

## Nova vrsta dokumenta pri Prejetih in Izdanih računih

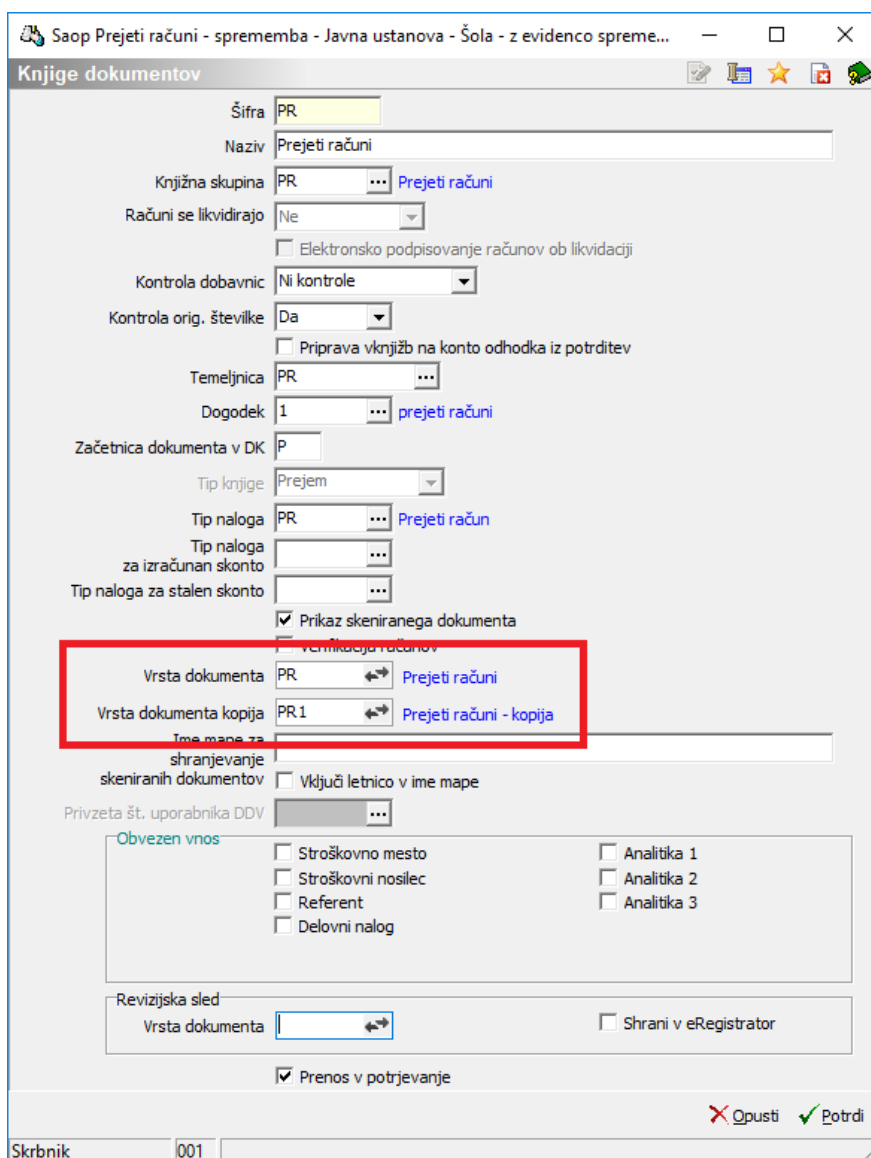
Pri prejetih in izdanih eRačunih so navadno 3 datoteke, in sicer ovojnica (ENV), račun (XML) in običajno še slika računa (PDF).

Vsi ti trije dokumenti sestavljajo originalni eRačun.

