

Poračun preveč izplačanega regresa za letni dopust

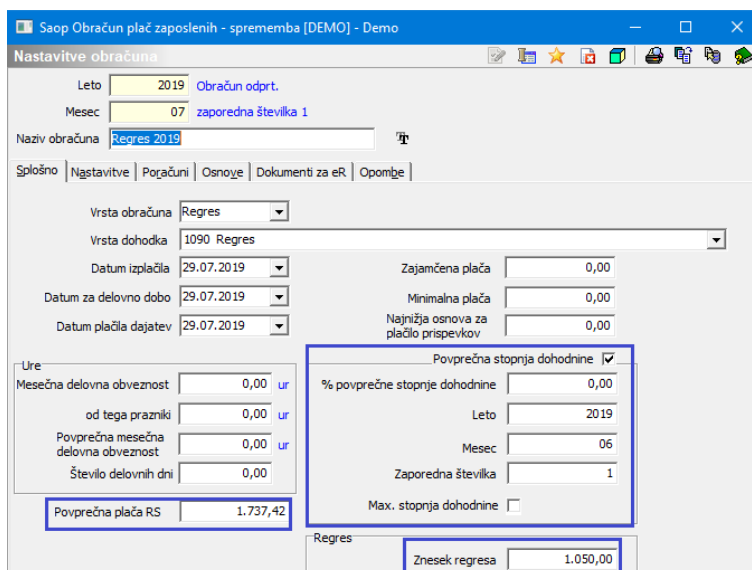
V primeru, da ste zaposlenemu izplačali prevelik znesek regresa za letni dopust in mu morate bruto znesek regresa poračunati, naredite to po naslednjem postopku:

V programu za Obračun plač odprite nov obračun.

Postopek obračuna regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

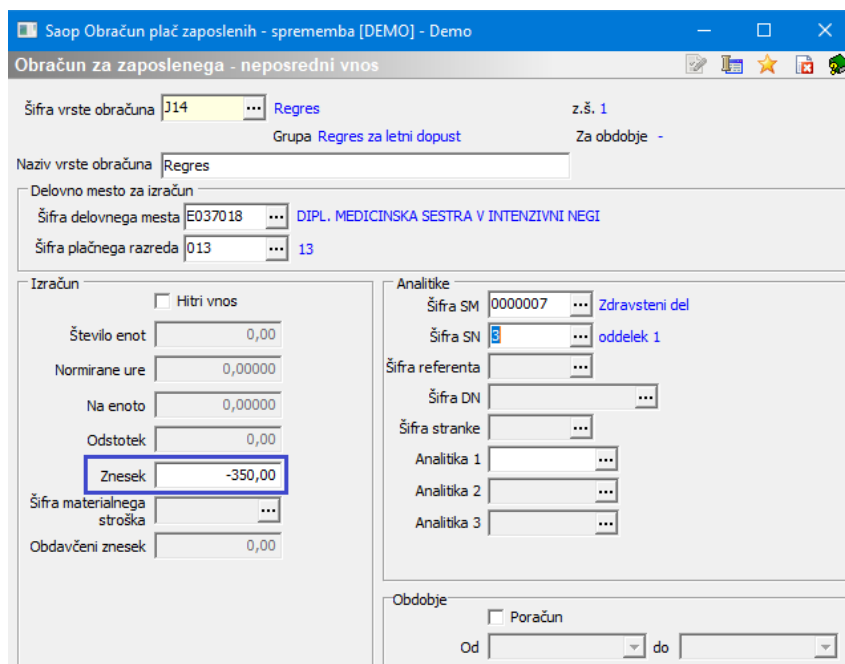
- Ko dodajamo nov obračun (Regres), nam program ponudi predloge za obračun; izberemo predlogo 2 (Regres), Osnove obračuna pustimo tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- Obračun plač... Nastavitve obračuna vnesemo leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2019, mesec 9).
- Naziv obračuna nam program sam predlaga
- Na zavihku Splošno... Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka – regres za letni dopust, določimo Datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določimo tudi Datum plačila dajatev, pod dodatek Regres vpišemo znesek bruto regresa, ki smo ga izplačali zaposlenim v rednem obračunu regresa. V polje **Povprečna plača RS vpišemo Povprečno plačo predpreteklega meseca**, sicer se lahko zgodi, da bo program računal tudi prispevke od regresa.



