

Nove šifre na iRek-1 za stroške služb. potovanj – javni sektor

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list 79/28.12.17) bo potrebno od 1.4.18 dalje, ločeno poročati podatke o povračilih stroškov za službena potovanja, ki jih izplačate zaposlenim (po posameznih postavkah; dnevnice, prevoz, prenočevanja) ter ločeno povračila stroškov delavcev, začasno napotnih na delo v tujino (prav tako ločeno po posameznih postavkah).

Po navodilu Furs-a se navedeni podatki za izplačila v mesecu januarju, februarju in marcu 2018 prvič poročajo v mesecu aprilu 2018, najkasneje do 30.4.18, ločeno po mesecih (januar, februar, marec). Za podatke, ki ste jih »napačno« poslali za izplačila od 1.1.18 do 31.3.18 morate na eDavkih ročno pripraviti in oddati REK-1 obrazec in sicer s šifro dohodka 1190.

Nove šifre za zaposlene:

- B06 – Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade – službene poti (prehrana na službeni poti, dnevnice)
- B06a – Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade – službene poti (kilometrini)
- B06b – Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade – službene poti

Nove šifre za napotene delavce (detaširane):

- B06c – Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 ali 90 dni
- B06č - Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 30 ali 90 dni
- B06d – Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino
- B06e – Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni

Nove šifre polj so bile v Saop iCenter dodane z verzijo 2018_04_001 oziroma novejšo.

Obračun plač - ureditev vrst obračuna z novimi polji za iRek obrazec


Vsi, ki povračila stroškov za službena potovanja izplačujete pri plači in se ti stroški v iRek poročajo na REK obrazcu, ki ga pripravite iz Obračuna plač, morate šifre za iRek obrazec uskladiti v programu Obračun plač.

Za pravilno poročanje vrst obračuna, ki se nanašajo na **povračila stroškov na službeni poti do uredbe**, morate v Obračunu plač na vrstah obračuna spremeniti Šifro REK.

Izberete: Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

V preglednici poiščete stolpec Šifra REK-1, ki se nahaja desno na preglednici. Za lažje delo, si stolpec premaknite v levo, poleg Naziva vrste obračuna.

Vrsta obr...	Naziv vrste obračuna	Šifra REK-1	Grupa	Šifra JS	Javna dela	Grupa za zbirniko
B11	Letni dopust-pret. leto	B01	2	B020	N	
B12	Stavka - kršitev KP delodaj.	B01	2	B090	N	
B13	Odklonitev dela-ni zag.varnost	B01	2	B100	N	
B61	Praznik - poračun	B01	2	B010	N	
B62	Letni dopust - poračun	B01	2	B020	N	
C01	Položajni dodatek	B01	1	C010	N	
C02	Dodatek na delovno dobo	B01	1	C020	N	
C03	Dodatek za mentorstvo	B01	1	C030	N	
C04	Specializ., magisterij, doktor	B01	1	C040	N	
C05	Dvojezičnost-šolstvo,vzgoja..	B01	1	C050	N	
C06	Dvojezičnost-ostali	B01	1	C051	N	
C07	Ionizirajoče sevanje	B01	1	C060	N	
C08	Delo s citostatiki	B01	1	C061	N	
C09	Delo s citost. in kuž.odpadki	B01	1	C062	N	
C10	Izmenško delo	B01	1	C080	N	
C11	Delo v deljenem delovnem času	B01	1	C090	N	
C12	Delo ponoči	B01	1	C100	N	
C13	Delo v nedeljo	B01	1	C110	N	
C14	Delo na dela prost dan	B01	1	C111	N	
C15	Delo preko polnega del. časa	B01	1	C120	N	
C16	Čas stalne pripravljenosti	B01	1	C130	N	
C19	Dodatek za stalnost	B01	1	C150	N	
C20	Neenakomeren del. čas 10%	B01	1	C190	N	
C21	Neenakomeren del. čas 20%	B01	1	C191	N	
C22	Potapljači - usposabljanje	B01	1	C202	N	
C23	Potapljači - intervencija	B01	1	C203	N	
C24	Poučevanje treh ali več predm.	B01	1	C204	N	
C25	Ure razredništva do 22 učencev	B01	1	C205	N	
C26	Ure razredništva nad 22 učenc.	B01	1	C206	N	

Preglednico nato sortirajte po Šifri REK-1 ter v iskalno polje vpišite B06. S klikom na  se v preglednici prikažejo samo vrste obračuna, ki imajo v polju Šifra REK šifro B06. Te vrste obračuna je potrebno urediti v skladu z novim Pravilnikom.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste obračuna

Šifra REK- B06

% pr. stroškov

Vrsta obračuna	Naziv vrste obračuna	Šifra ..	rupa	Šifra JS
I64	Prehrana na sl.poti 8-12 ur	B06	8	I081
I81	Povrač.str.slуж.pot.do uredbe	B06	8	I081
I82	Str.slуж.pot.do ur.poračun	B06	8	I082
I92	Dnevnice do uredbe	B06	8	I081
I93	Kilometrina za sl.pot-do ured.	B06	8	I081
I95	Ostali stroški s.pot-cest,park	B06	8	I081
I96	Stroški nočin,hotel,stor	B06	8	I081
I97	Str.javnega prev-sl.potovanja	B06	8	I081

