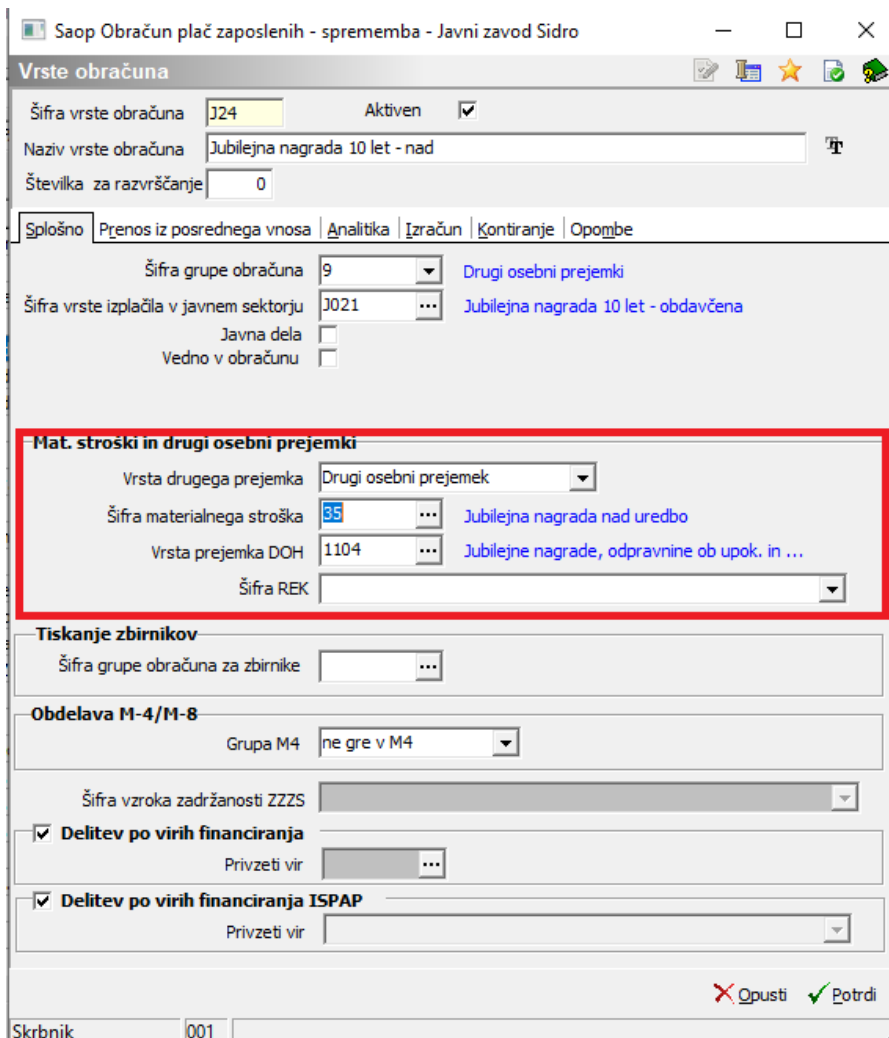


## Obračun jubilejne nagrade nad uredbo – javni sektor

Obračun jubilejne nagrade nad uredbo se izvaja ločeno od obračuna plač, zato je potrebno na Obračunu plač odpreti nov, samostojen obračun.

Preden odprete obračun priporočamo, da v Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna. Izberete ustrezno šifro za Jubilejno nagrado nad uredbo (J24, J25, J26). Kliknete na ikono za popravilni zapis in preverite, da imate v polju Šifra materialnega stroška vpisano šifro 035. Če ne, jo morate vpisati, sicer se obdavčitev ne bo izvedla.

Priporočamo tudi, da preverite, če imate v polju Vrsta prejema DOH vpisano šifro za prenos v dohodnino.



Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javni zavod Sidro

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: J24    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Jubilejna nagrada 10 let - nad

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 9    [Drugi osebni prejemki](#)

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: J021    [Jubilejna nagrada 10 let - obdavčena](#)

Javna dela:

Vedno v obračunu:

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejema: Drugi osebni prejemek

Šifra materialnega stroška: 035    [Jubilejna nagrada nad uredbo](#)

Vrsta prejema DOH: 1104    [Jubilejne nagrade, odpravnine ob upok. in ...](#)

Šifra REK:

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike:

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4: ne gre v M4

Šifra vzroka zadržanosti ZZS:

**Delitev po virih financiranja**

Privzeti vir:

**Delitev po virih financiranja ISPAP**

Privzeti vir:

Skrbnik: 001

Preveriti je potrebno še naslednje: Šifranti...Sistem obračuna...Obdavčitve materialnih stroškov...V tabeli preverite, če imate vneseno postavko s šifro stroška 035 – Jubilejna nagrada nad uredbo. V polju Neobdavčeno in Obdavčeno morate imeti vnesene ničle. Leto in mesec morata biti vnesena tako, da sta podatka starejša od obdobja, v katerem izvajate obračun. Podatek leto – mesec namreč pomeni, da se od tega leta in meseca naprej na ta način obračunava jubilejna nagrada.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javni zavod Sidro

Obdavčitve materialnih stroškov

Leto | 50 | Vsi zapisi

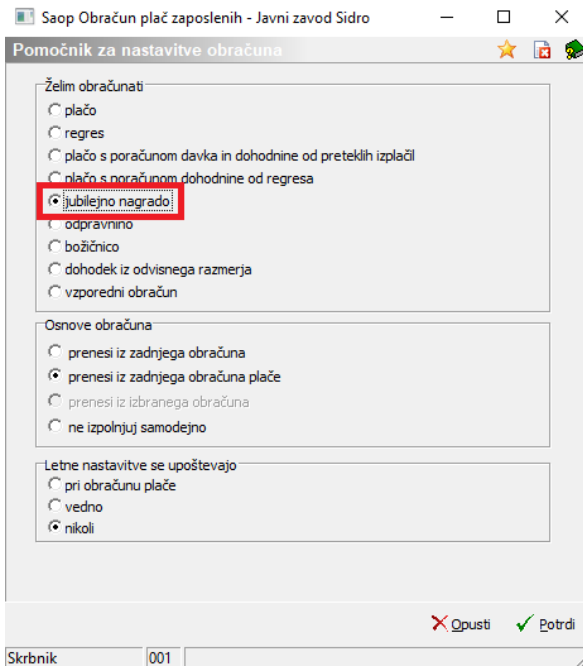
▼...	Mesec	Strošek	Naziv materialnega stroška	Neobdavčeno	Obdavčeno
2012	01	015	Poračun drugih os. prej. nad	0,00000	0,00000
2012	01	016	Odpravnina ob upokoj. -nad ured	0,00000	0,00000
2012	01	017	Terenski dodatek	0,00000	0,00000
2012	01	018	Drugi osebni prejemki nad ured	0,00000	0,00000
2012	01	019	Odpravnina zaradi odpovedi pog	0,00000	0,00000
2012	01	020	Odškodnina za letni dopust	0,00000	0,00000
2012	01	021	Prehrana nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	022	Kilometrina za prevoz na delo	0,00000	0,00000
2012	01	023	Ločeno življenje-stan. in preh	0,00000	0,00000
2012	01	024	Povračila stroškov PN nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	025	Poračun stroškov PN nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	026	Terenski dodatek nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	027	Poračun stroškov nad ur.	0,00000	0,00000
2012	01	028	Odpravnina zar. odp. pogodbe	0,00000	0,00000
2012	01	029	Odpravnina ob upokojitvi-nad	0,00000	0,00000
2012	01	030	Odprav. 83.čl. ZJU nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	031	Regres nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	032	Prehrana nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	033	Drugi prejemki iz nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	034	Avtorsko delo v plačilu DR	0,00000	0,00000
2012	01	035	Jubilejna nagrada nad uredbo	0,00000	0,00000
2012	01	036	Solidarnostna pomoč	0,00000	0,00000
2012	01	037	Solidarnostna pomoč	0,00000	0,00000
2012	01	038	Solidarnostna pomoč ob smrti	0,00000	0,00000
2012	11	053	božičnica	0,00000	0,00000
2013	01	054	dnevnica nad uredbo	10,00000	5,00000
2013	10	028	Odpravnina zar. odp. pogodbe	0,00000	0,00000
2014	01	015	Poračun drugih os. prej. nad	0,00000	0,00000
2014	01	054	dnevnica nad uredbo	10,00000	5,00000
2014	11	053	božičnica	0,00000	0,00000
2015	11	053	božičnica	0,00000	0,00000
2015	12	052	Uporaba lastnih sredstev	0,00000	0,00000
2016	11	055	Posl.uspešnost	0,00000	0,00000
2020	10	056	ODPRAVNINA NAD URED.	0,00000	0,00000

