


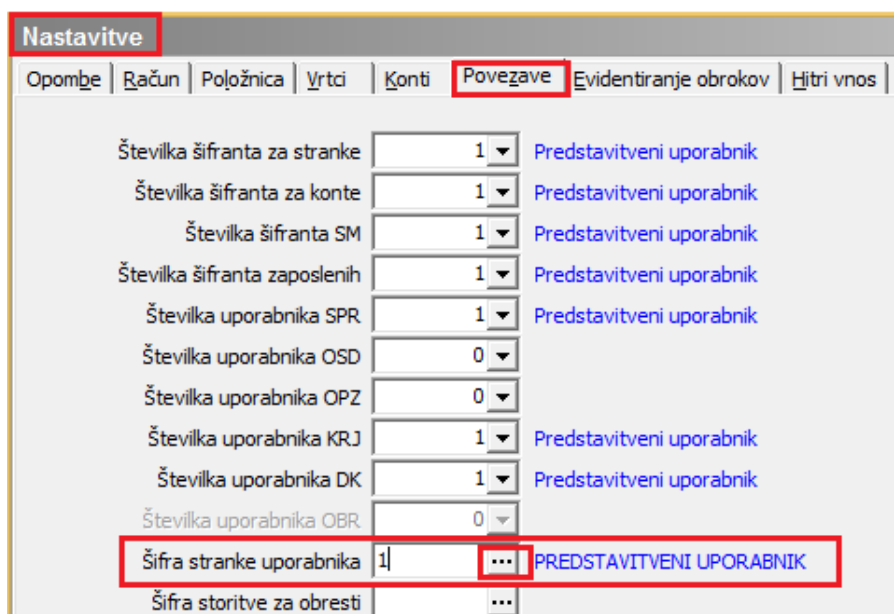
E – račun v spletno banko

Prejemnike usmerite, da se preko svoje spletne banke prijavijo med prejemnike vaših e-računov.

Pogoj, da se bodo prejemniki lahko prijavili na prejemanje vaši e-računov je, da ste vi na UJP prijavljeni kot izdajatelj e-računov FIZIČNIM osebam.

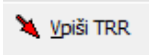
Postopki vključitve v storitev izmenjave e-računov prek UJPnet so opisani na spletni strani <http://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=87> v poglavju E-račun.

Najprej preverite, da imate v iCentru ustrezno urejene podatke vašega zavoda (šola, vrtec...) kot izdajatelja e-računov, da se bodo e-računi lahko pravilno pripravili. To storite v Nastavitvah OST, na zavihku Povezave in s klikom na  pri polju Šifra stranke uporabnika:



Nastavitve							
Opombe	Račun	Položnica	Vrtci	Konti	Povezave	Evidentiranje obrokov	Hitri vnos
Številka šifrant za stranke				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka šifrant za konte				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka šifrant SM				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka šifrant zaposlenih				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka uporabnika SPR				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka uporabnika OSD				0			
Številka uporabnika OPZ				0			
Številka uporabnika KRJ				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka uporabnika DK				1	Predstavitveni uporabnik		
Številka uporabnika OBR				0			
Šifra stranke uporabnika	1				PREDSTAVITVENI UPORABNIK		
Šifra storitve za obresti							

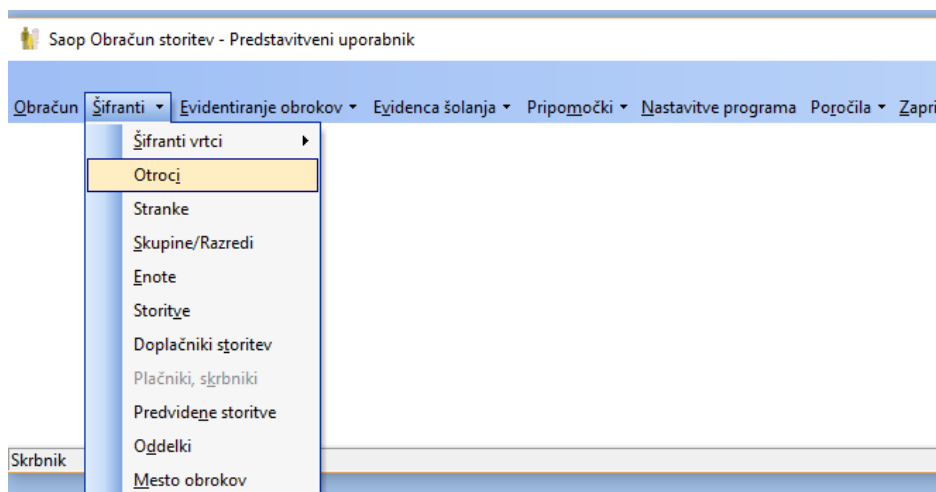
Preverite na vas kot **izdajatelju e-računov**, da imate vneseno:


- Naziv stranke (1,2,3)
- Ulica s hišno številko, Kraj, Državo – Šifra in naziv!, Pošto
- Davčno številko, Zavezanec za DDV
- Matično številko
- Bančni račun → katerega moramo potrdit s klikom na 

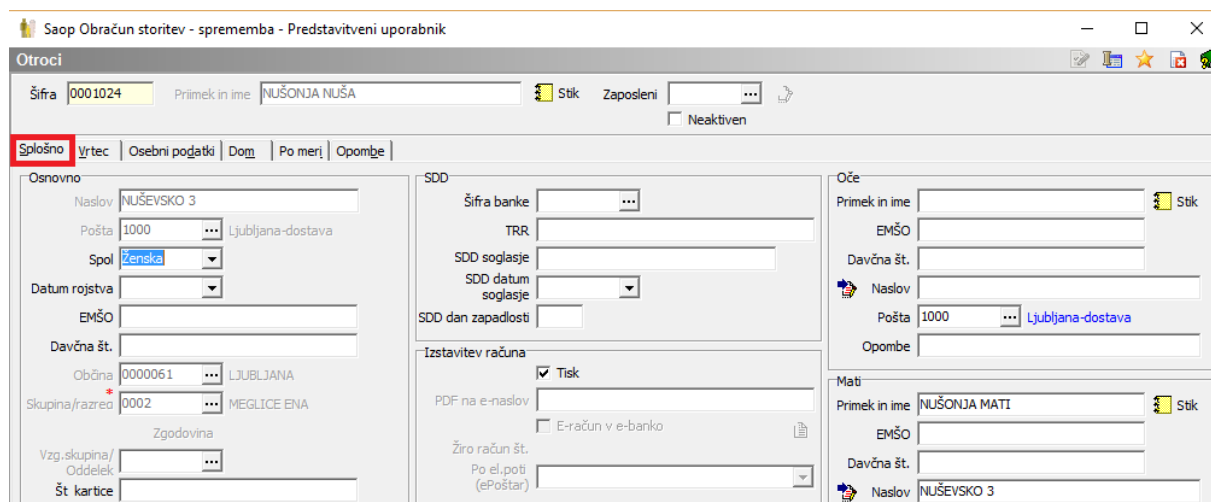
Od plačnikov (staršev, koristnikov) na portalu UJPnet na zavihku *E-računi – Moji prejemniki* pridobite naslednje obvezne podatke za prijavo na prejemanje e-računa:

- ime in priimek plačnika;
- naslov plačnika;
- številka tekočega računa plačnika in
- banka pri kateri ima plačnik odprt tekoči račun.

