

# JAVNI SEKTOR - Obračun odsotnosti z dela - 138.

## člen ZDR-1 – čakanje na delo – G088 – NOVO

### NAVODILO Z DNE 2.4.2020

Po zadnjem obvestilu MJU je potrebno pri izračunu čakanja na delo sicer upoštevati določila kolektivnih pogodb, vendar pa je pri tem potrebno pri izračunu upoštevati, kar je za delavca ugodnejše (ZDR-1 ali kolektivna pogodba). Vsekakor je v veliki večini primerov za delavca ugodnejši izračun na podlagi ZDR-1, ki predpisuje izračun nadomestila na podlagi povprečja preteklih treh mesecev.

To navodilo velja za naslednje kolektivne pogodbe:

- **Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti RS**
- **Druge kolektivne pogodbe, ki imajo za čakanje določen izračun na osnovi povprečja preteklega meseca**


## Čakanje na delo – občine, skladi,...

### a) Vsi, ki ste si vrsto obračuna za Čakanje na delo doma že dodali po predhodnih navodilih

Vsi, ki plače izračunavate na podlagi kolektivnih pogodb, kjer je za čakanje na delo določeno, da se urna postavka računa na podlagi povprečja preteklega meseca in ste v sistem obračuna že vnesli vrsto obračuna za čakanje na delo po naših predhodnih obvestilih, si morate, zaradi primerjave izračuna na povprečje preteklih treh mesecev, dopolniti nastavitve na vrsti obračuna.

To storite v Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

Postavite se na šifro za Čakanje na delo, kliknite na ikono za Popravi zapis in se postavite na zavihek Izračun.

V razdelku Primerjava boste dodali novo formulo. V primeru, da imate že sedaj vneseno kakšno šifro formule v tem polju, jo iz polja brišite (lahko je tu ostala, ko ste kopirali vrsto obračuna). S klikom na  se odpre šifrant formul.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G63      Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 80,00

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN22

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JZ09

Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JN ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JN.

Formule	
Šifra	Izraz formule
JN01	R(26)
JN02	max(R(27);D(49)/PMDO(0))
JN03	O(36)
JN04	R(10)
JN05	O(21)
JN06	R(13)*O(24)
JN07	R(11)
JN08	O(25)
JN09	O(26)
JN10	S(21)
JN11	R(13)*S(22)
JN12	S(23)
JN13	S(24)
JN14	S(26)
JN15	D(52)
JN16	O(27)
JN17	MZDP(25)/MNDP(25)
JN18	NADP(0)
JN19	if(MNDP(030) < >0;MZDP(031)/MNDP(030);R(27))
JN20	if(NADP(0)=0;r(27);NADP(0))
JN21	if(NADT(0)>0;NADT(0);R(27))
JN22	if(NADP(0)>0;NADP(0);R(27))
JN25	S(33)
JN26	S(35)
JN27	S(32)
JN30	(R(26)*1,3)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN31	(R(26)*1,6)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN32	(R(26)*2,05)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN33	(R(26)*2,2)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN34	(R(26)*2,35)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN36	(R(26)*2,5)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN60	O(37)
JN61	O(39)
JN70	R(26)*(130+D(41)+D(44))/100
JN71	R(26)*(145+D(41)+D(44))/100
JN72	R(26)*(167,5+D(41)+D(44))/100
JN73	R(26)*(175+D(41)+D(44))/100
JN74	R(26)*(182,5+D(41)+D(44))/100
JN75	R(26)*(190+D(41)+D(44))/100
JN76	R(26)*(100+R(25))/100

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.

