

Splošno o pripravi podatkov za Dohodnino v iCentru

Podatki za odmero dohodnine se za leto 2020 pripravijo na enak način, kot je to veljalo za preteklo leto.

Pomembne novosti veljajo samo za izvajalce socialno varstvene dejavnosti in zdravstvene dejavnosti. Za vse ostale stranke (gospodarski sektor, šole, vrtci, kultura,...) pa velja, da si podatke za dohodnino za leto 2020 pripravite na enak način kot ste to izvedli preteklo leto.

Novost pri pripravi podatkov za dohodnino za leto 2020 je določena z 59.členom ZIUPOPDVE, kateri določa, da se **dodatki, ki so jih zaposleni prejeli za delo v rizičnih razmerah, za nevarnost in posebne obremenitve** <u>pri izvajalcih socialno varstvene dejavnosti in zdravstvene dejavnosti</u>, ne upoštevajo v davčno osnovo za plačilo dohodnine. Dodatki, kateri se ne vštevajo so naslednji:

- Dodatek za delo v rizičnih razmerah (šifra **C223** po Uredbi o enotni metodologiji)
- Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije (šifra C070 po Uredbi o enotni metodologiji)
- Dodatek zaradi začasne razporeditve (šifra C085 po Uredbi o enotni metodologiji)
- Dodatek za neposredno delo s pacienti oz. uporabniki, obolelimi za COVID-19 (šifra C086 po Uredbi o enotni metodologiji)
- Dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (šifra C226 po Uredbi o enotni metodologiji)
- Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije JU na DM plačne skupine J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (šifra **C227** po Uredbi o enotni metodologiji)

Določeno je, da so na obvestilu »Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1.1 do 31.12.2020« katerega pripravimo za zavezance, ti dodatki vključeni v dohodek 1101. Zaradi lažje preglednosti smo pripravili tudi izpis »Obvestilo o izvzetih dodatkih«, katerega lahko izpišete ali pa pošljete zavezancu po elektronski pošti.

Izvajalci na področju socialnega varstva in zdravstvene dejavnosti morajo na Furs do 31.1.2021 poročati omenjene dodatke v posebni datoteki VIRIZV.DAT. Na tej podlagi ne bodo všteti v davčno osnovo za letno odmero dohodnine (bruto dohodek zavezanca bo zmanjšan za dodatke, ki jih bo Furs prejel na osnovi poročanja izplačevalcev teh dodatkov).

Za prenos izvzetih dodatkov iz plač v Saop program dohodnina ter za pripravo datoteke VIRIZV.DAT morate imeti nameščeno verzijo iCentra 2021.01.004 oz. novejšo (na voljo 25.1.2021)!



<u>Na spletni strani Furs-a je objavljeno, da bo možnost oddaje datoteke VIRIZV.DAT predvidoma po</u> <u>21.1.2021.</u> To pomeni, da si po namestitvi zgoraj omenjene verzije podatke iz plač za leto 2020 lahko prenesete v dohodnino ter izvedete ustrezne kontrole podatkov. Datoteko VIRIZV.DAT po navodilu pripravite, z samo oddajo datoteke na FURS pa počakajte in jo oddate, ko bo na strani Furs-a omogočena oddaja te datoteke.

Skladno s Pravilnikom o dostavi podatkov za odmero dohodnine se na Furs NE DOSTAVLJA več podatkov o izplačanih dohodkih:

VIR.DAT – v tej datoteki ste v preteklih letih pošiljali podatke o: plačah, regresu, odpravninah, drugih osebnih prejemkih (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, sejnine, najemnine,...)

- VIRPOVP.DAT - podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo.

- VIR5200.DAT - podatki za dobiček iz kapitala,

- VIRINVK.DAT - podatki za dobiček.

Še vedno pa ste izplačevalci dolžni poročati Furs-u o naslednjih izplačanih dohodkih:

- VIROPR.DAT - podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine,

 VIR6600.DAT - podatki o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca

 VIRPN1.DAT - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,

 VIRPN2.DAT - podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,

– **VIROBR.DAT** - podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,

– **VIRODIV.DAT** - podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine,

 VIR5900.DAT - podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja;

- VIROPRKM.DAT podatki o drugih dohodkih iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine.
- VIRIZV.DAT podatki o izplačanih dodatkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo za letno odmero dohodnine – Novo v letu 2020 – samo za izvajalce socialno varstvene dejavnosti in zdravstvene dejavnosti.



Podatki za odmero dohodnine se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dohodnino najpozneje do 31. januarja 2021.

Ne glede na to, da datotek VIR. DAT in VIRPOVP.DAT Furs-u ni potrebno več pošiljati, morate zavezanci podatke vseeno pripraviti, saj ste na podlagi Pravilnika o dostavi podatkov le-te dolžni posredovati zavezancem za dohodnino (fizičnim osebam, katerim ste dohodke izplačevali).

Svetujemo vam, da imate pred samim prenosom podatkov v program DOH nameščeno eno od zadnjih verzij iCentra, izvajalci socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti pa verzijo iCentra 2021.01.004 oz. novejšo (na voljo 25.1.2021)!!!

