

Gospodarstvo - Obračun odsotnosti z dela - 138. člen ZDR-1 – čakanje na delo

Dopolnjena navodila 8.4.2020


Zaposleni ima za čas čakanja na delo doma pravico do nadomestila plače in sicer v višini 80 odstotkov od višine njegove povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev. **Nov Zakon o interventnih ukrepih (ZIUZEOP), pa narekuje, da to nadomestilo ne sme biti nižje od minimalne bruto plače.**

Vendar pa morate biti pri ureditvi te vrste obračuna pozorni na določila vaših kolektivnih pogodb. V primeru, da Kolektivna pogodba narekuje drugačen način izračuna, se morate držati tega, kar je v Kolektivni pogodbi in za vas to navodilo ne velja.

a) Vsi, ki ste si vrsto obračuna za Čakanje na delo doma že dodali po predhodnih navodilih

Vsi, ki ste vrsto obračuna za čakanje na delo že dodali v sistem obračuna, morate zaradi kontrole na višino minimalne plače to vrsto samo dopolniti.

To storite tako, da izberete Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

Postavite se na šifro za Čakanje na delo, kliknete na ikono za Popravi zapis in se postavite na zavihek Izračun. Na razdelku Znesek v polju Šifra formule kliknite na ikono .

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna Aktiven

Naziv vrste obračuna

Številka za razvrščanje

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analistik** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota

Gre v fond

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Normiranje ur

Odstotek

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Na enoto

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Primerjava

Šifra formule

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo

Znesek

Izračun

Konstanta

Šifra formule

Kliknete na stolpec Šifra in v iskalno polje vpišete FZ ter enter.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitev

Formule	
Šifra	Izraz formule
FZ01	R(1)*R(2)
FZ02	R(1)*R(2)*R(3)/100
FZ03	MZ(1)*R(3)/100
FZ04	R(8)
FZ05	MZ(2)*R(3)/100
FZ06	B(0)
FZ07	MX(11;10)/11*O(7)/100
FZ08	MX(12;4)/MY(12;4)/12*O(7)/100
FZ09	MX(12;3)/MY(12;3)/12*O(7)/100
FZ10	MX(11;4)/11*O(7)/100
FZ11	D(7)
FZ12	O(9)
FZ14	MX(12;3)/12*O(7)/100
FZ15	O(14)/R(6)*ME(9)
FZ16	MX(12;003)
FZ17	((D(010)/12)*O(007))/100
FZ18	MZ(002)*R(3)/100
FZ19	D(1)*R(1)*R(3)/100
FZ20	D(1)*O(1)*R(3)/100
FZ21	D(7)
FZ22	round(R(2)*R(3))*R(1)/100
FZ23	R(0)*R(2)
FZ24	round(R(2)*R(3))*R(0)/100
FZ25	D(16)/174*MINDP(012)
FZ26	R(0)*R(2)*R(3)/100
FZ27	if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)*O,7/PMDO(0)*R(0);(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))

Poiščete prvo prosto šifro FZ. Kliknete na ikono za Vnesi zapis. V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki:

Formule	
Šifra formule	FZ28 <input type="checkbox"/> Aktiven
Izraz formule	if(R(1)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/R(6)*R(1);(R(1)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))

Izraz lahko kopirate od tu:

if(R(1)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/R(6)*R(1);(R(1)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))

V primeru, da uporabljate v obračunu normirane ure (vsak mesec 174 ur) potem morate v Izraz formule kopirati to:

if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0);(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0))

Potrdite. Formulo izberete ter potrdite nastavitve na vrsti obračuna. V primeru, da imate v obračunu plač že vneseno postavko za čakanje na delo, samo še enkrat poženete obdelavo Obračunaj vse.

b) Vsi, ki si vrste obračuna za Čakanje na delo doma še niste dodali, si jo dodate po tem navodilu

Vnos vrste obračuna izvedete tako, da najprej v sistem obračuna dodate dva nova mesečna seštevka.

