

JAVNI SEKTOR - Obračun čakanja na delo – G088 – NOVO NAVODILO Z DNE 22.4.2020

Zaposleni ima za čas čakanja na delo doma pravico do nadomestila plače in sicer v višini 80 odstotkov od višine njegove povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev. Nov Zakon o interventnih ukrepih (ZIUZEOP), pa narekuje, **da to nadomestilo ne sme biti nižje od minimalne bruto plače.**

Je pa na osnovi Zakona o interventnih ukrepih izločena primerjava na to, da zaposleni lahko dobi višji znesek, če je tako določeno v kolektivni pogodbi (to se v glavnem nanaša na KP za kulturne dejavnosti, ki določa 85 % nadomestila za čakanja – to za čas veljavnosti Zakona o interventnih ukrepih ne velja).

Vnos vrste obračuna

Vsi, ki si vrste obračuna za Čakanje na delo doma še niste dodali, si jo dodate po tem navodilu – vsa dosedanja navodila niso več aktualna!

Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo G (v podatek šifra vrste obračuna vpišemo črko G in pritisnemo Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prsto šifro od G61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na eno obstoječo šifro npr. G03 in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...** .

Vrste obračuna		
Vrsta obračuna: G		
% pr. stroškov		% pr. stroškov
Vrsta ob	Naziv vrste obračuna	Kontiranje
G01	Boleznina v breme delod. 100 %	
G02	Boleznina v breme delod. 90 %	po vzoru
G03	Boleznina v breme delod. 80 %	po vzoru
G04	Poškodbe pri delu v breme del.	
G05	Pošk. izven dela 80 % - delod.	
G06	Poškodba po 137.čl ZDR	
G07	Pošk. izven dela 90 % - delod.	
G08	Nadom. po rehabilitaciji I	
G09	Izredna odpoved po ZDR	
G10	Čakanje na delo	
G11	Nadomestilo ob preneh. funk.	
G12	Čakanje na delo - ZPIZ	
G61	Bolez v br. delod. 100 %-por.	
G62	Nadomestilo - 50 % -višja sila	
G90	Boleznine v breme delod. -porač	

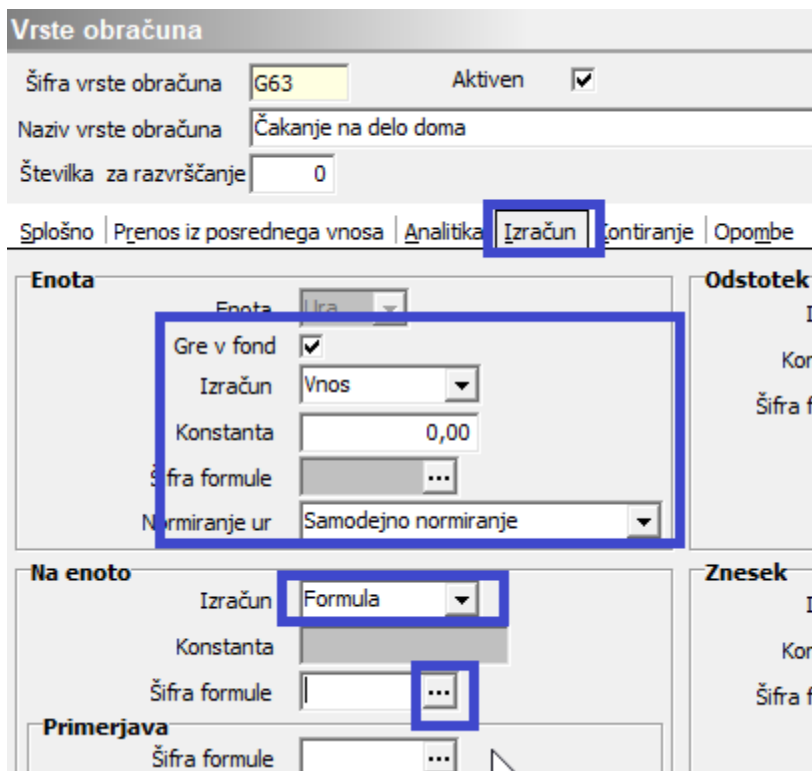
V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od G61 naprej – v našem primeru je to kar G63, vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.


Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke kot je prikazano na spodnji sliki. Pazite pri grupi za M4 – po navodilu FURS-a mora biti to poročano v M01, kar pomeni, da tu izberete R-redno delo.