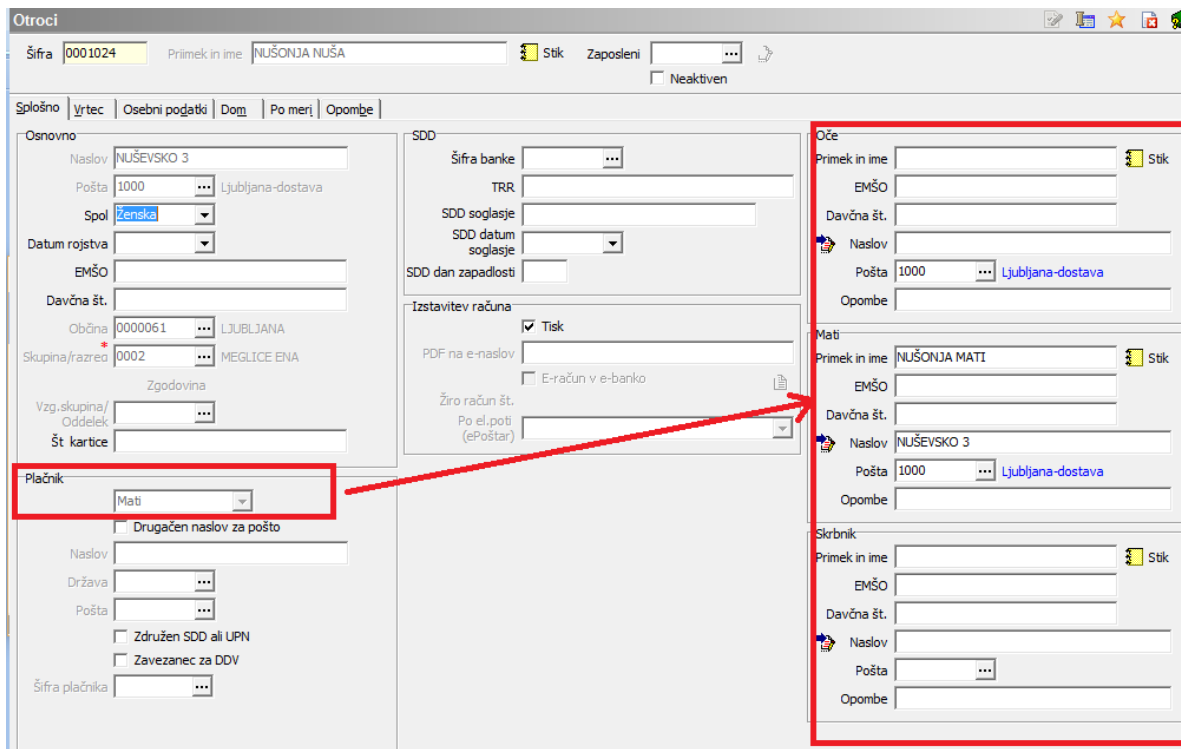
Ko pridobite zgoraj navedene podatke, jih morate vnesti v program. To storite na Obračunu storitev na šifrantu Koristnikov (Otroci, Dijaki, Učenci...):



V šifrantu Koristnikov poiščemo koristnika, za katerega želi plačnik prejemati e-račun ter s klikom na ikono  Popravi zapis uredimo podatke. Vse uredimo na zavihku Splošno:



Najprej preverimo ali je označen pravilen plačnik (koristnik, oče, mama, skrbnik) in zapisani njegovi pravilni podatki (priimek in ime, naslov, kraj):

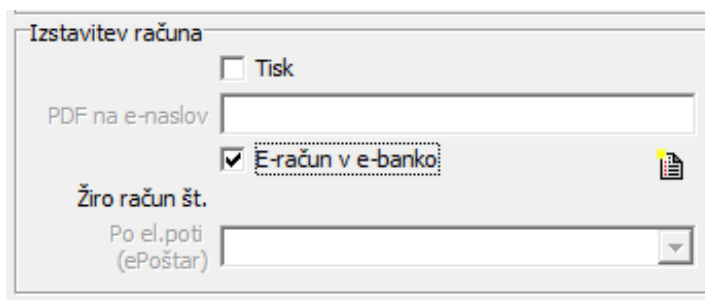


The screenshot shows the 'Otroci' interface with the following details:

- Plaćnik:** A dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'Mati' selected.
- Mati Section (highlighted with a red box):**
 - Primek in ime: NUŠONJA MATI
 - EMŠO: [empty]
 - Davčna št.: [empty]
 - Naslov: NUŠEVSKO 3
 - Pošta: 1000 Ljubljana-dostava

Nato v oknu Izstavite računa odstranite kljukico v polju Tisk in izberete eno do dveh možnosti:

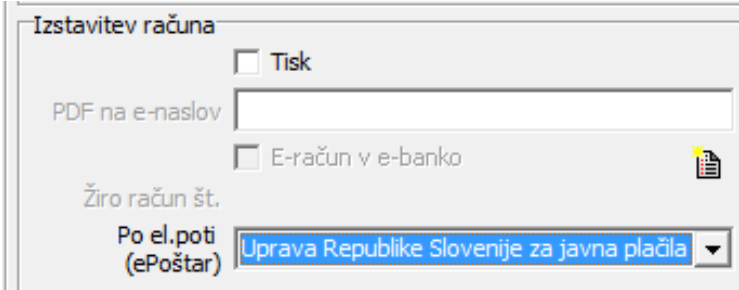
- **E-račun v spletno banko:** ta izbor pomeni, da boste na obračunu izstavili račun in ga shranili na disk v vašem računalniku ter ga nato ročno uvozili na UJP. V kolikor imate napredne funkcionalnosti eRegistratorja, boste lahko e-račun na obračunu tudi podpisali, v nasprotnem primeru pa ga podpišete na portalu UJP.



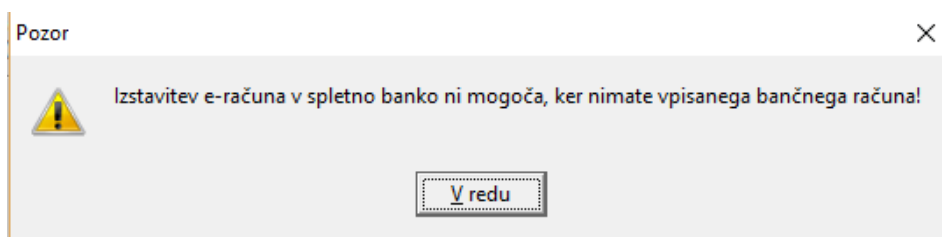
The 'Izstavitev računa' window shows the following options:

- Tisk
- PDF na e-naslov: [input field]
- E-račun v e-banko** (highlighted with a dashed red box)
- Žiro račun št. [input field]
- Po el.poti (ePoštar): [dropdown menu]

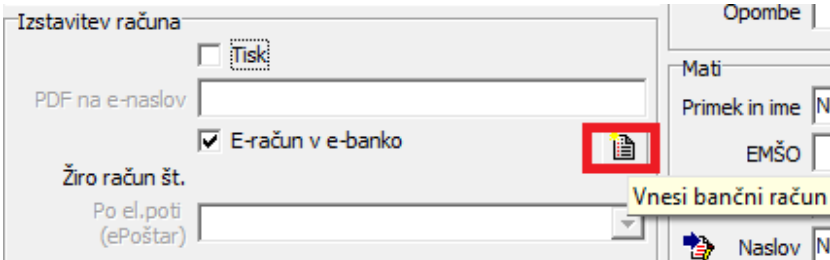
- **Po elektronski poti (ePoštar):** pogoj za to je uporaba naprednih funkcionalnosti eRegistratorja ter nameščen pripomoček ePoštar. Če imate ta predpogoja izpolnjena boste na obračunu pri izstavitvi e-račun že poslali na UJP, brez shranjevanja na disk ali ročnega uvoza.



Po kliku na gumb Potrdi vas program, v kolikor nimate vpisanega bančnega računa plačnika, ki je pogoj za izstavitev e-računa, opozori:



Zato v oknu Izstavitev računa kliknete na gumb Vnesi bančni račun:



Odpre se okno, kjer vpišete številko TRR ter okno zapustite s klikom na gumb Potrdi:

Saop Šifranti - vnos - Predstavitveni uporabnik

Bančni račun

TRR Trajnik Dodatno

Aktiven

Številka TRR	SI	56	0123 4567 8901 234
Opis TRR	BSI		
SWIFT/BIC	BSLJSI2X		
Model / Sklic			
Privzeta koda namena	GDSV	...	Kupoprodaja blaga in storitev

Opusti Potrđi

Skrbnik 001

S tem ste vnos na plačniku uredili, tako da spremembe na koristniku samo še shranite.