1. Kontiranje i knjiženje stavaka (druga maska)

Do knjiženja poreza u Knjizi primljenih računa dolazi se klikom na gumb *Knjiženje i porezi* koji se nalazi u donjem lijevom kutu početne maske.

mlioni računi 2024/I	IBV 05		_			🕞 ዀ 🔶 🕞
Status 🔶 Knjižen	Nalog za pla	aćanje 🐥 Pripremljeno		Obroci 🏶 Nisu napr	avljeni	
Prenesi iz knjige pošte						Sve poveznice
itranka						
Stranka	International Property in	1	PD	Opis IBAN-a	Participan (second probability of the	+
PDV ID		🚺 Vies 🥝 18.01.2	2024	IBAN		
Adresa	Instant Analy 10	t have been a second		SWIFT/BIC	PECOWAR	
	hismiyacaka					
snovni podaci računa						
Broj eRačuna				Iznos	100,00	
Originalni br.	4545			VAL	978 - Euro 🔎	
Poveži s dok. nabave	Dokumenti nabave	Upiši zavisne troš	skov <u>e</u>	Iznos u domaćoj v <mark>a</mark> luti	100,00	
Datum primitka	27.05.2024 👻	Broj dana za plaćanje	0	Datum tečaja	27.05.2024 👻	
Datum računa	27.05.2024 👻	Broj dana za plaćanje	15	Tečaj	1,000000	
Datum isporuke	27.05.2024 👻	Broj dana za plaćanje	0	Popust za prijevremeno plaćanje	0,00 %	
Datum dospijeća	27.05.2024 👻			Neto rok plaćanja	.	
Poziv na br.	HR - 00 4545					
Šifra namjene	SUPP - Plaćanje dobavlja	ču	9			
nalitika						*
Mjesto troška			P	Stroj		Q
Nositelj troška			P	Proizvod		Q
Referent			P	Analitika 3		Q
Radni nalog						
laćanja						*
rivici						*
apomene						× 1
						A

Klikom na gumb Knjiženje i porezi otvara se iduća maska koja se sastoji od dva dijela: definiranja i kontiranja poreznih stavaka (1) i kontiranja za glavnu knjigu (2).

5	Stranka	and the state of		PDV ID (-	0	ibveza za PD	V Stranka je porez	s obve	znik.			
orezi													
Knjiga (URA Ulazni računi 🔫	Datum ra	zdoblja PDV 27.05.20	24 💌	Šifra predlošk	a			P	Postota	k odbitka 001 - 100	P	
	Stgpe poreza RMP	Broj JCD/MRN	ť[🗌 Preraõ	un osnovice	Samofakturiran	je	0	ez prijenosa u PDV	🗌 Obr. prema r	iaplaćenim nakna
Stavika PD	W-a		Datum razdoblja PDV	Stopa PDV	Postotak odbi	Osnovica	PDV	Ne odbija se	PDV	Ukupno	Preduj Konto		
				<nemr< th=""><th>n podataka za</th><th>prikaz></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></nemr<>	n podataka za	prikaz>							
				<nemi< th=""><th>podataka za</th><th>prikaz></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></nemi<>	podataka za	prikaz>							
Pastika	100.00					17			1				
niiženie											-		
Knjižna	grupa UR - Ulazni raću	n redovni		DØ Dok	ument UR-000	0092	0	pis stavke 4545					
Pripre	ema knjiženja 🔫	Podješ kla	jõen Razgraniõ	nta][zapiti u	05. •	Dokument	I nabave	Opili aaviane tro	ling	Napo	gene		
	nto Nativikonta		/ Dugu	je	🖊 Potražuje	1	Opis					Ŝifra razdobija	∕ Šfra

Prilikom knjiženja ulaznog računa bilo je potrebno odabrati Knjigu dokumenata. Napominjemo kako korisnik može imati otvorenih Knjiga dokumenata koliko želi, no ono što uvijek preporučimo je da Knjige dokumenata prate porezne evidencije jer prilikom slijedećeg novog unosa, u ovom slučaju domaće UR-e, ostaje zabilježena zadnja odabrana porezna knjiga u Knjizi dokumenata. Naravno, moguće je i ručno mijenjati porezne knjige.

