

Poračun preveč izplačanega regresa za letni dopust

V primeru, da ste zaposlenemu izplačali prevelik znesek regresa za letni dopust in mu morate bruto znesek regresa poračunati, naredite to po naslednjem postopku:

V programu za Obračun plač odprite nov obračun.

Postopek obračuna regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajamo nov obračun (Regres), nam program ponudi predloge za obračun; izberemo predlogo 2 (Regres), Osnove obračuna pustimo tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- Obračun plač... Nastavitve obračuna vnesemo leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2019, mesec 9).
- Naziv obračuna nam program sam predlaga
- Na zavihku Splošno... Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka regres za letni dopust, določimo Datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določimo tudi Datum plačila dajatev, pod dodatek Regres vpišemo znesek bruto regresa, ki smo ga izplačali zaposlenim v rednem obračunu regresa. V polje Povprečna plača RS vpišemo Povprečno plačo predpreteklega meseca, sicer se lahko zgodi, da bo program računal tudi prispevke od regresa.

astavitve obračuna		2		*		7 4	🕽 🗳	R	
Leto 2019 Mesec 0	Obračun odprt. Zaporedna številka 1								
laziv obračuna Regres 2019		Ť							
plošno N <u>a</u> stavitve Poraču	ni Osno <u>v</u> e Dokumen	ti za eR Opom <u>b</u> e							
Vrsta obračuna	Regres 💌								
Vrsta dohodka	1090 Regres							-	
Datum izplačila	29.07.2019 👻	Zajamčena plača			0,00				
Datum za delovno dobo	29.07.2019 👻	Minimalna plača			0,00				
Datum plačila dajatev	29.07.2019 👻	Najnižja osnova za plačilo prispevkov			0,00				
lire		Povprečna st	opnja d	ohodni	ne 🔽				
lesečna delovna obveznost	0,00 ur	% povprečne stopnje dohodnine			0,00				
od tega prazniki	0,00 ur	Leto			2019				
Povprečna mesečna delovna obveznost	0,00 ur	Mesec			06				
Število delovnih dni	0,00	Zaporedna številka			1				
		Max, stopnia dohodnine							

(podatki na sliki so informativni!!!)



- V zavihku Nastavitve izklopimo vse označeno.
- Z gumbom Potrdi potrdimo Nastavitve obračuna za regres.

Podatke o bruto zneskih regresa vnašate v **Neposredni vnos**. Postavite se na zaposlenega, kateremu želite poračunati regres. Dodate vrstico. Iz šifranta izbere vrsto obračuna za regres (v javnem sektorju J14, gospodarstvo šifro, ki jo imate v vrstah obračuna). V polje Znesek vnesete znesek z negativnim predznakom (npr. -350,00).

🔳 Saop O	bračun p	olač zaposlenih - spr	ememba [D	EMO] - Demo			_)	×		
Obračun :	za zapo	slenega - nepos	redni vno	S			P	1	$\mathbf{\dot{\mathbf{x}}}$				
Šifra vrste obračuna J14 Regres z.š. 1 Grupa Regres za letni dopust Za obdobje -													
Naziv vrste obračuna Regres													
Delovno m	Delovno mesto za izračun												
Šifra delo	ovnega me	esta E037018	DIPL, MEDIC	CINSKA SESTRA V	INTENZIVNI	NEGI							
Šifra plač	nega razr	eda 013 😶	13										
Izračun —		Hitri vnos		Analitike Šifra SM	0000007	Zdravsteni d	el						
Štev	vilo enot	0,00		Šifra SN	3	••• oddelek 1							
Normirane ure 0,00000 Na enoto 0,00000			Šifra referenta										
				Šifra DN		<u></u>							
c	Odstotek	0,00		Šifra stranke		<u></u>							
I Г	Znesek	-350,00		Analitika 1		<u></u>							
Šifra mate	rialnega			Analitika 2		<u></u>							
	stroška			Analitika 3									
Obdavčen	ii znesek	0,00											
				Obdobje	Poračun	do					<u>_</u>		

V primeru, da poračunavate regres za več zaposlenih, vnesete to vrstico vsem, ki jim boste poračunali regres.

Po vnosu podatkov izvedete obdelavo Obračunaj vse. Zaposlenim se bo izvedel obračun, kjer bodo podatki o netu znesku negativni. Iz tega obračuna se pripravi datoteka za Poročanje podatkov plač v JS (ISPAP) oz. 1-ZAP/M (Obrazec 3 - gospodarstvo).

Kako uredite Rek-1obrazec?

