

## Odpiranje operaterjev za delo v modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun

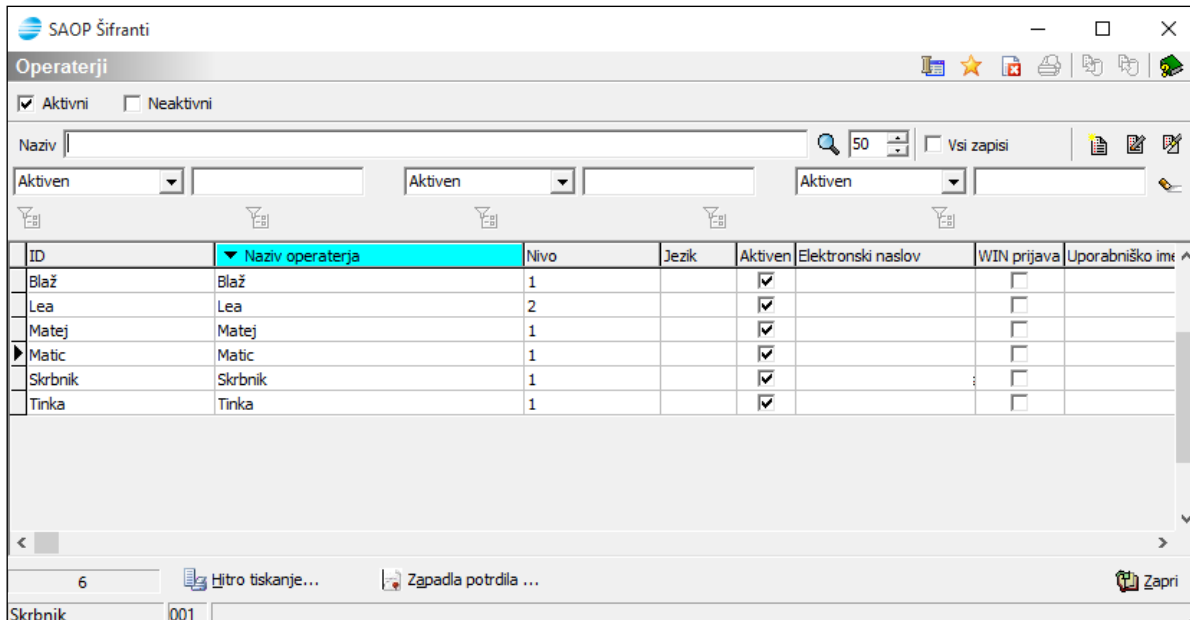
Vsakega zaposlenega, ki mu želimo dodeliti pravice za delo z modulom Sociala iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO), moramo dodati med operaterje iCentra.

**Od tu dalje bodite pozorni, katere pravice dodeljuate posameznim operaterjem. Ob preveč dodeljenih pravicah lahko namreč pride do zlorabe programa in dostopa do podatkov nepooblaščenim osebam.**

### Dodelitev pravic do iCentra

Operaterje urejamo na zavihku **Administracija – Uporabnik in računalnik – Operaterji in gesla**. Ta zavihek bo aktiven le v primeru, da imate zaprte vse module iCentra.

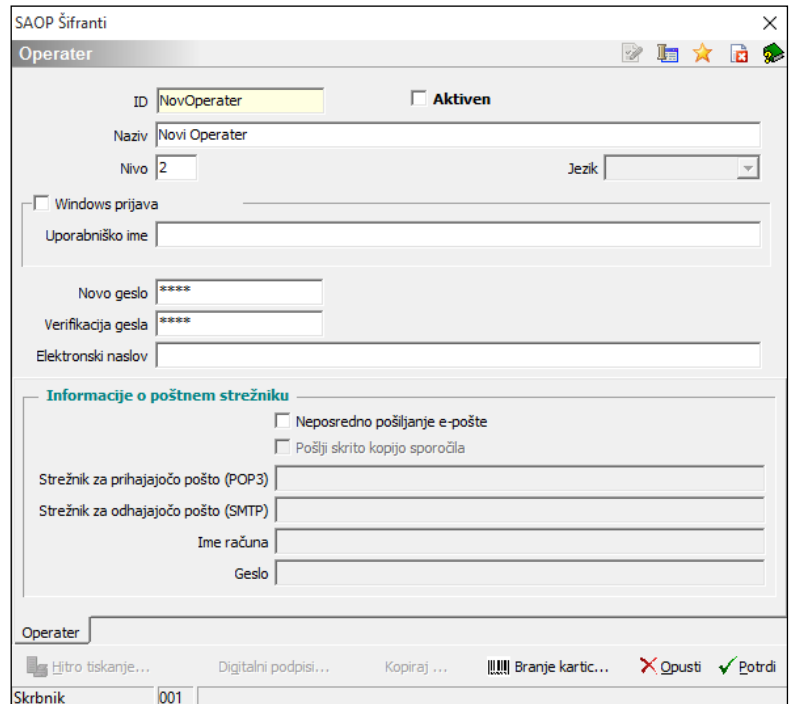
Odpre se nam okno, kjer imamo vpogled nad seznamom vseh operaterjev iCentra.



