

Gospodarstvo – Nadomestilo zaradi obveznosti varstva otrok – dopolnjeno navodilo dne 30.11.2020


Delavec, ki ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka, ima pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z ZDR-1, za primer začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga (138. člen ZDR-1). Skladno s tem ima delavec pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnove iz 7. odst. 137. člena ZDR-1.

To pomeni, da vsi, ki v gospodarstvu plače obračunate na osnovi ZDR-1 in ne na podlagi drugih predpisov (npr. panožne kolektivne pogodbe), nadomestilo zaradi obveznosti varstvo otrok obračunate v višini 80 odstotkov delavčeve povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev.

Pri ureditvi te vrste obračuna morate biti pozorni na določila vaših kolektivnih pogodb. V primeru, da Kolektivna pogodba narekuje drugačen način izračuna, se morate držati tega, kar je v Kolektivni pogodbi in za vas to navodilo ne velja.

Nadomestilo za varstvo otrok se po ZDR-1 obračuna na enak način, kot obračunate Čakanje na delo.

a) Vsi, ki ste si vrsto obračuna za Čakanje na delo doma že dodali po predhodnih navodilih, to vrsto samo kopirate

V Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna najprej poiščite prosto šifro. Nato se postavite na šifro za Čakanje na delo, kliknete na ikono za Vnesi zapis iz .

Vnesete Šifro in Naziv vrste obračuna ter spremenite Grupo M4 – za varstvo otrok izberete B-boleznine.

Šifra REK – izberite B02 – Nadomestila plače.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitev

vrste obračuna

Šifra vrste obračuna 037 Aktiven

Naziv vrste obračuna NADOMESTILO - VARSTVO OTROK

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna 2 Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju ...

Javna dela

Vedno v obračunu

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka ...

Šifra materialnega stroška ...

Vrsta prejemka DOH ...

Šifra R&K B02 – Nadomestila plače

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike ...

Obdelava M-4/M-8

Grupa M4 B - boleznine

Dopolnitev 30.11.2020:

Na zavihku **Izračun** morate v razdelku Znesek izbrati formulo, ki vsebuje izraz $R(1)*R(2)*R(3)/100$. V primeru, da uporabljate v obračunu normirane ure (vsak mesec 174 ur) izberite formulo z izrazom $R(0)*R(2)*R(3)/100$.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: 037 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: NADOMESTILO - VARSTVO OTROK

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura
Gre v fond:
Izračun: Vnos
Konstanta: 0,00
Šifra formule: ...
Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Konstanta
Konstanta: 80,00
Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Formula
Konstanta: ...
Šifra formule: FN26

Znesek

Izračun: Formula
Konstanta: ...
Šifra formule: FZ02

Primerjava

Šifra formule: ...
 Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša
Predlagaj iz plana:

Formule

Šifra: FZ02

Šifra	Izračun formule
FZ02	R(1)*R(2)*R(3)/100

Potrdite še nastavitve kontiranja, če to uporabljate.

b) Vsi, ki vrste obračuna za Čakanje na delo doma do sedaj še niste uporabljali, imate pa sedaj Nadomestilo za varstvo otrok

Vnos vrste obračuna izvedete tako, da najprej v sistem obračuna dodate dva nova mesečna seštevka.

1. Izberete Šifranti...Sistem obračuna...Mesečni seštevki

Dodate nov zapis. Šifra mesečnega seštevka se ponudi. Vpišete naziv mesečnega seštevka – lahko tako, kot je na sliki spodaj. S kljukicami v stolpcu Seštevanje označite vse tiste vrste obračuna, pri katerih gredo ure v fond in niso boleznine (redno delo, praznik, dopusti) in potrdite.

Mesečni seštevki

Šifra Aktiven

Naziv mesečnega seštevka

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
001	REDNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
002	DELO OD DOMA	<input type="checkbox"/>
003	NOČNO DELO	<input type="checkbox"/>
005	DELO NA NEDELJO	<input type="checkbox"/>
006	DRŽAVNI PRAZNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
007	DELO NA DELA PROST DAN	<input type="checkbox"/>
008	DELJ.DEL.ČAS -PREK. DO DVEH UR	<input type="checkbox"/>
009	PRIPRAVLJENOST NA DOMU	<input type="checkbox"/>
010	REDNI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
011	IZREDNA PLAČANA ODSOTNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
012	AKTIVNI ODDIH	<input type="checkbox"/>
013	DEŽURSTVO DELAVNIK	<input type="checkbox"/>
014	OPRAVLJ. VOJAŠKIH IN DR. DOLŽN	<input type="checkbox"/>
015	STARI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
016	REDNO DELO - poračun	<input type="checkbox"/>
018	NEPLAČAN DOPUST	<input type="checkbox"/>

