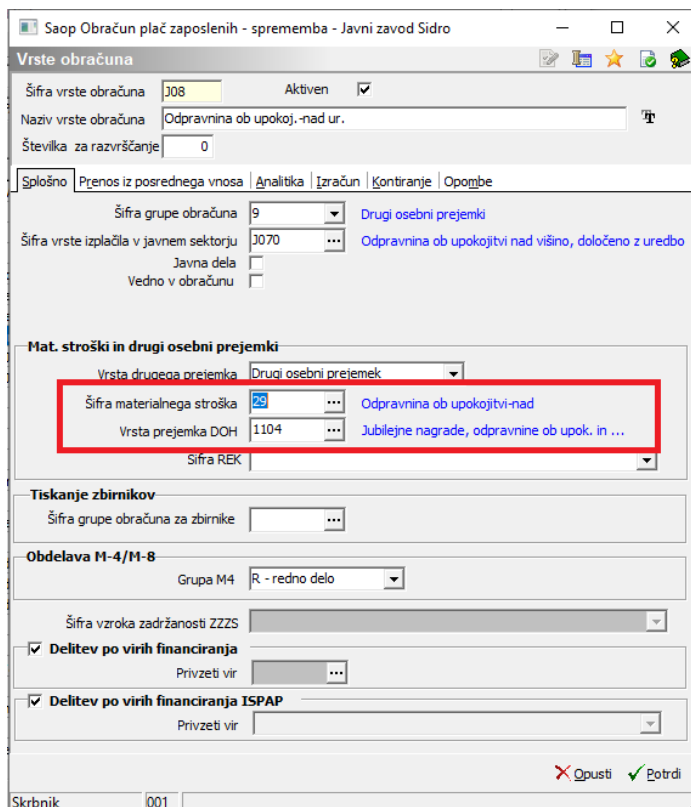


Obračun odpravnine ob upokojitvi nad uredbo – javni sektor

Obračun odpravnine oz. jubilejne nagrade nad uredbo se izvaja ločeno od obračuna plač, zato je potrebno na Obračunu plač odpreti nov, samostojen obračun.

Preden odprete obračun priporočamo, da v Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna ...izberete vrsto obračuna J08 – Odpravnina ob upokoj. – nad.ur.. Kliknete na ikono za popravi zapis in preverite, da imate v polju Šifra materialnega stroška vpisano šifro 029. Če ne, jo morate vpisati, sicer se obdavčitev ne bo izvedla.

Priporočamo tudi, da preverite, če imate v polju Vrsta prejemka DOH vpisano šifro za prenos v dohodnino.



| Mat. stroški in drugi osebni prejemki | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Vrsta drugega prejemka | Drugi osebni prejemek |
| Šifra materialnega stroška | 029 |
| Vrsta prejemka DOH | 1104 |
| Šifra REK | |

Preveriti je potrebno še naslednje: Šifranti...Sistem obračuna...Obdavčitve materialnih stroškov...V tabeli preverite, če imate vneseno postavko s šifro stroška 029 – Odpravnina ob upokojitvi –nad. V polju Neobdavčeno in Obdavčeno morate imeti vnesene ničle. Leto in mesec morata biti vnesena tako, da sta podatka starejša od obdobja, v katerem izvajate obračun. Podatek leto – mesec namreč pomeni, da se od tega leta in meseca naprej na ta način obračunava odpravnina.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javni zavod Sidro