ID	Naziv operaterja	Nivo	Jezik	Aktiven	Elektronski naslov	WIN prijava	Uporabniško ime
Blaž	Blaž	1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Lea	Lea	2		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Matej	Matej	1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Matic	Matic	1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Skrbnik	Skrbnik	1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Tinka	Tinka	1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Novega operaterja dodamo s klikom na **Vnesi zapis**. Odpre se nam spodnje vnosno okno, kjer izpolnimo naslednje podatke:

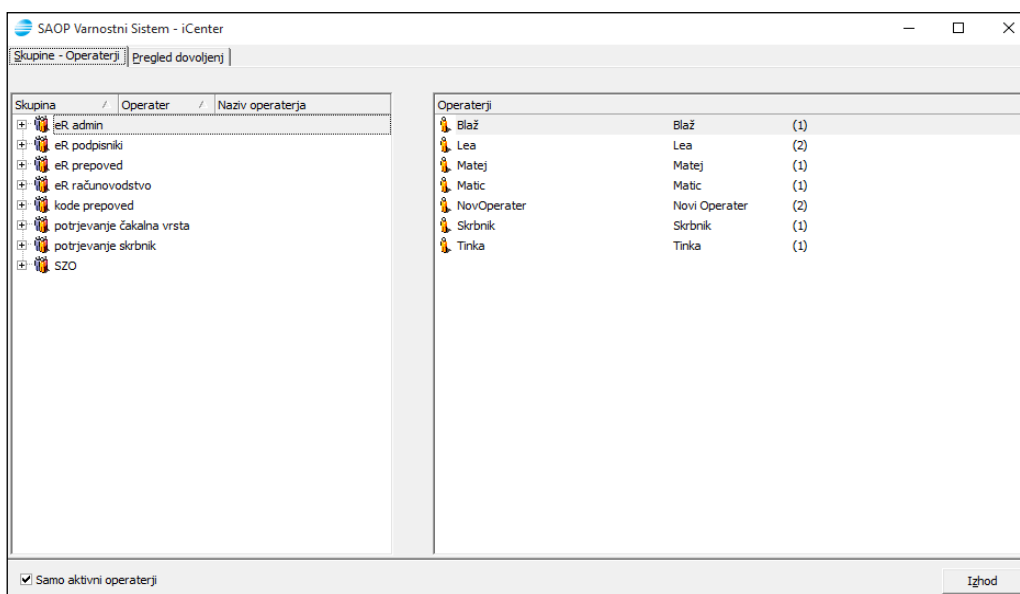
- **ID:** naziv, s katerim se bo operater prijavljal v iCenter (znaki -, / in \_ niso dovoljeni)
- **Naziv:** ime in priimek uporabnika
- **Nivo:** v kolikor uporabnik ne bo imel skrbniških pravic, se mu dodeli nivo 2 (priporočljivo); v kolikor bo uporabnik imel skrbniške pravice, se mu dodeli nivo 1.
- **Aktiven:** dodamo kljukico
- **Novo geslo in Verifikacija gesla:** v obe polji se vpiše enako geslo. S tem geslom se bo operater prijavljal v iCenter. **Geslo lahko**



S klikom na **Potrdi**, je nov operater ustvarjen.

Da bo operater lahko dostopal do modula SZO, moramo urediti še varnostni sistem. Pravice urejamo na zavihku **Administracija – Varnostni sistem – iCenter**. Do tega okna lahko dostopamo le s skrbniškim geslom.

Odpre se nam okno, razdeljeno na polovico. V levi polovici je seznam operaterjev, v desni pa seznam skupin iCentra.

