

Davčno potrjevanje izdanih računov obračuna oskrbe

S programsko verzijo 2019.04.000 je modul Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) urejen tako, da zadosti zahtevam:

V skladu s petim odstavkom 5. člena ZDavPR si morajo zaporedne številke računov vsako poslovno leto slediti v neprekinjenem zaporedju po vsakem poslovnem prostoru zavezanca ali po elektronski napravi za izdajo računov v poslovnem prostoru zavezanca, pri čemer je račun v skladu s 3. točko prvega odstavka 2. člena ZDavPR račun, ki je delno ali v celoti plačan z gotovino.

Za ustrezno zagotavljanje namena te zakonske določbe je torej bistveno, da si v neprekinjenem zaporedju sledijo številke potrjenih računov. V primeru, da želi zavezanec v istem zaporedju kot gotovinske račune, za katere v skladu z DDV zakonodajo obstaja obveznost izdaje, številčiti tudi račune, za katere po DDV zakonodaji ne obstaja obveznost izdaje, je treba, glede na namen določbe petega odstavka 5. člena ZDavPR, v potrjevanje pošiljati tudi račune, za katere ne obstaja obveznost izdaje.

Za uspešno davčno potrditev vseh računov obračuna sledite nadaljnjim navodilom.

Ali se naše programske nastavitve kaj spremenijo?

Ne. Programske nastavitve ostajajo takšne kot so.

Izjema ste operaterji, ki boste davčno potrdili izdane račune iz obračuna oskrbe in imate neaktiven dostop prikazan na spodnji sliki:





Operaterji z omejenimi pravicami, si morate dostop do Davčnega potrjevanja urediti na nasleden način:

- 1. Zaprite vse aktivne module iCentra.
- 2. Pojdite v Administracija Varnostni sistem Varnostni sistem-Aplikacijski.



3. V polju ki se odpre **odstranite** kljukico *Prikaži samo pooblastila trenutnega okna*.

 Ø SAOPiCenter - Varnostni sistem ✓ Prikaži samo pooblastila trenutnega okna ✓ Samo aktivni operateriji ✓ Constatriji 	_		×
Deperateriji: Pooblastila: Image: Statistic Statiste Statistic Statistic Statistic Statistic Statistic Stati			<u> </u>
Operater 000 Upprabnik		Za	ipri

4. V polje Pooblastila vpišite: "Davčno potrjevanje računov"

8 SAOPiCenter - Varnostni sistem	- 0	×
☐ Prikaži samo pooblastila trenutnega okna ☐ Dperateriji Skupine Clani skupin ☐ perateriji ☐ Blaž (Blaž) ☐ \$ bla	Pooblastila: Davčno potrjevanje računov ✓ OST - OBRAČUNI, preglednica: Davčno potrjevanje računov ✓ SF - Davčno potrjevanje računov	
Operater 000 Uporabnik		Zapri



5. Z miško "primite" (kliknete in ne izpustite) pooblastilo **SF-Davčno potrjevanje računov**. In ga prenesete na svojega operaterja (npr. Tinka).



Ko pooblastilo prenesete na operaterja se vam pojavi spodnje okno, kjer izberete Potrdi.

Izbor		×
Uporabnik:	vsi uporabniki 💽	Potrdi
Aplikacija:	vse aplikacije 💌	Opusti

Preneseno pooblastilo sedaj izgleda tako:

🔞 SAOPiCenter - Varnostni sistem	-		×
☐ Prikaži samo pooblastila trenutnega okna 🔽 Samo aktivni operateriji Operateriji Skupine Člani skupin			
Operateriji: Image: Strategy of the strategy			٩
Operater 000 Uporabnik		Zapi	ri

6. Ker na tem pooblastilu trenutno velja prepoved, si morate dodeliti še dovoljenje. To storite tako, da se z desnim klikom miške postavite na pooblastilo. Aktivira se vam okno, kjer izberete *Dovoljenje/Omejitev*.



SAOPiCenter - Varnostni sistem			×
Prikaži samo pooblastila trenutnega okna ✓ Samo aktivni operaterji Operaterji Skupine Člani skupin Operaterji			<
Operater Odd Operater 000 Strni vse Razširi vse Tiskanje	v	Zapri	

Na pooblastilu se namesto križca se sedaj pojavi kljukica. S tem ste si dodelili dostop do *Bližnjice* – *Šifranti - Davčno potrjevanje računov*.