(podatki na sliki so testni)

Ponovno dodate zapis za vnos drugega mesečnega seštevka. Vpišete naziv mesečnega seštevka – lahko tako, kot je na sliki spodaj. S kljukicami v stolpcu Seštevanje označite vse tiste vrste obračuna, ki ste jih označili že v prvem mesečnem seštevku ter vse dodatke, katerih zneski se bodo pri obračunu upoštevali v urni postavki. To pomeni, da s kljukico označite npr. dodatek za delovno dobo, dodatke za delo v posebnih pogojih, stimulacijo, če se izplačuje vsak mesec. Obvezno morate v tem mesečnem seštevku označiti tudi vrsto obračuna, na kateri zaposlenim obračunate Razliko do minimalne plače. Potrdite.

Mesečni seštevki

Šifra Aktiven

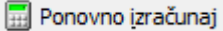
Naziv mesečnega seštevka

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevaje
001	REDNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
002	DELO OD DOMA	<input type="checkbox"/>
003	NOČNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
005	DELO NA NEDELJO	<input checked="" type="checkbox"/>
006	DRŽAVNI PRAZNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
007	DELO NA DELA PROST DAN	<input checked="" type="checkbox"/>
008	DELJ.DEL.ČAS -PREK. DO DVEH UR	<input checked="" type="checkbox"/>
009	PRIPRAVLJENOST NA DOMU	<input checked="" type="checkbox"/>
010	REDNI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
011	IZREDNA PLAČANA ODSOTNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
012	AKTIVNI ODDIH	<input type="checkbox"/>
013	DEŽURSTVO DELAVNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
014	OPRAVLJ. VOJAŠKIH IN DR. DOLŽN	<input type="checkbox"/>
015	STARI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
016	REDNO DELO - poračun	<input type="checkbox"/>
018	NEPLAČAN DOPUST	<input type="checkbox"/>
019	IZMENSKO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
020	DELOVNA DOBA	<input checked="" type="checkbox"/>
021	DODATEK ZA STALNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
022	DODATKI V ZNESKU	<input checked="" type="checkbox"/>
023	NOČNO DELO NA NEDELJO	<input checked="" type="checkbox"/>
024	STALNI DODATEK PTP	<input checked="" type="checkbox"/>
025	REGRES ZA LD	<input type="checkbox"/>

(podatki na sliki so testni)

Nato se z miško postavite najprej na prvi mesečni seštevke ter kliknite na  . Odpre se okno, kamor vpišete podatke, kot na sliki:

001	DEL.DOBA/STALNOST
002	STIMULACIJA
003	PORAČUN
004	PORAČUN INVALIDNINE
005	INVALIDNINA
006	PROSTOV.POKOJ.ZAVAR.
007	URE ZA MINIMALNO PLAČO
008	ZNESKI ZA MINIMALNO PLAČO
009	Dodatek po aneksu KP
011	Osnova za PPZ cela bruto
012	REDNO DELO
013	NADOMESTILA - URE
014	NADOMETILA - ZNESEK
018	Osnova za čak.,varstvo - ure
019	Osnova za čak.,varstvo- znesek

Saop Obračun pla... — □ ×

Nastavitveni podatki - ponovno izračuna

Od obračuna

Leto: 2020

Mesec: 7

Zaporedna številka: 1

Do obračuna

Leto: 2020

Mesec: 9


Zaporedna številka: 99

✗ Opusti ✓ Potrdi

Skrbnik: 001

15 Aktivni

crbnik 001

Ponovno izračunaj 

Potrdite. S tem se bo izvedel preračun podatkov po zaposlenih za ta mesečni seštevki na osnovi podatkov, vnesenih v obračune za pretekle mesece (pred oktobrom 2020).

Postopek ponovite še za drugi mesečni seštevki.