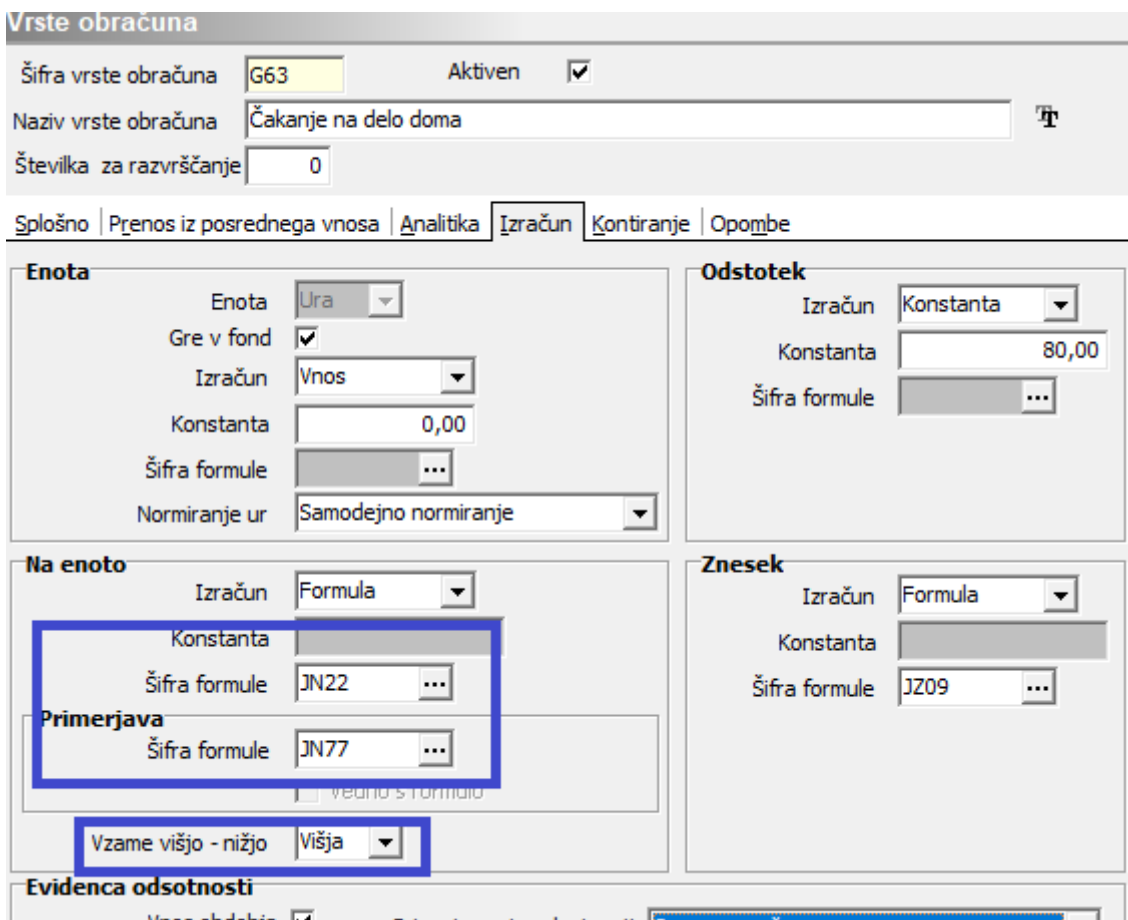
Formule	
Šifra formule	JN77
Izraz formule	NADP(3)

V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki: NADP(3)

To je funkcija, ki za zaposlenega izračuna povprečje preteklih treh plač. Potrdite vnos ter formulo izberite.

**OBVEZNO pod šifro formule v polju Vzame višjo – nižjo izberite Višja.**

Na ta način bo program pri izračunu urne postavke med sabo primerjal urno postavko, ki je izračunana na osnovi Kolektivne pogodbe ter urno postavko, ki je izračunana na osnovi ZDR-1 ter vzel višjo, torej tisto, ki je za delavca ugodnejša.



Ostali podatki na vrsti obračuna ostanejo taki, kot ste jih vnesli predhodno. Potrdite nastavitve.

Po dopolnitvi nastavitve na vrsti obračuna v obračunu plač izvedete obdelavo Obračunaj vse. Preračunale se bodo nove vrednosti za Čakanje na delo. Na ostale obračunane podatke to ne vpliva. Prav tako ta nov izračun ne vpliva na postavko A02 – Razlika do minimalne plače, saj se na postavko za Čakanje razlika ne doda in je pravilna taka, kot jo je program izračunal pred to spremembo.

## Kako lahko preverite izračunano urno postavko, ki predstavlja povprečje preteklih treh mesecev?

Urna postavka se izračuna iz **treh preteklih plač** (pri plači za marec so to plače za februar 2020, januar 2020 in december 2019) in sicer iz podatka Z120 na obračunskem listu in števila normiranih ur v obračunu zaposlenega za posamezno delovno mesto.