SAOPiCenter - Varnostni sistem	-		×
Prikaži samo pooblastila trenutnega okna	Pooblastila: Davčno potrjevanje računov ✓ OST - OBRAČUNI, preglednica: Davčno potrjevanje računov ✓ SF - Davčno potrjevanje računov		م
SF - Davčno potrjevanje računov v			
		Zapri	
Operater 000 Uporabnik			//

Opozorilo: Za osvežitev novih pooblastil boste morali ponovno vstopiti v program iCenter.



Kako poteka postopek davčne potrditve računov obračuna?

1. Preverite pravilnost obračuna oskrbe. Ko bodo izdani računi davčno potrjeni, obračuna ne bo več mogoče odklepati in popravljati!

2. Po zaključenem obračunu oskrbe preverite, da imate račune tekočega obračuna (z izjemo občin) zapisane v preglednici *Obračun – Kopije izdanih računov*.

V kolikor računov tam ni, niste izvedli arhiviranja dokumentov izdanih računov. Arhiviranje izvedete tako, da v *Obračun – Sociala – Pošiljanje računov* naredite predogled računov tekočega obračuna. Ko pregled zapustite, vas program vpraša:

Vprašanje	x
Prepišem izdane račune v	arhiv?
Da Ne	

Izberete Da. S tem se aktivira prenos dokumentacije v eRegistrator:



Ko je postopek zaključen se v preglednici *Obračun – Kopije računov* pojavijo vsi izdani računi obračuna (z izjemo občin). Poleg vsakega računa je zapisana ZOI koda. EOR koda se bo zapisala, ko bo račun davčno potrjen.

 Sledi davčna potrditev izdanih računov. Izvedemo jo v formi iCenter – Bližnjice – Šifranti – Davčno potrjevanje računov.





Odpre se nam preglednica z vsemi izdanimi računi, ki izhajajo iz modulov Obračun storitev (OST) in SZO.

Da	včno po	trjevanje računov					🛛 🌆 🦕	1 🖪
	Št	tevilka računa			50 📑	🗌 Vsi zapisi		
Le	to	▼ Številka računa	Poslovni prostor	Elektronska naprava	ZOI	EOR		
	2018	P1-01-1800000	P1	01	407722628517e34b42e1b943e726099f	l I		
	2018	P1-01-1810000	P1	01	ffbf2a29488c158d244aca88f2381630			
	2018	P1-01-1810001	P1	01	9607fae76faf506ddd10d2167206ca51			
	2018	P1-01-1810002	P1	01	f41dc92acb6a54fd45783d1ea80ead4b			
	2018	P1-01-1810003	P1	01	155dfd19bb7584e1b0014396876e1c9f			
	2018	P1-01-1810004	P1	01	c56c8413f1682b496685388c4866b13f			
	2018	P1-01-1810005	P1	01	15c581cf7d610d453f358654a0eef291			
	2018	P1-01-1810006	P1	01	c0df03d2e728fe1b528d801b60bc4d60			
	2018	P1-01-1810008	P1	01	c0a1d7849a18b6e0bcbf53febcda8cee			
	2018	P1-01-1810009	P1	01	d538a7e0289379bfcde71fa0efb6d2a9			
	2018	P1-01-1810010	P1	01	b8085a077e96b9f495192deadbeca548			
<								>
_	50	🚰 Davčno potrjevanje računov						ද්ධ Zap

V preglednici lahko vidimo, da imajo računi ZOI številko, EOR številka pa še manjka. Ta se bo zapisala, ko bo račun davčno potrjen.

Račune lahko potrdimo individualno ali masovno.

3.1. Individualno potrjevanje

Z desnim klikom miške se postavimo na izbrani račun. Aktivira se nam okno, kjer izberemo *Davčno potrjevanje računov*.