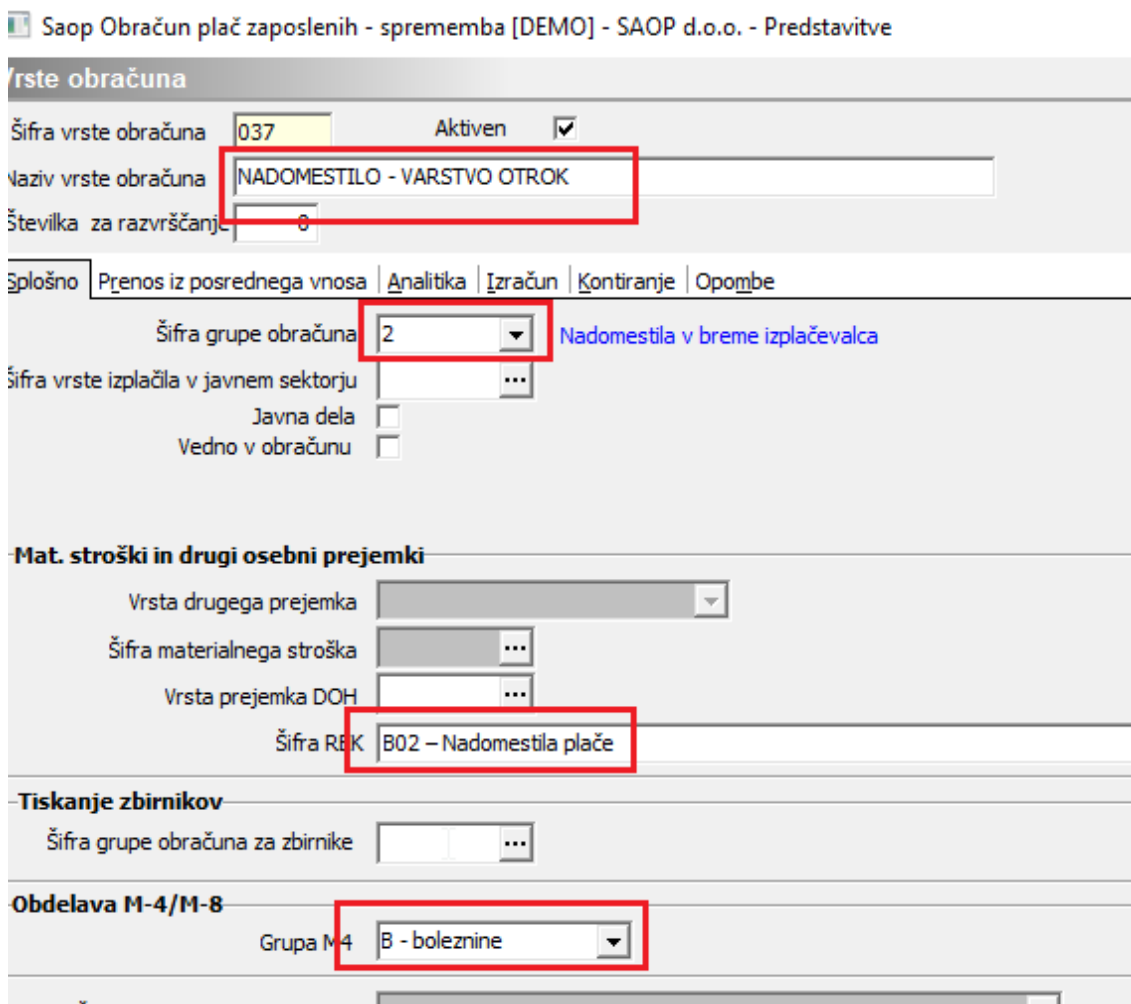
Opozorilo: Nastavitveni podatki od obračuna ...do obračuna veljajo za ponovni preračun mesečnih seštevki pred plačo za oktober 2020. Če boste te seštevke dodajali pred plačo za mesec november, je potrebno vnesti podatke za mesece od 2020/8/1 do 2020/10/99.

2. Dodate novo vrsto obračuna za nadomestilo za varstvo otrok

Novo vrsto obračuna za Nadomestilo za varstvo otrok v sistem obračuna dodate tako, da na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna.** Šifrant sortirate po šifri ter poiščete prvo prosto šifro glede na vsebino vrst obračuna (npr. po vrstah obračuna za boleznine).

Dodate nov zapis. V polje Šifra vrste obračuna vnesete ustrezno prosto šifro. V polje Naziv vrste obračuna pa zelen naziv.

Zavihek splošno izpolnite, kot je prikazano na spodnji sliki. Pazite pri grupi za M4 – po navodilu ZPIZ-a mora biti to poročano v M02, kar pomeni, da tu izberete B-boleznine. Šifra REK – Izberite B02 – Nadomestila plače.



Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitve

vrste obračuna

Šifra vrste obračuna 037 Aktiven

Naziv vrste obračuna NADOMESTILO - VARSTVO OTROK

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna 2 Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju ...

Javna dela

Vedno v obračunu

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka ...