Spremeniti morate Šifre REK na vrstah obračuna, katere uporabljate za povračilo stroškov na službeni poti in sicer:

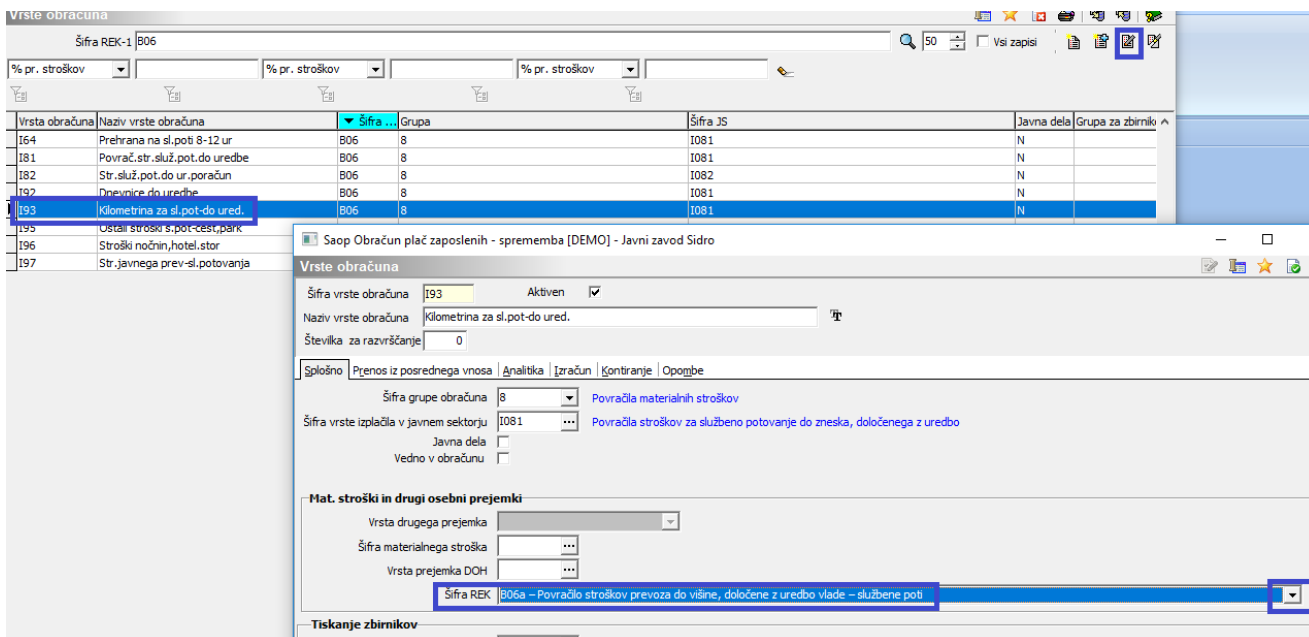
Šifra **B06** – to šifro morate imeti izbrano na vrstah obračuna, ki predstavljajo **dnevnice in prehrano na službeni poti**

Šifra **B06a** - to šifro morate imeti izbrano na vrstah obračuna, ki predstavljajo **povračilo stroškov prevoza do uredbe na službeni poti (kilometrino, parkirnina, cestnina)**

Šifra **B06b** - to šifro morate imeti izbrano na vrstah obračuna, ki predstavljajo povračilo stroškov za **prenočišče do uredbe na službeni poti**

Primer popravka Šifre REK pri vrsti obračuna za Kilometrino za sl. pot do uredbe

Postavite se na vrsto obračuna, pri kateri morate spremeniti šifro REK. Kliknete na ikono za popravi zapis. V polju Šifra REK kliknite na in iz šifranta izberete šifro B06a. Kliknete na Potrdi.



The screenshot shows the 'Vrste obračuna' (Calculation Types) window in the Saop software. The top part displays a table with columns for 'Vrsta obračuna', 'Naziv vrste obračuna', 'Šifra REK-1', 'Grupa', 'Šifra JS', and 'Javna dela'. The row for 'Klometrina za sl.pot-do ured.' is highlighted. Below the table, a detailed form for editing type [I93] is shown, including fields for 'Šifra vrste obračuna', 'Aktiven', 'Naziv vrste obračuna', and 'Številka za razvrščanje'. The 'Mat. stroški in drugi osebni prejemki' section contains dropdown menus for 'Vrsta drugega prejemnika', 'Šifra materialnega stroška', and 'Vrsta prejemnika DOH'. A dropdown menu for 'Šifra REK' is open, showing the option 'B06a - Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade - službene poti'.

Na tak način spremenite šifro REK še na ostalih vrstah obračuna (kjer je to potrebno).

