# 1. Glavna maska Knjige primljenih računa

U Knjigu primljenih računa se ulazi preko modula Knjigovodstvo – Knjiga primljenih računa te se za ulaz u knjige odabere 'Primljeni računi'





Otvara se glavna maska koja se sastoji od Alatne trake s funkcionalnostima (vrh ekrana) i tablice s računima

👌 Saop -	TESTNO PODUZECE D.O.O.															-	J X
Primljeni	i računi														5	ጵ 🗟 🖉 🖨 🗞	۵
Godina	2024 🗙 Knjiga U	IRA - Ulazni račun redov	mi PØ	Br.prikaza -	50 🔹 + C	$\nabla$ .											
<u>Q</u> dabir r	računa Priprema za PP	Pošalji u po <u>t</u> vđivanje	Kīnjiži u FIN i PDV													0 0	D <table-cell></table-cell>
Broj		Originalni br.	Šifra stranke	Naziv stranke	Status plaćanj	a Datum primitka	Datum računa	Datum isporuke	🔨 Datum dospijeća	Iznos računa	Valuta	Iznos u domać	MT	Naziv MT	NT	Naziv NT	<b></b>
8 =	-	-	=	-	=	-	=	=	=	-	-	=	-	=	=	=	
2	06 🔵 Drinramliano 73 kni	iitani 754	000000	Ratak crill d o o	Nonlařa	0 10 06 2024	10 06 2024	10 06 2024	10 06 2024	75 (	11 072	75.0					



### 1.1 Alatna traka s funkcionalnostima (vrh ekrana)

- Godina predstavlja tekuću poslovnu godinu. ٠
- Knjiga odabire se koja se Knjiga želi otvoriti, klikom na lupicu se otvaraju Knjige • dokumenata koje smo prethodno unijeli u Šifrarnik Knjige dokumenata. Klikom na olovku ulazimo direktno u postavke odabrane Knjige.

iob -	11231	inc.	POD	UZ1	.ce b.o.o.			
nljen	ii rač	un	i			0		
na	20	24	•		Knjiga URA - Ulazni raču	in redovni 🏼 🏼 🖉 d	P Br.prik	kaza
dabir	račun	a	B	(R	Saop	-		
roj	$\nabla$	Sta	tus ra		Knjige dokumenata		🕎 Uredi	itka
Ŧ		=	2		lskanie		and the second second	
	105	0	Pred					,
	104	•	Prip		Šifra	Naziv		+
	103	•	Knjiž	8	RIC	ROC		÷
	102	•	Knjid		EU	Stjecanje dobara i uslu iz	EU	÷
	101	•	Knjiz		INO US	INO USLUGE		+
	100	•	Knjiz		PPO	Tuzemni prijenos porezn	e obvez	7
	99	•	Prip		U	Uvoz		÷
	98	•	Knjid		URA	Ulazni račun redovni		Ŧ
	97		Knjid					+
		-	1.1					

- Br.prikaza odabire se koliko ulazih računa se prikazuje u tabličnom prikazu. •
- Analiza stavki Olap analiza, dva pogleda: Računi i knjiženje te Računi i porezi. Korištenje i funkcionalnost OLAP analiza je predmet zasebne upute.

Ispis - Klikom na printer otvaraju se mogućnosti Ispisa. Odabirom željenog ispisa otvara se maska s filterima. Npr. traži se ispis Primljenih računa za stranku Jezero d.o.o. za razdoblje 01.01.2024. – 31.03.2024. Za pretpregled na ekranu kliknemo na lupicu i prikaže se traženi Ispis.



