

Izvoz podatkov o osnovnih sredstvih v xml formatu za oddajo preko spletne aplikacije UJPnet

V skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazca »Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju, na dan 31.12.2017« objavljenega na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/javno_racunovodstvo/gradiva/, je potrebno k obrazcu priložiti izpise iz analitičnih evidenc osnovnih sredstev po stanju na dan 31.12.2017 v elektronski obliki, in sicer v xml formatu preko spletne aplikacije UJPnet.

Datoteko xml formata, ki je potrebna za oddajo na UJPnet, lahko pripravimo v modulu **Osnovna sredstva** / **Osnovna sredstva in drobni inventar** / gumb **Izvoz podatkov / Izvoz za UJPnet**.

📙 🛔 Saop (🙀 Saop Osnovna sredstva in drobni inventar - Javna ustanova - Šola - z evidenco sprememb — 🛛 🔿 🗌 🗌 🗌 🕹										
Osnovna	snovna sredstva in drobni inventar 🛛 🔚 🚖 📴 🍋										
	🔽 Aktivni	Ne	aktivni						-	Izvoz \	/ DK
	Šifra 📔 👔 👔								Izvoz r Izvoz v	na ročni terminal / FAK	
Am.	•		Am.		•	Am		-		lzvoz z	a UJPnet
Yu	¥=			Y		Y		Y			
🔻 Šifra	Opis	Tip	Pridobitev	Količina	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Am.skupina	Odtujitev	Naziv amortizacijsk	e sku 🔺	
0000001	Stoli leseni	D	01.01.2005	25,000	1.947,37	1.947,37	5		Oprema učilnice		
0000002	Računalnik Pentium + Tiskalnik	0	31.12.2004	1,000	1.210,15	1.210,15	3		RAČUNALNIKI		
0000004	Miza konferenčna	0	01.02.2005	5 1,000	500,75	500,75	1		LESENO POHIŠTVO)	
0000005	Golf Črni	0	15.01.2005	5 1,000	22.074,78	22.074,78	4		OSEBNI AVTOMOB	ILI	
0000006	Šolske klopi	0	31.12.2004	14,000	2.455,24	2.455,24	5		Oprema učilnice		
0000007	Tabla	0	31, 12, 2004	1,000	208,65	208,65	5		Oprema učilnice		

Odpre se nam naslednje okno:

Saop Osnovna sredstva in drobni inventar izvoz	_			>	<
Izvoz osnovnih sredstev in DI za UJPnet	P	I	\mathbf{X}	×	
Na dan 31.12.2017 Šifra posred. prorač. uporabnika 12345 Šifra stranke uporabnika 0000001 ••• OSNOVNA ŠOLA SIDRO Šifra neposred. prorač. uporabnika 54321 Osnovna sredstva, DI Osnovna sredstva in DI Osnovno sredstvo ••• do V Dograditve prišteje osnovni šifri Konto ••• do					
Mesto datoteke C:\1 OSD				Ŷ	
Pregled X	<u>D</u> pust	•	Pripr	avi XM	1L]



Podatki za izpolnitev s strani uporabnika programa:

- Na dan program predlaga datum glede na zadnji obračun amortizacije v našem primeru 31.12.2017;
- Šifra posrednega proračunskega uporabnika vpišemo šifro posrednega proračunskega uporabnika, ki je obvezen podatek;
- Šifra stranke uporabnika vpišemo šifro uporabnika ali jo izberemo iz šifranta strank; ta podatek
 je obvezen podatek;
- Šifra neposrednega proračunskega uporabnika vpišemo šifro neposrednega proračunskega uporabnika, kateremu pripada posredni proračunski uporabnik in predstavlja obvezen podatek za pripravo datoteke;
- Osnovna sredstva, DI izbiramo med izpisom vseh sredstev (Osnovna sredstva in drobni inventar) ali izpisom samo osnovnih sredstev (Osnovna sredstva) ali izpisom samo drobnega inventarja (Drobni inventar);
- Osnovno sredstvo možnost izbire osnovnih sredstev iz registra; v kolikor pustimo prazno, bo program izpisal oz. pripravil xml datoteko za vsa sredstva iz registra po stanju na dan, ki smo ga izbrali npr. 31.12.2017
- **Dograditve prišteje osnovni šifri** kljukico damo v primeru, ko želimo, da je dograditev združena z osnovno inventarno številko, kar pomeni, da v izpisu ne bo posebej prikazana;
- Konto vpišemo šifro konta ali jo izberemo iz šifranta. V kolikor pustimo prazno, bo program izpisal oz. pripravil datoteko stanja za vsa sredstva iz registra na izbrani dan, pri tem opozarjamo, da je konto v xml datoteki obvezen podatek in je potrebno, da so sredstva opremljena s kontom nabave;
- Mesto datoteke –Na dnu okna izberemo mapo kamor se bo shranila xml datoteka.