Obdavčitev materialnih stroškov

Leto: 50 [Vsi zapisi]

| Leto | Mesec | Strošek | Naziv materialnega stroška | Neobdavčeno | Obdavčeno |
|------|-------|---------|--------------------------------|-------------|-----------|
| 2012 | 01 | 015 | Poračun drugih os. prej. nad | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 016 | Odpravnina ob upokoj.-nad ured | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 017 | Terenski dodatek | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 018 | Drugi osebni prejemki nad ured | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 019 | Odpravnina zaradi odpovedi pog | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 020 | Odškodnina za letni dopust | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 021 | Prehrana nad uredbo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 022 | Kilometrina za prevoz na delo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 023 | Ločeno življenje-stan. in preh | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 024 | Povračila stroškov PN nad ur. | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 025 | Poračun stroškov PN nad ur. | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 026 | Terenski dodatek nad ur. | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 027 | Poračun stroškov nad ur. | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 028 | Odpravnina zaradi odpovedi pog | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 029 | Odpravnina ob upokojitvi-nad | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 030 | Odpravn. božn. za nad uredbo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 031 | Regres nad uredbo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 032 | Prehrana nad uredbo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 033 | Drugi prejemki iz nad uredbo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 034 | Avtorsko delo v okviru DR | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 035 | Jubilejna nagrada nad uredbo | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 036 | Solidarnostna pomoč | 0,00000 | 0,00000 |
| 2012 | 01 | 037 | Solidarnostna pomoč | 0,00000 | 0,00000 |

Obračun odpravnine

Ko odpremo nov obračun, moramo na začetku obračuna označiti, da želimo obračunati Odpravnino oz. Jubilejno nagrado.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javni zavod Sidro

Pomočnik za nastavitve obračuna

Želim obračunati

- plačo
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna

- prenesi iz zadnjega obračuna
- prenesi iz zadnjega obračuna plače
- prenesi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

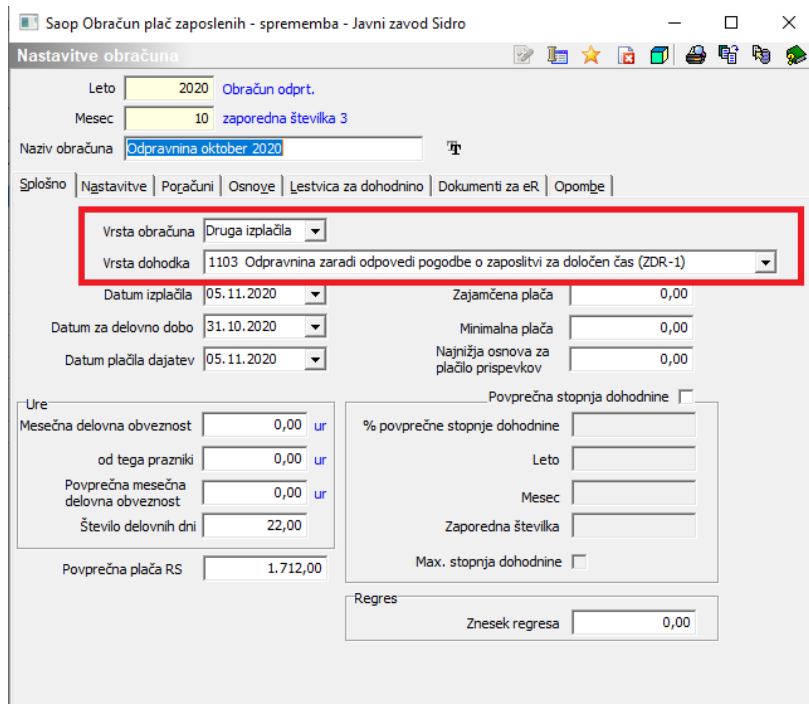
Letne nastavitve se upoštevajo

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

[X] Opusti [✓] Potrdi

Skrbnik 001

Ko potrdimo, se nam odprejo Nastavitve obračuna.



| | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| Leto | 2020 | Obračun odprt. | |
| Mesec | 10 | zaporedna številka 3 | |
| Naziv obračuna | Odpravnina oktober 2020 | | |
| Splošno Nastavitve Poročuni Osnoye Lestvica za dohodnino Dokumenti za eR Opombe | | | |
| Vrsta obračuna | Druga izplačila | | |
| Vrsta dohodka | 1103 Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi za določen čas (ZDR-1) | | |
| Datum izplačila | 05.11.2020 | Zajamčena plača | 0,00 |
| Datum za delovno dobo | 31.10.2020 | Minimalna plača | 0,00 |
| Datum plačila dajatev | 05.11.2020 | Najnižja osnova za plačilo prispevkov | 0,00 |
| Ure | | Povprečna stopnja dohodnine <input type="checkbox"/> | |
| Mesečna delovna obveznost | 0,00 ur | % povprečne stopnje dohodnine | |
| od tega prazniki | 0,00 ur | Leto | |
| Povprečna mesečna delovna obveznost | 0,00 ur | Mesec | |
| Število delovnih dni | 22,00 | Zaporedna številka | |
| Povprečna plača RS | 1.712,00 | Max. stopnja dohodnine | <input type="checkbox"/> |
| Regres | | Znesek regresa | 0,00 |

Vnesemo leto in mesec obračuna. Pozorni moramo biti na podatek Vrsta dohodka. Iz šifranta izberemo pravo vrsto dohodka – 1003 – Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solid. Pomoč. Ta se izpiše potem tudi na obrazec Rek-1. Izpolnimo datume izplačila ter plačila dajatev.

Podatek Povprečna stopnja dohodnine program že sam označi s kljukico. V podatku % povprečne stopnje dohodnine vpišemo odstotek, če želimo, da se vsem, ki bodo v obračunu, obračuna dohodnina po enakem odstotku. Če pa se odstotek določi glede na prejšnji obračun (npr. prejšnjo plačo), moramo izpolniti podatke v poljih Leto, Mesec in Zaporedna številka (pri podatku zaporedna številka moramo biti pozorni, da izberemo zaporedno številko obračuna, pod katero je bila obračunana plača, iz katere želimo pobrati odstotek dohodnine). Nastavitve potrdimo.

Obračun izvedemo preko gumba Neposredni vnos. Postavimo se na zaposlenega, ki mu želimo izplačati odpravnino oz. jubilejno nagrado.

Na šifro vrste obračuna J07 - Odpravnina ob upokoj.-do ured. vnesemo neobdavčeni del odpravnine (del do uredbe). Znesek, ki presega neobdavčeni del (samo tisti del, ki je nad uredbo) pa vnesemo na šifro J08 – Odpravnina ob upokoj. – nad ur.

| ▲ Z | Vrsta | Naziv vrste obračuna | Enote | Norm. ure | Na enoto | % | Znesek | Šifra DM |
|-----|-------|--------------------------------|-------|-----------|----------|------|----------|----------|
| 1 | J08 | Odpravnina ob upokoj. -nad ur. | 1,00 | | 0,00000 | 0,00 | 1.000,00 | E047003 |
| 2 | J07 | Odpravnina ob upokoj. -do ured | 0,00 | | 0,00000 | 0,00 | 4.063,00 | E047003 |

Seštevek obeh zneskov je bruto izplačana odpravnina.

Enako kot pri obračunu plače, pošujemo ukaz Obračunaj vse. Nadaljnji postopek je enak kot pri plači.

Tako kot smo naredili obračun za odpravnino ob upokojitvi, se pripravi tudi obračuna za odpravnino iz katerih drugih vzrokov. Vedno se vnese v eno vrstico na eno šifro znesek, ki je do uredbe, na drugo pa znesek na uredbo.

Katero vrsto obračuna uporabimo, če izplačujemo odpravnino ob upokojitvi samo do uredbe

V primeru, da imamo izplačilo odpravnine ob upokojitvi samo do uredbe (skupni znesek ne presega uredbe), lahko tako izplačilo izvršimo tudi preko obračuna plač, skupaj s plačo. V takem primeru je **OBVEZNO uporabiti šifro vrste obračuna J01** - Odprav.ob upokoj.-IZPLS PLAČO. Le tako bodo izračuni ter vsi obrazci za plačo pravilno. Če boste uporabili vrsto J07, Rek obrazec ne bo pravilen!