4

	Primlieni računi
2	Računi u ovjeri
	Potvrđivanje dokumenata - primljeni računi
	Prijemi u RMP po računima
	Računi po primkama u RMP
L	Odjave u RMP po računu
L	Računi po odjavi u RMP
L	Pregled veza do dokumenata nabave - po računima
	Pregled veza do dokumenata nabave - po primkama

	ZECE D.O.O.			
Saop Knjiga primljei	nih računa - TESTN	O PODUZECE D.O	<sup></sup>	×
spis podataka			🗙 🖬 🔬 🗃	
Knjiga L	RA Ulaz	ni račun redovni		
Godina	2024 💌			T
Od broja	v do 1	.05 👻		ľ
				_
	[			
Sifra stranke	0000003 J	ezero d.o.o.		
Datuma primitka od	01.01.2024	do 31.03.2024	<u> </u>	
Datum računa od	01.01.2024 -	do 31.03.2024	<u> </u>	
Datum isporuke od	01.01.2024 💌	do 31.03.2024	•	
Od datuma dospijeća	01.01.2024 👻	do 31.03.2024	-	
Od datuma odbijanja	-	do	<b></b> ,	
Od iznos računa	000 000 000 000	40 999 999 999	99	
Od minute built		4.		
Od mjesta troska		00	=	
Od nositelja troška		do	<u> </u>	2
Valuta	<u> </u>			0
Od iznosa u domaćoj valuti	999.999.999,99	do 999.999.999,	,99	1
Od šifre knjižne grupe		do		
	Plaćeno			
	Sve			
	C Plaćene			
	C Neplacene	oez odbijenih		-
			-	
Od datuma plaćanja		do	<u> </u>	
Od predloška	L	do		
☐ Izručeno Od	•	do	*	(
Vraćeno Od	•	do	•	(
Da				
_ ne	r			
Naziv ispisa	1			-
			X Odustani d Ten	121
			Consequence A Tab	3



#### Primljeni račurkinjiga URA za godinu 2024

BROJ	ORIGINALNI BROJ		DATUM S	FRA I NAZI	V STRANKE		IZNOS	RACUNA	
2	555 Model: 00 DATUM: Pr.: 18.01.2024	10 Poziv: Izv.: 16.01.2	6.01.2024 12524 2024 Red.:	0000003	Jezero d.o.o. PDV:16.01.2024	FIN: 16.01.2024	PP:	1.500,00 1.500,00	EUR
	PLACENO:Datum:	Iznos: 0,	00						
31	548p	0	7.02.2024	0000003	Jezero d.o.o.			54,00	EUD
	Model: 00 DATUM: Pr.: 07.02.2024 PLAČENO:Datum:	Poziv: Izv.: 07.02.2 Iznos: 0,	024 Red.: 00	14.02.2024	PDV:	FIN:	PP:	34,00	EUR
34	58 525 Model: 00	Poziv:	1.03.2024 58525	000003	Jezero d.o.o.			555,00 555,00	EUR
	DATUM: Pr.: 01.03.2024 PLACENO:Datum:	Izv.: 01.03.2 Iznos: 0,	024 Red.: 00	31.03.2024	PDV13.02.2024	FIN: 13.02.2024	PP:		
35	252024 Model: 00	1: Poziv:	3.02.2024 252024	0000003	Jezero d.o.o.			50,00 50,00	EUR
	DATUM: Pr.: 13.02.2024 PLAČENO:Datum:	Izv.: 13.02.2 Iznos: 0,	024 Red.: 00	20.02.2024	PDV:13.02.2024	FIN: 13.02.2024	PP:		
53	222 Model: 00	0: Poziv:	9.01.2024 222	0000003	Jezero d.o.o.			24.500,00 24.500,00	EUR
	DATUM: Pr.: 09.01.2024 PLACENO:Datum:	Izv.: 09.01.2 Iznos: 0,	024 Red.: 00	08.02.2024	PDV03.04.2024	FIN:03.04.2024	PP:		
UKUPN	0 račun							28.659,00	
Dokument	je pripremljen na temelju sljede	ećih uvjeta:							
Broj:	1 - 105				Iznos računa:	-333333333	9,99 - 9999999	99,99	
Sifra stran	ke: 000000	3	i		Iznos u domaćoj	-999999999	9 99 - 9999999	99.99	
Datum rač	una: 01.01.2	024 - 31.03.2024			Knjiženo u PDV:	Sve			
Datum isp	oruke: 01.01.2	024 - 31.03.2024	4		Knjiženo u FIN:	Sve			
Datum dos	spijeća: 01.01.2	024 - 31.03.2024	4		Zapisano u PP:	Sve			