510105		U pripremi	Nalog za plaćanje 🔍 Pri	premijeno					_
	Stra	anka	Calculate and	PDV ID		0	bveza za PDV	Stranka je porezr	ni obve
Knjiga	URA	A Ulazni računi 👻	Datum razdoblja PDV 27.0)5.2024	 Šifra predlošk 	a			Q
	URA URA	A Stjecanje dobara i uslug A Građevinske usluge A Usluge ino poduzetnika	JCD/MRN			🗌 Prerað.	in osnovice	Samofakturiran	je
Stavka P		A Ulazni računi A Evidencija uvoza	Datum razdoblja P	DV Stopa PDV	Postotak odbi	Osnovica	PDV	Ne odbija se	PDV

Datum razdoblja PDV – u ovo polje upisuje se datum razdoblja PDV-a iz početne maske, a koji je prethodno definiran u postavkama Modula PDV-a. Postoji mogućnost da Datum razdoblja PDV-a bude definiran prema Datumu računa ili Datumu isporuke. U ovom slučaju uzima se Datum isporuke.

Enterom se dolazi u područje Stavka PDV-a u kojem se odabire porezna stavka. Budući da je odabrana porezna knjiga URA ulazni računi, program daje porezne stavke koje se odnose na domaći promet. Ukoliko mijenjamo porezne knjige, može se dogoditi da se porezne stavke ne



učitaju automatski. U tom slučaju potrebno se pozicionirati na padajući izbornik te funkcijskom tipkom F5 osvježiti porezne stavke.

Stranka Pl Porezi	
Porezi	
	▼ Šifra p
Stavka PDV-a Datum razdoblja PDV Stop	a PDV Postot
Oporezivo HR opća st. (OS_III.3,PDV_III.3)	
Oporezivo HR međustopa (OS_III.2,PDV_III.2)	
Oporezivo HR snižena st. (OS_III. 1, PDV_III. 1)	
Oporezivo HR nulta st. (OS_III. 1-D)	
Oslobođeno	

Kada je stavka odabrana, program nas pozicionira u polje Osnovica. Ako su na računu stavke oporezovane različitim poreznim stopama pretipka se podatak u polje Osnovica i nastavlja se s unosom nove stavke računa. Iz polja u polje krećemo se tipkom Enter na tipkovnici. Kada unosimo novu stavku program od ukupnog iznosa računa oduzme iznose iz prethodno unesenih stavki i ostatak računa raspoređuje na osnovicu i odgovarajući pretporez novoodabrane stavke.

Status e u pripremi Maio	pza piacanje 💌 Pripren	igeno								
Stranka	100	PDV ID		Obveza za	PDV Sta	rka je porezni obve	sznik			
Porezi Knjiga URA Ulazni računi 👻 Datu	m razdoblja PDV 27.05.20	24 → Šifi	a predoška			م	Postotak	odbitka	001 - 100	م
Stgpe poreza RMP Broj JCD/	#N [🗌 Preračun osnovic	51	mofakturiranje	🗆 Bez	prijenc	osa u POV	Obr. prema naplačenim rušinadam
Stavka PDV-a	Datum razdoblja PDV	Stopa POV Pos	totak odbi	Osnovica PDV		Ve odbija se PDV	Ukupno	Preduj	Konto	
Opprezivo HR opća st. (OS III.3 PDV III.3)	27.05.2024	25,00	100,00	60,00	15,00	0,00	15,00		140012	
a paraget a trace and a second to a second	37 05 2024	13.00	100,00	22,12	2,88	0,00	2,88		140011	
Oporezivo HR međustopa (OS_III.2,PDV_III.	c) chusicuca									

Ako se po nekom računu pretporez ne priznaje u cijelosti ili djelomično, potrebno ga je evidentirati u polju Ne odbija se. Nakon što smo s tipkom Enter potvrdili polje Osnovica program nas pozicionira u polje Ne odbija se. U to polje upišemo odgovarajući iznos PDV-a koji se ne priznaje i program će automatski korigirati iznos priznatog PDV-a.