Potni nalogi - ureditev vrst potnih stroškov z novimi polji za iRek obrazec – javni sektor

V primeru, da izplačujete stroške službenih potovanj iz programa Potni nalogi (NE prenašate in izplačujete preko obračuna plač) in pripravljate obrazec REK-1 za izplačila teh stroškov neposredno iz programa Potni nalogi, morate nove šifre za iRek obrazec uskladiti v šifrantu Vrste potnih stroškov.

Izberete: Šifranti OPN...Vrste potnih stroškov

V preglednici poiščete stolpec Šifra REK, ki se nahaja desno na preglednici.

Saop Obračun potnih nalogov [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste potnih stroškov

Šifra REK |

Strošek	Naziv stroška	Šifra ...	Vrsta obračuna OPZ - do u
00019	STROŠKI REPREZENTANCE		
00001	KILOMETRINA - 18 %	B06	I93
00002	CESTNINA	B06	I95
00003	PARKIRNINA	B06	I95
00004	DNEVNICA 6-8 UR	B06	
00005	DNEVNICA OD 8-12 UR	B06	I92
00006	DNEVNICA NAD 12 UR	B06	I92
00007	DNEVNICA TUJINA - 55 eur	B06	I92
00008	DNEVNICA - FRANCIJA - PARIZ	B06	I92
00009	kilometrina	B06	I93
00010	PREHRANA NA SL. POTI DO 8 UR	B06	I63
00011	PREHRANA NA SL. POTI 8 - 12 UR	B06	I64

Spremeniti morate Šifre REK na vrstah obračuna, katere uporabljate za povračilo stroškov na službeni poti in sicer:

Šifra **B06** – to šifro morate imeti izbrano na vrstah obračuna, ki predstavljajo **dnevnice in prehrano na službeni poti**

Šifra **B06a** - to šifro morate imeti izbrano na vrstah obračuna, ki predstavljajo **povračilo stroškov prevoza do uredbe na službeni poti (kilometrino, parkirnina, cestnina)**

Šifra **B06b** - to šifro morate imeti izbrano na vrstah obračuna, ki predstavljajo povračilo stroškov za **prenočišče do uredbe na službeni poti**

Primer popravka Šifre REK pri vrsti potnega stroška za Kilometrino

Postavite se na vrsto potnega stroška, kateri želite spremeniti šifro REK. Kliknete na ikono za popravi zapis. V polju Šifra REKa kliknete na in iz šifranta izberete šifro B06a. Kliknete na Potrdi.

Saop Obračun potnih nalogov-sprememba [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste potnih stroškov

Šifra stroška: 00014
 Naziv stroška: KILOMETRINA 30 %
 Aktiven:

Obračun in knjiženje

Predvidena količina: 1
 Cena stroška: 0,00000
 Po uredbi: 0,00000

Šifra denarne enote: 978 ... Evro
 Šifra konta: 461513 ... KILOMETRINA

Vrsta obračuna za prenos v OPZ-do uredbe: [93] ... Kilometrina za sl.pot-do ured.
 Vrsta obračuna za prenos v OPZ-nad uredbo: [94] ... Kilomet.za sl.pot-nad uredbo

Šifra REKa: B06a - Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade – službene poti

Kilometrina

Odstotek kilometrin: B06a - Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade – službene poti

Dnevnica

Dnevnica: B06b - Povračilo stroškov za prenošanje do višine, določene z uredbo vlade – službene poti
 Zajtrk: B06c - Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 dni ali 90 dni

Na tak način spremenite šifro REK še na ostalih vrstah obračuna (kjer je to potrebno).

Popravek že posredovanih podatkov z novim REK-1 obrazcem za izplačila od 1.1.18 do 31.3.18

Na osnovi Prehodne in končne določbe zgoraj omenjenega Pravilnika je potrebno do 30.4.2018 za izplačila stroškov službenih poti, ki ste jih izplačali od 1.1.18 do 31.3.18 na eDavkih popraviti poročanje.

Podatke ste za izplačila stroškov službenih poti do sedaj poročali skupaj na šifro B06.

Popravke posredovanih podatkov lahko uredite z novim REK-1 obrazcem in sicer s šifro dohodka 1190 – Dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteva v davčno osnovo. Obrazec morate ročno oddati na eDavkih po navodilu Furs-a.

V primeru težav pri izpolnjevanju REK-1 obrazca na eDavkih prosimo, če se za pomoč obrnete na podporo eDavkov.

