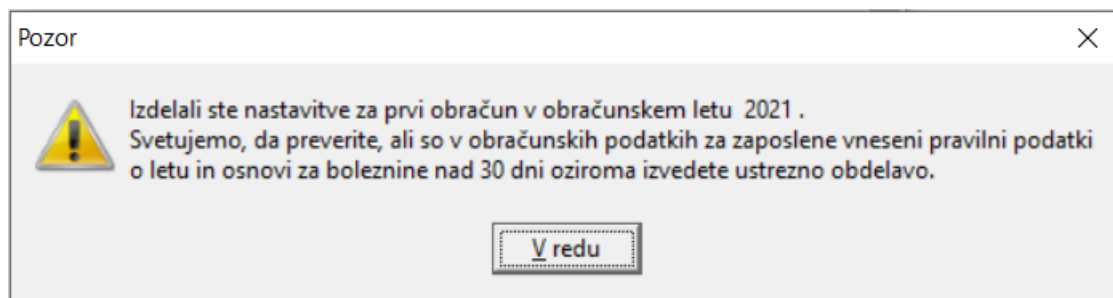


Izračun osnov za boleznino

Izračun osnov za boleznino je potrebno izvesti preden odpremo prvi obračun za novo obračunsko leto (januarsko plačo).

Ne glede na to, kdaj je izplačana decembrska plača (v decembru ali v januarju), predlagamo, da se izračun osnov za boleznino izvede po zaključku plače za december. Program pri izračunu sam ve, katere mesece mora upoštevati v izračun osnov za boleznino – osnova je **datum izplačila** (vpisan v nastavitvah obračuna). Če je leto teh datumov enako letu, ki ga določimo pri izračunu osnov, potem zneske upošteva, sicer ne.

Že pri vnosu prvega obračuna za novo obračunsko leto nam program javi:



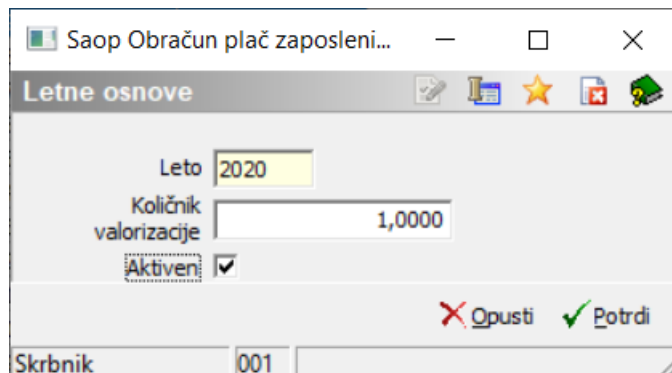
To je samo opozorilo, da tega ne spregledate (če ste to pred tem že izvedli, je opozorilo brezpredmetno). Izračun osnov za boleznino pride v poštev samo tistim, ki ste v program SAOP Obračun plač zaposlenim obračunavali plače celo preteklo leto, vključno z decembrsko plačo predpreteklega leta, saj bodo le v takem primeru izračunani podatki točni in jih ne bo potrebno ročno popravljati.

Postopek izračuna osnov za boleznino

1. Najprej je potrebno odpreti leto osnove za boleznine (če leta 2020 še nimate v tem šifrantu)

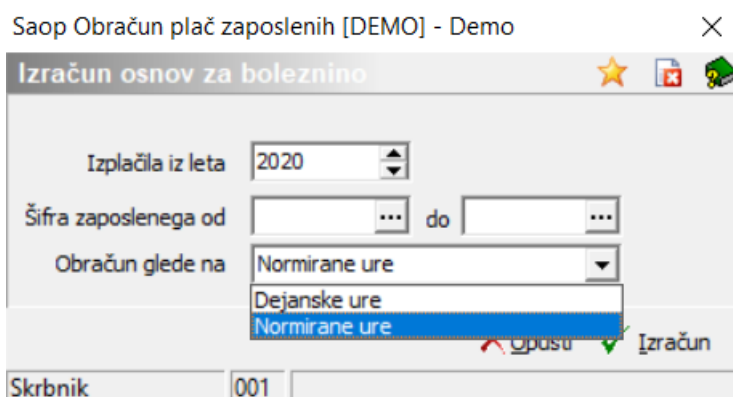
To storite na naslednji način: **Šifranti – Sistem obračuna – Letne osnove**

Dodamo nov zapis – v podatek Leto vpišemo 2020, v podatek Količnik valorizacije pa številko 1. Potrdimo.