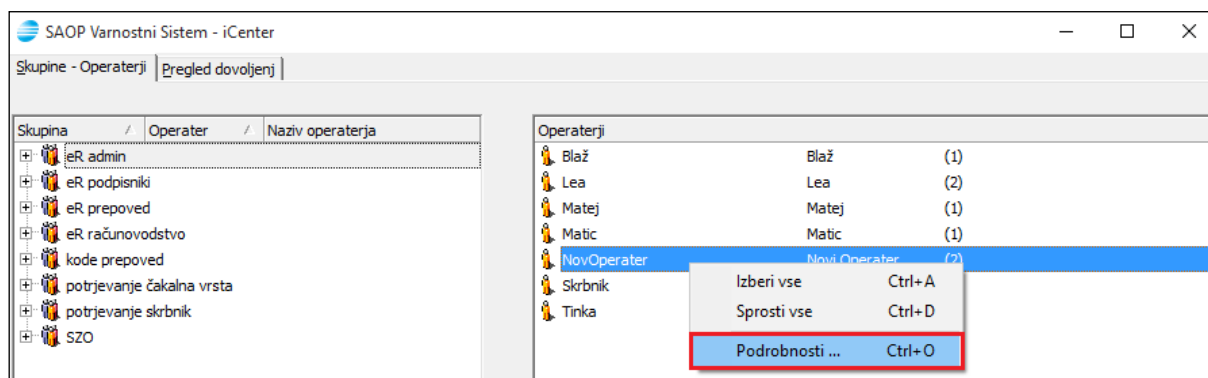


Skupina	Operater	Naziv operaterja	Operaterji		
eR admin			Blaž	Blaž	(1)
eR podpisniki			Lea	Lea	(2)
eR prepoved			Matej	Matej	(1)
eR računovodstvo			Matic	Matic	(1)
kode prepoved			NovOperator	Novi Operator	(2)
potrjevanje čakalna vrsta			Skrbnik	Skrbnik	(1)
potrjevanje skrbnik			Tinka	Tinka	(1)
SZO					

Na tem mestu imamo dve možnosti urejanja pravic:

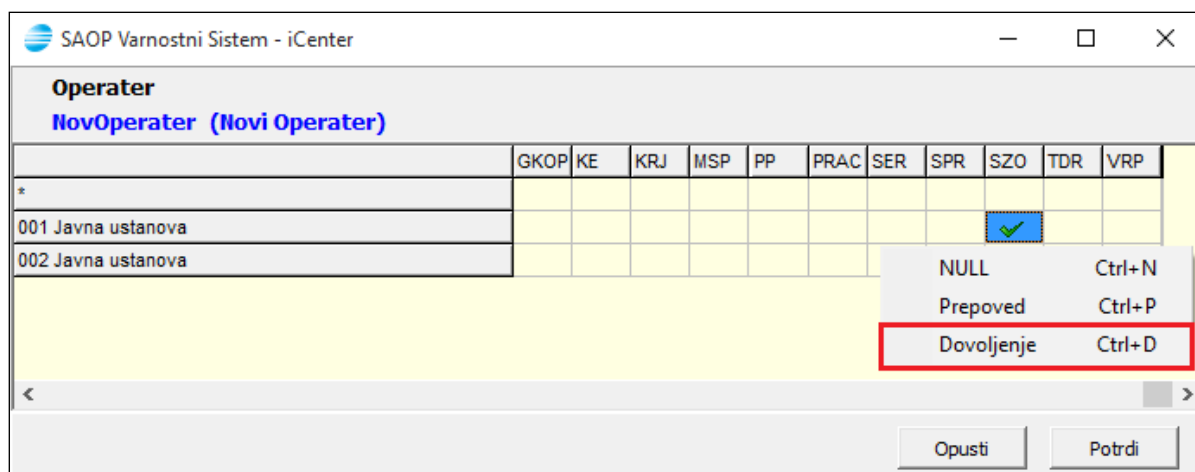
## 1. Uredimo pravice dostopa do modula SZO na posameznem operaterju

V tem primeru z desnim klikom miške izberemo želenega operaterja. Iz menija izberemo možnost **Podrobnosti**.



