

Oblike izdanih računov za gospodarske družbe

Gospodarske družbe boste v skladu z zakonodajo po 1. 1. 2015 proračunskim uporabnikom lahko izstavile račun le v elektronski obliki, konkretnije v e-slogu preko bank in posrednikov.

V primeru, da boste po 1.1.2015 proračunskim uporabnikom poslali druge vrste izdanih računov, kot so na primer računi v papirni obliki ali računi poslani preko elektronskih naslovov, **bodo taki računi zavrjeni**. Zato priporočamo, da si pravočasno uredite poslovne programe, ki omogočajo izstavitve take vrste računov.

Katere oblike izdanih elektronskih računov so primerne za kupce, ki niso proračunski uporabniki?

Kupcem, kot so fizične osebe, fizične osebe z dejavnostjo in gospodarske družbe, lahko tudi po 1. 1. 2015 izdajate vse oblike računov.

Dejstvo pa je, da je brezpapirno poslovanje vedno bolj v veljavi, saj prinaša lahko velike prihranke. Zato priporočamo, da tudi v vaši organizaciji razmislite o poslovanju z e-računi in elektronski hrambi dokumentov s pomočjo dokumentnega sistema, kot je [eRegistrator](#).

Za katero obliko izdajanja elektronskih računov se boste odločili, je odvisno od strukture kupcev, ki jo imate. V prvi vrsti se morate s svojimi kupci dogovoriti, kakšne oblike računov so za njih najprimernejše za prejemanje.

Izdajanje elektronskih računov fizičnim osebam

Za fizične osebe, ki uporabljajo spletno banko, je najprimernejša oblika e-račun, ki ga prejmejo na svoji banki. Na tak način kupcu ne bo potrebno ročno vnašati plačilnega naloga. Lahko pa se odločite, da takšnim kupcem pošiljate PDF sliko računa na e-naslov.

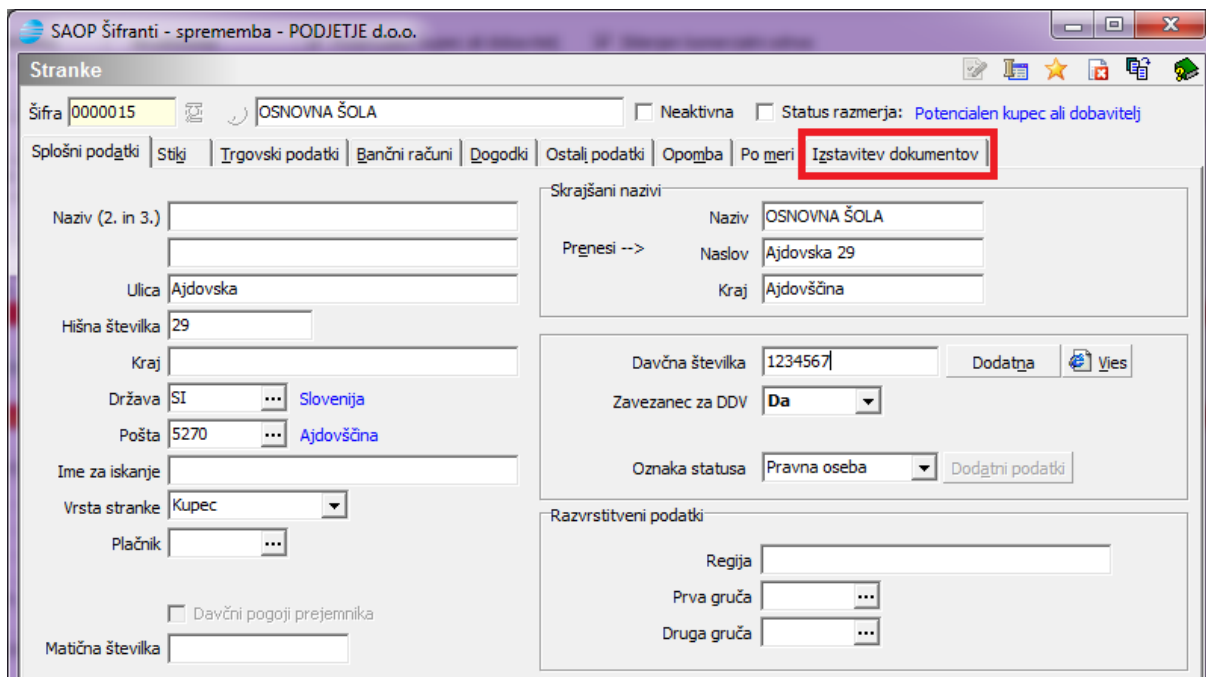
V primeru, da fizičnim osebam izdajate račune še vedno v papirni obliki, morate namreč računati na stroške papirja, tiskanja in v primeru pošiljanja, še na stroške poštnine.

Izdajanje elektronskih računov gospodarskim družbam in fizičnim osebam z dejavnostjo

Gospodarskim družbam ali fizičnim osebam z dejavnostjo, je najustreznejše pošiljati e-račune na njihovo banko ali e-račune na njihov e-naslov. Na tak način se izognete stroškom tiskanja in pošiljanja, ki jih imate s papirnimi računi.