(podatki na sliki so informativni!!!)

- V zavihku **Nastavitve** izklopimo vse označeno.
- Z gumbom Potrdi potrdimo Nastavitve obračuna za regres.

Podatke o bruto zneskih regresa vnašate v **Neposredni vnos**. Postavite se na zaposlenega, kateremu želite poračunati regres. Dodate vrstico. Iz šifranta izbere vrsto obračuna za regres (v javnem sektorju J14, gospodarstvo šifro, ki jo imate v vrstah obračuna). V polje Znesek vnesete znesek z negativnim predznakom (npr. -350,00).



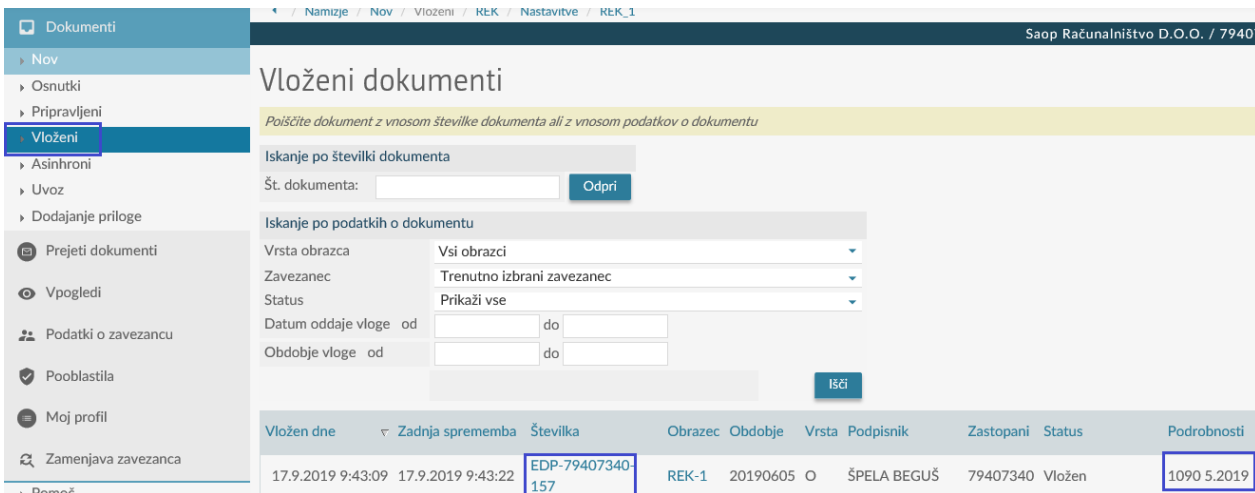
V primeru, da poračunavate regres za več zaposlenih, vnesete to vrstico vsem, ki jim boste poračunali regres.

Po vnosu podatkov izvedete obdelavo Obračunaj vse. Zaposlenim se bo izvedel obračun, kjer bodo podatki o netu znesku negativni. Iz tega obračuna se pripravi datoteka za Poročanje podatkov plač v JS (ISPAP) oz. 1-ZAP/M (Obrazec 3 - gospodarstvo).

Kako uredite Rek-1 obrazec?

Ker v primeru negativnega poračuna regresa eDavki ne sprejmejo negativnega Rek obrazca, morate **Rek obrazec, ki ste ga oddali ob prvem izplačilu regresa**, ročno popraviti. To izvedete neposredno na strani eDavkov. Med Dokumenti izberete Vloženi dokumenti ter med vsemi vloženi dokumenti poiščete Rek

obrazec Regresa. Najlažje ga dobite tako, da v stolpcu Podrobnosti poiščete šifro 1090, ki predstavlja regres za letni dopust.