 Priprema za PP – funckionalnost koja omogućuje masovni prijenos ulaznih računa u modul Platni promet na plaćanje. Klikom na ikonu Priprema za PP otvara se maska s filterima. Npr. želimo poslati u PP račune od 100-105 i klikom na Potvrdi program je prenio račune u modul PP te nam ispisuje status prijenosa računa.

odina 2024	-	Knjiga UR	A - Ula	azni	račun redovr	ii	20	Br.pr	ikaza
<u>O</u> dabir računa	Pripr	ema za PP	Pošalj	ji u p	o <u>t</u> vđivanje	Knjiži	u FIN i PDV		
Saop Knjiga p	rimljen	ih računa - TE	STNO	PO	DUZEĆE D.O.	.0.	- C	×	mitk
Priprema za	PP							🖈 🖻 🥵	24
	Knjiga	URA - Ulazni	račun	red	ovni	P			24
	Godina	2024	•						24
	dhasta	100		321	105	-			24
	d broja	100	_	00	105				24
Sifra stra	nke od					ρ			24
Do šifre s	tranke			_		ρ			24
Datuma prim	itka od	01.01.2024	•	do	31.12.2024	•			24
Datum rač	una od	01.01.2024	•	do	31.12.2024	•			24
Datum ispor	uke od	01.01.2024	-	do	31, 12, 2024	•			24
		01.01.0004			21 12 2024				24
	spijeca	01.01.2024	•	00	31.12.2024	•			24
									24
								11	

 Pošalji u potvrđivanje – funkcionalnost koja omogućuje masovno slanje ulaznih računa u sustav Potvrđivanja. Klikom na Pošalji u potvrđivanje otvara se maska za odabir knjige i broja računa koji se žele poslati na Potvrđivanje.

23	Saop - TEST	NO P	ODUZEĆE D.O.O.									
Pr	rimljeni rač	uni										
Go	odina 202	24 🕶	Knjiga U	JRA -	Ulazni raču	n redovr	i	٩٩	9	Br.prika:	za	- 50
	<u>O</u> dabir računa	6	<u>P</u> riprema za PP	Po	išalji u po <u>t</u> vđi	ivanje	<u>K</u> njiži u	FIN i PDV				
	Broj 🗸	SI 54	on Kniiga primlie	enih r	računa - TES			FDOO			tka	Datum ra
8	-	- D-	op nagiga pringe	1240-0-	dealla fee					<ul> <li>a</li> </ul>		=
Þ	105	- BU	ijenos u potvrč	nvar	ije					× 🖪 🐲		10.07.20
	104	•	Kniid	a U	RA - Ulazni r	ačun re	lovni	ρ	Ĩ.			10.07.20
	103	•	i i jig		24				1			09.04.20
	102	•	Godin	a 20	124	•						08.04.20
	101	•	Od broj	ia 10	0	do	105					18.03.20
	100	(										05.07.20
	99	•						Qdu	ustani	Potvrdi		05.07.20
	98	Skr	bnik	002	1						-	04.07.20
	97	• K	njižen		55	00000	)3	Jezero d.	0.0.	24.06.2024	ŧ	24.06.20

 Knjiži u FIN i PDV – funkcionalnost koja omogućuje masovno knjiženje ulaznih računa koji su uneseni u Knjigu primljenih računa. Klikom na ikonu otvara se maska s filterima za odabir koje račune želimo knjižiti u Financijsko i PDV. Klikom na potvrdi izvrši se prijenos te se ispisuje dokument 'Izvoz podataka u financijsko za godinu 2024'.