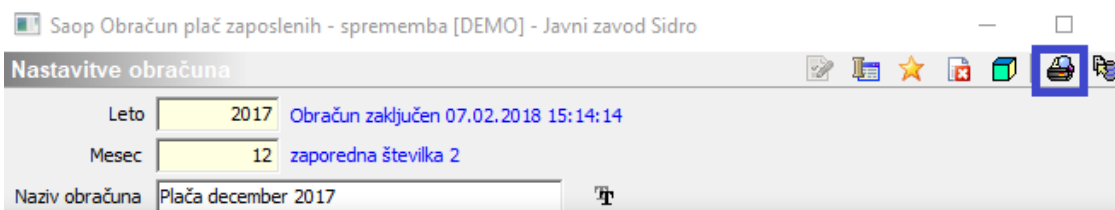
Kako dobite podatke o izplačilih stroškov službenih poti za obdobje od 1.1.18 do 31.3.18

1. Iz obračuna plač

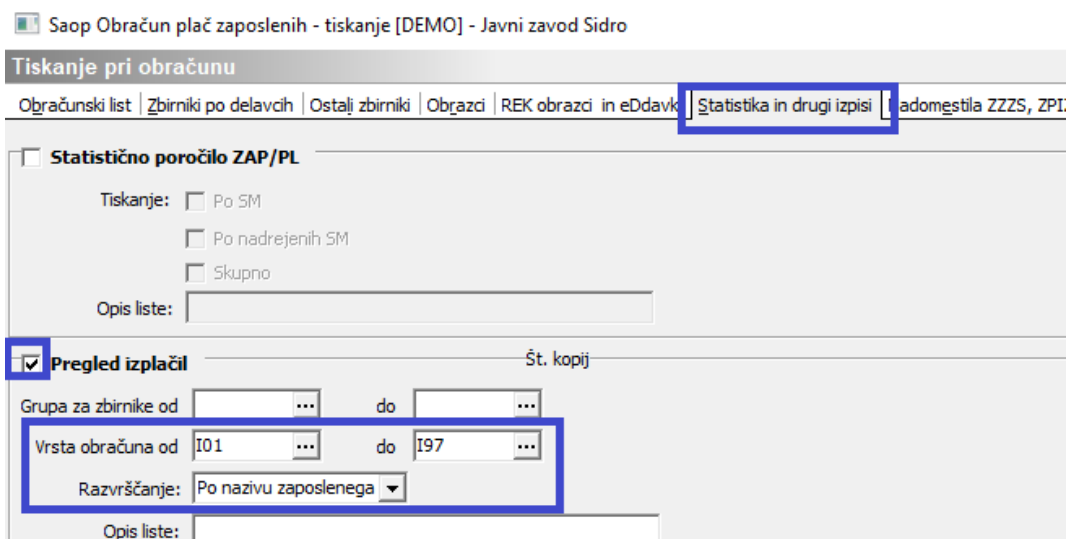
Podatke o izplačilih stroškov službenih poti lahko pridobite z uporabo Analize obračunskih vrstic ali z izpisom Pregled izplačil.

Izpis Pregled izplačil

Postavite se na posamezen obračun (npr. december 2017, ki je bil izplačan v januarju 2018). Kliknite na ikono za popravi zapis, nato na ikono za tiskanje dokumentov .



Postavite se na zavihek Statistika in drugi izpisi. S kljukico označite izpis Pregled izplačil. V Polji Vrste obračuna od ...do... vpišite prvo in zadnjo vrsto obračuna, ki se začne s črko I. Na tej skupini imate vrste obračuna, ki ste jih uporabili ob izplačilu stroškov službenih poti.



Podatki na sliki o vrstah obračuna so testni.

S klikom na ikono za predogled se po posameznih zaposlenih izpišejo vrste izplačil in zneski. Za popravke na REK obrazcih potrebujete samo podatke o vrstah izplačil, ki ste jih uporabili za izplačilo stroškov službenih poti (dnevnice oz. prehrana na službeni poti, kilometrina, cestnina, nočnina).

101	Prehrana na delu			
0000006	Adamič	18,00	3,71	66,78
0000012	Ambroži	18,00	3,71	66,78
0000008	Božič Mi	18,00	3,71	66,78
0000011	Dašelj Ji	18,00	3,71	66,78
0000007	Grah Ma	18,00	3,71	66,78
0000005	Jereb St	18,00	3,71	66,78
0000001	Jurčič S	18,00	3,71	66,78
0000003	Kovačev	18,00	3,71	66,78
0000009	Novak- I	18,00	3,71	66,78
0000002	Perc Γ	18,00	3,71	66,78
	SKUPAJ VRSTA OBRAČUNA	180,00		667,80
192	Dnevnice do uredbe			
0000011	Dašelj	0,00		106,95
0000005	Jereb	0,00		21,39
0000003	Kovačevič	0,00		42,78
	SKUPAJ VRSTA OBRAČUNA	0,00		171,12
193	Kilometrina za sl.pot-do ured.			
0000011	Dašelj	0,00		100,00
0000005	Jereb S	0,00		120,00
0000003	Kovačevič	0,00		50,00
	SKUPAJ VRSTA OBRAČUNA	0,00		270,00
195	Ostali stroški s.pot-cest,park			
0000011	Dašelj	0,00		15,00
0000003	Kovačevič J	0,00		10,00
	SKUPAJ VRSTA OBRAČUNA	0,00		25,00
	SKUPAJ GRUPA OBRAČUNA	180,00		1.133,92

Izpis natisnete in na osnovi tega podatke popravite na eDavkih v iRek obrazcu. Postopek ponovite še na obračunih za januar 2018 in februar 2018.

Druga možnost izpisa podatkov je uporaba Analize obračunskih vrstic.