Pogodba o zaposlitvi, sklep:		SM: ()			
Šifra delovnega mesta (Z370):	J032001	Naziv delovnega mesta:	ČISTILKAI		
Šifra naziva (Z371):	U	Naziv:			
Plačni razred javnega uslužbenca (Z380):	015				
Plačni razred FDMN (Z381):	011				
Opis dela:					
Nominalna vrednost plačnega razreda FDMN (Z073)	651,88	C010	Položajni dodatek	0,00 %	0,00
Osnovna plača (Z070)	762,60	C020	Dodatek na delovno dobo	9,90 %	37,75
Osnovna plača za krajši delovni čas (Z071) 50,00 %	381,30	C040	Specializ., magisterij, doktorat		0,00
Izhodiščna plača FJU (Z580)	0,00	C050	Dvojezičnost	0,00 %	0,00
Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS (Z117)	0,00	C150	Stalnost	0,00 %	0,00
Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS (Z119)	0,00				
Pov. osn. plače po 19. členu ZSPJS (Z590)	0,00		<b>Skupaj (Z120)</b>		<b>508,04</b>
Povečanje osnovne plače po 2. odst. 19. člena ZSPJS (Z593)	0,00		Skupaj (Z124)		508,04

Vrsta izplačila	% ali znesek	Obv. dnevi/ure	Norm. ure	Mes./Leto	Znesek bruto	Znesek Neto
A010 Redno delo		64,00	63,27	3.2020	277,31	216,00
G088 Čakanje na delo doma	80,00	24,00	23,73	3.2020	108,70	84,67
<b>Skupaj ure</b>		<b>88,00</b>	<b>87,00</b>		<b>386,01</b>	<b>300,67</b>
C020 Dodatek na delovno dobo	9,90			3.2020	27,45	21,38

Za kontrolo lahko najprej seštejete vse tri zneske iz obračunskih listov v podatku Z120, nato seštejete normirane ure (skupne, brez morebitnih nadur) ter dobljen znesek delite z dobljenimi urami.

**b) Vsi, ki si vrste obračuna za Čakanje na delo doma še niste dodali, si jo dodate po tem navodilu**

Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo G (v podatek šifra vrste obračuna vpišemo črko G in pritisnemo Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro od G61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na eno **obstoječo šifro G03** (Boleznina v breme delod. 80 %, ki se prav tako računa na podlagi povprečja preteklega meseca) in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...** .

Vrste obračuna		
Vrsta obračuna: G		
% pr. stroškov		% pr. stroškov
Vrsta ob...	Naziv vrste obračuna	Kontiranje
G01	Boleznina v breme delod. 100 %	
G02	Boleznina v breme delod. 90 %	po vzoru
G03	Boleznina v breme delod. 80 %	po vzoru
G04	Poškodbe pri delu v breme del.	
G05	Pošk. izven dela 80 % - delod.	
G06	Poškodba po 137.čl ZDR	
G07	Pošk. izven dela 90 % - delod.	
G08	Nadom. po rehabilitaciji I	
G09	Izredna odpoved po ZDR	
G10	Čakanje na delo	
G11	Nadomestilo ob preneh. funkc.	
G12	Čakanje na delo - ZPIZ	
G61	Bolez v br. delod. 100 %-por.	
G62	Nadomestilo - 50 % -višja sila	
G90	Boleznine v breme delod. -porač	

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od G61 naprej – v našem primeru je to kar G63, vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke kot je prikazano na spodnji sliki. Pazite pri grupi za M4 – po navodilu FURS-a mora biti to poročano v M01, kar pomeni, da tu izberete R-redno delo.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G63  Aktiven

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 2  Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: G088  nadomestilo zaradičasne nezmožnost zagotavljanja dela

Javna dela:

Vedno v obračunu:

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka:

Šifra materialnega stroška:

Vrsta prejemka DOH:

Šifra REK: B01 – Plača

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike:

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4: R - redno delo

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Kot je označeno, izpolnite vse podatke, ki so označene v okvirjih.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G63  Aktiven

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule:

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 80,00

Šifra formule:

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta:

Šifra formule: JN22

**Primerjava**

Šifra formule:

Vedno s formulo


Vzame višjo - nižjo:

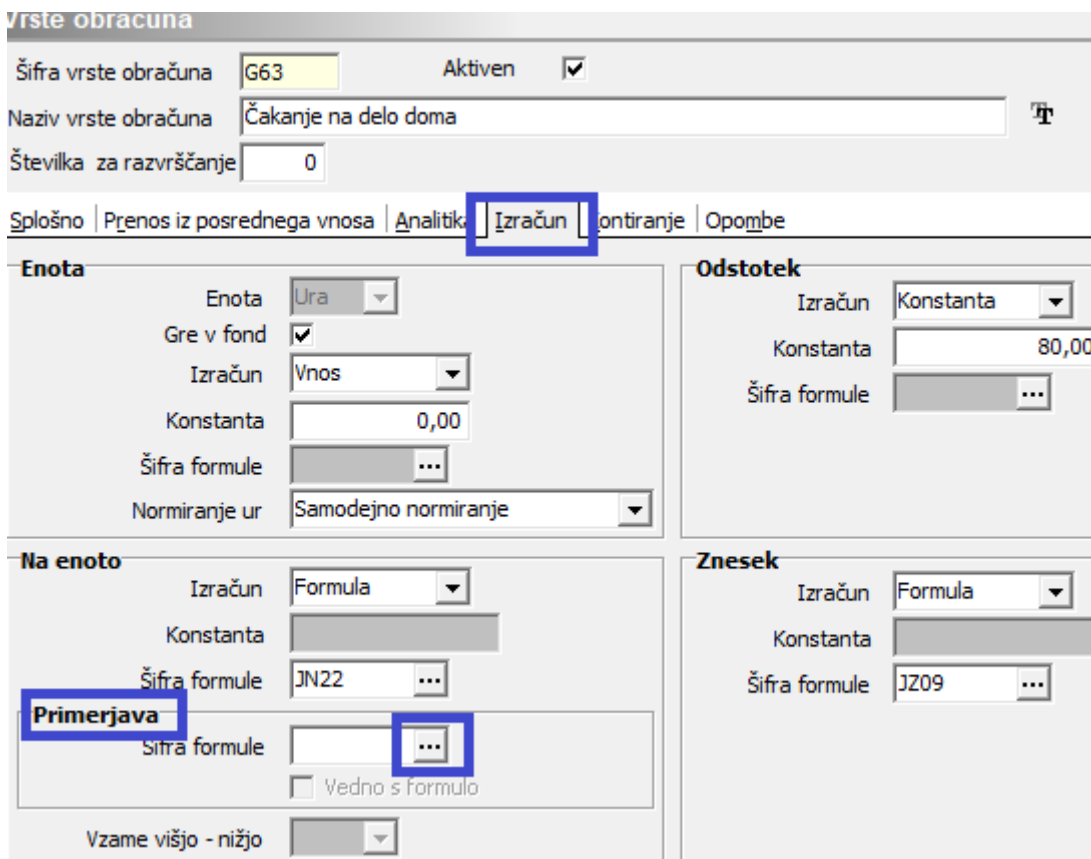
**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja:

Predlagaj iz plana:

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

V razdelku **Primerjava** dodate novo formulo. V primeru, da imate že sedaj vneseno kakšno šifro formule v tem polju, jo iz polja brišite (lahko je tu ostala, ko ste kopirali vrsto obračuna). S klikom na  se odpre šifrant formul.



**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G63      Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 80,00

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN22 ...

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JZ09 ...

Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JN ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JN.



Formule	
Šifra	Izraz formule
JN01	R(26)
JN02	max(R(27);D(49)/PMDO(0))
JN03	O(36)
JN04	R(10)
JN05	O(21)
JN06	R(13)*O(24)
JN07	R(11)
JN08	O(25)
JN09	O(26)
JN10	S(21)
JN11	R(13)*S(22)
JN12	S(23)
JN13	S(24)
JN14	S(26)
JN15	D(52)
JN16	O(27)
JN17	MZDP(25)/MNDP(25)
JN18	NADP(0)
JN19	if(MNDP(030) < >0;MZDP(031)/MNDP(030);R(27))
JN20	if(NADP(0)=0;r(27);NADP(0))
JN21	if(NADT(0)>0;NADT(0);R(27))
JN22	if(NADP(0)>0;NADP(0);R(27))
JN25	S(33)
JN26	S(35)
JN27	S(32)
JN30	(R(26)*1,3)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN31	(R(26)*1,6)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN32	(R(26)*2,05)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN33	(R(26)*2,2)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN34	(R(26)*2,35)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN36	(R(26)*2,5)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28))
JN60	O(37)
JN61	O(39)
JN70	R(26)*(130+D(41)+D(44))/100
JN71	R(26)*(145+D(41)+D(44))/100
JN72	R(26)*(167,5+D(41)+D(44))/100
JN73	R(26)*(175+D(41)+D(44))/100
JN74	R(26)*(182,5+D(41)+D(44))/100
JN75	R(26)*(190+D(41)+D(44))/100
JN76	R(26)*(100+R(25))/100

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.