2. Izračun osnov za boleznino

Na glavnem meniju v programu Obračun plač zaposlenim izberemo **Letne obdelave – Izračun osnov za boleznino**. Odpre se naslednje okno:



Pri podatku Izplačila iz leta izberemo leto 2020 (če se ne ponudi), šifro zaposlenega OD-DO ni potrebno izpolnjevati, saj bomo izračun izvedli za vse zaposlene. Pri podatku Obračun glede na imamo možnost izbire ali izračunamo letne osnove na podlagi Dejanskih ali Normiranih ur.

Dejanske ure – uporabite vsi tisti, ki pri obračunu uporabljate dejanske ure in se plače ne normira

Normirane ure – uporabite vsi tisti, ki pri obračunu sicer vnašate dejanske ure, se pa plača izračuna na podlagi normiranih ur

Potrdimo s klikom na gumb **Izračun**.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo

Izračunane osnove za boleznine iz izplačil v letu 2020

Zaposleni 50 Vsi zapisi

Izbran	Zapo...	Primek in ime	Izplačila iz leta
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Jurčič - pripravnik S	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	Perc E	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	Kovačevič 2 DM J	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005	Jereb S	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006	Adamič A	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000007	Grah M	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000008	Božič neu. izo. M	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000009	Novak - DIREKTOR P	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000016	Peric Ma	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000018	Kostanj J	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000019	JAna X	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000021	Batagelj * P	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000022	NADOMESTILO ALENKA	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000024	NADOMESTILO krvod. ALEŠ	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000025	NADOMESTILO FELICITA	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000026	NADOMESTILO CVETKA	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000027	NADOMESTILO izolac. BOJANA	2020

17 Izberi vse Odstrani vse Shrani izračunane osnove Zapri

Skrbnik 001

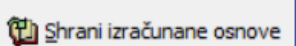

Če imamo katerega zaposlenega, za katerega velja osnova za boleznino še iz prejšnjega leta (se mu refundacija nadaljuje), se postavimo na njega ter ustrezno Odstranimo Kljukico iz polja Izbran.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo

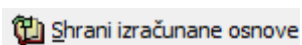
Izračunane osnove za boleznine iz izplačil v letu 2020

Zaposleni 50 Vsi zapisi

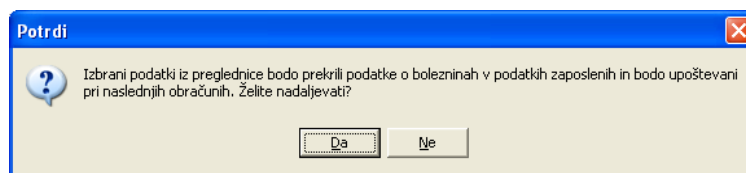
Izbran	Zapo...	Priimek in ime	Izplačila iz leta
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Jurčič - pripravnik S	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	Perc E	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	Kovačevič 2 DM J	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005	Jereb S	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006	Adamič A	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000007	Grah M	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000008	Božič neu. izo. M	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000009	Novak- DIREKTOR P	2020
<input type="checkbox"/>	0000016	Peric Ma	2020
<input type="checkbox"/>	0000018	Kostanj J	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000019	JAna X	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000021	Batagelj * P	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000022	NADOMESTILO ALENKA	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000024	NADOMESTILO krvod. ALEŠ	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000025	NADOMESTILO FELICITA	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000026	NADOMESTILO CVETKA	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	0000027	NADOMESTILO izolac. BOJANA	2020

17 Izberi vse Odstrani vse  

Skrbnik 001

Ko so podatki ustrezno pripravljene Kliknemo na gumb, ki se nahaja na dnu preglednice 

Program nam javi:



Če izbiro potrdimo se nam podatki iz preglednice prenesejo v podatke zaposlenih na razdelek Boleznine nad 30 dni.