Vloženi dokumenti

Poiščite dokument z vnosom številke dokumenta ali z vnosom podatkov o dokumentu

Iskanje po številki dokumenta
Št. dokumenta:

Iskanje po podatkih o dokumentu

Vrsta obrazca: Vsi obrazci
Zavezanec: Trenutno izbrani zavezanec
Status: Prikaži vse
Datum oddaje vloge od: do:
Obdobje vloge od: do:

Vložen dne	Zadnja sprememba	Številka	Obrazec	Obdobje	Vrsta	Podpisnik	Zastopani	Status	Podrobnosti
17.9.2019 9:43:09	17.9.2019 9:43:22	EDP-79407340-157	REK-1	20190605	O	ŠPELA BEGUŠ	79407340	Vložen	1090 5.2019

Kliknete na povezavo v stolpcu Številka. Odpre se oddani obrazec. Pred poljem Popravek na puščici izberete **V – popravek s povečanjem oz. zmanjšanjem obveznosti** ter nato kliknete na **Popravek**.



Pregled dokumenta

Natisni Izvozi Preveri podpis Shrani digitalno povratnico Storniraj Dodaj prilogo **V - Popravek s povečanjem oz. znižanjem** Popravek

Status Vrsta dokumenta Sporočilo iz zaledja Sprememba
Vložen O 17.9.2019 9:43:22

Popraviti morate podatke na zbirnem obrazcu, ter podatke na zaposlenih, katerim ste poračunali zneske regresa. Najbolje je, da si na zbirnem obrazcu iz programa Obračun plač natisnete zbirni obrazec, ki bo vseboval negativne zneske.

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma: JAVNI ZAVOD SIDRO
 002 Naslov: Šolska ulica 15
 5290 Šempeter pri Gorici
 003 Davčna številka: 79407340
 004 Invalidsko podjetje: NE

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:
 006 Naslov:
 007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:	013 Število oseb - rezidentov:	1
1090 Regres	013a Število zaposlenih invalidov :	0
011 Izplačilo za mesec/leto: Julij/2019/1	014 Število oseb - nerezidentov v:	0
012 Datum izplačila: 29.07.2019	015 Neto izplačilo:	-350,00

zneski v EUR s centi

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRAČUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

	Znesek
101 Plača in nadomestila plače	0,00
102 Plača in nadomestila plače - detaširani delavci - dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj	
103 Plača in nadomestila plače - detaširani delavci, v delu, ki se všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost	
104 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov	0,00
105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb	0,00
106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	0,00
107 Neplačana odsotnost	0,00
108 Bonitete	0,00
109 Povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade	0,00
110 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino	
111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, od katerih se izračunava, davčni odtegljaj	0,00
112 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost	0,00
113 Regres za letni dopust	-350,00
114 Regres za letni dopust, ki presega 100 % PMP	0,00
115 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto - osnova za prispevke za socialno varnost	0,00

II. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
201 - glavni delodajalec	0,00
202 - drugi delodajalec	0,00
203 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	0,00
204 - od dohodkov rezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

III. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Znesek

Te zneske potem odštejete od zneskov, ki jih imate sedaj na Rek obrazcu ne eDavkih. Za popravek podatkov na individualnih podatkih (po posameznih zaposlenih) pa podatke spremenite npr. na osnovi obračunskih listov zaposlenih.

Ko uredite vse podatke, Rek-1 obrazec ponovno oddate s klikom na Oddaj vlogo. Pri tem je potrebno priložiti dokument z obrazložitvijo popravkov.

Poračun zneskov

Zaposlenim morate preveč izplačan znesek regresa odbiti. To storite pri plači (če imate še kakšno izplačilo) kot odtegljaj, v nasprotnem primeru, vam morajo zaposleni znesek nakazati na vaš TRR.