Vrste obračuna	
Šifra vrste obračuna	G63 Aktiven <input checked="" type="checkbox"/>
Naziv vrste obračuna	Čakanje na delo doma
Številka za razvrščanje	0
Splošno Prenos iz posrednega vnosa Analitika Izračun Kontiranje Opombe	
Šifra grupe obračuna	2 Nadomestila v breme izplačevalca
Šifra vrste izplačila v javnem sektorju	G088 nadomestilo zaradičasne nezmožnost zagotavljanja dela
Javna dela	<input type="checkbox"/>
Vedno v obračunu	<input type="checkbox"/>
Mat. stroški in drugi osebni prejemki	
Vrsta drugega prejemka	
Šifra materialnega stroška	
Vrsta prejemka DOH	
Šifra REK	B01 – Plača
Tiskanje zbirnikov	
Šifra grupe obračuna za zbirnike	
Obdelava M-4/M-8	
Grupa M4	R - redno delo

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Kot je označeno, izpolnite vse podatke, ki so označene v okvirjih.



V razdelku **Na enoto** v polju Izračun izberite Formula ter v polju Šifra formule kliknite na . Odpre se šifrant formul. Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JN ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JN.

Formule	
Šifra	Izraz formule
JN01	R(26)
JN02	max(R(27);D(49)/PMDO(0))
JN03	O(36)
JN04	R(10)
JN05	O(21)
JN06	R(13)*O(24)
JN07	R(11)
JN08	O(25)
JN09	O(26)
JN10	S(21)
JN11	R(13)*S(22)
JN12	S(23)
JN13	S(24)
JN14	S(26)
JN15	D(52)
JN16	O(27)
JN17	MZDP(25)/MNDP(25)
JN18	NADP(0)
JN19	if(MNDP(030) < >0;MZDP(031)/MNDP(030);R(27))
JN20	if(NADP(0)=0;r(27);NADP(0))
JN21	if(NADT(0) >0;NADT(0);R(27))
JN22	if(NADP(0) >0;NADP(0);R(27))
JN25	S(33)
JN26	S(35)
JN27	S(32)
JN30	(R(26)*1,3)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN31	(R(26)*1,6)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN32	(R(26)*2,05)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN33	(R(26)*2,2)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN34	(R(26)*2,35)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN36	(R(26)*2,5)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN60	O(37)
JN61	O(39)
JN70	R(26)*(130+D(41)+D(44))/100
JN71	R(26)*(145+D(41)+D(44))/100
JN72	R(26)*(167,5+D(41)+D(44))/100
JN73	R(26)*(175+D(41)+D(44))/100
JN74	R(26)*(182,5+D(41)+D(44))/100
JN75	R(26)*(190+D(41)+D(44))/100

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.

S(21)
R(13)*S(22)
S(23)
S(24)
S(26)
D(52)
O(27)
MZDP(25)/MNDP(25)
NADP(0)
if(MNDP(030)<>0;MZDP(031)/MNDP(031))
if(NADP(0)=0;r(27);NADP(0))
if(NADT(0)>0;NADT(0);R(27))
if(NADP(0)>0;NADP(0);R(27))
S(33)
S(35)
S(32)
(R(26)*1,3)+(R(27)-R(26))+(MZDP(25)/MNDP(25))
(R(26)*1,6)+(R(27)-R(26))+(MZDP(25)/MNDP(25))
(R(26)*2,05)+(R(27)-R(26))+(MZDP(25)/MNDP(25))

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Javni zavod Sidro

Formule

Šifra formule: JN77 Aktiven

Izraz formule: NADP(3)

Opombe:

V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki: NADP(3).

Potrdite vnos ter formulo izberite.

Šifra vrste obračuna: G63 Aktiven

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Na enoto

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN77 ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Odstotek