Priprema za PP	Pošalji u po <u>t</u> vđivanje	Knjiži u FIN i	PDV								
rat / Soon K	l le	TESTNO DOL		D	00		1.		~	'te	Dat
Saop Ki	njiga primjenin racuna -	TESTNO POL	/OZECE	: D.	0.0.			L.	-		-
ed Knjiži u Fl	N i PDV							A	12 🎾		
již	0	-				0					10.0
již	Operater				1094000	~					09.0
již	Knjiga	URA - Ulazni	račun	redo	ovni	$\rho$					15.0
již	Godina	2024	•								25.0
již	Od broja	80	d	lo	105						05.0
jîž	Šifra stranke od					P					04.0
již	Do čifra straska					0					11.0
jîž	Do sille su di ke		7.1			-					24.0
již	Datuma primitka od	01.01.2024	• d	o	31.12.2024	•					19.0
již	Datum računa od	01.01.2024	• d	lo	31, 12, 2024	•					11.0
již	Datum isporuke od	01.01.2024	• d	lo	31.12.2024	•					21.0
již		<ul> <li>Knjiženje F.</li> </ul>	IN								08.0
již Mar	a izlazne datoteke za FIN							đ	*		24.0
již		Vellippie D	DV								14.0
již			DV .						-1		14.0
již Map	a izlazne datoteke za PDV								P		21.0
již		DOV D									14.0
ijiž Mapa izla	azne datoteke za xml VOD							R	P		13.0
pri		□ iCenter åPi	ŕ						_	-	13.0
již	and detected on and \$7971								ক্র	-	13.0
pri Mapa Izia	azhe datoteke za xmi APTI								21	-	10.0
pri	Šifra tvrtke za uvoz									_	14.0
pri	u iCenter									_	07.0
pri				_					1	-	13.0
jiz							Odus	stani	Potvrdi		07.0
Skrbnik	002									10	07.0

TESTNO PODUZEĆE D.O.O.									Dat	um: 12.07.2024
IZVOZ PODATAK	A U FINANCI	JSKO ZA GODIN	U 2024						Stand	
Knjiga URA od broja 80 do b	roja 105									
RAČUN	DATUM DOK.	DATUM ISPORUKE	Dospijeva	KONTO	STRANKA	MT	NT	REFERENT	DUGUJE	POTRAŽUJE
			RADNI NALOG		ANALITIKA 1	ANALITIKA 2	ANALITIKA 3	VAL	DUGUJE DEV	POTRAŽUJE DEV
2024/URA-90	14.06.2024	14.06.2024	14.06.2024	2200	0000020					400,00
2024/URA-90	14.06.2024	14.06.2024	14.06.2024	140012	0000020				80,00	
2024/URA-90	14.06.2024	14.06.2024	14.06.2024	3600	0000020				320,00	
2024/URA-96	19.06.2024	19.06.2024	19.06.2024	2200	0000009					75,00
2024/URA-96	19.06.2024	19.06.2024	19.06.2024	140012	0000009				15,00	
2024/URA-96	19.06.2024	19.06.2024	19.06.2024	4016	0000009	0000004	0000001		12,00	
2024/URA-96	19.06.2024	19.06.2024	19.06.2024	4016	0000009	0000005	0000001		30,00	
2024/URA-96	19.06.2024	19.06.2024	19.06.2024	4016	0000009	0000006	0000001		18,00	
2024/URA-99	05.07.2024	05.07.2024	04.08.2024	2200	0000003					3.525,00
2024/URA-99	05.07.2024	05.07.2024	04.08.2024	140012	0000003				705,00	
2024/URA-99	05.07.2024	05.07.2024	04.08.2024	4008	0000003				2.820,00	
2024/URA-104	10.07.2024	10.07.2024	10.07.2024	2200	0000021					1.250,00
2024/URA-104	10.07.2024	10.07.2024	10.07.2024	140012	0000021				250,00	
2024/URA-104	10.07.2024	10.07.2024	10.07.2024	4075	0000021				500,00	
2024/URA-104	10.07.2024	10.07.2024	10.07.2024	4076	0000021				500,00	
Broj upisanih stavki:	15						UKU	NO	5.250,00	5.250,00
Broj neupisanih stavki:	0						SALD	0		

Na desnoj strani, iznad tablice, se nalaze ikone za unos, kopiranje, uređivanje i brisanje računa:



Unos računa – za ručni unos novog računa (ili tipkom Insert).