Status	Ø U pripremi	Nalog za plaćanje	Pripremijena					
Porezi	Stranka	0.000	PDV1	D BLIDBLIDBU	Obveza za PO	V Stranka je porezni obve	zik	
Knjiga	URA Ulazni računi 👻	Datum razdobija PD	¥ 27.05.2024	 Šifra predloška 	1	P	Postotak odbitka 001 - 100	P
_	Stgpe poreza RMP	Broj JCD/MRN		1	Preračun osnovice	Sanofakturiranje	📋 Bez prijenosa u PDV	🗌 Obr. prema naplaćenim naknadar

Drugi način je da na padajućem izborniku kolone Postotak odbitka odaberemo prethodno definirane odbitke i program će automatski preračunati dio koji se odbija, a dio koji ne.

rimljeni	računi 2024/URA - 🛛	92							
Status	U pripremi	Nalog	g za plaćanje 😑 Priprem	ljeno					
Porezi	Stranka	esterata i	-	PDV ID 6	1.15.1010	Obv	eza za PDV St	ranka je porezn	obv
Knjiga	URA Ulazni računi 👻	Datu	m razdoblja PDV 27.05.20)24 👻	Šifra predloška	2			ρ
	Stgpe poreza RMP	Broj JCD/	1RN			🗌 Preračun o	snovice	Samofakturiranj	e
Stavka P	DV-a		Datum razdoblja PDV	Stopa PDV	Postotak odbi	Osnovica	PDV	Ne odbija se	PDV
	vo HR opća st. (OS_III.)	3,PDV_III.3)	27.05.2024	25,00	100,00	80,00	20,00	0,00	
Oporezn					001	100		100,0	0
Oporezi									
Oporezi					002	50		50,0	0

Na kartici Porezi prilikom pripreme podataka za PDV program u zadnjem stupcu navodi konto koji je upisan u Postavkama knjiženja Modula PDV-a. Ako u dijelu Porezi nije naveden konto za PDV, program takve stavke neće kontirati.

5 Saop Knjiga primljenih računa - izmjena - TEST	NO PODUZEĆE D.O.	0.								
rimljeni računi 2024/URA - 92										
Status @ U pripremi Nalog za	plaćanje 😑 Pripremi	jeno								
Stranka General and a second		PDV ID	-	Obvez	za PDV Str	arika je porezni obvi	eznik			
Porezi Knjiga URA Ulazni računi 👻 Datum ra	zdobija PDV 27.05.20	24 +	Šifra predloška			p	Postotak	odbitka	001 - 100	۹
Stgpe poreza RMP Broj 3CD/MRN	1			🗌 Preračun osn	ovice S	amofakturiranje	🗆 Be	t prijen	osa u POV	🗌 Obr. prema naplaćenim naknadama
Stavka POV-e	Datum razdoblja POV	Stopa PDV	Postotak odbi	Osnovica (PC	W	Ne odbija se POV	Ukupno	Predu	Konto	
Oporezivo HR opća st. (OS_III.3,PDV_III.3) 💌	27.05.2024	25,00	100,00	60,00	15,00	0,00	15,00		140012	la la
Oporezivo HR međustopa (OS_III.2, PDV_III.2)	27.05.2024	13,00	100,00	20,00	2,60	0,00	2,60	E	140011	
Oporezivo HR snižena st. (OS_III.1,PDV_III.1)	27.05.2024	5,00	100,00	2,29	0,11	0,00	Q 0,11	0	140010	
Razlika 0,00				82,29	17,71	0,00	17,71			

Nakon što su porezne stavke unijete, tipkom Enter se krećemo kroz masku te dolazimo do dijela *Knjiženje* i kursor se zaustavlja na polju **Knjižna grupa**. Knjižna grupa je predložak knjiženja i može se vezati za Knjigu dokumenta ili/i stranku (npr. knjižna grupa za dobavljača električne energije, reprezentaciju, vozila itd.).



