

Povezava šifrantov strank in kontov za pripravo vknjižb obračuna oskrbe in zdravstva

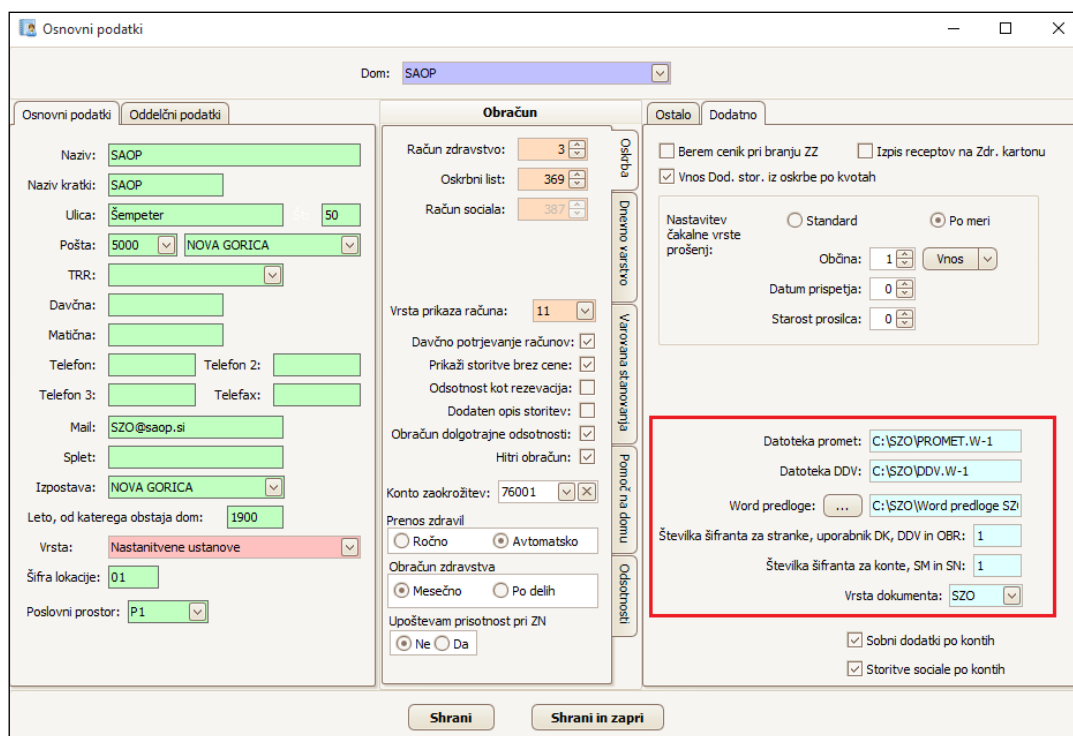
Za uspešno knjiženje obračuna oskrbe moramo imeti urejene povezave med šiframi modula iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) in šiframi Dvostavnega knjigovodstva (v nadaljevanju DK).

Osnovne nastavitve

Nastavitve – Osnovni podatki – zavihek Dodatno

V označenih poljih moramo določiti:

- Mesto, kamor se bosta shranili datoteki PROMET.W-1 in DDV.W-1, v kateri se zapišejo podatki knjižb obračuna in DDV oskrbe in zdravstva
- Šifre šifranta strank, uporabnikov DK, DDV, OBR, kontov, SM in SN, da se bodo knjižbe pripravile na prave konte, stranke in analitike.



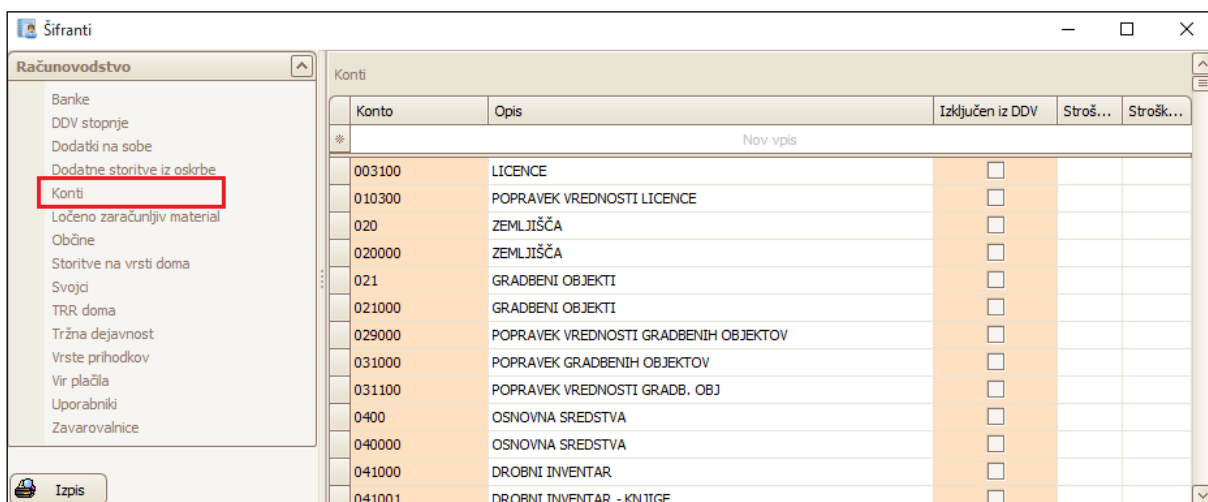
Vnesene podatke shranimo s klikom na **Shrani**.