 Novi unos iz – za kopiranje računa na kojem smo postavljeni. Kopiraju se osnovni podaci o računu i porezi.



- Izmjena zapisa ili dvoklik na redak računa, otvori račun na kojem smo pozicionirani.
- Izbriši zapis brisanje računa iz Knjige primljenih računa. Omogućeno je brisanje samo zadnje unesenog računa unutar odabrane godine i odabrane Knjige dokumenata.

### 1.2 Tablica

Prilikom ulaska u Knjigu primljenih računa, tablica prikazuje ulazne račune tekuće poslovne godine i prikazuje zadnju odabranu Knjigu dokumenata. Računi se prikazuju u redovima tablice. Stupci Broj i Status računa (drugačije obojani) su fiksni stupci tablice te ih nije moguće premještati. Ostale stupce je moguće premještati sukladno vlastitim preferencijama tako da ga uhvatimo mišem na nazivu i prenesemo ga na željenu poziciju. Zelene strelice pokazuju mjesto gdje će se premjestiti.

3	Saob	- IES		UDUZECE D.U.	J.							
PI	imlje	ni rad	żuni									
G	odina	20	024 👻	Knjiga	URA -	Ulazni račun	redov	ni	20	Br.prikaza	- 50 - +	C V-
	<u>O</u> dabir	račun	a	Priprema za PP	Po	šalji u po <u>t</u> vđiv	anje	Knjiži u FI	NIPDV			
	Broj		Status	s računa	Δ	Originalni	Naziv	straDatum p	rimitka 🖾 nke	Datum primitka	Datum računa	Datum isporuk
3	-		=			-	#[]c		ř=	-		-
,		105	• P	redložak		105				17.07.2024	17.07.2024	17.07.2024
_		106	• P	redložak		106				17.07.2024	17.07.2024	17.07.2024
		407										

Svaki račun ima svoj status , prikazan u drugačijim bojama:

- Predložak status računa koji je uvezen preko ikone Uvoz podataka Uvoz .pdf datoteke.
   Za račun je dodijeljen redni broj, .pdf datoteka se nalazi u prilozima te je potrebno popuniti osnovne podatke.
- U pripremi račun ima status u pripremi prilikom uvoza e -računa ili nakon ručnog unosa.
   Potrebno ga je obraditi.
- U potvrđivanju račun je poslan na potvrđivanje i čeka da se odobri.
- Odbijen račun je odbijen i ima dodijeljen datum odbijanja.
- Potvrđen račun je potvrđen te knjigovođa može nastaviti s obradom računa.
- Pripremljeno za knjiženje račun ima unesena knjiženja na kartici Knjiženja i porezi.
- Knjižen račun je knjižen u glavnoj knjizi i/ili PDV-u.
- Premješten račun koji je premješten u drugu knjigu dokumenata, ne može se obrađivati.



3	Saop - TES	INO	PODUZEĆE D.O.O				
Pr	imljeni rad	ćuni					
Go	dina 20	24 -	Knjiga	URA -	Ulazni <mark>raču</mark>	in redov	ni
	Odabir račur	а	Priprema za PP	Po	šalji u po <u>t</u> vo	đivanje	Kn
_	Broj	Stat	us računa	AY	Originalni .	Šifra s	trank
8	-	=		•	=	-	
•	105 106 107 108 109 110 110		<ul> <li>Predložak</li> <li>U pripremi</li> <li>U potvrđivanj</li> <li>Odbijen</li> <li>Potvrđen</li> <li>Pripremljeno</li> <li>Knjižen</li> <li>Premješten</li> </ul>	u za knj	iženje		
	112	•	Predložak		112		

# 1.3 Rad sa stupcima tablice

Kao što je ranije navedeno, stupci se mogu premještati mišem na lijevo ili desno. Također, klikom na naziv stupca je moguće sortirati podatke unutar stupca (padajuće/rastuće).