Analiza obračunskih vrstic

Izberite...Pripomočki...Analiza...Analiza obračunskih vrstic

Pred vstopom v analizo izberite obdobje, ki je boste analizirali (npr. mesec december 2017). Odpre se analiza. V primeru, da v analizi še nimate polja Neobdavčeni stroški, morate polje na analizo dodati. To storite tako, da kliknete v vrhnjem delu analize na desno miškino tipko. Odpre se novo okno, kjer izberete Prikaži seznam polj.

OLAP Analiza obračunskih vrstic

Sifra SM (višjega) Zap.št.obr. Naziv obračuna Analitika 1 (naziv) Analitika 2 (naziv) Zaposleni (šifra) Status zaposlitve Analitika 3 (naziv) Naslov Datum plačila dejatev

Plačni razred Lestvica d.n.p. Delež zaposlitve DM ZŠ Referent (šifra) SM (naziv) Referent (naziv) SM (šifra) DN ZŠ-delitev Datum izplačila Stranka (šifra)

SN (naziv) Invalidnost Analitika 1 (šifra) Invalid nad kvoto Šifra skupine Osnova dejatev Plača po KP Naziv organizacijske enote Tarifni razred Invalidnost po ZZRZI

Interni status (naziv)

Ure Bruto izplačilo Na enoto Prispevki iz Dohodnina Neto izplačilo Prispevki na Skupaj strošek

Povlec sem polja stolpca

Leto Mesec Zaposleni (ime) Vrsta obračuna (šifra) Vrsta obračuna (naziv) Velika suma

Leto	Mesec	Zaposleni (ime)	Vrsta obračuna (šifra)	Vrsta obračuna (naziv)	Ure	Bruto izplačilo	Na enoto	Prispevki iz	Dohodnina	Neto izplačilo	Prispevki na	Skupaj strošek
2018	02	Dašel	192	Dnevnice do uredbe		0,00			1,00	0,00	0,00	
			193	Kilometrina za sl.pot-do ured.		0,00			1,00	0,00	0,00	
			195	Ostali stroški s.pot-cest,park		0,00			1,00	-100,00	0,00	
		Dašel skupaj				0,00			3,00	-100,00	0,00	
		Jereb	192	Dnevnice do uredbe		0,00			1,00	0,00	0,00	
			193	Kilometrina za sl.pot-do ured.		0,00			1,00	0,01	0,00	
		Jereb skupaj				0,00			2,00			
		Kovačevič	192	Dnevnice do uredbe		0,00			1,00	0,00	0,00	

Prikaži seznam polj

- Prikaži pogovno okno filtra
- Skrij filter polja
- Omogoči izbor več podatkov
- Skrij vsote vrstic
- Skrij vsote stolpcev
- Sortiranje polj po abecedi
- Lastnosti ...

S tem se odpre seznam polj, ki jih še nimate na analizi. Z drsnikom poiščete polje Neobd. stroški in d.o.p., se postavite nanj in kliknete na Dodaj. S tem se v analizo doda nov stolpec (skrajno desno).

Povlec sem polja stolpca

Velika suma

Ure	Bruto izplačilo	Na enoto	Prispevki iz	Dohodnina	Neto izplačilo	Prispevki na	Skupaj
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00	-100,00	0,00	
0,00	0,00	0,00000	0,00	3,00	-100,00	0,00	
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00	0,01	0,00	
0,00	0,00	0,00000	0,00	2,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	3,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			
0,00	0,00	0,00000	0,00	1,00			

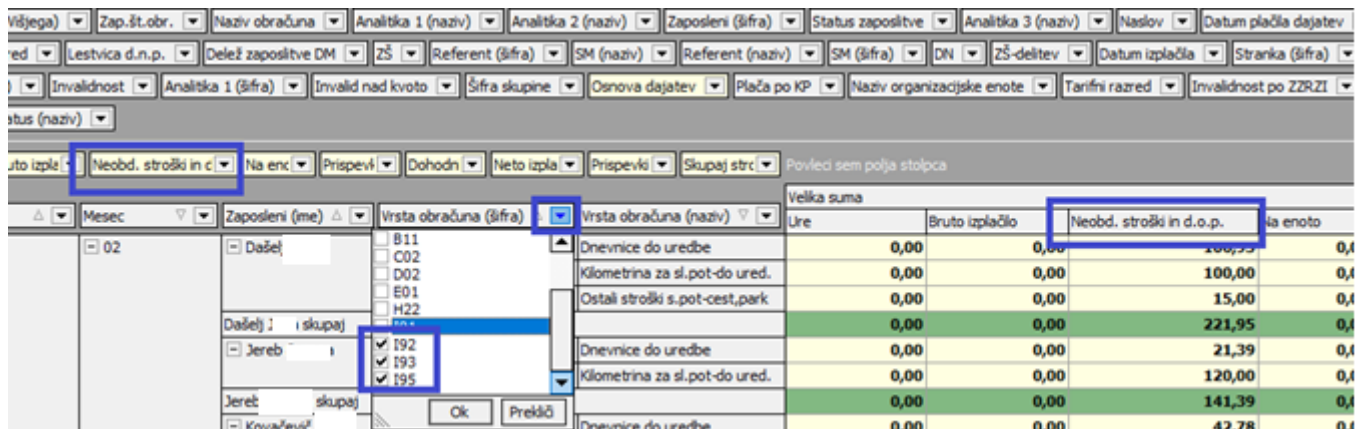
Seznam polj

Povlec postavke na OLAP

- Odtegljaj
- Obdavčni stroški in d.o.p.
- Neobd. stroški in d.o.p.
- Davek na plače