1. Izberete Šifranti...Sistem obračuna...Mesečni seštevki

Dodate nov zapis. Šifra mesečnega seštevka se ponudi. Vpišete naziv mesečnega seštevka – lahko tako, kot je na sliki spodaj. S kljukicami v stolpcu Seštevvanje označite vse tiste vrste obračuna, pri katerih gredo ure v fond in niso boleznine (redno delo, praznik, dopusti) in potrdite.

003	NOČNO DELO	
005	DELO NA NEDELJO	
006	DRŽAVNI PRAZNIK	
007	DELO NA DELA PROST DAN	
008	DELJ.DEL.ČAS -PREK. DO DVEH UR	
009	PRIPRAVLJENOST NA DOMU	
010	REDNI DOPUST	
011	IZREDNA PLAČANA ODSOTNOST	
012	AKTIVNI ODDIH	
013	DEŽURSTVO DELAVNIK	
014	OPRAVLJ. VOJAŠKIH IN DR. DOLŽN	
015	STARI DOPUST	
016	REDNO DELO - poračun	
018	NEPLAČAN DOPUST	
019	IZMENSKO DELO	
</tbody>
</table>
 The 'Seštevvanje' column is highlighted with a blue box in the screenshot. The 'Naziv mesečnega seštevka' field is also highlighted with a blue box."/>

(podatki na sliki so testni)

Ponovno dodate zapis za vnos drugega mesečnega seštevka. Vpišete naziv mesečnega seštevka – lahko tako, kot je na sliki spodaj. S kljukicami v stolpcu Seštevvanje označite vse tiste vrste obračuna, ki ste jih označili že v prvem mesečnem seštevku ter vse dodatke, katerih zneski se bodo pri obračunu upoštevali

v urni postavki. To pomeni, da s kljukico označite npr. dodatek za delovno dobo, dodatke za delo v posebnih pogojih, stimulacijo, če se izplačuje vsak mesec. Obvezno morate v tem mesečnem seštevku označiti tudi vrsto obračuna, na kateri zaposlenim obračunate Razliko do minimalne plače. Potrdite.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitve

Mesečni seštevki

Šifra 019 Aktiven

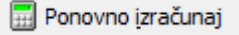
Naziv mesečnega seštevka Osnova za čakanje - znesek

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevanje
▶ 115	RAZLIKA DO MINIMALNE PLAČE	<input checked="" type="checkbox"/>
024	STALNI DODATEK PTP	<input checked="" type="checkbox"/>
023	NOČNO DELO NA NEDELJO	<input checked="" type="checkbox"/>
022	DODATKI V ZNESKU	<input checked="" type="checkbox"/>
021	DODATEK ZA STALNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
020	DELOVNA DOBA	<input checked="" type="checkbox"/>
019	IZMENSKO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
015	STARI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
013	DEŽURSTVO DELAVNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
011	IZREDNA PLAČANA ODSOTNOST	<input checked="" type="checkbox"/>
010	REDNI DOPUST	<input checked="" type="checkbox"/>
009	PRIPRAVLJENOST NA DOMU	<input checked="" type="checkbox"/>
008	DELJ.DEL.ČAS -PREK. DO DVEH UR	<input checked="" type="checkbox"/>
007	DELO NA DELA PROST DAN	<input checked="" type="checkbox"/>
006	DRŽAVNI PRAZNIK	<input checked="" type="checkbox"/>
005	DELO NA NEDELJO	<input checked="" type="checkbox"/>
003	NOČNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
001	REDNO DELO	<input checked="" type="checkbox"/>
995	POSLOVNA USPEŠNOST	<input type="checkbox"/>
994	SOLIDARNOSTNA POMOČ	<input type="checkbox"/>
993	JUBILEJNA NAGRADA	<input type="checkbox"/>

(podatki na sliki so testni)

Nato se z miško postavite najprej na prvi mesečni seštevki ter kliknite na  . Odpre se okno, kamor vpišete podatke, kot na sliki:

Mesečni seštevki

Šifra 50 Vsi zapisi

Šifra	Naziv mesečnega seštevka
001	DEL.DOBA/STALNOST
002	STIMULACIJA
003	PORAČUN
004	PORAČUN INVALIDNINE
005	INVALIDNINA
006	PROSTOV.POKOJ.ZAVAR.
007	URE ZA MINIMALNO PLAČO
008	ZNESKI ZA MINIMALNO PLAČO
009	Dodatek po aneksu KP
011	Osnova za PPZ cela bruto
012	REDNO DELO
013	NADOMESTILA - URE
014	NADOMETILA - ZNESEK
018	Osnova za čakanje - ure
019	Osnova za čakanje - znesek

Saop Obračun pla... — □ ×

Nastavitveni podatki - ponovno izračuna

Od obračuna

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Do obračuna

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Skrbnik

15 Aktivni

Potrdite. S tem se bo izvedel preračun podatkov po zaposlenih za ta mesečni seštevki na osnovi podatkov, vnesenih v obračune za pretekle mesece (pred marcem 2020).

Postopek ponovite še za drugi mesečni seštevki.

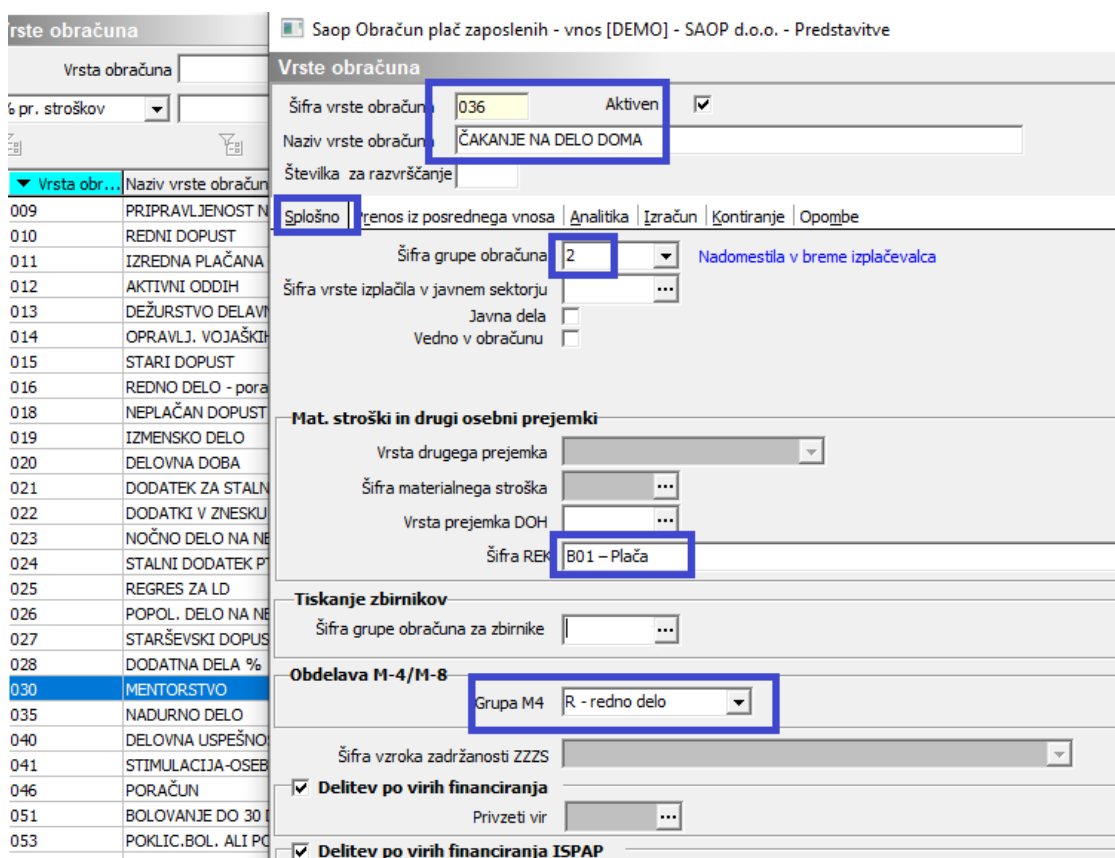
Opozorilo: Nastavitveni podatki od obračuna ...do obračuna veljajo za ponovni preračun mesečnih seštevki pred plačo za marec 2020. Če boste te seštevke dodajali pred plačo za mesec april, je potrebno vnesti podatke za mesece od 2019/1/1 do 2020/3/99.