V internih postopkih se včasih zahteva potrjevanje računov. Potrjevanje običajno dodaja podpise in opombe na PDF dokument. Na tak način dokument ni več enak originalu. Zaradi tega se poleg eRačuna izdelava še kopija PDF dokumenta, ki je namenjena internim postopkom potrjevanj. Do verzije 2017.015.000 so se vsi dokumenti (tako original račun, kot kopija PDF) shranjevali v eRegistrator pod isto vrsto dokumenta, katero smo nastavili na nastavitvah knjige prejetih oziroma izdanih računov. Od verzije 2017.015.000 dalje si lahko nastavite za kopije PDF dokumenta drugo vrsto dokumenta. Če vaše prejete in/ali izdane račune hranite pri zunanjem arhivarju, je smiselno, da arhivirate samo originalne dokumente, kopije pa ne in si na tak način zmanjšate stroške arhiviranja.

## Primer nastavitve knjige v Knjigi prejetih računov

Na sliki je primer, kjer je nastavljeno, da se original prejeti računi shrani v vrsto dokumenta PR, kopija PDF pa se shrani v vrsto dokumenta PR1. Da si zmanjšamo stroške arhiviranja pri zunanji hrambi, je dovolj, da imamo za arhiviranje nastavljeno samo vrsto dokumenta PR, za PR1 pa arhiviranje ni potrebno.



Šifra PR

Naziv Prejeti računi

Knjižna skupina PR ... Prejeti računi

Računi se likvidirajo Ne

Elektronsko podpisovanje računov ob likvidaciji

Kontrola dobavnic Ni kontrole

Kontrola orig. številke Da

Priprava vknjižb na konto odhodka iz potrditev

Temeljnica PR ...

Dogodek 1 ... prejeti računi

Začetnica dokumenta v DK P

Tip knjige Prejem

Tip naloga PR ... Prejeti račun

Tip naloga za izračunan skonto ...

Tip naloga za stalen skonto ...

Prikaz skeniranega dokumenta

Vknjižba veniklopa računov

Vrsta dokumenta PR ↔ Prejeti računi

Vrsta dokumenta kopija PR1 ↔ Prejeti računi - kopija

Ime mape za shranjevanje skeniranih dokumentov

Vključi letnico v ime mape

Privzeta št. uporabnika DDV ...

**Obvezni vnos**

Stroškovno mesto  Analitika 1

Stroškovni nosilec  Analitika 2

Referent  Analitika 3

Delovni nalog

Revizijska sled

Vrsta dokumenta ...