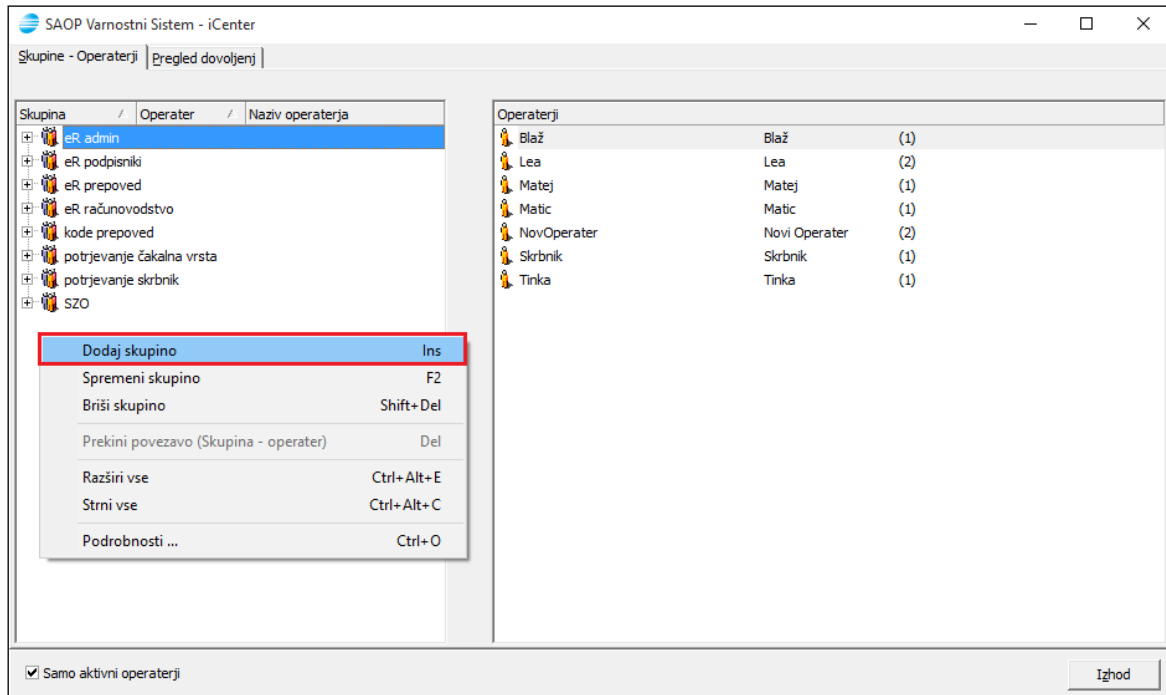
Odre se nam matrika vseh modulov in nazivov. Na tem mestu izbranemu operaterju dodelimo pravice do dostopa tistih modulov, ki jih potrebuje za svoje delo.

V okencu pod ustreznim nazivom in modulom, kliknemo na desni miškin gumb ter iz menija izberemo možnost **Dovoljenje**. V polju se pojavi zelena kljukica. Za polja modulov kjer kljukice ni, operater do modula nima dostopa. Nastavitve potrdimo s klikom na **Potrdi**.

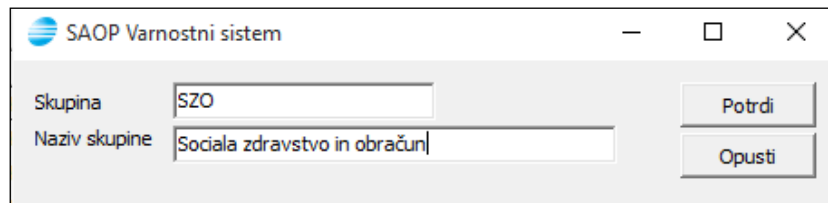


## 2. Odpremo skupino operaterjev in uredimo dostop do modula SZO na skupini

V tem primeru pa se postavimo na prazno levo polje za skupine. Aktivira se nam spustni seznam, kjer izberemo **Dodaj skupino**.