Kontni plan

Obračun – Obračun – Šifranti – Konti

Na tem mestu se samodejno prepiše šifrant kontov, ki ga bomo uporabili za pripravo vknjižb obračuna oskrbe in zdravstvene nege. Šifrant kontov se določi glede na podatek v **Nastavitve – Osnovni podatki**, in sicer **Šifre šifranta strank, uporabnikov DK, DDV in OBR**.

V kolikor v modulu DK v kontnem planu popravljamo ali dodajamo nastavitve kontov, moramo pred popravki v modulu SZO vedno najprej osvežiti šifrant **Kontov**, če želimo nove podatke uporabiti v nastavitvah.



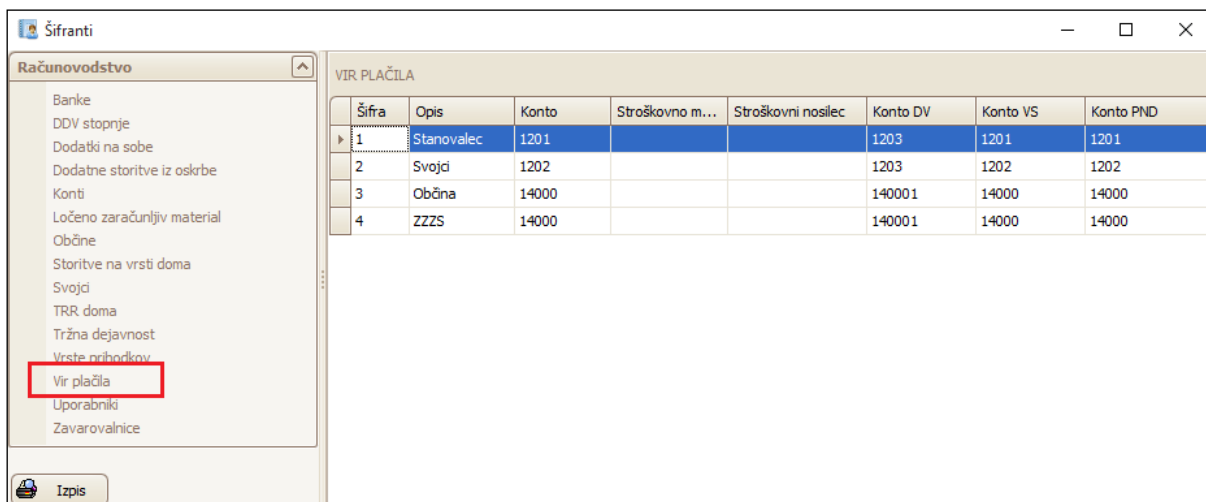
Konto	Opis	Izdjučen iz DDV	Stroš...	Strošk...
003100	LICENCE	<input type="checkbox"/>		
010300	POPRAVEK VREDNOSTI LICENCE	<input type="checkbox"/>		
020	ZEMLJIŠČA	<input type="checkbox"/>		
020000	ZEMLJIŠČA	<input type="checkbox"/>		
021	GRADBENI OBJEKTI	<input type="checkbox"/>		
021000	GRADBENI OBJEKTI	<input type="checkbox"/>		
029000	POPRAVEK VREDNOSTI GRADBENIH OBJEKTOV	<input type="checkbox"/>		
031000	POPRAVEK GRADBENIH OBJEKTOV	<input type="checkbox"/>		
031100	POPRAVEK VREDNOSTI GRADB. OBJ	<input type="checkbox"/>		
0400	OSNOVNA SREDSTVA	<input type="checkbox"/>		
040000	OSNOVNA SREDSTVA	<input type="checkbox"/>		
041000	DROBNI INVENTAR	<input type="checkbox"/>		
041001	DROBNI INVENTAR - KNJIGE	<input type="checkbox"/>		

Urejanje kontov terjatev

SZO – Obračun – Šifranti – Vir plačila

Na tem mestu nastavljamo konte terjatev oz. doplačil občine tako, da se na posamezni vrstici postavimo v stolpec **Konto** in izberemo ustrezen konto iz spustnega seznama. Nastavimo konto terjatev in/ali analitiko za stanovalce, svojce in občine.