Shrani v eRegistrator

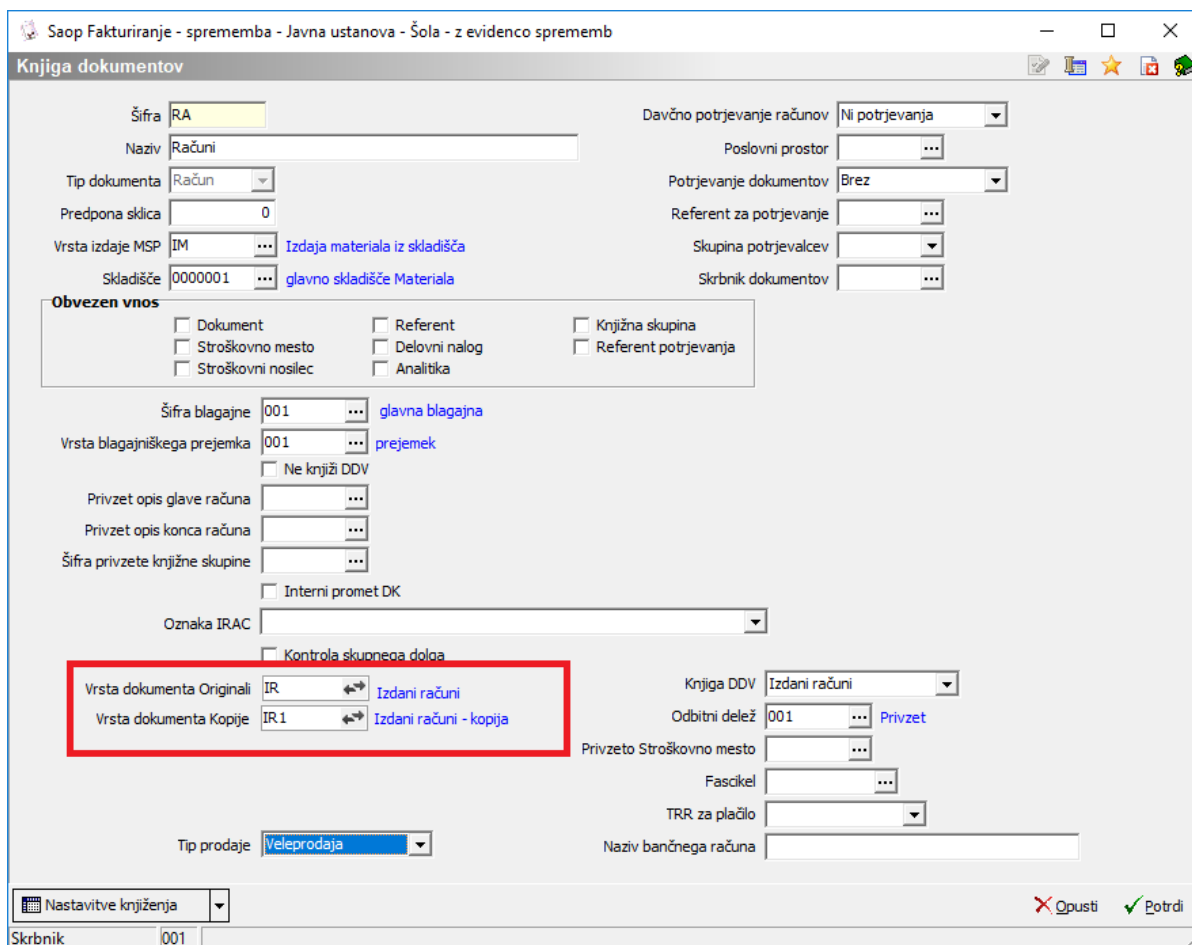
Prenos v potrjevanje

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

## Primer nastavitve knjige v Fakturiranju

Na sliki je primer, kjer je nastavljeno, da se original izdani računi shrani v vrsto dokumenta IR, kopija PDF pa se shrani v vrsto dokumenta IR1. Da si zmanjšamo stroške arhiviranja pri zunanji hrambi, je dovolj, da imamo za arhiviranje nastavljeno samo vrsto dokumenta IR, za IR1 pa arhiviranje ni potrebno.



Saop Fakturiranje - sprememba - Javna ustanova - Šola - z evidenco sprememb

Knjiga dokumentov

Šifra RA

Naziv Računi

Tip dokumenta Račun

Predpona sklica 0

Vrsta izdaje MSP IM Izdaja materiala iz skladišča

Skladišče 0000001 glavno skladišče Materiala

Davčno potrjevanje računov Ni potrjevanja

Poslovni prostor

Potrjevanje dokumentov Brez

Referent za potrjevanje

Skupina potrdilcev

Skrbnik dokumentov

**Obvezen vnos**

Dokument  Referent  Knjižna skupina

Stroškovno mesto  Delovni nalog  Referent potrjevanja

Stroškovni nosilec  Analitika

Šifra blagajne 001 glavna blagajna

Vrsta blagajniškega prejema 001 prejemek

Ne knjiži DDV

Privzeto opis glave računa

Privzeto opis konca računa

Šifra privzete knjižne skupine

Interni promet DK

Oznaka IRAC

Kontrola skupnega dolga

Vrsta dokumenta Originali IR Izdani računi

Vrsta dokumenta Kopije IR1 Izdani računi - kopija

Knjiga DDV Izdani računi

Odbitni delež 001 Privzet

Privzeto Stroškovno mesto

Fascikel

TRR za plačilo

Naziv bančnega računa

Tip prodaje Veleprodaja

Nastavitve knjiženja

Skrbnik 001

Opusti Potrdi

\*\*\* Navodila pripravljena z različico iCentra 2018.02.000, z naslednjimi dopolnitvami programa se navodila lahko spremenijo v skladu z objavljenimi novostmi na spletni strani: <http://help.icenter.si/sl/zgodovina-razlicic> in <http://podpora.saop.si/> .

Šempeter pri Gorici, 26. 01. 2018

Marjan Obreza – SAOP d.o.o.