Dodaj Podatkovno področje

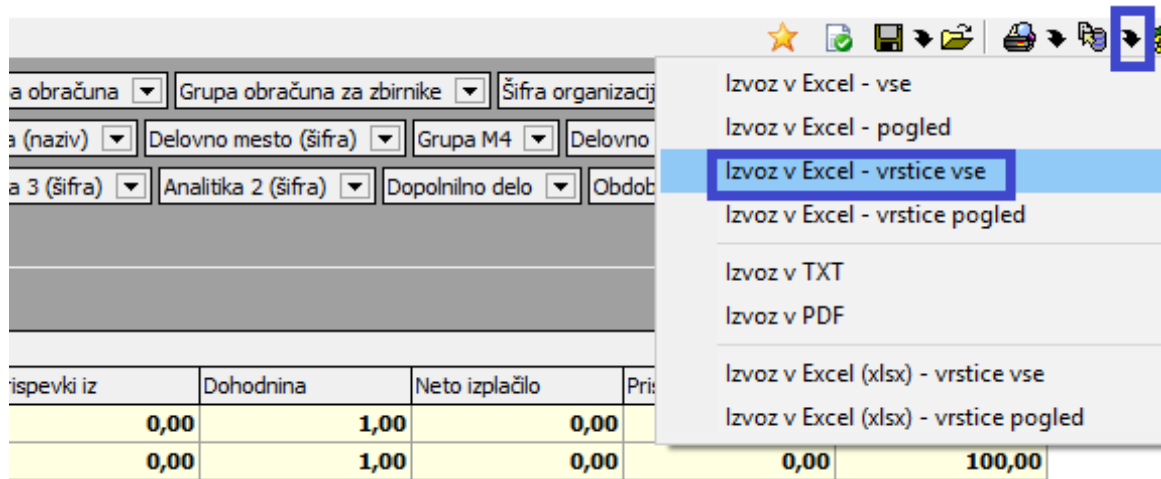
Stolpec si lahko premaknete na levi del analize. V spodnji del analize povlečete polja Zaposleni (ime), Vrsta obračuna (šifra) in Vrsta obračuna (naziv). Nato na Vrsti obračuna (šifra) najprej izklopite vse kljukce. Nato s kljukicami označite polja pred vrstami obračuna, ki ste jih v obračunu uporabili za izplačilo stroškov službenih poti.



Neobd. stroški in c. Na enc. Prispevi. Dohodn. Neto izpla. Prispevi. Skupaj strc.

Ure	Bruto izplačilo	Neobd. stroški in d.o.p.	Na enoto
0,00	0,00	200,55	0,00
0,00	0,00	100,00	0,00
0,00	0,00	15,00	0,00
0,00	0,00	221,95	0,00
0,00	0,00	21,39	0,00
0,00	0,00	120,00	0,00
0,00	0,00	141,39	0,00
0,00	0,00	42,78	0,00

S tem se v analizi pokažejo izplačani zneski po posameznih vrstah obračuna. Analizo lahko enostavno s klikom na puščico pri ikoni za izvoz podatkov ter izbiro Izvoz v Excel – vrstice vse izvozite v Excel.



- Izvoz v Excel - vse
- Izvoz v Excel - pogled
- Izvoz v Excel - vrstice vse**
- Izvoz v Excel - vrstice pogled
- Izvoz v TXT
- Izvoz v PDF
- Izvoz v Excel (xlsx) - vrstice vse
- Izvoz v Excel (xlsx) - vrstice pogled

Prispevki iz	Dohodnina	Neto izplačilo	Pri
0,00	1,00	0,00	
0,00	1,00	0,00	0,00 100,00

Na osnovi teh podatkov popravite podatke na eDavkih v iRek obrazcu. Analizo pripravite še na podatkih za januar 2018 in februar 2018.

2. Iz potnih nalogov

Vsi, ki stroške službenih poti izplačujete preko plačilnega prometa in jih ne izplačujete preko obračuna plač, lahko podatke za vnos oz. popravke iRek obrazcev pridobite v programu Potni nalogi.

