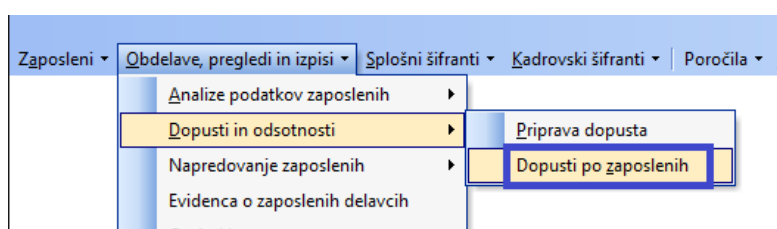
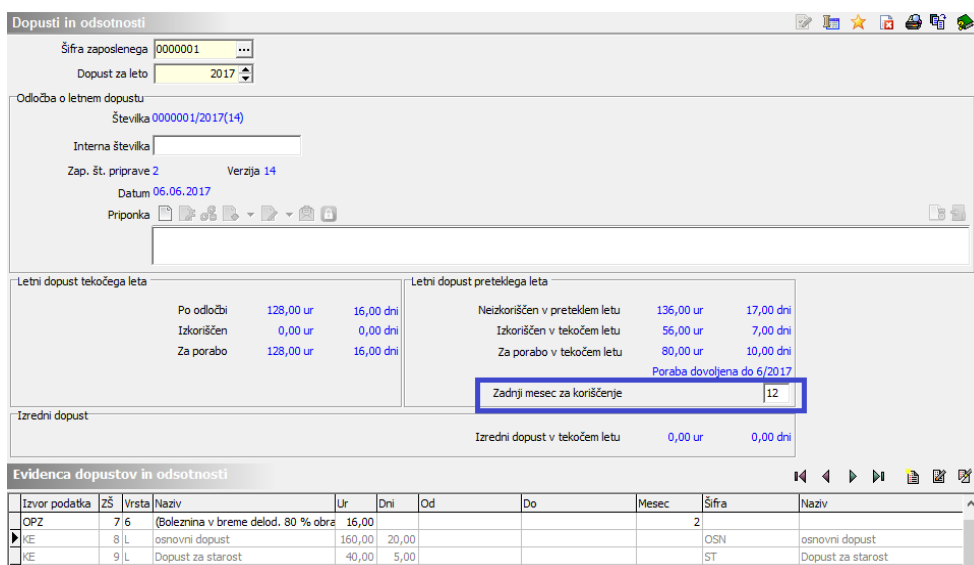


Koriščenje dopusta preteklega leta – možnost vnosa zadnjega meseca za koriščenje na zaposlenega

Dopolnili smo funkcionalnost, ki se nanaša na zadnji mesec za koriščenje dopusta preteklega leta. Ne glede od kje dostopate do preglednice Dopusti po zaposlenih (iz Kadrovske evidence ali iz Obračuna plač), lahko na vnosnem oknu za dopust pri posameznem zaposlenem določite zadnji mesec za koriščenje dopusta preteklega leta samo zanj, individualno.



V ta namen smo na vnosno okno podatkov o dopustu dodali novo polje Zadnji mesec za koriščenje.



Dopusti in odsotnosti

Šifra zaposlenega: 0000001
Dopust za leto: 2017

Odlomba o letnem dopustu
Številka: 0000001/2017(14)
Interna številka:
Zap. št. priprave: 2 Verzija: 14
Datum: 06.06.2017
Priponka:

Letni dopust tekočega leta				Letni dopust preteklega leta			
Po odlombi	128,00 ur	16,00 dni	Neizkoriščen v preteklem letu	136,00 ur	17,00 dni		
Izkoriščen	0,00 ur	0,00 dni	Izkoriščen v tekočem letu	56,00 ur	7,00 dni		
Za porabo	128,00 ur	16,00 dni	Za porabo v tekočem letu	80,00 ur	10,00 dni		

Poraba dovoljena do 6/2017

Zadnji mesec za koriščenje: 12

Izredni dopust
Izredni dopust v tekočem letu: 0,00 ur 0,00 dni

Evidenca dopustov in odsotnosti

Izvor podatka	ZŠ	Vrsta	Naziv	Ur	Dni	Od	Do	Mesec	Šifra	Naziv
OPZ	7	6	(Bolezmina v breme delod. 80 % obra	16,00					2	
KE	8	L	osnovni dopust	160,00	20,00				OSN	osnovni dopust
KE	9	L	Dopust za starost	40,00	5,00				ST	Dopust za starost

Vsem zaposlenim se kot zadnji mesec za koriščenje preteklega dopusta upošteva mesec, ki je vpisan v nastavitvah programa. To velja v vseh primerih, ko je polje na zgornjem oknu Zadnji mesec za koriščenje prazno.

V primeru, ko pa želite določenemu zaposlenemu omogočiti koriščenje dopusta preteklega leta tudi po tem mesecu, v polje Zadnji mesec za koriščenje vnesite podatek o zadnjem mesecu, v katerem lahko ta zaposleni še koristi dopust preteklega leta. Potrdite spremembo.