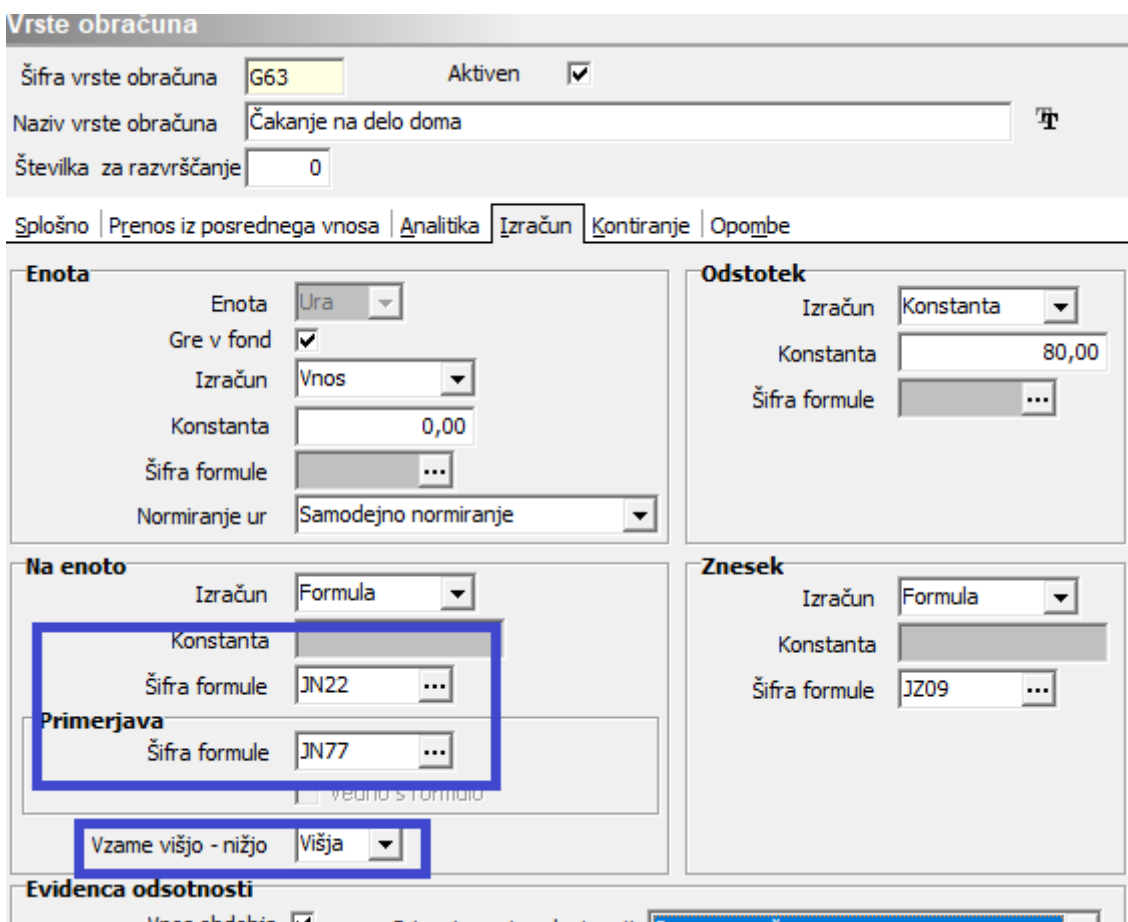
Formule	
Šifra formule	JN77
Izraz formule	NADP(3)

V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki: NADP(3)

To je funkcija, ki za zaposlenega izračuna povprečje preteklih treh plač. Potrdite vnos ter formulo izberite.

**OBVEZNO pod šifro formule v polju Vzame višjo – nižjo izberite Višja.**

Na ta način bo program pri izračunu urne postavke med sabo primerjal urno postavko, ki je izračunana na osnovi Kolektivne pogodbe ter urno postavko, ki je izračunana na osnovi ZDR-1 ter vzel višjo, torej tisto, ki je za delavca ugodnejša.



Kot je prikazano v okvirjih na spodnji sliki, nastavite še podatke v razdelku Odstotek in Znesek.

Šifra vrste obračuna  Aktiven

Naziv vrste obračuna

Številka za razvrščanje

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota

Gre v fond

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Normiranje ur

**Na enoto**

Izračun

Konstanta

Šifra formule

**Primerjava**

Šifra formule

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo

**Odstotek**

Izračun

Konstanta

Šifra formule

**Znesek**

Izračun

Konstanta

Šifra formule

**Evidenca odsotnosti**

Potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem primeru, si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.