Šifra materialnega stroška ...

Vrsta prejemka DOH ...

Šifra REK B02 - Nadomestila plače

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike ...

Obdelava M-4/M-8

Grupa M4 B - boleznine

Na zavihku Analitika določite, kako se bodo na vrstici predlagale analitike – stroškovno mesto, stroškovni nosilec.

Postavite se še na zavihek **Izračun**. V razdelku Enota s kljukico označite polje Gre v fond. V polju Izračun izberite Vnos. V primeru, da imate obračun plač po normiranih urah, ustrezno izberite Normiranje.

Na razdelku Na enoto v polju Izračun izberite Formula.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna Aktiven

Naziv vrste obračuna

Številka za razvrščanje

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota

Gre v fond

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Normiranje ur

Odstotek

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Na enoto

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Primerjava

Šifra formule

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo


Znesek

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Evidenca odsotnosti

V polju Šifra formule kliknite na gumb . Odpre se šifrant formul. Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite FN ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini FN.

formule	
Šifra	FN
Šifra	Izraz formule
FN01	D(15)
FN02	$(D(1)+D(2))*O(1)/O(4)$
FN03	$((D(1)+D(2))*O(3)/174*(100+R(4)+R(5))/100$
FN04	$(FN01*1,1*(100+R(4)+R(5))/100)$
FN05	R(10)
FN06	S(2)
FN07	O(5)
FN08	O(6)
FN09	MZ(5)/ME(2)
FN10	$((D(1)+D(2))*O(1)/174*(100+R(3))/100*(100$
FN11	R(9)/R(6)
FN12	S(10)
FN13	S(11)
FN14	$O(12)/(R(6)/2)$
FN15	O(13)
FN16	O(15)
FN17	$(D(1)+D(2))*O(1)/O(4) *10\%$
FN18	R(11)
FN19	$if(MYN(1;13)>0;MX(1;014)/MYN(1;13);D(15))$
FN20	$D(1)*(100+R(4))/100$
FN21	$if(MNDP(13)>0;MZ(014)/MNDP(13);D(15))$
FN22	$R(13)*O(016)$
FN23	O(017)
FN24	$if(MYN(1;15)>0;MX(1;017)/MYN(1;15);D(15))$
FN25	$D(15)*(100+R(4))/100$
FN26	$MXO(3;019)/MYO(3;018)$
FNP	O(21)

(podatki na sliki so testni)

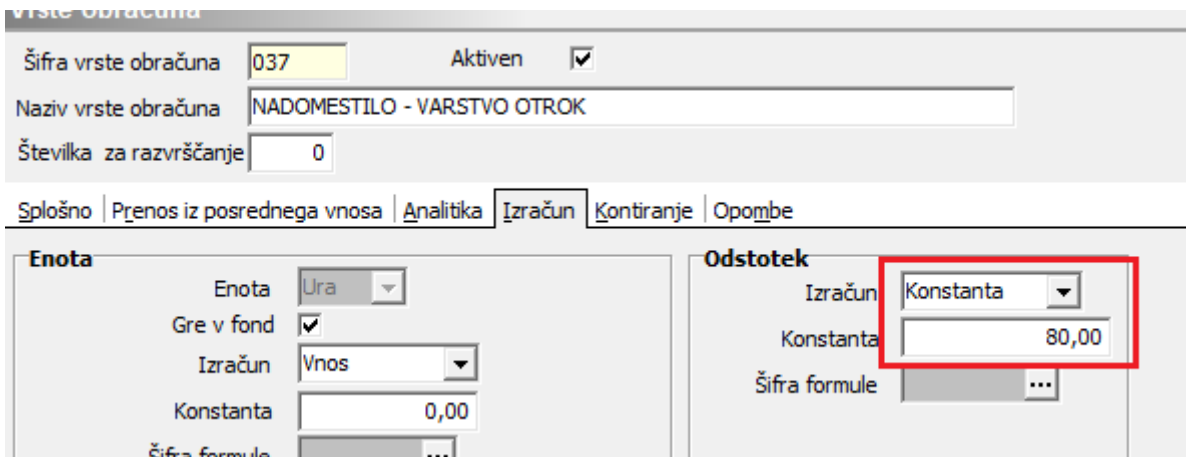
Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis. v polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. Izraz formule pa vpišete tako:

$MXO(3;šifra\ seštevek, ki\ ste\ ga\ dodali\ za\ znesek)/MYO(3;šifra\ seštevek, ki\ ste\ ga\ dodali\ za\ ure)$

Formule	
Šifra formule	FN26 AI
Izraz formule	$MXO(3;019)/MYO(3;018)$

V našem primeru (na zgornji sliki) smo za znesek dodali seštevek pod šifro 019, seštevek za ure pa pod šifro 018).