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov (http://edavki.durs.si).



SAOP Obračun plač zaposlenim – Dohodnina

Kaj je potrebno preveriti, preden prenesemo podatke iz programa SAOP Obračun plač zaposlenim v program Dohodnina?

 Podatki se iz programa OPZ v program DOH prenesejo neposredno, brez uporabe mape. Da se podatki na ta način tudi prenesejo, si je potrebno urediti določene nastavitve (če jih seveda še nimate) v programu OPZ. Na osnovnem meniju programa OPZ izberite Nastavitve programa, kliknete spodaj na gumb dodatno ter se postavite na zavihek Prenosi.

🥞 SAOP Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola
Dodatne nastavitve 📝 🛅 🔀 🖻
Ostali obračunski podatki Prenosi Javni sektor Kolektivno dod. pokojninsko zavarovanje Prostovoljno pok. zav.
Prenos v plačilni promet (PP)
Šifra uporabnika za neposredni prenos 1 Javna ustanova - Šola
Šifra 2 za plačo 🕙 Šifra 2 za refundacijo 43 Šifra 2 za materialni strošek 32
Koda namena plača SALA Plače
Koda namena mat. stroski PAYR Plačina lista 💌
Koda namena odtegljaji INSM Obroki 🗨
Koda namena dohodnina TAXS Plačilo davkov 🗨
Prenos v dohodnino(DOH)
Šifra uporabnika za neposredni prenos 1 Javna ustanova - Šola
Prenos v dvostavno knjigovodstvo (DK)
Šifra uporabnika za neposredni prenos 1 Javna ustanova - Šola

(vsi podatki na sliki so zgolj testni!)

Pri podatku Prenos v dohodnino (DOH) preverite ali imate vpisano v podatku Šifra uporabnika za neposredni prenos ustrezno šifro iz šifranta. Če ne, kliknite na gumb s tremi pikicami in iz šifranta izberite uporabnika (vaš naziv). Potrdite. Če tega ne naredite, bo program pri prenosu podatkov v program DOH zahteval mapo, v katero je potrebno podatke izvoziti in jih potem uvoziti v program DOH, kar pa vam samo podaljša čas prenosa.

Pomembno samo za izvajalce socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti - Kako morajo biti definirani krizni dodatki, da se ne bodo vštevali v davčno osnovo



Na osnovnem meniju za obračun plač izberemo **Šifranti – Sistem obračuna – Vrste obračuna**. Odpre se preglednica vseh vrst obračuna, dodatki so vneseni na vrstah obračuna C.

🔳 Saop Obra	čun plač zaposlenih [DEMO] - Demo							- 🗆	\times
Vrste obraču	ina						lin 🔶 [🖻 👙 🐚 🕅) 🌸
Vrsta o	bračuna c	50 🕂	Vsi zapis		8				
% pr. stroškov	▼ % pr. stroškov	•	% pr. stroškov	-		\$			
Y:		E E	,	Y-B					
Vrsta obr.	Naziv vrste obračuna	Šifra JS			Grupa	Grupa M4	Šifra REK-1	Delitev po virih IS	
C23	Potapljači - intervencija	C203			1	R	B01	D	
C24	Poučevanje treh ali več predm.	C204			1	R	B01	D	t
C25	Ure razredništva do 22 učencev	C205			1	R	B01	D	t
C26	Ure razredništva nad 22 učenc.	C206			1	R	B01	D	t
C27	Kombinacija (2 razreda)	C207			1	R	B01	D	ţ
C28	Kombinacija (3 ali več)	C208			1	R	B01	D	
C29	Delo v bolniš. oddelkih	C209			1	R	B01	D	
C30	Prilag. program vrtec/šola 8%	C210			1	R	B01	D	
C31	Prilag .program vrtec/šola 10%	C211			1	R	B01	D	
C32	Prilag .program vrtec/šola 12%	C212			1	R	B01	D	
C33	Prilag. program vrtec/šola 15%	C213			1	R	B01	D	
C34	Prilag. program vrtec/šola 18%	C214			1	R	B01	D	
C35	Delo s prizadetimi os. 8%	C215			1	R	B01	D	
C36	Delo s prizadetimi os. 12%	C216			1	R	B01	D	
C37	Delo s prizadetimi os. 15%	C217			1	R	B01	D	
C38	Delo s prizadetimi os. 18 %	C218			1	R	B01	D	
C39	Delo na višini od 2 do 4m	C219			1	R	B01	D	
C40	Delo na višini od 4 do 20m	C220			1	R	B01	D	
C41	Delo na višini nad 20 m	C221			1	R	B01	D	ţ.
C42	Delo v globini	C222			1	R	B01	D	
C43	Delo v tveg. razmerah	C223			1	R	B01	D	
C44	Delo na helikopterju	C224			1	R	B01	D	
C61	Dodatek na delovno dobo-porač.	C020			1	R	B01	D	t I
C62	Čas stalne pripravljenosti-50%	C131			1	R	B01	D	
C63	Dodatek za nevarnost in PO	C070			1	R	B01	D	
C64	Dodatek začasna razpor.	C085			1	R	B01	D	
C65	Dodatek neposr. delo s pac. ko	C086			1	R	B01	D	
C66	Dodatek direktorji rizične r.	C226			1	R	B01	D	
C67	Dodatek nevarnost DM skupine J	C227			1	R	B01	D	

Zgornja slika je informativna, namenjena zgolj prikazu šifer za JS. Pri vas se lahko 3-mestna šifra Vrste obračuna razlikuje od prikaza.