Na dnu preglednice se nahajata gumba :

Gumb Pregled – pripravi se preglednica s podatki, ki se bodo prenašali v xml datoteko.
 Zapisi brez konta se obarvajo rdeče in v xml datoteko ti zapisi ne bodo vključeni.



📙 🗛 Sa	🔥 Saop - Javna ustanova - Šola - z evidenco sprememb — 🛛 🛛 🕹								
Pregl	led osnovnih	sredstev in DI za]	🖿 🖈 🖻 🕯				
	Konto				Q,	50			
Datum	izločitve 🗨	•	Datum izločitve	•		Datum izločitve	•	•	
¥:		¥-B	-B		V-B		Y		
- K	Konto (trimestni)	Inventarna številka	Naziv	Datum nabave	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednos	t Datum izločitve	^
Þ		0000012	Printer epson	01.05.2005	500,75	500,75	0,0	D	
		0000005	Golf Črni	15.01.2005	22.074,78	22.074,78	0,0	D	
040		0000004	Miza konferenčna	01.02.2005	500,75	500,75	0,0	D	
040		0000009	Garderobne omarice	02.02.2005	515,61	515,61	0,0	D	
040		0000010	spenjač	01.03.2005	247,87	247,87	0,0	D	
040		0000013	Klimatska naprava	01.04.2005	1.749,71	1.749,71	0,0	D	
040		0000014	GSM Nokia 2210	31.12.2004	145,64	145,64	0,0	D	
040		0000015	Golf Črni	31.12.2004	17.939,41	17.939,41	0,0	D	_
040		0000016	Omara	15.05.2010	1.000,00	1.000,00	0,0	D	
			Število zapisov:22 / 22						~
<								>	
Nabavna vrednost Popravek vrednosti Knjigovodska v							vodska vrednost		
Vsota aktivna			74.036,22	73.91	3,46	122,76			
	22	Vsota i	izločena	0,00		0,00	0,00	🔃 Zap	ri
Skrbnik	k (001							11

Glede na to, da se podatki na tak način poročajo prvič, bodite posebej pozorni na vsebino podatkov.

Za kontrolo pripravljenih podatkov in primerjavo z registrom lahko podatke filtrirate npr. po kontu. Na dnu tabele so kontrolni seštevki, in sicer znesek aktivnih sredstev na določen dan (npr. 31.12.2017) in znesek sredstev, ki so med letom izločena skupaj z nabavno vrednostjo in skupaj s popravkom vrednosti do vključno meseca izločitve. Rezultat bi se moral ujemati s stanjem v registru OS za izbrano trimestno skupino kontov.

	🙀 Saop - Javna ustanova - Šola - z evidenco sprememb — 🛛 🛛 🗸									
Ρ	regled osnov	nih sredstev in [DI za UJPnet					1	🖻 🎭	
	Datum izločitv	/e			•	Q 50 🔄				
ĸ	onto (trimestni)	• 040	Datum izlo	oätve 💌		Datum izlo	ătve 🔻		€	
Y		1		Y-11	¥:		Y-B		_	
\Box	Konto (trimestni)	Inventarna številka	Naziv	Datum nabave	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost	🔺 Datum izlo	^	
Þ	040	0000010	spenjač	01.03.2005	247,87	247,87	0,00	31.12.2017	-	
	040	0000005	Golf Črni	15.01.2005	22.074,78	22.074,78	0,00	31.12.2017		
	040	0000009	Garderobne omarice	02.02.2005	515,61	515,61	0,00			
	040	0000004	Miza konferenčna	01.02.2005	500,75	500,75	0,00			
	040	0000013	Klimatska naprava	01.04.2005	1.749,71	1.749,71	0,00			
	040	0000014	GSM Nokia 2210	31.12.2004	145,64	145,64	0,00			
	040	0000015	Golf Črni	31.12.2004	17.939,41	17.939,41	0,00			
	040	0000016	Omara	15.05.2010	1.000,00	1.000,00	0,00		_	
	040	0000017	Omara	15.05.2010	1.000,00	1.000,00	0,00			
	040	0000018	Miza	31.08.2010	500,00	500,00	0,00			
			Število zapisov: 16 / 24						~	
				Nabavna vredn	ost Poprave	k vrednosti 🛛 🕴	Knjigovodska vrednost			
		v	sota aktivna	59.444	.12	43.944,12	15.500,00			
Γ	16	V	sota izločena	22.322,	.65	22.322,65	0,00	(\rm Zapri	
Sk	rbnik	001							//	