Status računa	Origin 🛆	N
=	=	R
U pripremi		Je
U pripremi	0025	S
Knjižen	0026	S

U tablici je moguće istovremeno razvrstati podatke u više stupaca. Prvo se jedan stupac razvrsta po želji padajuće/rastuće i nakon toga se odabere kombinacija SHIFT + drugi stupac koji želimo razvrstati.

Slijedi primjer razvrstavanja podataka prvo po Datumu dospijeća padajuće i nakon toga Iznos računa rastuće:

e	Datum dospij 🛛 🛛 🛛 🗛					
	=	=				
	04.08.2024	3.525,00	9			
	24.07.2024	50,00	9			
	13.07.2024	112,50	9			
	11.07.2024	5.000,00	9			
	10.07.2024	1.250,00	9			
	05.07.2024	50,00	9			
	30.06.2024	26,88	9			

Desni klik na naziv stupca u tablici otvara izbor za rad s stupcima:





- Razvrstavanje ( rastuće / padajuće / izbriši) podatke u stupcu razvrstava rastuće ili padajuće, ovisno o želji.
- Grupiraj po ovom polju odabirom ove opcije program grupira podatke iz stupca u grupu.
   Npr. ako se ova opcija odabere na stupcu Naziv stranke, program u tablici prikaže popis svih stranaka od kojih smo primili račune. Klikom na plusić se otvaraju i računi primljeni od stranaka. U ovom primjeru je odabran plusić za stranku Jezero d.o.o. i program je prikazao primljene račune odabrane stranke.

Na	ziv stranke 🛛 🗠			
	Broj	Status računa	Originalni	Šifra stranke
3	=	=	-	-
>	🛨 Naziv strank	e :		
	+ Naziv strank	e : ALPHA-M d.o.o.		
	+ Naziv strank	e : AUTO ZUBAK - ZAGREB d.o.	o.	
	+ Naziv strank	e : Batak grill d.o.o.		
	+ Naziv strank	e : FIŠER PROSTOR d.o.o.		
	+ Naziv strank	e : GRAD ZAGREB		
	+ Naziv strank	e : HEP-Operator distribucijskog		
	+ Naziv strank	e : IKEA SRBIJA DOO BEOGRAD	)	
	+ Naziv strank	e : Jezero d.o.o.		



Naziv stranke	e : Jezero d.o.o.			
83	U pripremi	1223	0000003	07.06.2024
87	Knjižen	999RČ	0000003	13.06.2024
97	Knjižen	55	0000003	24.06.2024
99	Knjižen	999	0000003	05.07.2024
93	Knjižen	87	0000003	08.04.2024
31	<ul> <li>Pripremljeno za knjiženj</li> </ul>	548p	000003	07.02.2024
34	Knjižen	58525	0000003	01.03.2024
35	Knjižen	252024	0000003	13.02.2024

Ukoliko postoji potreba da se podaci odjednom prikažu za sve stranke, desnim klikom miša na sivo područje (1) se iz izbornika odabere Raširi sve.

_		
nljeni računi		
ina 2024 👻	Knjiga URA - Ulazni račun redovn	i PØ
<u>)</u> dabir računa <u>P</u> riprem	a za PP Pošalji u po <u>t</u> vđivanje	Knjiži u FIN i PDV
iv stranke 🔺 🚺	Raširi sve	
Broj Status rači	Sažmi sve	tranke Datum prim
	😕 Obriši grupiranje	=
+ Naziv stranke : + Naziv stranke : ALPHA-N-	Sakrij grupu s odabirom	
+ Naziv stranke : AUTO ZUI	BAK - ZAGREB d.o.o.	
+ Naziv stranke : Batak grill	d.o.o.	
+ Naziv stranke : FIŠER PR	OSTOR d.o.o.	
+ Naziv stranke : GRAD ZA	GREB	
+ Naziv stranke : HEP-Oper	ator distribucijskog	

Kad razvrstavanje više nije potrebno, odabere se Obriši grupiranje.