2. Dodate novo vrsto obračuna za čakanje na delo

Novo vrsto obračuna za čakanje na delo si v sistem obračuna dodate tako, da na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna**. Šifrant sortirate po šifri ter poiščete prvo prosto šifro glede na vsebino vrst obračuna (npr. po vrstah obračuna za boleznine).

Dodate nov zapis. V polje Šifra vrste obračuna vnesete ustrezno prosto šifro. V polje Naziv vrste obračuna pa želen naziv.

Zavihek splošno izpolnite, kot je prikazano na spodnji sliki. Pazite pri grupi za M4 – po navodilu ZPIZ-a mora biti to poročano v M01, kar pomeni, da tu izberete R-redno delo.



The screenshot shows the 'Vrste obračuna' form with the following details:

- Šifra vrste obračuna:** 036 (Aktiven)
- Naziv vrste obračuna:** ČAKANJE NA DELO DOMA
- Šifra grupe obračuna:** 2 (Nadomestila v breme izplačevalca)
- Šifra vrste izplačila v javnem sektorju:** Javna dela
- Šifra REK:** B01 - Plača
- Grupa M4:** R - redno delo
- Delitev po virih financiranja:** Delitev po virih financiranja (checked)
- Delitev po virih financiranja ISPAP:** Delitev po virih financiranja ISPAP (checked)

Na zavihku Analitika določite, kako se bodo na vrstici predlagale analitike – stroškovno mesto, stroškovni nosilec.

Postavite se še na zavihek **Izračun**. V razdelku Enota s kljukico označite polje Gre v fond. V polju Izračun izberite Vnos. V primeru, da imate obračun plač po normiranih urah, ustrezno izberite Normiranje.

Na razdelku Na enoto v polju Izračun izberite Formula.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: 036 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: ČAKANJE NA DELO DOMA

Številka za razvrščanje:

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule:

Normiranje ur: Samodejno normiranje

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

Na enoto

Izračun: Formula

Konstanta:

Šifra formule:

Primerjava

Šifra formule:

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo:

Znesek

Izračun: Ne

Konstanta:

Šifra formule:

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja:

Predlagaj iz plana:

Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

V polju Šifra formule kliknite na gumb . Odpre se šifrant formul. Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite FN ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini FN.

Formule	
Šifra	Izraz formule
FN01	D(15)
FN02	$(D(1)+D(2))*O(1)/O(4)$
FN03	$((D(1)+D(2))*O(3)/174*(100+R(4)+R(5))/100*1,1)+O(14)/R(6)$
FN04	$(FN01*1,1*(100+R(4)+R(5))/100)$
FN05	R(10)
FN06	S(2)
FN07	O(5)
FN08	O(6)
FN09	MZ(5)/ME(2)
FN10	$((D(1)+D(2))*O(1)/174*(100+R(3))/100*(100+R(4)+R(5))/100)+O(14)/R(6)$
FN11	R(9)/R(6)
FN12	S(10)
FN13	S(11)
FN14	$O(12)/(R(6)/2)$
FN15	O(13)
FN16	O(15)
FN17	$(D(1)+D(2))*O(1)/O(4) * 10\%$
FN18	R(11)
FN19	$if(MYN(1;13)>0;MX(1;014)/MYN(1;13);D(15))$
FN20	$D(1)*(100+R(4))/100$
FN21	$if(MNDP(13)>0;MZ(014)/MNDP(13);D(15))$
FN22	$R(13)*O(016)$
FN23	O(017)
FN24	$if(MYN(1;15)>0;MX(1;017)/MYN(1;15);D(15))$
FN25	$D(15)*(100+R(4))/100$
FNP	O(21)

(podatki na sliki so testni)