Izdajanje računov v SAOP iCentru

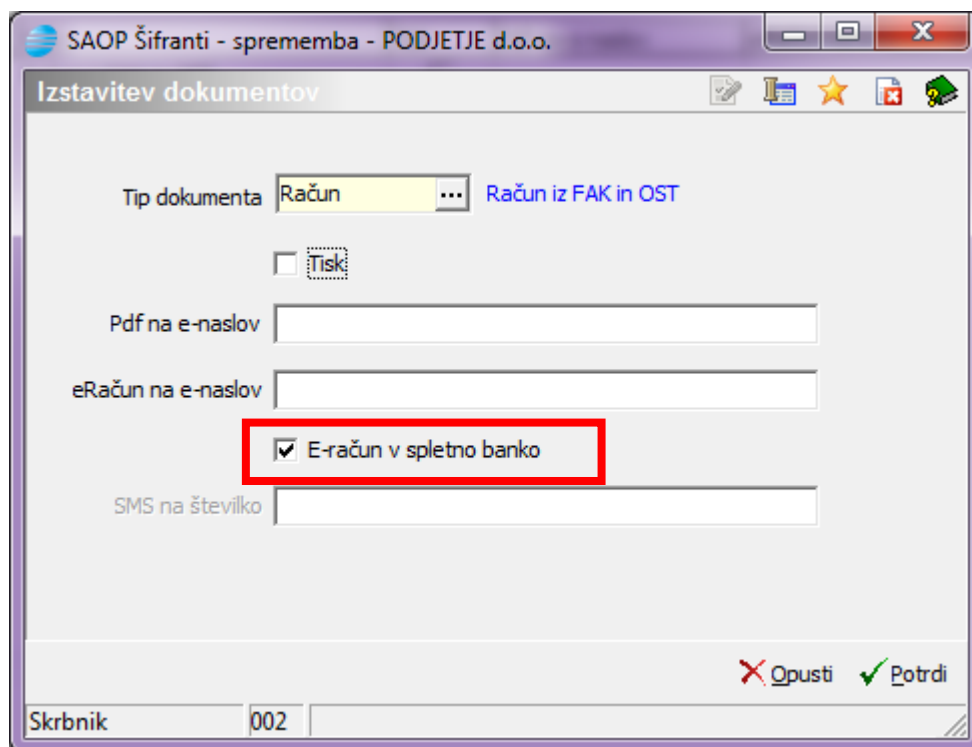
Vse našteje oblike računov lahko izdajate s pomočjo programa iCenter Fakturiranje tako, da na Stranki kliknete zavihek Izstavitev dokumentov:



The screenshot shows the 'SAOP Šifranti - sprememba - PODJETJE d.o.o.' window. The 'Stranke' (Customers) form is displayed with the following data:

- Šifra: 0000015
- OSNOVNA ŠOLA
- Neaktivna:
- Status razmerja: Potencialen kupec ali dobavitelj
- Splošni podatki | Stiki | Trgovski podatki | Bančni računi | Dogodki | Ostali podatki | Opomba | Po meri | **Izstavitev dokumentov**
- Naziv (2. in 3.):
- Ulica: Ajdovska
- Hišna številka: 29
- Kraj:
- Država: SI (Slovenija)
- Pošta: 5270 (Ajdovščina)
- Ime za iskanje:
- Vrsta stranke: Kupec
- Plačnik:
- Davčni pogoji prejemnika
- Matična številka:
- Skrajšani nazivi: Naziv OSNOVNA ŠOLA, Naslov Ajdovska 29, Kraj Ajdovščina
- Davčna številka: 1234567 (Dodatna, Vies)
- Zavezanec za DDV: Da
- Oznaka statusa: Pravna oseba (Dodatni podatki)
- Razvrstitveni podatki: Regija, Prva gruča, Druga gruča

Nato kliknete ikono za vnos novega zapisa  in v oknu, ki se odpre, izpolnite katere oblike računov želite pošiljati. Na primer:



Za izdajanje e-računov so potrebne še ostale nastavitve v modulu.

Rokovanje z elektronskimi dokumenti v iCentru

Elektronske račune je potrebno skupaj s spremno dokumentacijo tudi ustrezno hraniti v programskih rešitvah, oziroma dokumentnih sistemih. V iCentru za to poskrbijo napredne funkcije dokumentnega sistema eRegistratorja, ki vam poleg izdaje elektronskih računov omogočajo še:

- Določanje pooblastil za delo z računi – določimo kateri zaposleni, ki vstopajo v program iCenter, lahko določene dokumente vidijo, popravljajo, brišejo...).
- Klasificiranje računov – vsak izdan račun se avtomatsko klasificira, torej se mu avtomatsko določi način in leta hrambe, kar je pogoj za ustrezno izločanje dokumentacije. Na ta način enostavno izločamo dokumente, ki jim je potekel rok hrambe, saj bi sicer imeli vedno več podatkov v arhivu, posledično pa višje stroške hrambe.

- Izdane račune v elektronski obliki lahko tudi (masovno) elektronsko podpišete in se s tem izognete ročnemu podpisovanju v banki, oziroma pri posrednikih.
- Direktna povezava z zunanjimi elektronski arhivi.
- ... [Več o dokumentnem sistemu.](#)

Brezplačni e-priročnik o e-računih v gospodarstvu

V kratkem bomo izdali e-priročnik, ki bo podrobneje obravnaval tematiko elektronskih računov v gospodarskih družbah. V kolikor želite, da vam ga pošljemo, nam sporočite preko [obrazca za prednaročilo...](#)