V kolikor terjatve za tip doma dnevno varstvo (DV), varovana stanovanja (VS) in/ali pomoč na domu (PND) knjižite na druge konte, le-te določite v stolpcih **Konto DV**, **Konto VS** in **Konto PND**.

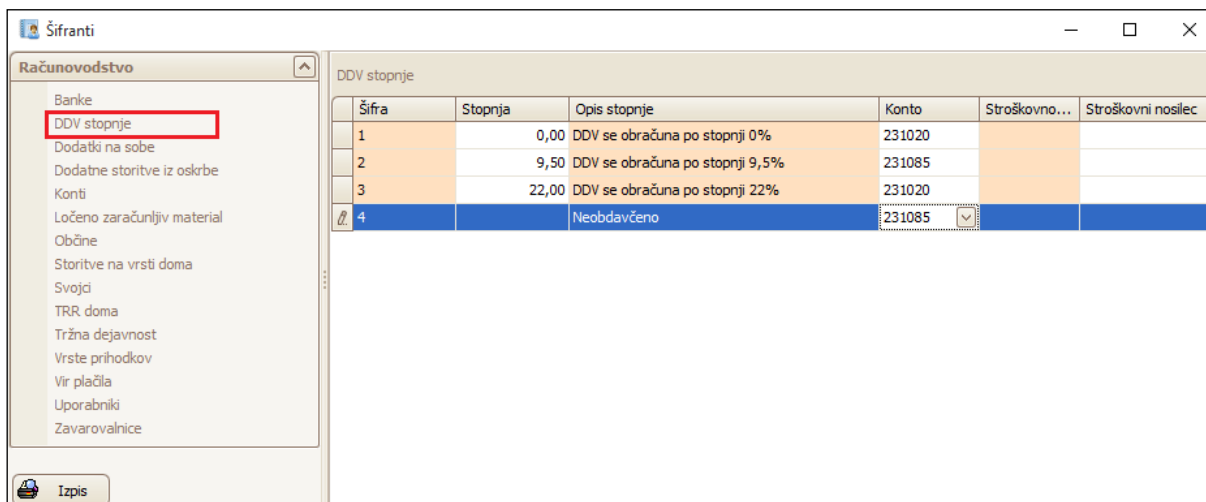


Šifra	Opis	Konto	Stroškovno m...	Stroškovni nosilec	Konto DV	Konto VS	Konto PND
1	Stanovalec	1201			1203	1201	1201
2	Svojci	1202			1203	1202	1202
3	Občina	14000			140001	14000	14000
4	ZZZS	14000			140001	14000	14000

Urejanje kontov DDV

Obračun – Šifranti – DDV Stopnje

Na tem mestu določamo konte in/ali analitiko za posamezne stopnje DDV. Konte določimo tako, da jih izberemo iz spustnega seznama v stolpcu **Konto**.



Šifra	Stopnja	Opis stopnje	Konto	Stroškovno...	Stroškovni nosilec
1	0,00	DDV se obračuna po stopnji 0%	231020		
2	9,50	DDV se obračuna po stopnji 9,5%	231085		
3	22,00	DDV se obračuna po stopnji 22%	231020		
4		Neobdavčeno	231085		

Urejanje kontov dodatkov na sobe

Obračun – Šifranti – Dodatki na sobe

V tem šifrantu določamo konte in/ali analitiko za knjiženje dodatkov na sobe. Možnost urejanja tega šifranta je aktivna le, če imamo v **Nastavitve – Osnovni podatki – zavihek Dodatno** obkljukano možnost **Sobni dodatki po kontih**. Konto določimo tako, da ga izberemo iz spustnega seznama v stolpcu **Konto**.