Također je moguće dodati novi set podataka za podskupinu , npr. pregled stranaka obzirom na status plaćanja. Stupac Status računa se uhvati mišem i preseli u sivo područje pokraj prve grupe podataka (u ovom slučaju Naziv stranke). Moguće je i zamijeniti mjesta Naziv stranke i Status računa, ovisno o potrebama. Na isti način se mogu raditi kombinacije za sve stupce.



~	Sach - Irsuino	FODULLUL DA	0.0.								
Ρ	rimljeni računi					Pr	im	lieni računi			
G	odina 2024 ·	- Knjiga	a URA - Ulaz	zni račun redovni	ې			ijem rucum	7		
Γ	Odabir računa	Priprema za l	PP Pošalji	u potvđivanje	(njiži u FIN i PD	Go	odin	a 2024 <del>-</del>	Knjig	ga URA - Ula:	ni račun redovni
N	laziv stranke 🛛 🛆	Status računa	۵.				<u>0</u> 0	labir računa	Priprema za	PP Pošalji	u po <u>t</u> vđivanje
	Broj	Originalni	Šifra stranke	Datum primitka	Datum račun	St	atu	s računa 🛛 🗠	Naziv etranko	A.	
8		-	-	-	=				Naziv stranke	-	
۶	+ Naziv stranke	:					Br	oj	Originalni	Šifra stranke	Datum primitka
_	Naziv stranke	: ALPHA-M d.o.d	o				-		_	_	-
_	+ Status rač	una : U pripremi				8		-0.	-	-	
_	+ Status rač	una : Knjižen				>	+	Status računa	: Predložak		
_	+ Naziv stranke	: AUTO ZUBAK -	ZAGREB d.o.o	<b>).</b>			F	Status računa	Lloripremi		
_	+ Naziv stranke	: Batak grill d.o.	0.				-	Status racuna	o pripremi	4.000	
	+ Naziv stranke	: FIŠER PROSTO	R d.o.o.					+ Naziv stran	ke : ALPHA-M	d.o.o.	
_	+ Naziv stranke	: GRAD ZAGREB						+ Naziv stran	ke : Jezero d.o	0.0.	
_	+ Naziv stranke : HEP-Operator distribucijskog					+ Status računa : Pripremlieno za knjiženje					
Naziv stranke : IKEA SRBIJA DOO BEOGRAD											
	+ Naziv stranke	: Jezero d.o.o.					L.	Status racuna	: Nijizeh		

- Podnožje omogućuje da se na dnu tablice prikaže ili sakrije red u kojem se može prikazivati za određeni stupac:
  - o Sum zbroj stupca
  - Min najmanja vrijednost u stupcu
  - Max najveća vrijednost u stupcu
  - o Brojati (Count) broj zapisa u stupcu tablice
  - Prosječno (Average) prosječna vrijednost stupca

U ovom slučaju se prikazuje zbroj svih vrijednosti u označenom stupcu:

/			
165,00	978	165,00	Neplačan
200,00	978	Σ Sum	Delno plačan
200,00	978	IC Min	Neplačan
200,00	978		Neplačan
200,00	978	J Max	Neplačan
200,00	978	N Brojati	Neplačan
230,00	978	$\Sigma_n$ Prosječno	Plačan
250,00	978	Per	Delno plačan
4.336,63		Dez	

- Podnožje grupe ukoliko se koristi razvrstavanje podataka u grupe, moguće je za svaki nivo koristiti funkcije podnožja: Sum, Min, Max, Count, Average.
- Odstrani ovaj stupac odabirom ove opcije, željeni stupac se ukloni iz tablice u posebni međuspremnik iz kojeg ga je kasnije moguće vratiti na pregled tablice. Radi bolje preglednosti tablice preporuča se da iz pregleda uklone svi nepotrebni stupci.
- Izbor polja međuspremnik stupaca koji trenutno nisu prikazani u tablici te ih je moguće odavde vratiti natrag u pregled tablice. U prozoru koji se otvori potražimo željeni stupac i s mišom ga po sistemu drag&drop (povuci i spusti) prenesemo na željeno mjesto u tablici.
- Poravnanja podatke u stupcu možemo poravnati lijevo/desno/sredina.
- Najpogodnije s tim izborom se prilagode širine odabranog stupca u tablici na širinu najduljeg podatka u stupcu.



