

Izdelava osebnega načrta v modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun

Vsaka služba (sociala, nega, fizioterapija in delovna terapija) ima dostop do individualnega načrta posameznika. Zaposleni vsake službe imajo možnost vnašati le svoj del, pri tiskanju individualnega načrta pa se zapisi vseh služb zberejo na skupnem izpisu.

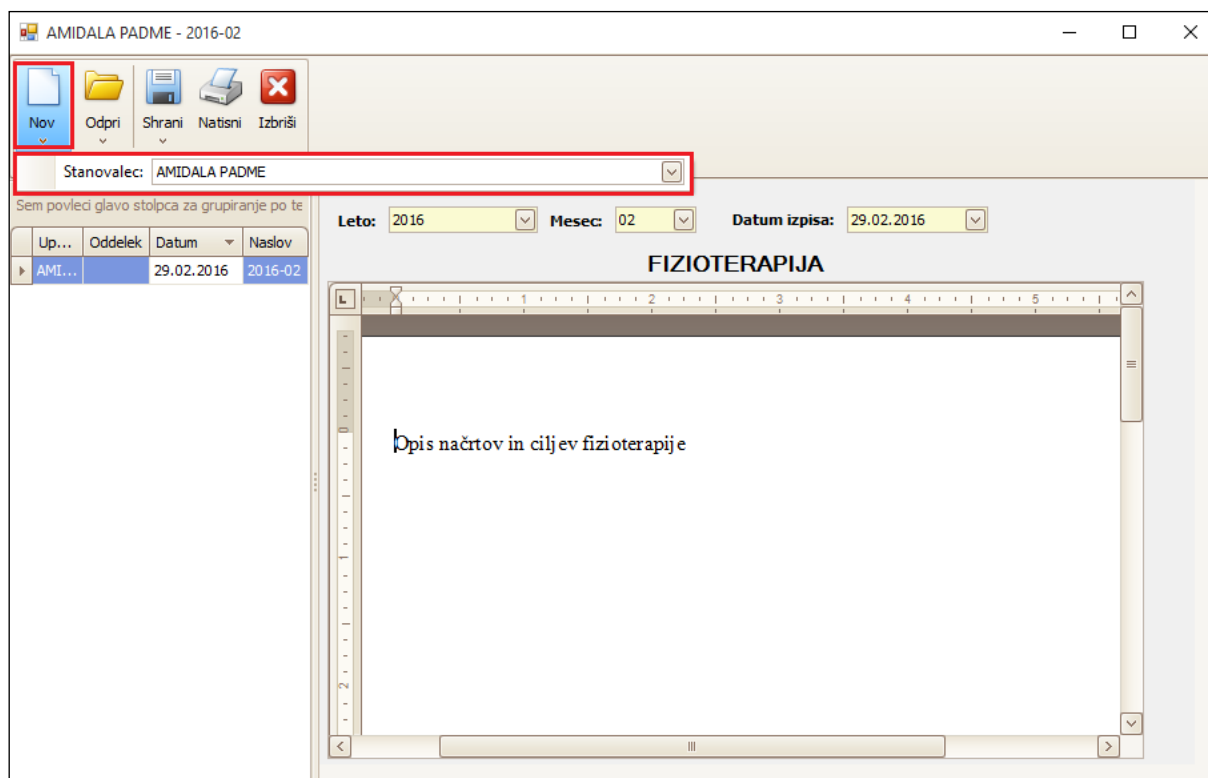
Socialna služba podatke vnaša preko **Sociala – Socialna anamneza** in **Evalvacija**. Zdravstvena služba preko **Delo – zdravstveno delo – Opis, načrt in cilji** ter **Evalvacija**. Fizioterapija preko **Delo – Fizioterapija – Opis, načrt in cilji** ter **Evalvacija**.

Delovna terapija pa preko preko **Delo – Delovna terapija – Opis, načrt in cilji** ter **Evalvacija**.

Način vnosa podatkov je pri vseh službah enak.

Z izbiro **Opis, načrt in cilji** oz. **Evalvacija**, se nam odpre predloga v katero zapise vnašamo po enakem sistemu kot v MS Word. Novo predlogo odpremo s klikom na **Nov – Stanovalec**. Izbrati moramo uporabnika oziroma stanovalca, za katerega bomo vnašali podatke.

Na delovni list zapišemo želen tekst in ga shranimo s klikom na **Shrani**.



Vnašamo le podate za svojo službo. S klikom na **Natisni**, pa dobimo celoten izpis individualnega načrta za posameznika (socialna anamneza, načrti in cilji zdravstva, fizioterapije in delovne terapije).