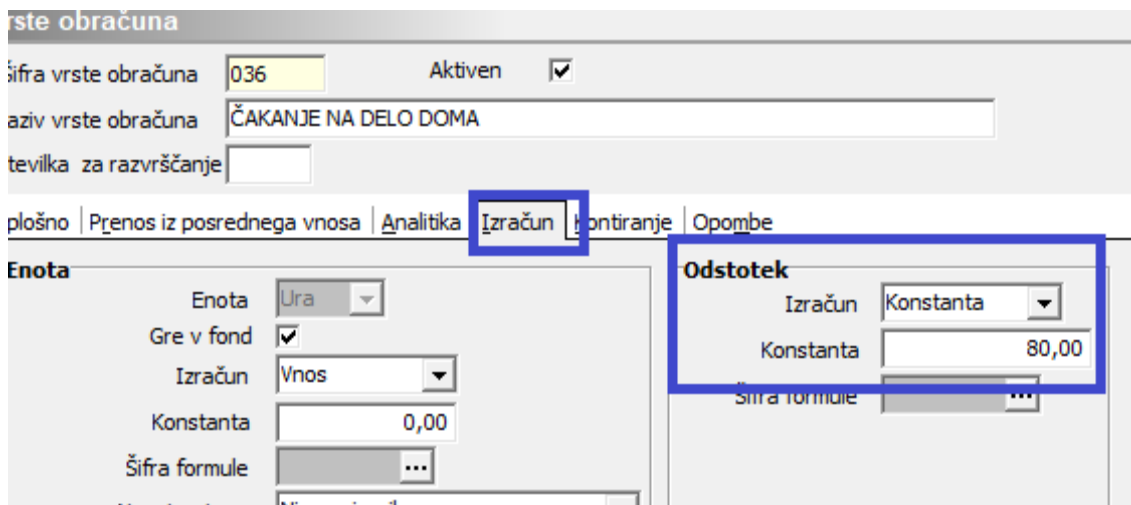
Ko dobite prvo prvo šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis. v polje Šifra formule vnesite prvo prvo šifro. Izraz formule pa vpišete tako:

$MXO(3;šifra\ seštevek, ki\ ste\ ga\ dodali\ za\ znesek)/MYO(3;šifra\ seštevek, ki\ ste\ ga\ dodali\ za\ ure)$

Formule	
Šifra formule	FN26 AI
Izraz formule	$MXO(3;019)/MYO(3;018)$

V našem primeru (na zgornji sliki) smo za znesek dodali seštevek pod šifro 019, seštevek za ure pa pod šifro 018).

Potrdite vnos ter formulo izberite.



ste obračuna

šifra vrste obračuna 036 Aktiven

naziv vrste obračuna ČAKANJE NA DELO DOMA

tevilka za razvrščanje

plošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota Ura

Gre v fond

Izračun Vnos

Konstanta 0,00

Šifra formule ...