🧐 Sa	op Šifranti						-			>	<
Davči	no potrjevanje računov							1	$\mathbf{\hat{x}}$		
	Številka računa					50 🗄	I 🗌 Vsi zapisi				
Leto	🔻 Številka računa			Poslovni prostor	Elektronska naprava	ZOI	EOR				^
	2018 P1-01-1800000			P1	01	407722628517e34b42e1b943e726099f	F				1
	2018 P1-01-1810000			P1	01	ffbf2a29488c158d244aca88f2381630					
Þ	2018 P1-01-1810001			P1	01	9607fae76faf506ddd10d2167206ca51					
	2018 P1-01-1810002		Privzeto		01	f41dc92acb6a54fd45783d1ea80ead4b					
	2018 P1-01-1810003		Izbira stolncev		01	155dfd19bb7584e1b0014396876e1c9f					
	2018 P1-01-1810004		izona stoipeev		01	c56c8413f1682b496685388c4866b13f					
	2018 P1-01-1810005	\$	Čarovnik za izvoz podatko	v	01	15c581cf7d610d453f358654a0eef291					
	2018 P1-01-1810006	-	Izvoz v Excel		01	c0df03d2e728fe1b528d801b60bc4d60					
	2018 P1-01-1810008		K i i k	1.0	01	c0a1d7849a18b6e0bcbf53febcda8cee					
	2018 P1-01-1810009	III	Kopiraj celico Ct	ri+C	01	d538a7e0289379bfcde71fa0efb6d2a9					
	2018 P1-01-1810010	=	Kopiraj vrstico Ctrl+A	lt+C	01	b8085a077e96b9f495192deadbeca548	1				
	2018 P1-01-1810011	123	Število prikazanih zapisov		01	a40e2b55b8ea9c86237b9c7bd6634615	5				
	2018 P1-01-1810012		Chroni kolono/dodatno filt		01	d61c969b46204bdd2d466bcc51211f95					
	2018 P1-01-1810013		Shrani kolone/ dodatne mit	re	01	4c6c4b68d6600eb6dfeb7172efccd448					
	2018 P1-01-1810014	2	Davčno potrjevanje računo	ov	01	9f11e0a8d1922bf65bead860098d55ae	1				
	2018 P1-01-1810015				01	ba02d0800a6d1a6af0e7d40782e31348	3				
<										>	
	50 👔 Davčno potr	jevanje	računov						Ť	<u>)</u> Zap	pri
Skrbnik	001										



				Gen (A 13 9
				Q 50 🕂 🗆 Vsi zapisi	
a	Poslovni prostor	Elektronska naprava	ZOI	EOR	Aplikacija /
	P1	01	ac5f0f88abf5674cada9cc3b4b8418c3		SZO
	P1	01	6febfb82756d6976d46ad618599d9b96		SZO
	P1	01	101a712001f4c1fd91e8b137768ee8cc		SZO
	P1	01	959473fb8fd047aef55fd0d534041d04		SZO
	P1	01	29c8f7485108ba5cbabdb90cb875fa6c		SZO
	P1	01	b06a57be06e25d0aa7acec7c658b7d59		SZO
	P1	01	42095bc7a4809bfa3d7ef2062dd7d542		SZO
	P1	01	e8d01e3daa5587b28e5f7638f6bb0752	{2838EC47-6902-45F8-A6D5-0DDAF9C26101}	szo
	P1	01	6e28f76d9f9d492f29d0b1c4edfae15b		SZO
	P1	01	fc2f47a1b4ab6736a898a9c71104fe65	{D6C67541-40AB-4247-8899-41515A8DB919}	SZO
	P1	01	7655f3a690ce8a5b0ac9b60c9bee71ff		SZO
	P1	01	374ef64ac4e80cb4646bfa025a9f9619		SZO
					,
	a ino potrjevanje računov	a P1 P1 P1 P1 P1 P1 P1 P1 P1 P1	Plastor Description P1 01 P1 01	a Polocity Distor Descriptions in april and inclusion CDI P1 01 ac507b83bd75674cada9cc30-d80418c3 P1 01 6feb/hb32756609746ad61359903b06 P1 01 01 101b712001f4c1f918bb1377680e9cc P1 01 99473b6f0477aef55f040354041404 P1 01 99473b6f0477aef55f040354041404 P1 01 29c677455108b357667c550ba370ecC7568b7d59 P1 01 29c677455108b37667547964924074542 P1 01 29c677455108b376c7c558b7d59 P1 01 42095bc7a4096h3d7ef2062dd7d542 P1 01 e80162da92547563664074542 P1 01 6c38764954949273c300bc4e4f6ac15b P1 01 6c38764954949273c300bc4e4f6ac15b P1 01 6c3876495494949273c300bc4e4f6ac15b P1 01 755573a6500c68a50ac3b60c5bec71104fe65 P1 01 755573a6500c68a50ac3b60c5bec71f P1 01 755573a6500c68a50ac3b60c5be671f P1 01 7546764ac4e80cb4646b1a025a979619 974ef64ac4e80cb4646b1a025a979619	a Positiving Disclot Delectionska Indpare 2/21 Exc. P1 01 ac.50f88abf5674cada9cc3b408418c3 6