- **Najpogodnije (svi stupci)** s tim izborom se prilagode širine svih stupaca u tablici na širinu najduljeg podatka u pojedinom stupcu.
- Zadano program rasvrstava stopce na način kao što je postavljeno u osnovnim postavkama programa.
- Spremi trenutni filter / Svi spremljeni filteri svaki pogled kod kojeg smo koristili određene filtere možemo pospremiti pod Spremi trenutni filter i kasnije sve poglede s spremljenim filterima pretražiti i koristiti pod Svi spremljeni filteri.

# 1.4 Rad s podacima u tablici

Desnim klikom miša bilo gdje na tablici otvara se meni za mogućnosti rada s tablicom koji se nalaze u njoj:

Čarobnjak za izvoz podataka	
Izvoz u Excel	
Kopiraj ćeliju	Ctrl+C
Kopiraj stavku	Ctrl+Alt+C
Izbor stupaca	
Pregled postavki	
Otključajte odbijeni račun	
Otključavanje i storno u FIN i PDV	
Otključavanje poveznice do izvornog dokumenta	
Prijenos računa u drugu knjigu	
Revizijski trag	

- Čarobnjak za izvoz podataka omogućuje izvoz podataka iz tablice u različite formate datoteka. Prije samog izvoza podataka potrebno je na tabeli označiti podatke koje želimo prenijeti u druge datoteke. U čarobnjaku za izvoz potrebno je slijediti korake koji se razlikuju obzirom na format datoteke koju želimo i na kraju se odabere mapa gdje se podaci spremaju.
- Izvoz u Excel omogućuje izvoz podataka u Excel.
- **Kopiraj ćeliju –** sadržaj ćelije na kojoj smo pozicionirani kopira u međuspremnik. Podatak je moguće kopirati i upotrijebiti negdje drugdje (copy-paste).
- **Kopiraj stavku –** kopira cijelu stavku ili više odabranih zajedno s nazivima stupaca. Više stavaka se označava s CTRL + klik na željene stavke.
- Izbor stupaca omogućuje izbor stupaca u tablici.



	10 00 202	200.00.978
🖄 Saop Knjiga primljenih računa		- 0 ×
zbor stupaca		📝 🌆 🚖 🔂
Polja koja su na raspolaganju		Odabrana polja
retraži po poljima koja su na raspolaganju		Pretraži po izabranim poljima
~ ^		× ^
% popusta		Originalna
% provizije		Naziv stranke
Broj JN		Šifra stranke
Bruto iznos	<	Datum primitka
Datum izručenja		Datum računa
Datum povratka	>>	Datum isporuke
Datum razdoblja PDV	<<	Datum dospijeća
Delež za izracun zneska		Iznos računa
EPP		Valuta
Godina JN		Iznos u domaćoj valuti
Grupa potpisnika		Status plaćanja
ID Operatora		Nanomena
		🗙 <u>O</u> dustani 🖌 <u>P</u> otvr
rbnik 002		

- Pregled postavki omogućuje uvid u postavke koji se nalaze u .xml datoteci uvezenog eRačuna.
- Otključajte odbijeni račun otključavanje odbijenog računa. Ako je račun bio odbijen putem sustava potvrđivanja, administrator dokumenata ga mora obrisati u listi čekanja tijekom aktivnosti potvrđivanja
- Otključavanje i storno u FIN i PDV omogućuje otključavanje i storniranje računa koji su u statusu Knjižen. Program pripremi storno knjiženja računa u Posrednom knjiženju i storno stavke PDV-a u PDV modulu.
- Prijenos računa u drugu knjigu u slučaju da smo račun uvezli u pogrešnu knjigu dokumenata, ova funkcionalnost omogućuje prijenos u drugu (potreban je sigurnosni ključ)
- **Revizijski trag** uvid u revizijski trag računa s mogućnošću ispisa i spremanja u eRegistrator (potrebno je urediti i postavke u knjizi dokumenata).