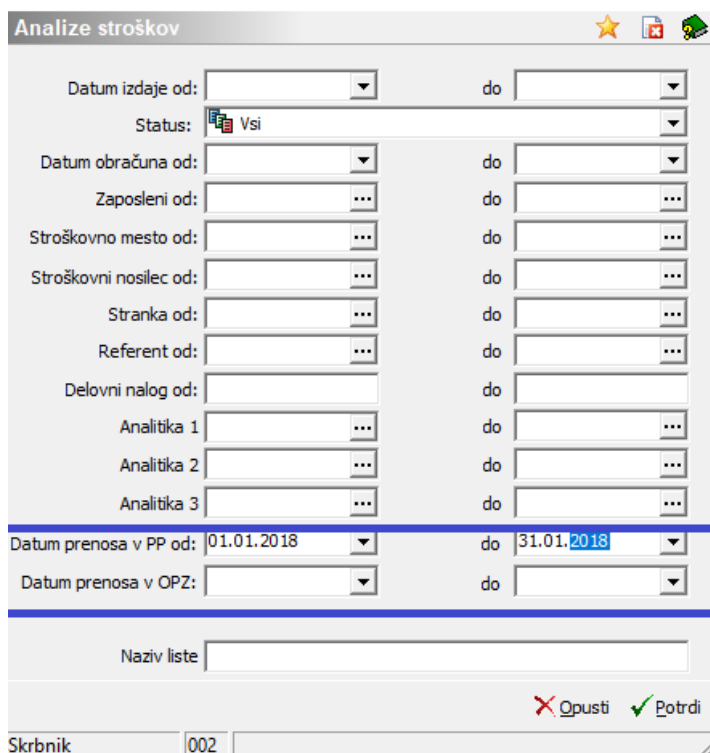
Za pripravo analize, ki je v nadaljevanju prikazana je potrebno, da imate nameščeno verzijo iCentra 2018.04.002. oz. novejšo.

Analiza stroškov

Na osnovnem meniju OPN – izberete Analize...Analize stroškov

Tako na analizo Potnih nalogov, kot na Analizo stroškov sta dodani polji Datum prenosa v PP od-do.

Pred vstopom v analizo Stroškov izberete ustrezno obdobje, ki ga želite analizirati (npr. glede na datum prenosa v PP – npr. od 01.01.2018-31.01.2018



Analize stroškov

Datum izdaje od: [] do []

Status: [Vsi]

Datum obračuna od: [] do []

Zaposleni od: [] do []

Stroškovno mesto od: [] do []

Stroškovni nosilec od: [] do []

Stranka od: [] do []

Referent od: [] do []

Delovni nalog od: [] do []

Analitika 1 [] do []

Analitika 2 [] do []

Analitika 3 [] do []

Datum prenosa v PP od: 01.01.2018 do 31.01.2018

Datum prenosa v OPZ: [] do []

Naziv liste []

[X] Opusti [✓] Potrdi

Skrbnik 002

Odpre se analiza. Svetujemo vam, da kliknete z desno miškino tipko v prazen prostor in izberete funkcijo Privzeto. V analizo sta dodani dve novi polji Izplačano v OPZ in Izplačano v PP.

Ker pripravljamo analizo prenosa v PP si omenjeni podatek Izplačano v PP lahko iz zgornje vrstice prenesete v spodnjo vrstico.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analize stroškov

Cetrtletje MesecText Šifra statusa Naziv statusa Stranka naloga (šifra) Stranka naloga (naziv) SM naloga (šifra) SM naloga (naziv) SN naloga (šifra) SN naloga (naziv) Referent naloga (šifra) Referent naloga (naziv)

Stranka vrstice (šifra) Stranka vrstice (naziv) Referent vrstice (šifra) Referent vrstice (naziv) Delovni nalog Delovni nalog (naziv) Vir financiranja (šifra) Vir financiranja (naziv) Analitika 2 (šifra) Analitika 2 (naziv)

Izplačano v OPZ Relacija (Naziv) Vrsta naloga Naloga (šifra) Naloga (naziv) Denarna enota (šifra) Denarna enota (naziv) Dodatni opis naloge Datum izdaje Datum izdaje predujma Datum obračuna

Strošek (šifra) Začetno stanje števca Trajanje dni Nad uredbo

Količina Cena Znesek v tuj denarni enoti Skupaj Znesek Do uredbe

Povleci sem polja stolpca

Leto	Številka	Zapor	Zaposleni (naziv)	Strošek (naziv)	Izplačano v PP	Količina	Cena	Znesek v tuj denarni enoti	Skupaj Znesek	Do uredbe
2018	000000014	00000006	Adamič	JS Prehr. na sl. p...	31.01.2018	1,00	3,79	3,79	3,79	3,79
				JS Prehr. na sl. poti 8-12 ur skupaj		1,00	3,79	3,79	3,79	3,79
				Kilometrina 18%	31.01.2018	208,00	0,22	46,20	46,20	46,20
				Kilometrina 18% skupaj		208,00	0,22	46,20	46,20	46,20
			Adamič skupaj			209,00	4,01	49,99	49,99	49,99
			00000006 skupaj			209,00	4,01	49,99	49,99	49,99
Velika suma						209,00	4,01	49,99	49,99	49,99