• Gumb <u>Pripravi XML</u> – program pripravi xml datoteko.

```
?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <RegisterOS xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
     <SifraPPU>124587</SifraPPU>
     <NazivPPU/>
     <SifraNPU>22221444</SifraNPU>
     <NaDan>2017-12-31</NaDan>

    <OsnovnaSredstva>

      - <0S>
           <InvSt>0000007</InvSt>
           <Naziv>Monitor Samsung 17''</Naziv>
           <DatNabave>2005-03-01</DatNabave>
           <Konto>040</Konto>
           <NabavnaVr>333.83</NabavnaVr>
           <PopravekVr>207.00</PopravekVr>
           <KnjigVr>126.83</KnjigVr>
           <DatIzlocitve>2017-10-12</DatIzlocitve>
        </0S>
      - <0S>
           <InvSt>0000009</InvSt>
           <Naziv>Parcela 20A/H Ljubljana</Naziv>
           <DatNabave>2004-12-31</DatNabave>
           <Konto>020</Konto>
           <NabavnaVr>24161.24</NabavnaVr>
           <PopravekVr>24028.12</PopravekVr>
           <KnjigVr>133.12</KnjigVr>
           <DatIzlocitve xsi:nil="true"/>
        </0S>
      - <0S>
```

Če ločeno vodite register osnovnih sredstev in register drobnega inventarja je potrebno izvoziti najprej en register in nato še drugega. V takem primeru datoteki pripravite v 2 ločeni mapi. Če pa se odločite za isto mapo je potrebno prvo datoteko preimenovati, preden pripravite drugo datoteko.

← → ∽ ↑ 🔄 → This PC → Local Disk (C:) → 1 OSD							
🏪 Local Disk (C:)	↑ Name	Date modified	Туре	Size			
1	DI_31122017.xml	31.01.2018 11:14	XML Document		1 KB		
📙 1 OSD	OS_31122017.xml	31.01.2018 11:13	XML Document		1 KB		
1 OSD							



Pred uvozom na UJPnet je potrebno datoteko stisniti (zazipati). Na UJP-u izberemo uvoz datotek / Osnovna sredstva. Izberemo šifro PU posredni, datoteko in kliknemo pošlji datoteko na UJPnet.

Plačilni promet UJPnet - 🛛 🗙										
← → C										
MF Uprava Republike Slovenije za javna plačila Elektronsko bančništvo UJPnet BETA UPnet										
Izpiski	Vnos Uvoz datote	k Podpisovanje	E-računi	Nastavit	ve					
Osnovna sredstva										
UVOZ OSNOVNIH SREDST	EV									
Izberi ZIP datoteko:	erite datoteko OSD.zip									
Pošlji datoteko na UJPnet										
Šifra PU posredni: Izberemo ustanovo										
Šifra PU neposredni	Šifra PU posred	ni	Stanje na dan	Datum vnosa	Status					
			31.12.2017	31.01.2018 14:13	Sprejet v UJP]				
m mojdenar IT										

*** Navodila pripravljena z različico iCentra 2018.04.003, z naslednjimi dopolnitvami programa se navodila lahko spremenijo v skladu z objavljenimi novostmi na spletni strani: http://help.icenter.si/sl/zgodovinarazlicic in http://podpora.saop.si/ .

Šempeter pri Gorici, 03.04.2018

SAOP d.o.o.