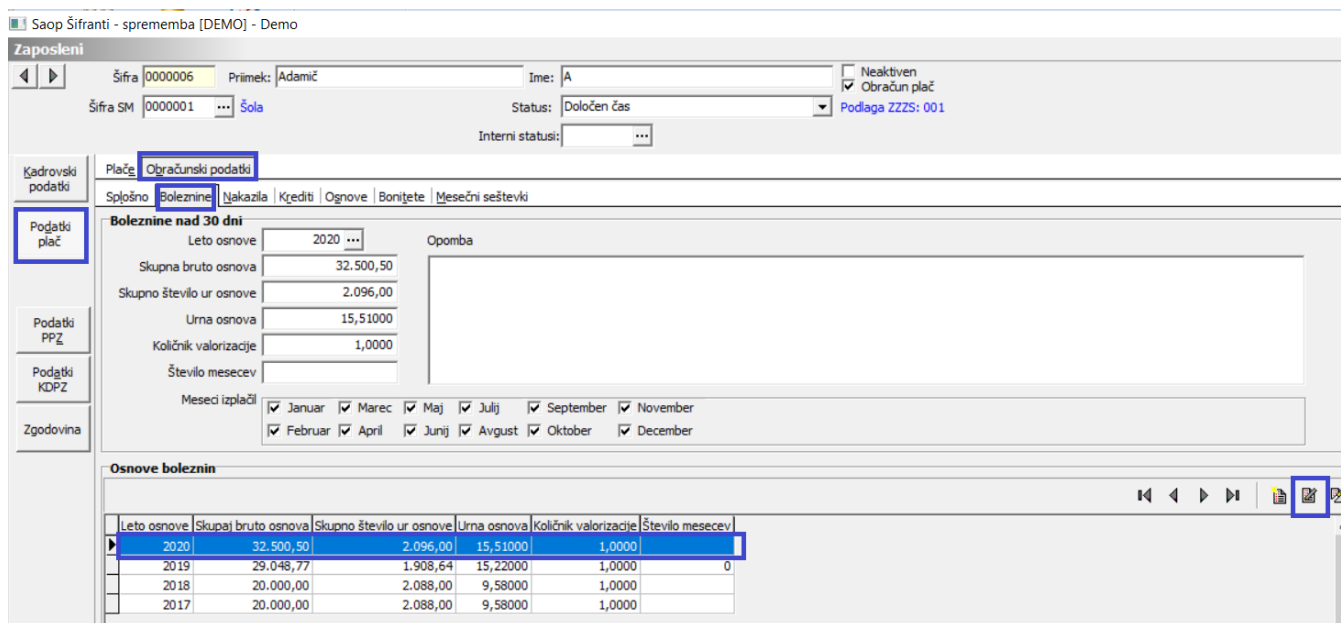
Omenjene podatke lahko tudi ročno popravimo na ta način, da izberemo ustreznega zaposlenega ter kliknemo na drugo ikono za Popravljanje zapisov. Izračunane podatke si lahko s pomočjo ikone za tiskanje, ki se nahaja na vrhu preglednice tudi natisnemo.

Postopek je tako končan.

Izračunane in shranjene podatke lahko v šifrantu zaposlenih tudi preverimo. To storimo na naslednji način:

Šifranti...Zaposleni...Podatki zaposlenih

Postavimo se na enega zaposlenega, kliknemo na ikono za popravi zapis. Izberemo Podatki plač, Obračunski podatki, Boleznine (Boleznine nad 30 dni).



The screenshot shows the 'Zaposleni' (Employees) section in the Saop software. The top part contains fields for employee identification: Šifra (0000006), Ime (A), Šifra SM (0000001), and Šola (Šola). Below this, there are tabs for 'Kadrovski podatki', 'Plače', 'Obračunski podatki', 'Splošno', 'Boleznine', 'Nakazila', 'Krediti', 'Oglove', 'Bonitete', and 'Mesečni seštevki'. The 'Boleznine nad 30 dni' section is active, showing a summary for the year 2020: Skupna bruto osnova (32.500,50), Skupno število ur osnove (2.096,00), Urna osnova (15,51000), and Količnik valorizacije (1,0000). Below this is a table of 'Osnove boleznin' (Sick leave bases) for the years 2017 to 2020. The table has columns for Leto osnove, Skupaj bruto osnova, Skupno število ur osnove, Urna osnova, Količnik valorizacije, and Število mesecev. The 2020 row is highlighted in blue.

Leto osnove	Skupaj bruto osnova	Skupno število ur osnove	Urna osnova	Količnik valorizacije	Število mesecev
2020	32.500,50	2.096,00	15,51000	1,0000	
2019	29.048,77	1.908,64	15,22000	1,0000	0
2018	20.000,00	2.088,00	9,58000	1,0000	
2017	20.000,00	2.088,00	9,58000	1,0000	

Priljubljene podatke lahko po potrebi ročno spreminjamo.

V zgornjem delu okna podatkov ne morete popravljati, ker se tam podatki samo prikazujejo v povezavi s spodnjo preglednico. Vedno se v zgornjem delu prikaže zapis za zadnje leto, ki je vneseno v spodnjo preglednico.

Seveda bo potrebno ročno popraviti te podatke vsem tistim zaposlenim, ki med letom niso bili v celoti zaposleni pri vas ter tistim, ki so med letom koristili porodniški, starševski oziroma očetovski dopust (za te postavke v programu ni bruto zneskov in ur, potrebno je k izračunanim podatkom prišteti podatke, ki so jih ti zaposleni prejeli od centra za socialno delo).

Popravek oz. dopolnitev osnove za boleznine izvedete tako, da se v preglednici Osnove boleznin postavite na ustrezen zapis (Leto) ter kliknete na ikono za Popravi zapis. Odpre se okno, kjer podatke ustrezno popravite oz. dopolnite. Zapis potrdite. Tako dopolnjeni podatki se vam ustrezno prikažejo v zgornjem delu okna.