Šifranti

Računovodstvo

- Banke
- DDV stopnje
- Dodatki na sobe**
- Dodatne storitve iz oskrbe
- Konti
- Ločeno zaračunljiv material
- Občine
- Storitve na vrsti doma
- Svoji
- TRR doma

Izpis

Dodatki v sobah

Šifra	Opis	Konto
*	Nov vpis	
01	Dodatek za lastni balkon	76050000
02	Dodatna oprema v sobi	76050001
03	Dodatek za lastno kopalnico	76050002
04	Soba, ki je večja od 20% predp. normativov	76050003
05	Dodatek za balkon v souporabi	76050004
07	Soba, ki je manjša 20% od predp. normativov	76050005
08	Nadstandardna storitev	76050006
09	Oskrbovano stanovanje	76050007

Urejanje kontov dodatnih storitev iz oskrbe

Obračun – Šifranti – Dodatne storitve iz oskrbe

V tem šifrantu določamo konte in/ali analitiko za knjiženje dodatkov na sobe. Možnost urejanja tega šifranta je aktivna le, če imamo v **Nastavitve – Osnovni podatki – zavihek Dodatno** obkljukano možnost **Storitve sociale po kontih**. Konto določimo tako, da ga izberemo iz spustnega seznama v stolpcu **Konto**.

Šifranti

Računovodstvo

- Banke
- DDV stopnje
- Dodatki na sobe
- Dodatne storitve iz oskrbe**
- Konti
- Ločeno zaračunljiv material
- Občine
- Storitve na vrsti doma
- Svoji
- TRR doma

Izpis

Dodatne storitve iz oskrbe

Šifra	Opis	Os...	Pripa...	Os...	Pripa...	Os...	Pripa...	Os...	Pripa...	Os...	Pripa...	Konto	Poseb...	NI...
*	Nov vpis													
01	Čiščenje sobe	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	76001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Strežba hrane v sobo	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	76002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Pomoč pri kopanju/tuširanju	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	76003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Pomoč pri menjavi osebne perila, o...	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	76004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Striženje las	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	76005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06	Striženje nohtov	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	76005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Urejanje kontov LZM

Obračun – Šifranti – Ločeno zaračunljiv material

V kolikor ločeno zaračunljiv material knjižimo na ločene konte, le-te določimo v tem šifrantu. V stolpcu **Konto** izberemo konto in/ali analitiko, kamor knjižimo izbrani LZM.

Šifranti

Računovodstvo

- Banke
- DDV stopnje
- Dodatki na sobe
- Dodatne storitve iz oskrbe
- Konti
- Ločeno zaračunljiv material**
- Občine
- Storitve na vrsti doma

Izpis

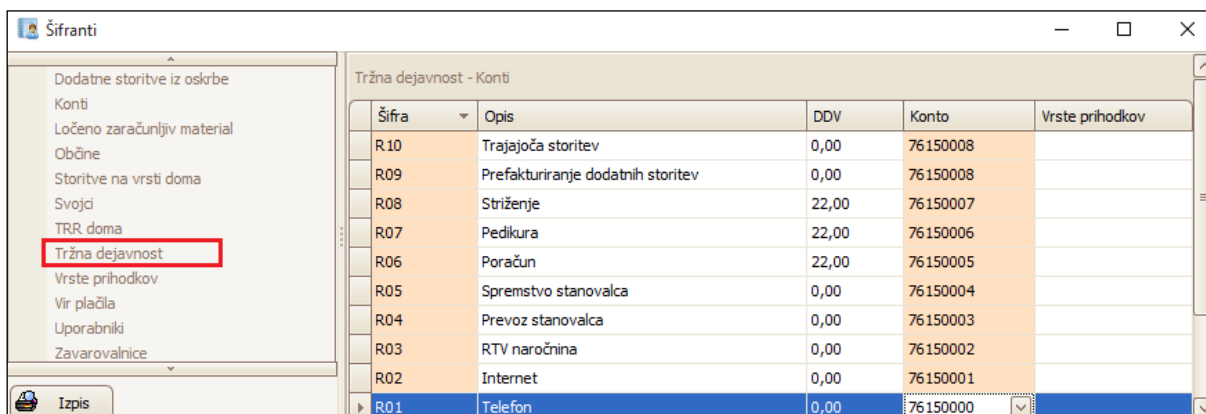
LZM - Konti

Šifra	Opis	DDV	Konto	Vrste prihodkov
R028738	Moditen depo 25 mg/ml razt.za inj. ampula 1...	0,00		
R033472	RISPERDAL CONSTA 25 mg prašek in vehikel ...	0,00		
R033480	RISPERDAL CONSTA 37,5 mg prašek in vehikel ...	0,00		
R033499	RISPERDAL CONSTA 50 mg prašek in vehikel ...	0,00		
R036161	Haldol depo 50 mg/ml razt.za inj. ampula 1 ml 5x	0,00		
R037176	Glukoza Baxter 50 mg/ml razt.za inf. vrečka 2...	0,00		
R037192	Glukoza Baxter 50 mg/ml razt.za inf. vrečka 5...	0,00		
R037281	Natrijev klorid Baxter 9 mg/ml razt.za inf. vre...	0,00		