Ker v primeru negativnega poračuna regresa eDavki ne sprejmejo negativnega Rek obrazca, morate **Rek obrazec, ki ste ga oddali ob prvem izplačilu regresa**, ročno popraviti. To izvedete neposredno na strani eDavkov. Med Dokumenti izberete Vloženi dokumenti ter med vsemi vloženimi dokumenti poiščete Rek



obrazec Regresa. Najlažje ga dobite tako, da v stolpcu Podrobnosti poiščete šifro 1090, ki predstavlja regres za letni dopust.

	A Vamizje / Nov / Vi	oženi / REK /	Nastavitve / REK_1							
Dokumenti								Sa	aop Računalništvo	D.O.O. / 79407
▶ Nov										
 Osnutki 	Vloženi doku	loženi dokumenti								
 Pripravljeni 	Poiščite dokument z vnoson	aiščite dokument z vnosom številke dokumenta ali z vnosom podatkov o dokumentu								
Vloženi	Iskanje po številki dokume	skanje po številki dokumenta								
• Uvoz	Št. dokumenta:		Odpri							
 Dodajanje priloge 	Iskanje po podatkih o dok	umentu								
Prejeti dokumenti	Vrsta obrazca	Vsi obrazci								
Vpogledi	Zavezanec Status	Trenutno izb Prikaži vse	rani zavezanec			•				
😩 Podatki o zavezancu	Datum oddaje vloge od		do							
	Obdobje vloge od		do							
🕏 Pooblastila						lšči				
Moj profil	Vložen dne v Zadr	ija sprememba	Številka	Obrazec C)bdobje	Vrsta Po	odpisnik	Zastopani	Status	Podrobnosti
2 Zamenjava zavezanca	17.9.2019 9:43:09 17.9	.2019 9:43:22	EDP-79407340-	REK-1 2	0190605	O ŠF	PELA BEGUŠ	79407340	Vložen	1090 5.2019
Pomoč			107							

Kliknete na povezavo v stolpce Številka. Odpre se oddani obrazec. Pred poljem Popravek na puščici izberete **V – popravek s povečanjem oz. zmanjšanjem obveznosti** ter nato kliknete na **Popravek**.

Pregled dokumenta					
Natisni Izvozi Preveri podpis	Shrani digitalno povratnico	Storniraj	Dodaj prilogo	V - Popravek s povečanjem oz. znižanjem 👻	Popravek
Status Vrsta dokumenta Sporočilo iz zaledja	Sprememba				
Vložen O	17.9.2019 9:43:22				

Popraviti morate podatke na zbirnem obrazcu, ter podatke na zaposlenih, katerim ste poračunali zneske regresa. Najbolje je, da si na zbirnem obrazcu iz programa Obračun plač natisnete zbirni obrazec, ki bo vseboval negativne zneske.



PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma: JAVNI ZAVOD SIDRO 002 Naslov: Šolska ulica 15 5290 Šempeter pri Gorici 003 Davčna številka: 79407340 004 Invalidsko podjetje: NE

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek: 006 Naslov :

007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:	013 Stevilo oseb - rezidentov:	1
1090 Regres	013a Število zaposlenih invalidov :	0
011 Izplačilo za mesec/leto: Julij/2019/1	014 Število oseb - nerezidento v:	0
012 Datum izplačila: 29.07.2019	015 Neto izplačilo:	-350,00

zneski v EUR s centi

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRAČUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI	
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV	Znesek
101 Plača in nadomestila plače	0,00
102 Plača in nadomestila plače - detaširani delavci - dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj	
103 Plača in nadomestila plače - detaširani delavci, v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost	
104 Razlika do najnižje osnove za plačio prispevkov	0,00
105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb	0,00
106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	0,00
107 Neplačana odsotnost	0,00
108 Bonitete	0,00
109 Povračila stroškov nad višino, določeno s strani vlade	0,00
110 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino	
111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, od katerih se izračunava, davčni odtegljaj	0,00
112 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost	0,00
113 Regres za letni dopust	-350,00
114 Regres za letni dopust, ki presega 100 % PMP	0,00
115 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto - osnova za prispevke za socialno varnost	0,00

II. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

Znesek

201	- glavni delodajalec	0,00
202	- drugi delodajalec	0,00
203	- od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	0,00
204	- od dohodkov rezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

III. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Znesek



Te zneske potem odštejete od zneskov, ki jih imate sedaj na Rek obrazcu ne eDavkih. Za popravek podatkov na individualnih podatkih (po posameznih zaposlenih) pa podatke spremenite npr. na osnovi obračunskih listov zaposlenih.

Ko uredite vse podatke, Rek-1 obrazec ponovno oddate s klikom na Oddaj vlogo. Pri tem je potrebno priložiti dokument z obrazložitvijo popravkov.

Poračun zneskov

Zaposlenim morate preveč izplačan znesek regresa odbiti. To storite pri plači (če imate še kakšno izplačilo) kot odtegljaj, v nasprotnem primeru, vam morajo zaposleni znesek nakazati na vaš TRR.