Potrdite vnos ter formulo izberite.



Šifra vrste obračuna 037 Aktiven

Naziv vrste obračuna NADOMESTILO - VARSTVO OTROK

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota Ura

Gre v fond

Izračun Vnos

Konstanta 0,00

Šifra formule ...

Odstotek


Izračun Konstanta

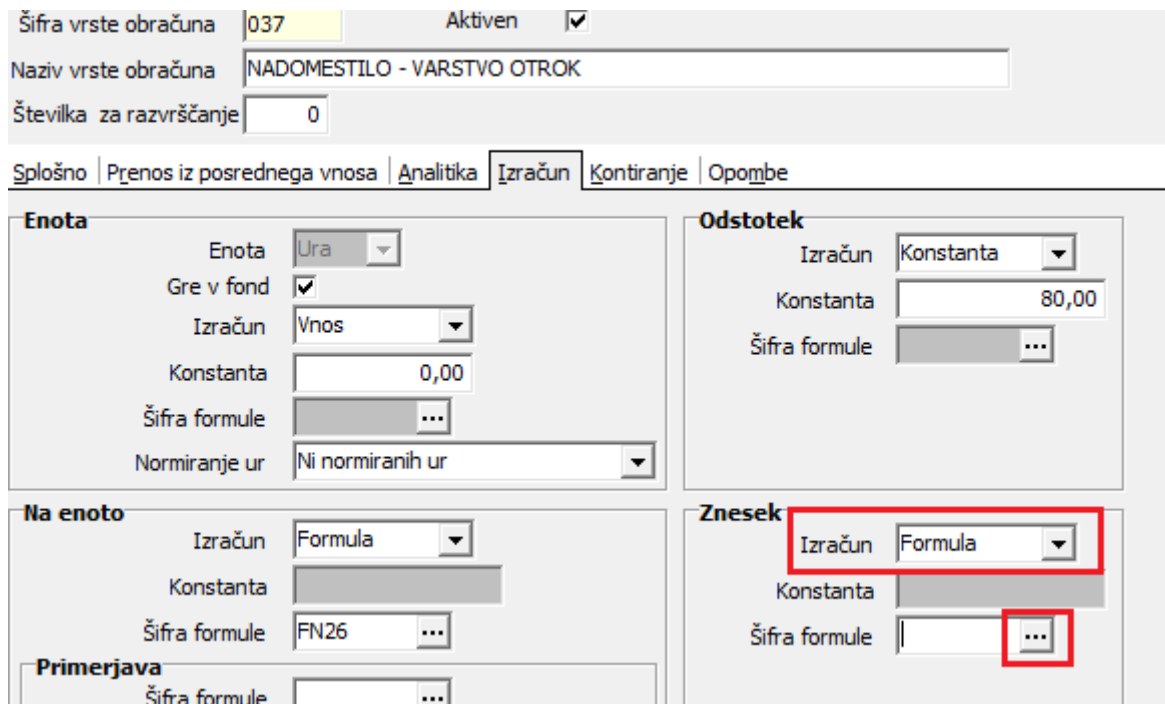
Konstanta 80,00

Šifra formule ...

(podatki na sliki so testni)

V razdelku Odstotek izberite Izračun Konstanta. V polje Konstanta pa vpišite višino nadomestila – 80.

Na razdelku Znesek v podatku Izračun izberite Formula, pri Šifri formule kliknete na . Odpre se šifrant formul.



Šifra vrste obračuna 037 Aktiven

Naziv vrste obračuna NADOMESTILO - VARSTVO OTROK

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota Ura

Gre v fond

Izračun Vnos

Konstanta 0,00

Šifra formule ...

Normiranje ur Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun Konstanta

Konstanta 80,00

Šifra formule ...

Na enoto

Izračun Formula

Konstanta

Šifra formule FN26


Primerjava

Šifra formule ...

Znesek

Izračun Formula

Konstanta

Šifra formule 

Kliknete na stolpec Šifra in v iskalno polje vpišete FZ ter enter. Poiščite formulo z izrazom $R(1)*R(2)*R(3)/100$, se postavite nanjo in izberite.

V primeru, da uporabljate v obračunu normirane ure (vsak mesec 174 ur) izberite formulo z izrazom $R(0)*R(2)*R(3)/100$.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitev kontiranja, v nasprotnem primeru, si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.