Urejanje kontov tržne dejavnosti

Obračun – Šifranti – Tržna dejavnost

V tem šifrantu določamo konte in/ali analitiko za knjiženje tržne dejavnosti. Konto določimo tako, da ga izberemo iz spustnega seznama v stolpcu **Konto**.



Šifra	Opis	DDV	Konto	Vrste prihodkov
R10	Trajajoča storitev	0,00	76150008	
R09	Prefakturiranje dodatnih storitev	0,00	76150008	
R08	Striženje	22,00	76150007	
R07	Pedikura	22,00	76150006	
R06	Poračun	22,00	76150005	
R05	Spremljstvo stanovalca	0,00	76150004	
R04	Prevoz stanovalca	0,00	76150003	
R03	RTV naročnina	0,00	76150002	
R02	Internet	0,00	76150001	
R01	Telefon	0,00	76150000	

Nastavitve nosilcev knjiženja

Obračun – Obračun – Prenos v FRS – gumb Nastavi

V tem šifrantu posameznim nosilem določimo konte in/ali analitiko, ki se bodo upoštevali pri pripravi vknjižb obračuna oskrbe in zdravstvene nege. Zneski računov se bodo glede na nastavitve razdelili na ustrezne nosilce.

Pomen nosilcev:

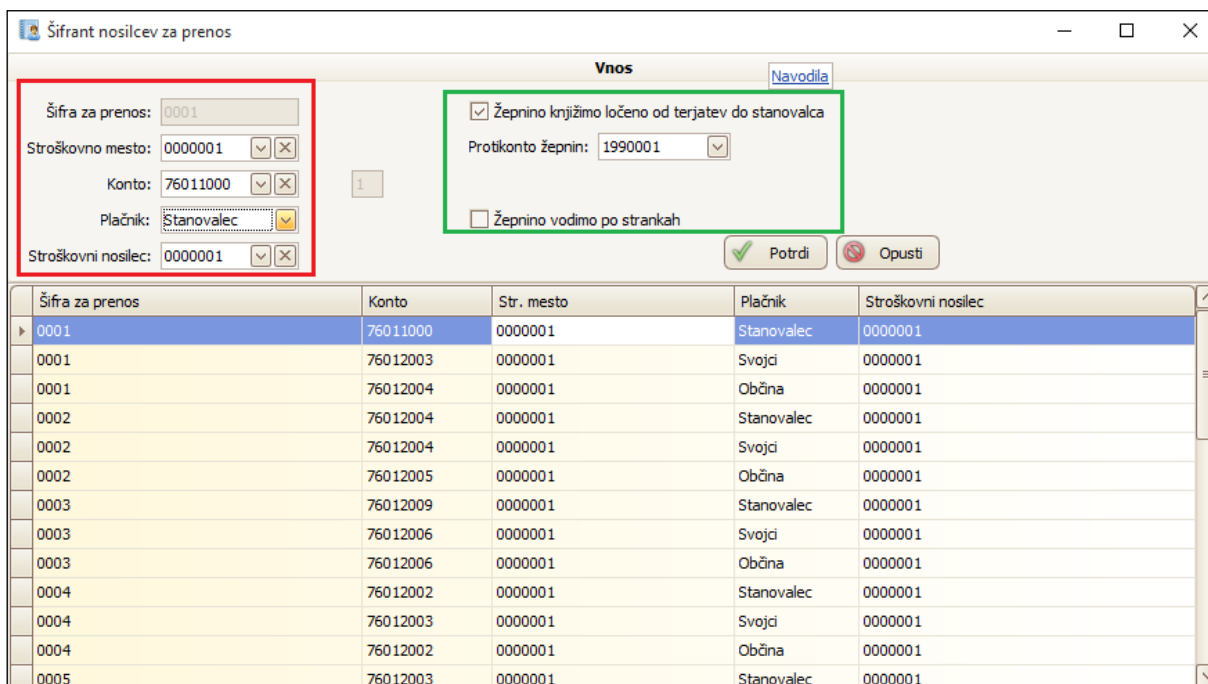
- **0001:** Oskrba I (samo pri tipu doma OSKRBA): tu se bo knjižil znesek oskrbe I.
- **0002:** Oskrba II (samo pri tipu doma OSKRBA): tu se bo knjižil samo dodaten znesek, ki se razlikuje od oskrbe I. Torej če je neka oseba v oskrbi II, pomeni, da bo za to osebo obstajal nek znesek na kontu oskrbe I in del na kontu oskrbe II.
- **0003:** Oskrba IIIa (samo pri tipu doma OSKRBA): tu se bo knjižil samo dodaten znesek, ki se razlikuje od oskrbe I. Torej če je neka oseba v oskrbi IIIa, pomeni, da bo za to osebo obstajal nek znesek na kontu oskrbe I in del na kontu oskrbe IIIa.
- **0004:** Oskrba IIIb (samo pri tipu doma OSKRBA): tu se bo knjižil samo dodaten znesek, ki se razlikuje od oskrbe I. Torej če je neka oseba v oskrbi IIIb, pomeni, da bo za to osebo obstajal nek znesek na kontu oskrbe I in del na kontu oskrbe IIIb.