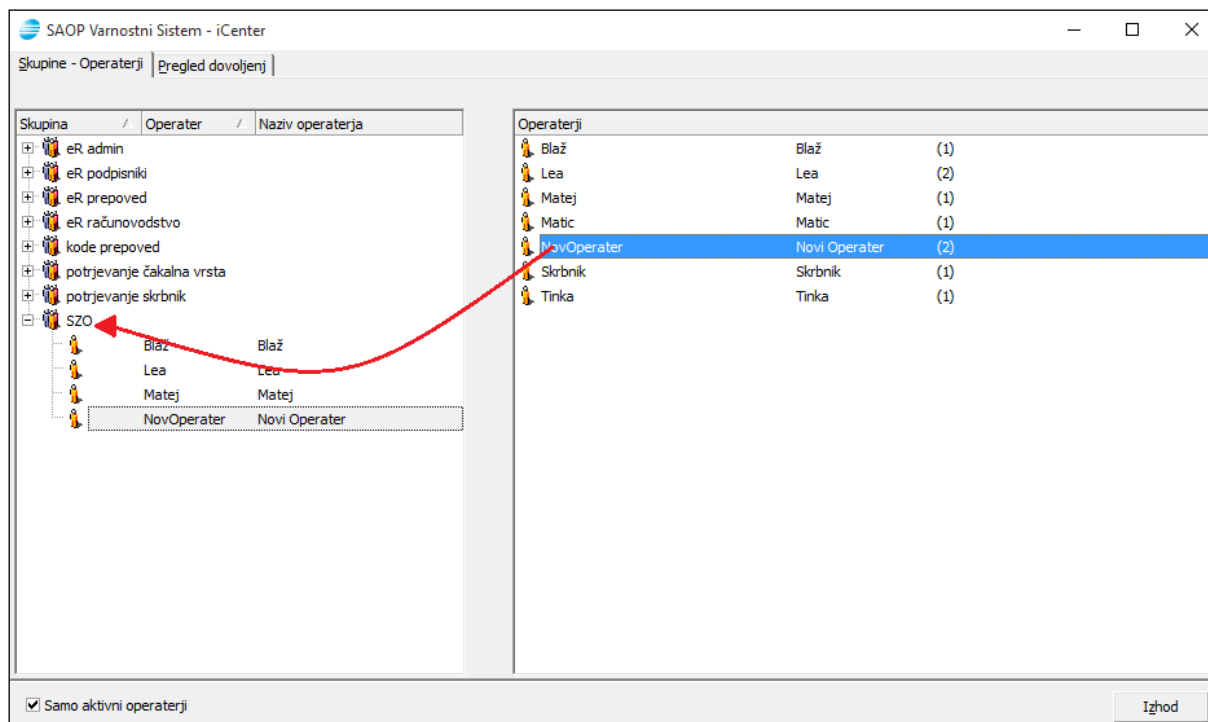
Takoj zatem se nam odpre okno, kjer določimo kratki in dolgi naziv skupine.



S klikom na **Potrdi**, odpremo novo skupino operaterjev z nazivom SZO. Na novo-odprti skupini uredimo dostop do modula SZO tako, kot smo to storili za posameznega operaterja: Z desnim klikom miške na skupino, aktiviramo spustni seznam, kjer izberemo **Podrobnosti**. Odpre se nam matrika modulov in nazivov, kjer skupini SZO dodelimo pravico do dela z modulom SZO.

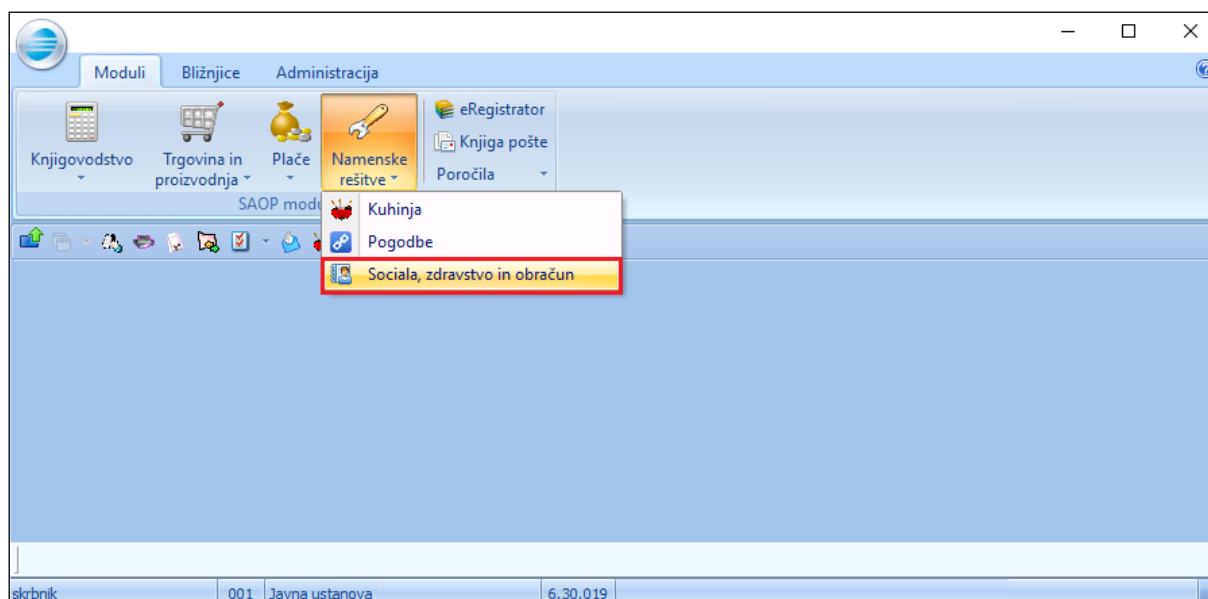
Ko so pravice skupine SZO dodeljene, moramo v skupino uvrstiti še posamezne operaterje. S tem, ko jih bomo uvrstili v skupino SZO, jim bomo dodelili pravico do dela z modulom SZO.

