

Dodajanje novih dogodkov v ročno Evidenco prisotnosti v času izrednih razmer

Kako si v šifrant dogodkov v ročni Evidenci prisotnosti dodamo nove dogodke, če zaposlenim zaradi izrednih razmer ni mogoče zagotoviti dela?

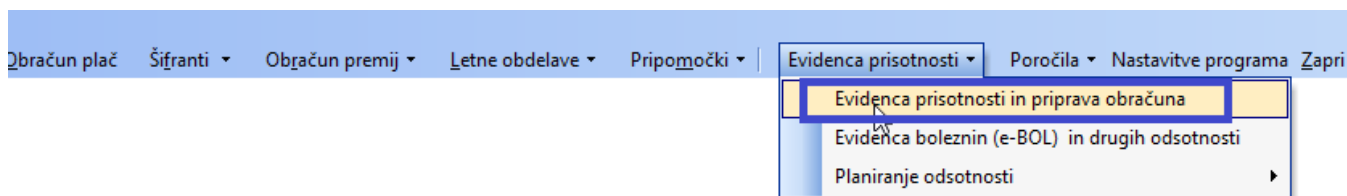
Navodilo velja samo za tiste stranke, ki uporabljate samo ročno Evidenco prisotnosti in ne Registracije delovnega časa!

Po navodilu, ki je podrobneje opisano v nadaljevanju, si lahko v šifrant dodate naslednje dogodke (dodate samo tiste dogodke, ki jih boste v vaši organizaciji koristili v času izrednih razmer):

- Čakanje na delo
- Izredni dopust
- Varstvo otrok – nadomestilo zaradi višje sile
- Delo na domu

Dodajanje dogodkov

Na osnovnem meniju v Obračunu plač izberemo **Evidenca prisotnosti in priprava obračuna**.



Kliknemo na  **Nastavitve**.

Nastavitve priprave obračuna

Leto: 2020
Mesec:

☐ Vsi zapisi

50

Leto	Mesec	Naziv	Ure skupaj	Število dni praznikov	Število dni	Zaključeno
2020	3	Marec 2020	176,00	0	22	
2020	2	Februar 2020	160,00	0	20	
2020	1	Januar 2020	184,00	2	21	

3 **Nastavitve** Zapri

Nato kliknem na **Vrste obračuna za pripravo ur** (gumb spodaj). V preglednici izberemo

Vrste prisotnosti / odsotnosti.

Nov dogodek dodamo v šifrant ob kliku na ikono za **vnesi Nov zapis**.

Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposle...

Vrste dogodkov

Naziv dogodka 50 ☐ Vsi zapisi

Vrste prisotnosti / odsotnosti

Šifra dogodka	Naziv dogodka
SD	Starševski dopust
SP	Službeno potovanje
ROD	Roditeljski sestanek *
STA1	Roditeljski sestanek
RD	Prisotnost
PU	presežek ur
PD	porodniški dopust
ODHOD	Odhod
OD	Očetovski dopust
NP	Neplačano
NE	Nega družinskega člana
NAD	Nadure za izplačilo
M&K	Malica / kofola

Vpišemo **Šifro** (šifra je poljubna, običajno krajši naziv dogodka) ter **Naziv dogodka**. Naziv je lahko poljuben, na spodnjem primeru je prikazano dodajanje dogodka Čakanje na delo. Tako vnesen dogodek dodamo v šifrant s klikom na gumb Potrdi.

Šifra dogodka	CAK
Naziv dogodka	Čakanje na delo
Bližnjica	<brez>

Na ta način dodamo še ostale dogodke, ki jih bomo potrebovali npr. Delo na domu, Varstvo otok, Izredni dopust.

Šifra dogodka	DDOMA
Naziv dogodka	Delo na domu
Bližnjica	<brez>

Šifra dogodka	VARO
Naziv dogodka	Varstvo otrok - višja sila
Bližnjica	<brez>

Šifra dogodka	ID
Naziv dogodka	Izredni dopust

Ko dodate vse manjkajoče dogodke, preglednico zaprete.

Povezava dogodka z Vrsto obračuna

Dogodke povežete še z Vrstami obračuna, ki ste jih predhodno dodali v šifrant Vrst obračuna. V preglednici kliknete na ikono za Vnesi zapis. Iz šifranta Vrsta prisotnosti/odsotnosti izberete novo dodane dogodke ter v polje Šifra vrste obračuna vnesete ustrezno Vrsto obračuna. Potrdite. Postopek ponovite za vse dodane dogodke.

Prenos v pripravo obračuna

Šifra prisotnosti/odsotnosti

50

Vsi zapisi

Šifra prisotnosti/odsotnosti	Naziv prisotnosti/odsotnosti	Šifra vrste obračuna	Naziv vrste obračuna
BOL4	Bolez. v b.ZZZS 90% nad 90 dni	H31	Bolez. v b.ZZZS 90% nad 90 dni
BOL3	Bolezen v b.ZZZS 80% do 90 dni	H21	Bolezen v b.ZZZS 80% do 90 dni
BOL	Boleznina v breme delod. 100 %	G01	Boleznina v breme delod. 100 %
BOL2	Boleznina v breme delod. 80 %		
REF	Bolniška nad 30 dni		
LDS	Dopust preteklega leta		
LDT	Dopust tekočega leta		
IZ1	Izolac. v b.ZZZS 90% do 90 dni		
IZ2	Izolacija ZZZS 100% nad 90 dni		
KRV	Krvodajalstvo 100 %		
REH	Nadom. po rehabilitaciji I		
NE	Nega družinskega člana		
POK	Pokl.bolezen v br.ZZZS 100%		
POS1	Pošk. izven dela 80 % - delod.		
POS4	Pošk. pri delu v br.ZZZS 100 %		
POS5	Pošk.izv.d.ZZZS 70% do 90 dni		
POS6	Pošk.izv.d.ZZZS 80% nad 90 dni		
POS2	Poškodba po 137.čl ZDR		
POS	Poškodbe pri delu v breme del.		
RD	Prisotnost		
SPR1	Spremlstvo-70 % do 90 dni	H26	Spremlstvo-70 % do 90 dni
SPR2	Spremlstvo-80 % nad 90 dni	H28	Spremlstvo-80 % nad 90 dni

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Javn...

Prenos v pripravo obračuna

Vrsta prisotnosti/odsotnosti: Čakanje na domu

Šifra vrste obračuna: G63 Čakanje na delo doma

Opomba:

Opusti Potrdi

Skrbnik: 001