


## JAVNI SEKTOR – Delo od doma – A010

V primeru, da ste zaposlenim odredili delo od doma in bi radi to delo evidentirali na ločeni vrsti obračuna, morate v šifrant vrst obračuna to dodati.

Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo A (v podatek šifra vrste obračuna vpišemo črko A in pritisnemo Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro od A61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na obstoječo šifro A01 in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...** .

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste obračuna

Vrsta obračuna: a

% pr. stroškov: [ ] % pr. stroškov: [ ]

Vrsta obračuna	Naziv vrste obračuna	Kor
A01	Redno delo	last
A02	Razlika do minimalne plače	po
A03	Razlika med min. in obrač. pl.	
A04	Razlika do plače 49.čl. ZSPJS	
A07	Razlika zaradi premestitve	
A09	Bruto plača-poračun	po
A10	Zmanjšanja za funkcionarje	
A61	Redno delo - poračun	last
A62	Koriščenje ur	last

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od A61 naprej – v našem primeru je to A63, vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke kot je prikazano na spodnji sliki.

saop Obračun plače zaposlenim Sprememba [A63] Javni zavezanec

### Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna  Aktiven

Naziv vrste obračuna

Številka za razvrščanje

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna  Bruto izplačilo v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju  Redno delo

Javna dela

Vedno v obračunu

### Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka

Šifra materialnega stroška

Vrsta prejemka DOH

Šifra REK

### Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike

### Obdelava M-4/M-8

Grupa M4

Če ste vrsto obračuna kopirali iz A01, druge spremembe na novi vrsti obračuna niso potrebne. Potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja.

Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.

## Dopolnitve mesečnih seštevkov

Ker ima novo dodana vrsta obračuna enake lastnosti kot Redno delo, morate obvezno dopolniti še mesečne seštevke, na katere ima ta vrsta obračuna vpliv.

Urediti je potrebno naslednje mesečne seštevke:

021 – Dodatki na osnovno plačo

022 – Razlika do minimalne plače – ure

023 – Razlika do minimalne plače – zn.

030 – Invalidnina – ure (ta seštevke uredite samo v primeru, da v obračunu uporabljate vrsto obračuna Invalidnina po ZPIZ)

031 – Invalidnina - znesek (ta seštevke uredite samo v primeru, da v obračunu uporabljate vrsto obračuna Invalidnina po ZPIZ)

Na vsakem od teh seštevkev kliknete na ikono za Popravi zapis in v vrstici z novo dodano vrsto obračuna stolpec Seštevanje označite s kljukico. Potrdite.

**Mesečni seštevki**

Šifra  Aktiven

Naziv mesečnega seštevka

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
A63	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A62	Koriščenje ur	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O91	test	<input type="checkbox"/>
O90	Dežurstvo - poračun	<input type="checkbox"/>
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input type="checkbox"/>
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	<input type="checkbox"/>

To ponovite na vseh zgoraj navedenih mesečnih seštevkih.

## Povračila v primeru dela od doma

Zaposlenim za delo od doma pripada nadomestilo za prehrano, ne pripada pa jim povračilo za prevoz na delo.