Račun se bo davčno potrdil – v stolpcu EOR se bo zapisala EOR koda.

3.2. Masovno potrjevanje

Izberemo gumb Davčno potrjevanje računov v spodnjem levem kotu preglednice:

🧭 Sa	op Šifranti				-		×	
Davčr	no potrjevanje računov					l 7	t 🖻 🕯	
	Številka računa				🔍 50 🛨 🗆 Vsi zapisi			
Leto	 Številka računa 	Poslovni prostor	Elektronska naprava	ZOI	EOR		Aplikacija	^
	2016 P1-01-1600007	P1	01	7655f3a690ce8a5b0ac9b60c9bee71ff			SZO	
	2016 P1-01-1600008	P1	01	374ef64ac4e80cb4646bfa025a9f9619			SZO	
	2016 P1-01-1600009	P1	01	3f4e6077058316ee68b91ebb29e86df3			SZO	
	2016 P1-01-1600010	P1	01	4e3160eefe6a75c15ffaacd975caf9f5			SZO	
	2016 P1-01-1600010	P1	01	ad28ffeec46ee8f04ec416e8472ef448			SZO	
	2016 P1-01-1600011	P1	01	6fd1376433edaa16e270ef541dc421ab			SZO	
	2016 P1-01-1600012	P1	01	5cad30d5d491737a007209043f558cf6			SZO	
	2016 P1-01-1600013	P1	01	cc97fcd07206b3de2141af1875abcdb8			SZO	
	2016 P1-01-1600014	P1	01	b2b08c58b81fc3c9fff12a3ed5c2e6f9			SZO	
	2016 P1-01-1600014	P1	01	184c11a94c18e0d4624ed2c3e35afa4c			SZO	
	2016 P1-01-1600015	P1	01	4601e8a1d79e070cafab03d60268e6e1			SZO	
Þ	2016 P1-01-1600015	P1	01	b0a5c68f2480a38598b177382c97f372			SZO	
<							>	Ť
[50 Gavčno potrjevanje računov						🔁 Zapr	ri
Skrbnik	: 001							1

Odpre se nam okno, kjer določimo parametre s katerimi bomo podatke omejili na izdane račune tekočega obračuna oskrbe:

Saop Šifranti			×
zbira računov za davčn	o potrjevanje računov	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$	1
Leto od	2019 • do 2019 •		
Poslovni prostor	P1 •		
Elektronska naprava	01 💌		
Zap.št. računa od	00001 do 00325		
Aplikacija	Fakturiranje (EAK) Trgovina na drobno (IDR) Obražina drožtav (OST)		
	Sociala, zdravstvo in obračun (SZO)		
		ti 4	Potrdi
krbnik 001			



Opomba: Pri omejitvi po zaporedni številki računa vpisujemo zadnjih 5 znakov številke izdanega računa.

V primeru na sliki se bodo davčno potrdili računi od P1-01-1900001 do P1-01-1900325.

S klikom na *Potrdi* potrdimo naše omejitve. S tem se prične tudi davčno potrjevanje računov. Davčno potrjeni računi pridobijo EOR kodo.

Kako vem, da je račun davčno potrjen?

V programu iCenter to lahko preverite na dva načina:

- 1. V preglednici *iCenter Bližnjice Šifranti Davčno potrjevanje računov* je pri izdanem računu zapisana EOR koda.
- 2. V preglednici SZO Obračun Kopije računov je pri izdanem računu zapisana EOR koda.