Operaterje dodelimo tako, da z miško "primemo" operaterja na desni strani in ga "povlečemo" v skupino SZO na desni strani.



S prvim oziroma drugim postopkom dodeljevanja pravic, smo operaterju/em dodelili pravico do modula SZO.

Ko se bo operater s svojim uporabniškim imenom in geslom prijavil v iCenter, bo imel na **Moduli – Namenske rešitve** dostop do modula **Sociala, zdravstvo in obračun**.



## Dodelitev pravic dela z modulom SZO

Pravice znotraj modula SZO urejamo na **Administracija – Operaterji**.

**Pri urejanju pravic posameznih operaterjev jim znotraj modula SZO privzeto nastavimo minimalne pravice. Oseba, ki je v zavodu pooblaščen za urejanje pravic določenega področja, bo za operaterja lahko naknadno določila, do katerih funkcionalnosti lahko posameznik dostopa.**

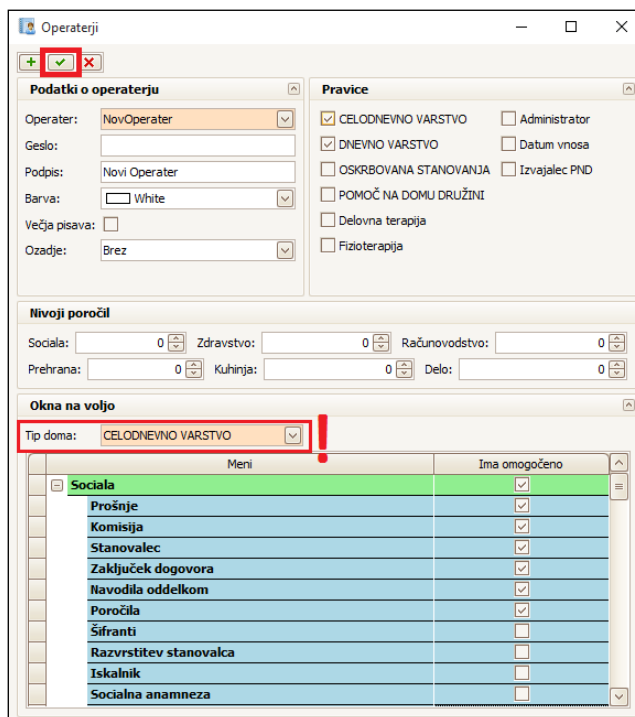
Med operaterji poiščemo tistega, ki mi želimo urediti pravice na posameznih področjih dela. Pravice dodelimo tako, da za posamezno področje dela (**Sociala, Zdravstvo, Obračun, Recepcija,...**) obkljukamo, do katerih form izbrani operater lahko dostopa.

Pravice je potrebno nastaviti za vsak **Tip doma** posebej.

Bodite pozorni tudi na nastavitvev **Administrator** in **Datum vnosa**. Operater označen kot **Administrator**, bo imel dostop do **SZO – Administracija - Operaterji** in bo lahko urejal pravice posameznih operaterjev.

Operater, ki ima označen **Datum vnosa**, pa ima v modulu SZO možnost popravka določenih pomembnih datumov (npr. sprememba datuma sprejema stanovalca v dom).

Nastavljen varnostni sistem vedno potrdite s klikom na .



Meni	Ima omogočeno
Sociala	<input checked="" type="checkbox"/>
Prošnje	<input checked="" type="checkbox"/>
Komisija	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanovalec	<input checked="" type="checkbox"/>
Zaključek dogovora	<input checked="" type="checkbox"/>
Navodila oddelkom	<input checked="" type="checkbox"/>
Poročila	<input checked="" type="checkbox"/>
Šifranti	<input type="checkbox"/>
Razvrstitev stanovalca	<input type="checkbox"/>
Iskalnik	<input type="checkbox"/>
Socialna anamneza	<input type="checkbox"/>