

Pregled kartice

Namen obdelave je pregledovanje kartice konta, stranke, stroškovnega mesta, stroškovnega nosilca,

referenta, naloga, v obliki preglednice na čim bolj enostaven in učinkovit način.

Po zagonu obdelave omejimo izbor podatkov.

Leto 2 Obdobje od Datum dokumenta od Datum opr. storitve Conto 2 Stranka 0 SN Referent Nalog Analitika 1	2018 2200 0000009 	do do do Kratkoročne obv MOJ ELEKTRO D	 v. do dobaviteljev D.D.	v državi		× 13 %
Leto 2 Obdobje od 1 Datum dokumenta od 1 Datum opr. storitve 1 Konto 2 Stranka 0 SM 1 SN 1 Referent 1 Nalog 1	2018 2200 0000009 	do do Kratkoročne obv MOJ ELEKTRO E	v. do dobaviteljev	v državi		
Obdobje od Datum dokumenta od Datum opr. storitve Konto 22 Stranka SM SN Referent Nalog Analitika 1	··· • 2200 ··· 0000009 ··· ···	do do do Kratkoročne obv MOJ ELEKTRO D	v. do dobaviteljev	v državi		
Datum dokumenta od Datum opr. storitve Konto Stranka SM SN Referent Nalog Analitika 1	2200 0000009 	do do Kratkoročne obv MOJ ELEKTRO D	v. do dobaviteljev	v državi		
Datum opr. storitve Konto 2 Stranka 0 SM SN Referent Nalog Analitika 1	2200 0000009 	do Kratkoročne obv MOJ ELEKTRO D	v. do dobaviteljev	v državi		
Konto 22 Stranka 00 SM SN Referent Nalog	2200 ··· 0000009 ··· ···	Kratkoročne obv MOJ ELEKTRO D	v. do dobaviteljev D.D.	v državi		
Stranka O SM SN Referent Nalog	0000009 ···· ···	MOJ ELEKTRO D).D.			
Stranka 00 SM SN Referent Nalog	····]).D.			
SM SN Referent Nalog						
SN Referent Nalog Analitika 1						
Referent Nalog	1.00					
Nalog Analitika 1						
Analitika 1						
Analitika 2						
Analitika 3						
Prikaži	Vse postavke	temeljnice za izl	očanje			
č	C Zaprte postav	ke				
Razvrsti (Obdobju in da Obdobju in da 					
<u>S</u> amo zaprte					× Opusti	V Potrdi

 Leto – vpišemo poslovno leto za katero želimo pripraviti pregled kartice. Program predlaga leto iz nastavitev programa.



- **Obdobje od...do** vpišemo obdobje za katero pripravljamo pregled kartice.
- Datum dokumenta od...do vpišemo datum za kateri pripravljamo pregled kartice.
- Konto vpišemo konto.
- Stranka vpišemo stranko, izbira je aktivna pri saldakontnih kontih.
- SM, SN, Referent, Nalog, Analitika 1, Analitika 2 in Analitika 3 vpišemo analitiko za katero želimo pregled kartice. Polja so aktivna glede na nastavitve izbranega konta.
- Ne upoštevamo temeljnice za izločanje če želimo, da nam program ne upošteva temeljnic za izločanje polje označimo s kljukico, sicer ga pustimo praznega.
- Prikaži prikažemo lahko *Vse postavke*, *Odprte postavke* ali samo *Zaprte postavke*. Omejitve si lahko izbiramo tudi kasneje, med samim pregledom kartice.
- Razvrsti za razvrščanje podatkov lahko izbiramo po: Obdobju in datumu knjiženja ali Obdobju in datumu dokumenta.
- Gumb Samo zaprte izbira je aktivna takrat, ko za prikaz izberemo Zaprte postavke in omogoča pregled zapiranja.