Izračun

Konstanta

Šifra formule


Znesek

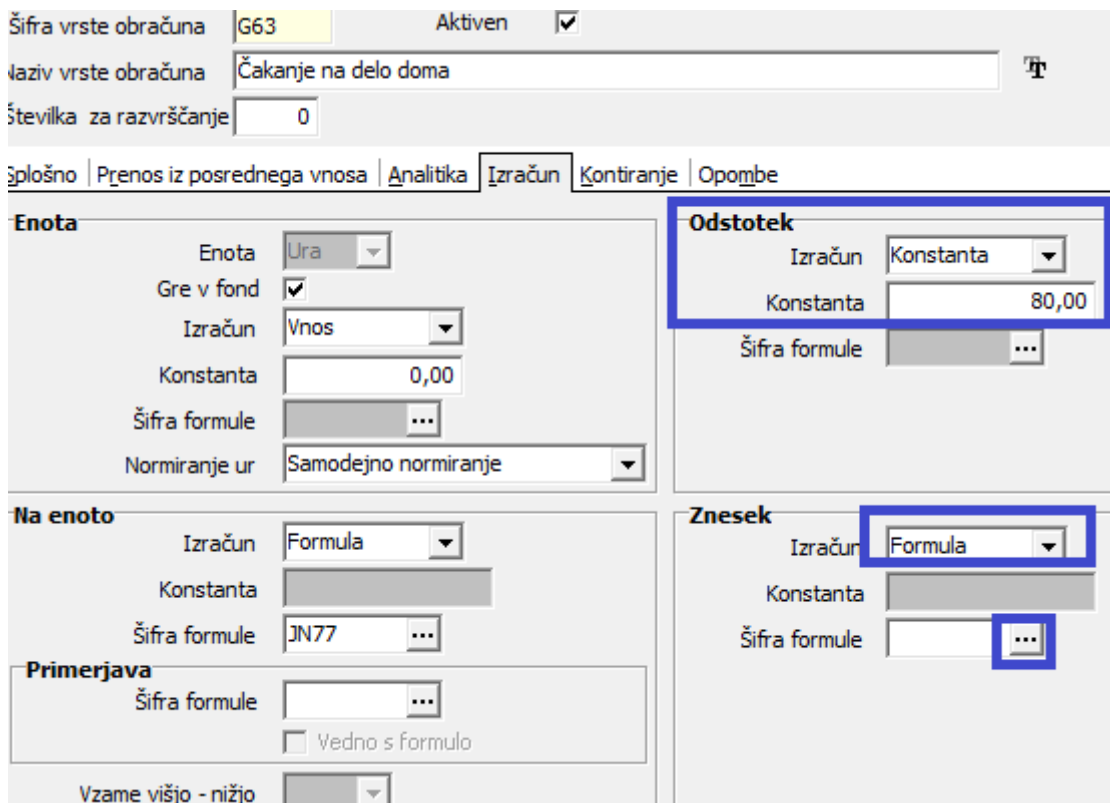
Izračun

Konstanta

Šifra formule

V razdelku **Odstotek** izberite Izračun Konstanta. V polje Konstanta pa vpišite višino nadomestila, ki na osnovi vaše Kolektivne pogodbe priprava zaposlenim za čakanje na delo – vpišite 80.

V razdelku **Znesek** izberete Izračun Formula. S klikom na  se odpre šifrant formul.



The screenshot shows the configuration interface for 'Čakanje na delo doma' (Waiting for work at home). At the top, the 'Šifra vrste obračuna' (Calculation type code) is 'G63' and 'Aktiven' (Active) is checked. The 'Naziv vrste obračuna' (Calculation type name) is 'Čakanje na delo doma' and the 'Številka za razvrščanje' (Classification number) is '0'. Below this are tabs for 'Splošno', 'Prenos iz posrednega vnosa', 'Analitika', 'Izračun', 'Kontiranje', and 'Opombe'. The 'Izračun' tab is selected, showing three sections: 'Enota', 'Odstotek', and 'Znesek'. In the 'Enota' section, 'Enota' is 'Ura', 'Gre v fond' is checked, 'Izračun' is 'Vnos', 'Konstanta' is '0,00', 'Šifra formule' is empty, and 'Normiranje ur' is 'Samodejno normiranje'. In the 'Odstotek' section, 'Izračun' is 'Konstanta' and 'Konstanta' is '80,00'. In the 'Znesek' section, 'Izračun' is 'Formula' and 'Šifra formule' is empty. The 'Na enoto' section shows 'Izračun' as 'Formula', 'Konstanta' as empty, and 'Šifra formule' as 'JN77'. The 'Primerjava' section has 'Šifra formule' as empty and a checkbox for 'Vedno s formulo' which is unchecked. At the bottom, there is a 'Vzame višjo - nižjo' dropdown menu.

Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JZ ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JZ.

■ Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Javni zavod Sidro

Formule	
Šifra	Izraz formule
JZ02	$\max(((PPR(0) * (100 + D(41) + R(25) + D(44) + D(45) - D(56)) / 100) + D(4$
JZ03	$\max(((PPR(0) * (100 + D(41) + R(25) + D(44) + D(45) - D(56)) / 100) + D(4$
JZ04	$MNDP(21) * R(3) / 100$
JZ05	$(MNDP(21) - D(71)) * PPR(0) * R(3) * (100 - D(56)) / 100 / PMDO(0) / 100$
JZ06	$D(43) * MEDP(21) / R(6)$
JZ08	$\max(((PPR(0) * (100 + D(41) + R(25) + D(44) + D(45) - D(56)) / 100) + D(4$
JZ09	$R(0) * R(2) * R(3) / 100$
JZ10	$R(1) * R(2)$
JZ11	$R(21)$
JZ12	$D(55)$
JZ13	$D(54)$
JZ14	$R(1) * R(2) * R(3) / 100$
JZ15	$R(1) * PPR(0) * R(3) / R(6) / 100$
JZ16	$B(0)$
JZ17	$\text{if}(R(28) * (MNDP(28) / (PMDO(0) * R(29) / 100)) - MZA04(27) > 0; (R(28$
JZ18	$KPZ(1)$
JZ19	$R(0) * R(2)$
JZ20	$R(1) * R(2) * 1,3$
JZ21	$R(1) * R(2) * 1,6$
JZ22	$R(1) * R(2) * 2,05$
JZ23	$R(1) * R(2) * 2,2$
JZ24	$R(1) * R(2) * 2,35$
JZ25	$R(1) * R(2) * 2,5$
JZ26	$\text{round}(R(2) * R(3)) * (\text{round}(R(0) * 100) * 0,01) / 100$
JZ27	$R(26) * PMDO(0) * R(3) / 100 * R(29) / 100$
JZ28	$(R(26) * PMDO(0) / 40 * D(46) * D(47) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(2$
JZ29	$(R(26) * D(46) * O(30) * O(31) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ30	$(R(26) * D(58) * O(30) * O(31) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21) * -1$
JZ31	$((R(26) * PMDO(0) / 40 * D(58) * D(47) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP($
JZ32	$(PPR(0) * D(89) / 100 / PMDO(0) / R(29) * 100 * MNDP(28)) * -1$
JZ50	$(R(26) * D(78) * O(35) * R(3) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ51	$(R(26) * D(79) * O(35) * R(3) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ52	$(R(26) * D(80) * O(30) * R(3) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ53	$(R(26) * D(81) * O(30) * R(3) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ54	$(R(26) * D(82) * O(30) * R(3) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ55	$(R(26) * D(83) * O(30) * O(32) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ56	$(R(26) * D(84) * O(30) * O(33) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21)$
JZ57	$(R(26) * D(85) * O(30) * O(32) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21) * -1$
JZ58	$(R(26) * D(86) * O(30) * O(33) / 100) / (R(6) * R(29) / 100) * MEDP(21) * -1$

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.

Formule	
Šifra formule	JZ64 Aktiven <input checked="" type="checkbox"/>
Izraz formule	<code>if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0);(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0))</code>

V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki. Svetujemo, da ga kopirate od tu:

```
if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0);(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0))
```

S tem izrazom bo program pri izračunu zneska za čakanje na delo primerjal povprečje preteklih treh mesecev z zneskom minimalne plače. Potrdite vnos ter formulo izberite.

Potrdite nastavitve.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem primeru, si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.

Kako lahko preverite izračunano urno postavko, ki predstavlja povprečje preteklih treh mesecev?

Urna postavka se izračuna iz **treh preteklih plač** (pri plači za marec so to plače za februar 2020, januar 2020 in december 2019) in sicer iz podatka Z120 na obračunskem listu in števila normiranih ur v obračunu zaposlenega za posamezno delovno mesto.

Pogodba o zaposlitvi, sklep:

Šifra delovnega mesta (Z370):

J032001

SM: ()

Naziv delovnega mesta: ČISTILKAI

Šifra naziva (Z371):

0

Naziv:

Plačni razred javnega uslužbenca (Z380): 015

Plačni razred FDMN (Z381): 011

Opis dela:

Nominalna vrednost plačnega razreda FDMN (Z073)	651,88	C010	Položajni dodatek	0,00 %	0,00
Osnovna plača (Z070)	762,60	C020	Dodatek na delovno dobo	9,90 %	37,75
Osnovna plača za krajši delovni čas (Z071) 50,00 %	381,30	C040	Specializ., magisterij, doktorat		0,00
Izhodiščna plača FJU (Z580)	0,00	C050	Dvojezičnost	0,00 %	0,00
Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS (Z117)	0,00	C150	Stalnost	0,00 %	0,00
Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS (Z119)	0,00				
Pov. osn. plače po 19. členu ZSPJS (Z590)	0,00		Skupaj (Z120)		508,04
Povečanje osnovne plače po 2. odst. 19. člena ZSPJS (Z593)	0,00		Skupaj (Z124)		508,04

Vrsta izplačila	% ali znesek	Obv. dnevi/ure	Norm. ure	Mes./Leto	Znesek bruto	Znesek Neto
A010 Redno delo		64,00	63,27	3.2020	277,31	216,00
G088 Čakanje na delo doma	80,00	24,00	23,73	3.2020	108,70	84,67
Skupaj ure		88,00	87,00		386,01	300,67
C020 Dodatek na delovno dobo	9,90			3.2020	27,45	21,38

Za kontrolo lahko najprej seštejete vse tri zneske iz obračunskih listov v podatku Z120, nato seštejete normirane ure (skupne, brez morebitnih nadur) ter dobljen znesek delite z dobljenimi urami.