Odstotek


Izračun Konstanta

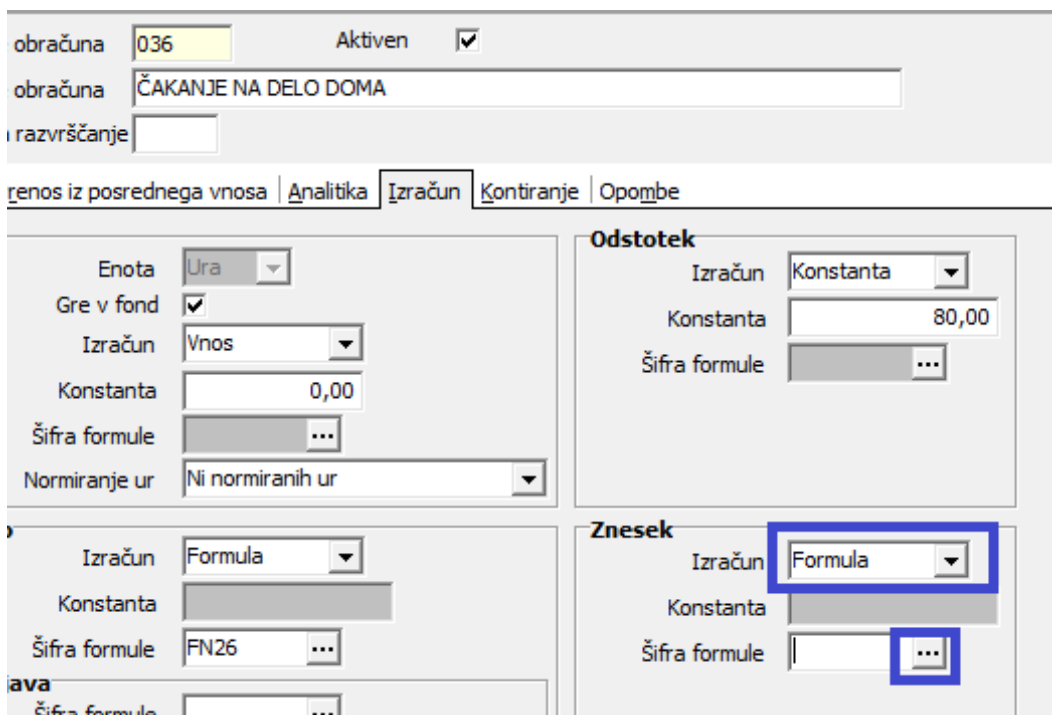
Konstanta 80,00

Šifra formule ...

(podatki na sliki so testni)

V razdelku Odstotek izberite Izračun Konstanta. V polje Konstanta pa vpišite višino nadomestila za čakanje na delo – 80.

Na razdelku Znesek v podatku Izračun izberite Formula, pri Šifri formule kliknete na . Odpre se šifrant formul.



obračuna 036 Aktiven

obračuna ČAKANJE NA DELO DOMA

razvrščanje

prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota Ura

Gre v fond

Izračun Vnos

Konstanta 0,00

Šifra formule ...

Normiranje ur Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun Konstanta

Konstanta 80,00

Šifra formule ...

Znesek

Izračun Formula

Konstanta

Šifra formule FN26

Šifra formule ...

Kliknete na stolpec Šifra in v iskalno polje vpišete FZ ter enter.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitve

Šifra	Izraz formule
FZ01	R(1)*R(2)
FZ02	R(1)*R(2)*R(3)/100
FZ03	MZ(1)*R(3)/100
FZ04	R(8)
FZ05	MZ(2)*R(3)/100
FZ06	B(0)
FZ07	MX(11;10)/11*O(7)/100
FZ08	MX(12;4)/MY(12;4)/12*O(7)/100
FZ09	MX(12;3)/MY(12;3)/12*O(7)/100
FZ10	MX(11;4)/11*O(7)/100
FZ11	D(7)
FZ12	O(9)
FZ14	MX(12;3)/12*O(7)/100
FZ15	O(14)/R(6)*ME(9)
FZ16	MX(12;003)
FZ17	((D(010)/12)*O(007))/100
FZ18	MZ(002)*R(3)/100
FZ19	D(1)*R(1)*R(3)/100
FZ20	D(1)*O(1)*R(3)/100
FZ21	D(7)
FZ22	round(R(2)*R(3))*R(1)/100
FZ23	R(0)*r(2)
FZ24	round(R(2)*R(3))*R(0)/100
FZ25	D(16)/174*MNDP(012)
FZ26	R(0)*R(2)*R(3)/100
FZ27	if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)*0,7/PMDO(0)*R(0);(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)

Poiščete prvo prosto šifro FZ. Kliknete na ikono za Vnesi zapis. V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki:

Formule	
Šifra formule	FZ28 <input type="checkbox"/> Aktiven <input checked="" type="checkbox"/>
Izraz formule	if(R(1)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/R(6)*R(1);(R(1)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))

Izraz lahko kopirate od tu:

if(R(1)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/R(6)*R(1);(R(1)*R(2)*R(3)/100);R(30)/R(6)*R(1))

V primeru, da uporabljate v obračunu normirane ure (vsak mesec 174 ur) potem morate v Izraz formule kopirati to:

$\text{if}(R(0)*R(2)*R(3)/100 \geq R(30)/\text{PMDO}(0)*R(0); (R(0)*R(2)*R(3)/100); R(30)/\text{PMDO}(0)*R(0))$

Potrdite. Formulo izberete ter potrdite nastavitve na vrsti obračuna.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem primeru, si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.