34 |  Aktivni | Zapri

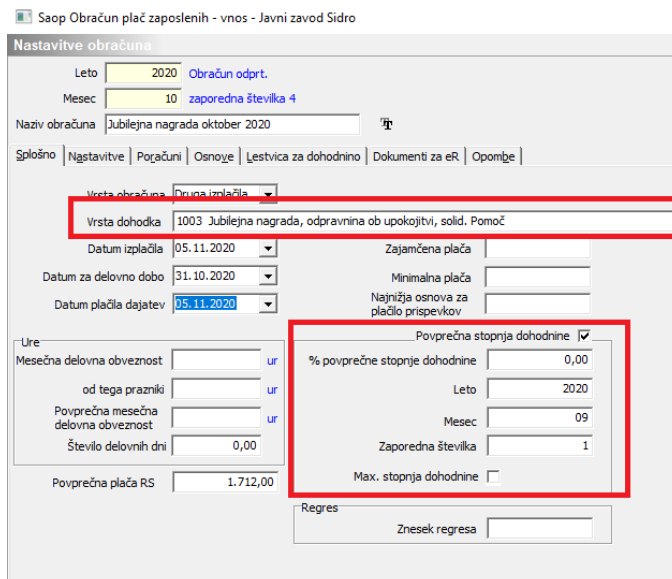
Skrbnik | 001

## Obračun jubilejne nagrade nad uredbo

Ko odpremo nov obračun, moramo na začetku obračuna označiti, da želimo obračunati Odpravnino oz. Jubilejno nagrado.



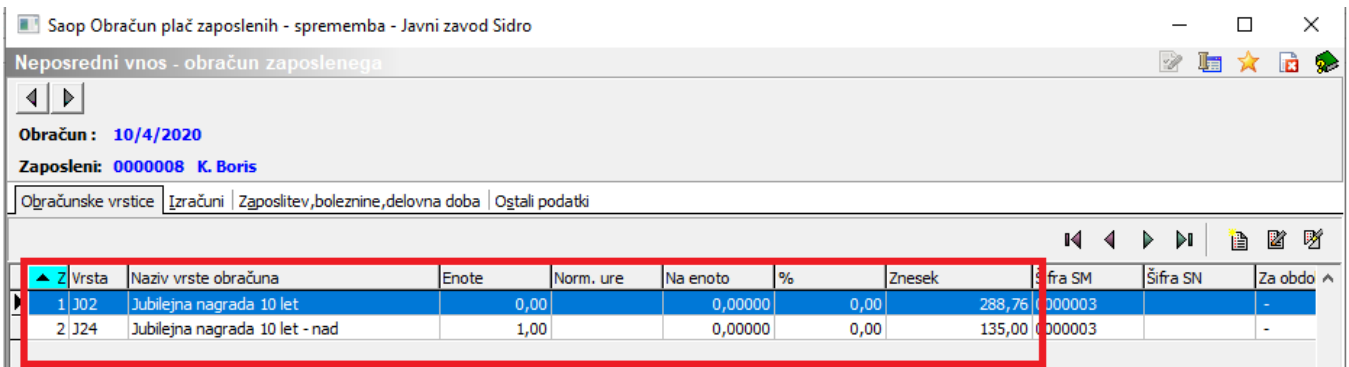
Ko potrdimo, se nam odprejo Nastavitve obračuna.



Vnesemo leto in mesec obračuna. Pozorni moramo biti na podatek Vrsta dohodka. Iz šifranta izberemo pravo vrsto dohodka – 1003 – Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solid. Pomoč. Ta se izpiše potem tudi na obrazec Rek-1. Izpolnimo datume izplačila ter plačila dajatev.

Podatek Povprečna stopnja dohodnine program že sam označi s kljukico. V podatku % povprečne stopnje dohodnine vpišemo odstotek, če želimo, da se vsem, ki bodo v obračunu, obračuna dohodnina po enakem odstotku. Če pa se odstotek določi glede na prejšnji obračun (npr. prejšnjo plačo), moramo izpolniti podatke v poljih Leto, Mesec in Zaporedna številka (pri podatku zaporedna številka moramo biti pozorni, da izberemo zaporedno številko obračuna, pod katero je bila obračunana plača, iz katere želimo pobrati odstotek dohodnine). Nastavitve potrdimo.

Obračun izvedemo preko gumba Neposredni vnos. Postavimo se na zaposlenega, ki mu želimo izplačati jubilejno nagrado. Preko ikone za vnesi zapis bomo vnesli šifro vrste izplačila. V obračun lahko vnesemo tako znesek jubilejne nagrade do uredbe, kot znesek, ki je nad uredbo. To storimo tako, da najprej iz šifranta vrst izplačil izberemo šifro, na katero vnesemo znesek do uredbe (npr. za jubilejno nagrado za 10 let šifro J02), vnos potrdimo ter dodamo še en zapis, na katerega vnesemo šifro in znesek, ki je nad uredbo (npr. za jubilejno nagrado za 10 let nad uredbo šifro J24).



Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Norm. ure	Na enoto	%	Znesek	Šifra SM	Šifra SN	Za obdo
1 J02	Jubilejna nagrada 10 let	0,00		0,00000	0,00	288,76	0000003		-
2 J24	Jubilejna nagrada 10 let - nad	1,00		0,00000	0,00	135,00	0000003		-

Seštevek obeh zneskov je bruto izplačana jubilejna nagrada (podatki o zneskih na sliki so testni).

Enako kot pri obračunu plače, poženemo ukaz Obračunaj vse. Nadaljnji postopek je enak kot pri plači.