- **0005:** Dnevno varstvo (celoten znesek računa)
- **0006:** storitve socialne oskrbe (samo pri tipu doma OSKRBA)
- **0012:** Varovana stanovanja (celoten znesek računa)
- **0013:** Pomoč na domu (znesek brez žepnine in dodatnih storitev; le-ta se nastavi na nosilcu 0015)
- **0014:** Zdravstvo
- **0015:** Žepnina (zneski dodatnih storitev in materialov se razbijejo na konte iz šifrant dodatnih storitev in materialov, preostanek žepnine (če obstaja), ki ni porabljen, pa se zapiše s kontom in str. mestom, ki ga vnesemo na formi 'Šifrant nosilcev za prenos')
- **0016:** Oskrba IV (samo pri tipu doma OSKRBA): tu se bo knjižil znesek oskrbe IV.

Priprava vknjižb za zdravstvo je razdeljena na dva konta in sicer za:

- nego
- ločeno zaračunljiv material.

Podatke vnesemo tako, da se postavimo na želeni nosilec. V označenih polju nato določimo konto in/ali stroškovno mesto in/ali stroškovni nosilec ter plačnika. Nastavitve posameznega nosilca potrdimo s klikom na **Potrdi**.



Šifra za prenos	Konto	Str. mesto	Plačnik	Stroškovni nosilec
0001	76011000	0000001	Stanovalec	0000001
0001	76012003	0000001	Svojci	0000001
0001	76012004	0000001	Občina	0000001
0002	76012004	0000001	Stanovalec	0000001
0002	76012004	0000001	Svojci	0000001
0002	76012005	0000001	Občina	0000001
0003	76012009	0000001	Stanovalec	0000001
0003	76012006	0000001	Svojci	0000001
0003	76012006	0000001	Občina	0000001
0004	76012002	0000001	Stanovalec	0000001
0004	76012003	0000001	Svojci	0000001
0004	76012002	0000001	Občina	0000001
0005	76012003	0000001	Stanovalec	0000001

Na tem mestu določimo tudi, ali se **Žepnina knjiži ločeno od stanovalca**. V kolikor označimo to možnost, se znesek terjatev razbije na izplačano žepnino in ostale terjatve. Znesek izplačane žepnine se bo v tem primeru knjižil na konto določen na nosilcu 0015 ter na konto določen v polju **Protikonto žepnin**. Znesek terjatev se bo nespremenjeno knjižil na konto terjatev, določen v šifrantu **Obračun – Obračun – Šifranti – Vir plačila**.

