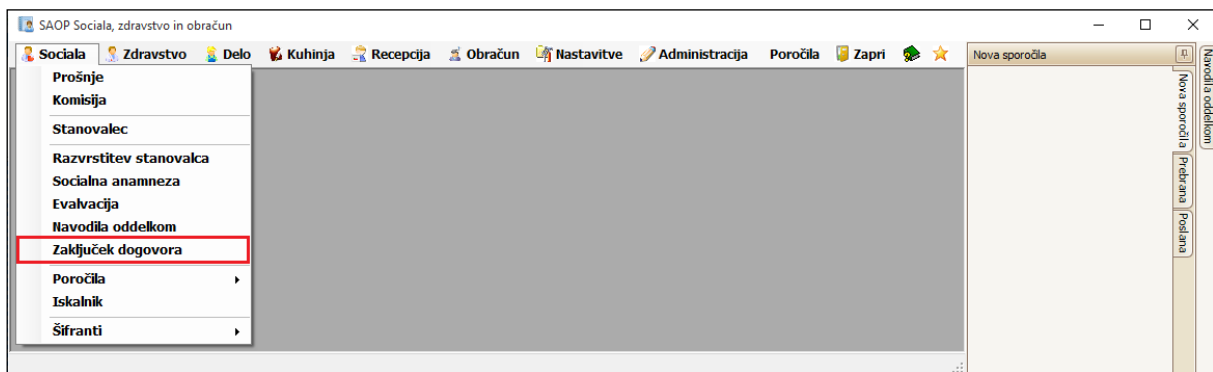


Evidentiranje odhoda stanovalca v modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun

Ko stanovalec iz razlogov smrti, odhoda v domačo oskrbo ali odhoda v drugo ustanovo zaključi bivanje v zavodu, moramo njegov odhod evidentirati in s tem zaključiti vodenje njegovih podatkov. V modulu iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) odhod stanovalca vnesemo v formi **Sociala – Zaključek dogovora**.



V formi najprej izberemo **Uporabnika**, ki mu vnašamo odhod.

Nato določimo **Datum in uro odhoda**, **Vzrok** in **Kraj**.

Podatki o Vzroku in Kraju odhoda se izberejo in vnašajo na podlagi šifrantov. Šifrante je potrebno pred delom s programom po potrebi urediti. Do šifrantov dostopamo preko **Sociala – Šifranti – Šifranti sociale**.

V polju **Dodatno** in **Opombe** imamo možnost vnosa raznih posebnosti pri odhodu stanovalca.

Zaključek dogovora

Uporabnik: 00387 ROBIN HOOD [Navodila](#)

Zaključek: Datum in ura: 16.05.2016 0:00 Vzrok: PREMESTITEV Kraj: Ljubljana


Dodatno:

Izpis: Št. odločbe: Podpisnik: Dodatna razlaga: Datum izpisa: 16.05.2016

Šifra	Priimek in ime	Datum zaključka	Ura zaključka	Vzrok	Dodatno
00387	ROBIN HOOD	16.05.2016	00:00	PREMESTITEV	
00388	ANA KONDA	15.12.2015	00:00	PREMESTITEV	
00402	KROMPIRJEVA PUNCA	17.02.2016	00:00	DOMOV	

Vnos podatkov potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**. Program nas pred dejanskim evidentiranjem odhoda vpraša ali je vnos podatkov pravilen. **Sprememba je namreč stalna in je sami ne morete popraviti** (npr. sprememba datuma odhoda ni mogoča):


Vprašanje

 Ali ste prepričani? Sprememba je stalna.

S klikom na **Da** se za izbranega stanovanca evidentira odhod. Podatek se zapiše v preglednico vseh odhodov.

Program nam ob vnosu odhoda ponudi tudi samodejno ponastavitev statusa prošnje v formi **Sociala – Prošnje – zavihek Prošnja**. V kolikor izberemo **Da**, se bosta podatka o statusu prošnje Status 1 in Status 2 samodejno nastavila na U – umik prošnje in N – neaktualna.

Vprašanje

 Ali želite, da se status prošnje za to osebo postavi na umik?

Forma **Zaključek dogovora** omogoča tudi izpis Poročila o prenehanju bivanja, Razvezo dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja institucionalnega varstva, Odjavo začasnega bivališča in Obvestilo zdravstveni negi o odhodu stanovalca.

Poročilo in **Razveza dogovora** se izpišeta v MS Word obliki. To pomeni, da ju lahko pred tiskanjem poljubno urejamo. V kolikor želimo generalno popraviti izgled izpisa, moramo popraviti njegovo predlogo. Podrobna navodila za urejanje MS Word predlog so vam na voljo na tej povezavi <http://help.icenter.si/sl/delo-z-ms-word-vzorci>

Odjava in **Obvestilo ZN** se ne izpišeta v MS Word obliki in ju ni mogoče oblikovno urejati.