Ko imamo vnesene omejitve za prikaz podatkov kliknemo na gumb **Potrdi**. Odpre se kartica v obliki tabele, kjer podatke lahko še dodatno omejimo z različnimi filtri nad preglednico. Pod preglednico pa so gumbi s katerimi aktiviramo programe, ki so dostopni tudi v različnih menijih kot samostojne obdelave. Kar je rdeče obarvano – v teh stolpcih se pregleda, kaj je bilo zaprto in koliko, ter če imamo še kaj odprtega.



SAOP	Dvostavno	knjigo	vodst	vo [DEMO]	- PODJETJE d.o.o.							-]	×
Kartica										h	× I	d 🗳	10	80 1	٠
	L	eto 20	16	Kor	to 1201	Terjatev do	kupcev					-			
	Christ	++ 000	00876	LIPOR	ARNEK D.O.O.										
	20.0	~ [~	00070		-										-
Zač. prom. v Breme 0,00		20 Zač. pro	Zač. prom. v Dobro 0,00		0,00	Zač. saldo v Dobro				0,00					
Promet v Breme 161.841,82		2 Pror	Promet v Dobro 320, 16		0,16	Saldo v Breme			161.521,66			5			
Skupaj	Skupaj promet v Breme 161.841,82		2 Skupaj pror	Skupaj promet v Dobro 320, 16			Skupai saldo v Breme 161.			.521,66	ŝ				
		-													
	Prik	aži (e	Vse	postavke	C Odprte post	avke 🤉 Zaj	prte postavke								
	Temeljni	ca						0	L	E Vi	si zapis	i i	1		
Obdobje		Ć.			Datum krisile	nia 💌		_	Datum	knjiženja					-
Ψ.		-	Ψ.				1				17.				
8			.8		1		E				CB.				
Obdobje	▼ Temelj	Dogod	ek [Datum	Znesek v Breme	Znesek v Dob	ro Odprto v brem	e Odprto	v dobro	Konto	Ski	k			Z A
001	8.		5	15.01.2016	0,00	40,	0,0	2	40,00	1201					
002	BL.		5	10.02.2016	0,00	55,	0,0	0	55,00	1201	_				
000	OTV		2	15.07.2014	9.765,00	0,0	9.765,0	0	0,00	1201	00	14-00008	876		
000	OTV		2 0	3.06.2014	325,50	0,0	00 325,5	0	0,00	1201	00	11-00008	876		
000	OTV		2 0	2.02.2014	\$56,32	: 0,	00 556,3	2	0,00	1201	00	4-000087	76		
000	OTV		2 3	20.12.2013	150.000,00	0,0	00 150.000.7/	2	0,00	1201	00				
000	OTV		3 3	24.07.2012	0,00	24,	54 0,	4	24,54	1201					
000	OTV		2 3	20.06.2012	25,00	0,0	00 25,0	3	0,00	1201	00				
000	OTV		2	16.06.2012	630,00	0,0	630,0	0	0,00	1201	00				
000	OTV		3	19.04.2012	0,00	105,	62 0,00	0	105,62	1201					
					161.841,82	320,	16 161.841,82	2	320,16						
<														1	>
17	0	heri	Die.	oncavi zanie		nk Marcu	ranie nostavk	Drival	ola mer		a B D	w		10 7-	~
13	-CP			(2	A rate arise boar	0	and boundary of	/ mad 0			and the			AU 14	part of
				[emel]	nica 🖓 Blanca	Prkaži	Prikaži Zapis	V PP							
krbnik	00	2													

Pomen gumbov na dnu preglednice:

- Gumb Izberi gumb uporabimo v kolikor želimo spremeniti izbor podatkov med pregledovanjem.
- Gumb Popravi zapis omogoča popravljanje podatkov posamezne knjižbe. Popravimo lahko Šifro SM, Šifro SN, Šifro referenta, Nalog, Datum dokumenta, Datum opravljanja storitve, Datum valute, Opis in Referenco. Uporaba gumba je omejena z varnostnim sistemom.
- Gumb Zapiranje postavk obdelava je dostopna, ko imamo izbran saldakontni konto in šifro stranke. Gre za obdelavo, ki je dostopna tudi v meniju Pripomočki / Zapiranje postavk, kjer je opisan postopek uporabe obdelave.
- Gumb Odpiranje postavk obdelava je dostopna, ko imamo izbran saldakontni konto in šifro stranke. Gre za obdelavo, ki je dostopna tudi v meniju Pripomočki / Odpiranje postavk, kjer je opisan postopek uporabe obdelave.
- Gumb Prikaži dokument omogoča pregledovanje posameznega dokumenta in pripadajočih vknjižb, če le–te imajo izpolnjen dokument.



- Gumb DDV omogoča pregled izbranega dokumenta v ustrezni davčni knjigi. Pri tem se račun v davčni knjigi, ki ne pripada zaključenemu davčnemu obdobju, lahko popravlja.
- Gumb Temeljnica omogoča pregledovanje temeljnice. Glej navodila Dnevne obdelave / Pregled temeljnice.
- Gumb Bilanca omogoča pregledovanje bilance. Na pregledu kartice je gumb bližnjica do Pregleda bilance. Glej navodila Dnevne obdelave / Pregled Bilance.
- Gumb Prikaži prikaže vse postavke s katerimi je izbrani dokument zaprt. Gumb je dostopen, ko imamo izbran saldakontni konto in šifro stranke.
- Gumb Prikaži zapis v PP prikaže nalog v modulu Plačilni promet, če le–ta obstaja, v nasprotnem primeru javi, da zapis ne obstaja.

Pomen gumbov nad preglednico:

• *Gumb Tiskalnik* – natisnemo lahko *Izpis kartice* in Odprte postavke.

10.1. Tiskanje kartice iz pregleda kartice

Ko tiskamo kartice najprej izberemo vrsto kartice, ki jo želimo natisniti. Izbiramo med: *Kartico konta*, *Kartico stranke*, *Kartico SM*, *Kartico SN*, *Kartico referenta*.



V naslednjem koraku se odpre okno izbrane kartice, kjer se lahko še dodatno omejimo. Šifra konta, Šifra stranke in Analitike se izpolnijo iz predhodnih omejitev.





Tiskanje odprtih postavk iz Pregleda kartice

Ob izbiri tiskanje *Odprtih postavk* se odpre okno, ker lahko izpis še dodatno omejimo. *Šifra konta*, *Šifra stranke* in *Analitike* se izpolnijo iz predhodnih omejitev.

🛸 Saop Dvostavno knjig	govodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno		- 0	×
Odprte postavke			*	2
			🎹 SID poročanje 🛛 🖨	∐iskaj
Osnovno Dodatno				
Letnica obr. leta Šifra stranke od	2018 0000009 do 0000009	Izbrane stranke	Vrsta izpisa Odprti dokumenti Odprti dokumenti z zapiranjem	
Konti od Obdobje do Datum računa do		Izbrani konti	Vrsta postavk Odprte postavke (odprto<>0) Vse postavke (Odprto<>=0)	
Datum DUR-a do Datum zapadlosti do			Vrsta valute V domači valuti V tuji valuti	
Datum plačila do Datum vnosa do	13.08.2018 💌		 ☐ Stranka na novo stran ☐ Plačila za neizbrane račune 	
Razvrščanje strank Razvrščanje	Po šifri Po dokumentih			
Ime izpisne <mark>l</mark> iste				
	Pripravi vrstice vsote zneskov po:	Samo	vsote 📰 Tabela	Zapri
Skrbnik 006				1

*** Navodila pripravljena z različico iCentra 2018.13.001, z naslednjimi dopolnitvami programa se navodila lahko spremenijo v skladu z objavljenimi novostmi na spletni strani: http://help.icenter.si/sl/zgodovina-razlicic in http://podpora.saop.si/.

SAOP d.o.o. Šempeter pri Gorici, 26.11.2018