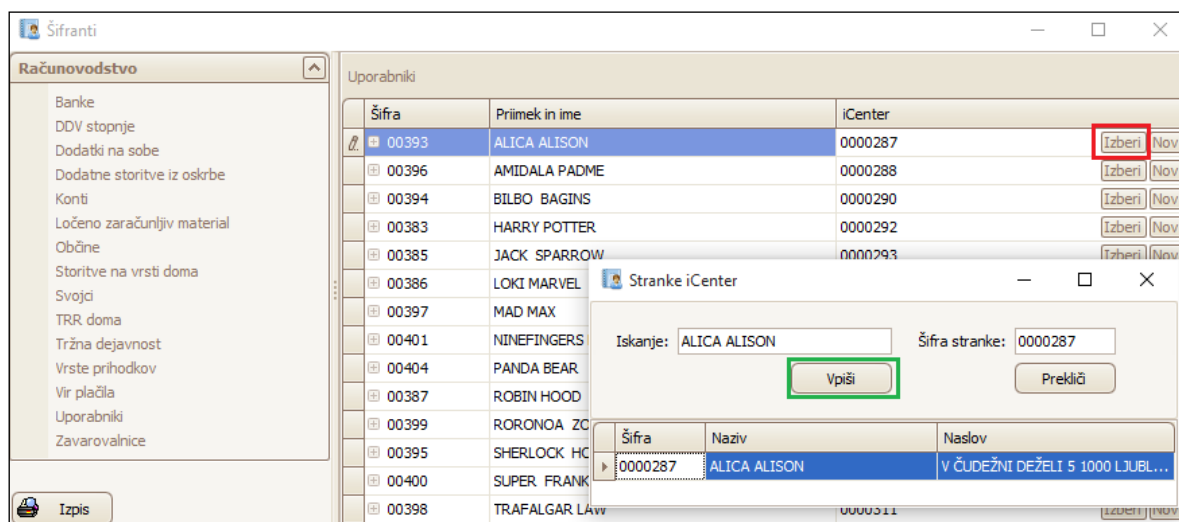
Označimo lahko tudi možnost **Žepnino vodimo po strankah**. V kolikor je ta možnost obkljukana, se vknjižbe žepnin prenesejo z zapisom stranke, opisom, datumom valute in datum DOP. To možnost izberemo če je konto in/ali protikonto žepnin, ki ga določamo na nosilcu 0015 in v polju **Protikonto** v šifrantu **Dvostavno knjigovodstvo – Šifranti – Šifranti DK – Konti določen kot saldakontni**. Podrobnejša navodila so vam na voljo na povezavi <http://www.icenter.si/podpora/nasveti-in-navodila/namenske-resitve-485/sociala-zdravstvo-in-obracun/#v15253>

Povezovanje šifranta uporabnikov, svojcev, občin in zavarovalnic s šifrantom strank iCentra

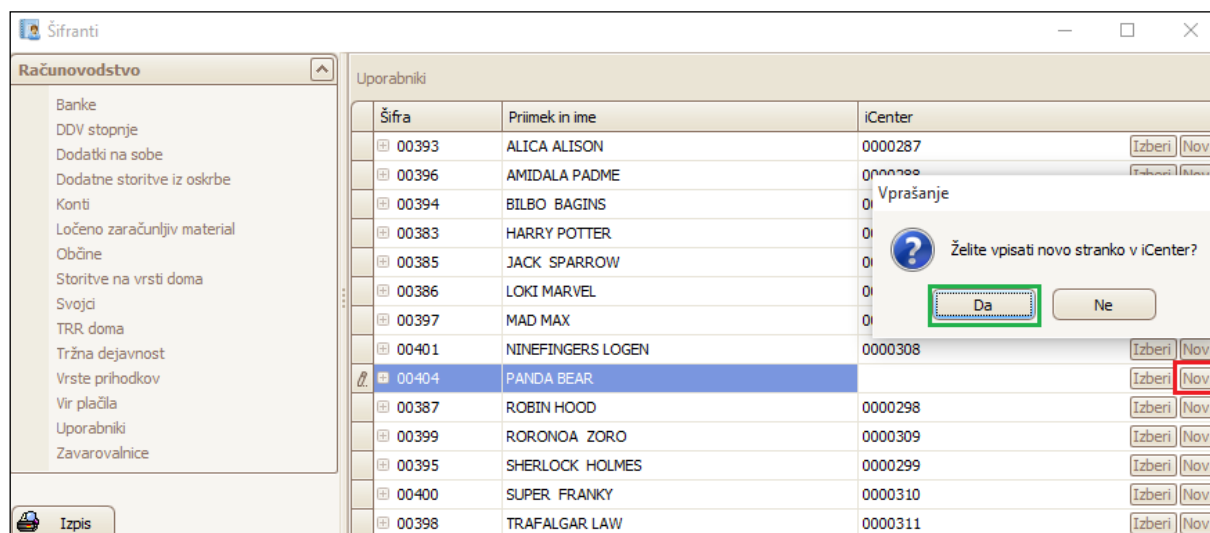
Obračun – Šifranti – Uporabniki / Svojci / Občine / Zavarovalnice

Povezavo šifer uporabnikov, svojcev, občin in zavarovalnic urejamo na enak način. V izbranem šifrantu se postavimo na šifro, ki jo želimo povezati s šifro strank iCentra. Nato imamo na voljo dve možnosti:

- V kolikor v šifrantu strank iCentra šifra stranke že obstaja, izberemo možnost **Izberi**. Odpre se nam povezava na šifrant strank iCentra, kjer je nastavljeno privzeto iskanje strank po priimku in imenu (občini ali zavarovalnici). V kolikor je stranka v iCentru zapisana z drugačnim zaporedjem, priimek in ime pobrišemo in iz seznama poiščemo pravo stranko. Ko imamo stranko izbrano, le-to potrdimo s klikom na **Vpiši**.