Cnji	ženje Knjižna grupa Priprema kr	UR - Ulazni račun redovni jiženja	Razgraničenja		Saop Knjižne grupe Iskanje		
	🖍 Konto	Naziv konta	🖍 Duguje		Šifra	Naziv	Konto domači
	2200	Dobavljači dobara i usl			REC	REC	alle
	140012	Pretporez - 25%				Electric filme at the tot	
Þ					PR	Primljeni računi	
				1	REP	Reprezentacija	2200
					STRUJA	Struja	2200
				•	UR	Ulazni račun redovni	2200
					UR-INO USL	Ulazni račun redovni	2201
					VOZ	Vozila	2200

Iz opće knjižne grupe program uzima konto obveze prema dobavljaču, konto poreza preuzima iz poreznog dijela i na kraju je potrebno ručno unijeti konto kako bi bila pripremljena temeljnica za Glavnu knjigu.

K	njižna grupa	UR - Ulazni račun redovni	20	Dok	ument UR-	0000092		Opis stavke	4545	
	Priprema knj	iženja Podijeli klj <u>u</u> čem	Razgraničenja	Zapiši u	• O <u>S</u> •	Doku	menti nabave	Upiši z	zavisne troškov <u>e</u>	Napomene
	💉 Konto	Naziv konta	🖍 Duguje		🖊 Potražuj	je	🧪 Opis			
	2200	Dobavljači dobara i usl		0,00		100,00	4545			
	140012	Pretporez - 25%		20,00		0,00	4545			
4	[80.00		0.00	4545			

Ako smo za dobavljača za npr. električnu energiju u Šifrarniku stranaka vezali knjižnu grupu npr. Struja, prilikom knjiženja UR-e ponudit će se navedena knjižna grupa te klikom na Pripremu knjiženja odmah će se kontirati sve stavke. Ukoliko isti dobavljač isporuči nešto što se ne odnosi na električnu energiju, ponuđena knjižna grupa se pregazi i odabere željena.

njiž K	ć enje injižna grupa	STRUJA - Struja		PØ	Doł	ument	UR-0	000092	
	Priprema kn	jiženja	Podijeli ključem R <u>a</u> zgraničenja		Zapiši	u O <u>S</u> 🔻		Doku	menti nabave
	🖌 Konto	Naziv konta		💉 Duguje		/ Po	tražuj	🖊 Opis	
	2200	Dobavljači dobar	a i usl		0,00			4545	
	140012	Pretporez - 25%			20,00			0,00	4545
۶	4060 Električna energija				80,00			0,00	4545

Ovisno o postavkama konta otvaraju se aktivna polja za unos podataka.

Knj	iženje														
	Knjižna <mark>g</mark> rupa	UR - Ulazni račun redovni		PD	Dokument [UR-00000	092	Opis s	tavke 454	45					
	Priprema kr	njiženja Podijeli I	kjyčem Razgranić	ienja 2	Zapiši u O <u>S</u>	-	<u>D</u> okumenti nabave		Upiši zavisr	ne troškov <u>e</u>	Napor	nene			
Г	💉 Konto	Naziv konta	🗡 Duguje	/ Potra	ažuje	🖌 Opis	Šifra razdoblja	✓ Šifr.	a stranke	Naziv stranka	1	Dokument	📝 Šifra MT	💉 Šifra NT	📝 Šifra referenta
	2200	Dobavljači dobara i usl	D 0,00		100,00	4545	005	000001	.8	KONZUM plus	d.o.o.	UR-0000092			
Г	140012	Pretporez - 25%	20,00		0,00	4545	005					UR-0000092			
I	4050	Potrošeni rezervni dijelovi za	80,00		0,00	4545	005	1	diedling ellisedie			UR-0000092	0000006		

Ukoliko konto troška dijelimo na više analitika npr. više mjesta troškova, potrebno je unijeti onoliko redaka koliko ima analitika. To se ostvaruje pomoću tipki strelica prema dolje (ako želimo dodati redak) odnosno tipka strelice prema gore (ako želimo ukloniti redak).



lli pomoću ikona u desnom kutu



Ako se stavka želi izmijeniti/urediti to se može učiniti dvoklikom na stavku ili koristeći ikonu 🎑

Ako se pojedinačna stavka želi obrisati, to se može izvršiti pomoću tipke delete ili ikone

a za grupno brisanje stavaka ikona je 🗰

Kada su sve potrebne stavke unijete i temeljnica je u ravnoteži, aktivira nam se ikona *Knjiži i zatvori* račun. Ulazni račun je tada knjižen i poslan u Modul PDV-a i Posredno knjiženje.

0,00	0,00