S tem se v analizi pokažejo izplačani zneski v rubriki Do uredbe po posameznih vrstah izplačil. Analizo lahko enostavno s klikom na puščico pri ikoni za izvoz podatkov ter izbiro Izvoz v Excel – vrstice vse izvozite v Excel.

prispevki iz	Dohodnina	Neto izplačilo	Pri
0,00	1,00	0,00	
0,00	1,00	0,00	0,00 100,00

Izvoz v Excel - vse
 Izvoz v Excel - pogled
Izvoz v Excel - vrstice vse
 Izvoz v Excel - vrstice pogled
 Izvoz v TXT
 Izvoz v PDF
 Izvoz v Excel (xlsx) - vrstice vse
 Izvoz v Excel (xlsx) - vrstice pogled

Na osnovi teh podatkov vnesete oz. popravite podatke na eDavkih v iRek obrazcu. Analizo pripravite še na podatkih za ostale mesece.

Delavci, napoteni na delo v tujino (detaširani) – javni sektor

Na osnovi zgoraj navedenega pravilnika je uvedeno dodatno poročanje v zvezi z delavci, napotenimi na delo v tujino (detaširani zaposleni) in sicer ločeno na šifrah B06.

B06c – Povračilo stroškov **prehrane** v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino **nad 30 dni ali 90 dni**

B06č - Povračilo stroškov **prehrane** v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino **do 30 dni ali 90 dni**


B06d – Povračilo stroškov **prevoza** v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino

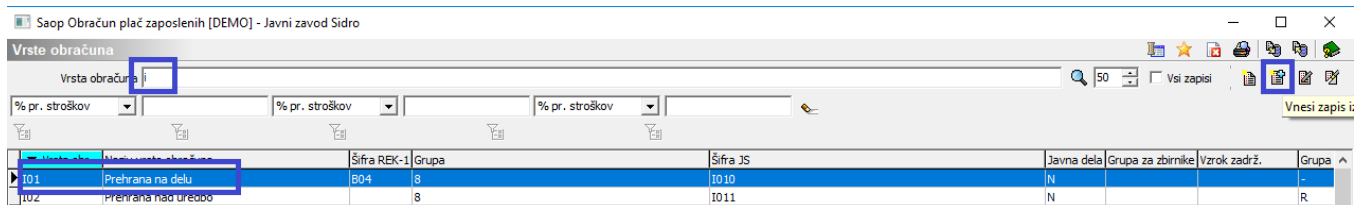
B06e – Povračilo stroškov za **prenočišče** v zvezi za začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni

Ločeno poročanje o povračilih stroškov službene poti in poročanje o povračilih stroškov napotnih delavcev na delo v tujino


Za pravilno poročanje omenjenih stroškov napotnih delavcev, je potrebno za napotene delavce v sistemu obračuna dodati nove vrste obračuna. Dodajanje vrst obračuna izvedete v obračunu plač z izbiro:

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

Preglednico sortirajte po šifri vrste obračuna in se omejite na šifre, ki se začnejo s črko I. Poiščite prvo prosto šifro od I60 naprej. Če želite kopirati vrsto obračuna za povračilo stroškov za prehrano, se najprej postavite na že obstoječo šifro za prehrano, kliknite na ikono  (vnesi zapis iz).



Šifra REK-1	Grupa	Šifra JS	Javna dela	Grupa za zbirnike	Vzrok zadrž.	Grupa
I01	8	I010	N			-
I02	8	I011	N			R

V polje Šifra vrste obračuna vpišite prvo prosto šifro v skupini I. Naziv vrste obračuna vpišite poljubno. Pomembno je, da v polju Šifra REK iz šifranta  izberete pravilno šifro za poročanje (v primeru prehrane za napotene delavce nad 30 oz. 90 dni je to šifra B06c).

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: I66 Aktiven

Naziv vrste obračuna: Prehrana - napoteni nad 30 dni

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 8 Povračila materialnih stroškov

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: I010 Prehrana na delu

Javna dela

Vedno v obračunu

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka: [dropdown]

Šifra materialnega stroška: [dropdown]

Vrsta prejemka DOH: [dropdown]

Šifra REK: B06c – Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 dni ali 90 dni

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike: [dropdown]

Obdelava M-4/M-8

Grupa M4: B06c – Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 dni ali 90 dni

Postavite se še na zavihek Izračun. Uredite nastavitve kot na spodnji sliki.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: I66 Aktiven

Naziv vrste obračuna: Prehrana - napoteni nad 30 dni

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Dan

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: [dropdown]

Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: [dropdown]

Šifra formule: [dropdown]

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta: [dropdown]

Šifra formule: [dropdown]

Znesek

Izračun: Vnos

Konstanta: [dropdown]

Šifra formule: [dropdown]

Primerjava

Spremembe potrdite. V primeru, da imate iz obračuna plač pripravljeno tudi temeljnico, potrdite še kontiranje oziroma konte ustrezno spremenite (če je to potrebno).

Na enak način kopirajte še šifre vrst obračuna za povračilo stroškov prehrane za napotitve do 30 dni, prevoza za napotene delavce ter povračilo za stroške prenočišča za napotene delavce.