- V kolikor pa šifrantu strank iCentra šifra stranke še ne obstaja, izberemo možnost **Nov**. Program nas vpraša **Želite vpisati novo stranko v iCenter?**. S klikom na **Da**, se v šifrant strank iCentra samodejno odpre nova šifra stranke. V kolikor izberemo **Ne**, se vnos nove stranke prekine.



Šifrant uporabnikov lahko s šiframi strank iCentra povezujemo tudi na formi **Sociala – Stanovalec – zavihek Osnovni podatki**.

Podatki o uporabniku

Uporabnik: 00393 ALICA ALISON Sprejem: 03.12.2015 Podatki: 23.05.2016

Izpis Shrani sprejem

Osnovni podatki Namestitev Prihodki Socialna anamneza Svoji Opažanja Uradni zaznamki Društva Način plačila - Soc obrazec Način plačila - spremembe

Splošni podatki

Preimek: ALICA Ime: ALISON Državljanstvo: REPUBLIKE SLOVENIJE Poldek: ZAKONODAJALCI Izobrazba: VISOKOKVALIFICIRAN

Spol: Ž Stan: SAMSKI Vzrok sprejema: SOCIALNA OGRO... EMŠO: 1234567895015 iCenter: 0000287 Izberi Št. kartice ZZZS: Davčna št.: 5555555

Prebivališče in rojstni podatki

Ulica: V ČUDEŽNI DEŽELI Vrsta prebivališča: Začasno Datum rojstva: 01.01.1890 Kraj: LJUBLJANA Pošta in kraj: 1000 LJUBLJANA Občina rojstva: 061 Ljubljana Občina plačnik: 061 Ljubljana CSD: Ljubljana Center Iz šifranta

Osebnostni dokument

Vrsta: osebna izkaznica Številka: 1234567 Izdajatelj: upravna enota Ljubljana Datum izdaje: 01.01.1980 Velja do: Št. pokojninske zadeve: 335

Prijave/Odjave

Datum prijave: 03.12.2010 Velja od: 02.12.2016 Velja do: 03.12.2017 Podališaji Datum odjave: Naslov vročitve: ZAČASNI

Prijavnica Opusti Potrdi

Šifrant svojcev pa lahko urejamo na formi **Sociala – Stanovalec – zavihek Svoji**.

Podatki o uporabniku

Uporabnik: 00393 ALICA ALISON Sprejem: 03.12.2015 Podatki: 23.05.2016

Izpis Shrani sprejem

Osnovni podatki Namestitev Prihodki Socialna anamneza Svoji Opažanja Uradni zaznamki Društva Način plačila - Soc obrazec Način plačila - spremembe

Funkcije svojca:

☒ Plačnik ☒ Aktiven ☐ Oseba za obveščanje Nivo obveščanja: 1 ☐ Skrbnik ☐ Pooblaščenec

Podatki svojca:

Primek in ime: 2 MAČKA SMEJALKA Stanujoči naslov: V ČUDEŽNI DEŽELI 5 EMŠO: 1234567891023 Davčna: 1234567890 Pošta: 1000 LJUBLJANA Telefon doma: 01 235 6848 Služba: Naslov za obveščanje: ČEUDEŽNA CESTA 5 Mobitel: 031 455 556 E-mail: mačka@gmail.com Pošta: 2000 MARIBOR Status: NEČAKINJA Naslov za račune: ULICA ZA DREVESOM 10 Posebnosti: poljuben zapis posebnosti Pošta: 5000 NOVA GORICA iCenter: 0000003 Izberi

Izjava Pogodba Opusti Potrdi

Šifra	Primek in ime	Status	Plačnik	Aktiven	Obveščanje	Nivo	Skrbnik	Pooblaš...	iCenter
1	ZLOBNA KRALJICA	SESTRA	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0000283
2	MAČKA SMEJALKA	NEČAKINJA	1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	0	<input type="checkbox"/>	0000003