Dodatki, kateri imajo v stolpcu **šifra JS** (4-mestna šifra po Uredbi o enotni metodologiji) oznake **C223**, **C070**, **C085**, **C086**, **C226** ter **C227** se bodo pri prenosu iz plač v dohodnino upoštevali kot Izvzeti dodatki. Pri prenosu se bodo upoštevali vaši obračunani dodatki, ki so jih zaposleni prejeli za delo v rizičnih razmerah, za nevarnost in posebne obremenitve, ne glede na to ali ste jih izplačevali skupaj s plačo ali v ločenem obračunu (datum izplačila v letu 2020).

Svetujemo vam, da v šifrantu vrst obračuna, na katerih ste zaposlenim izplačevali posebne dodatke preverite ali imate pravilno definirane 4- mestne šifre za JS ter si jih po potrebi dopolnite. Pri pripravi podatkov za dohodnino se upošteva trenutna 4-mestna šifra za JS iz šifranta vrst obračuna.



Javna dela

V kolikor ste dodatke za delo v tveganih razmerah izplačevali tudi udeležencem javnih del, je potrebno preveriti tudi na vrstah obračuna, ki jih uporabljate za javna dela pravilnost nastavitev šifer JS. Po navodilu se tudi krizni dodatki izplačani zaposlenim preko javnih del ne vštevajo v davčno osnovo.

Postopek prenosa podatkov

Prenos v dohodnino

V programu OPZ izberete na glavnem meniju Obračun plač. Postavite se na ikono za Izvoz podatkov (Prenos v dohodnino). Odpre se vam naslednje okno:

🔳 Saop Obraču	ın plač zaposlenih [DEMO] - Demo			—	1X
Nastavitve obr	ačuna			I.	1 🚖 🖻 🎒	R 😥
Leto obračuna :	2020 👻					0
Mesec				🔍 50 🕂 🗆	Vsi zapisi) 🛛 🖄
Leto	A Mesec	ZŠ	Naziv Zaključeno	s Šifra denarne en	ote Prenos v DK	P A
20	20 1	1 2	Saan Ohražun plaž zapadanih (DEMO) – Da			
202	20 1	1 1	Saop Obracun plac zaposienin [DEMO] - De	- U X		
20	20 10	0 1	Prenos v Dohodnino	🔶 🙀 🚖		2
20	20 0	9 1	Obračini u latu 2020 –			
20	20 04	8 1		-		
202	20 0	7 1	Prenesi samo izplačane	obračune (izvoz v PP)	_	
20	20 0	5 1	Datuma izplačila od 📃 🚽 do	•	_	
20	20 0	5 1		·		2
20.	20 0-	4 3	Preperi			
20.	20 0-	4 2	Freites	-		
20.	20 0	4 I	I✓ <u>P</u> romet	-		
20.	20 0.	2 7	Vzdrževane družinske člane			
20.	20 0	3 3				
20	20 0	3 1	Izplačane dodatke, ki se ne vštevajo v davčno osno	vo		
20	20 0	2 1				
20	20 0	1 1				
P						
			X Zapri V	Prenesi Deripravi		
			Skrhnik 001			
			SKIDNIK 001			
						~
<						>
17						🔃 Zapri
Skrbnik	001					

Pri podatku Obračuni v letu izberemo leto 2020.

Polje Prenesi samo izplačane obračune (izvoz v PP) s kljukico označite samo tisti, ki imate v obračunu plač obračunane plače, ki so zaklenjene in niso bile izplačane. Vsi ostali pustite okence prazno.



S kljukico označite, da želite prenašat **Promet**, Vzdrževane družinske člane ne označimo za prenos, ker smo jih prenesli že v mesecu decembru in oddali na e-Davke.

✓ Izplačane dodatke, ki se ne vštevajo v davčno osnovo Podatek označijo s kljukico zgolj izvajalci socialno
varstvene in zdravstvene dejavnosti, ostali kljukice na tem mestu NE OZNAČIJO!!!
Kliknete na gumb Fipravi. Program pripravi podatke. Ko konča, se na ekranu odpre obvestilo:
Informacija Importanation I
SAOP Obračun plač zaposlenih - Jav Neposredni prenos v Dohodnino Želite prenesti pripravljene podatke v Dohodnino? Sifra države SI Slovenija Izvor SI
Skrbnik 001

Šifro države pustite, kot jo program ponudi – SI – Slovenija. V podatek Izvor, vpišete npr. OPZ (kot na sliki), saj boste lahko potem v programu Dohodnina podatke po tem izvoru tudi pobrisali, če bo to potrebno. Kliknite na POTRDI. Program prenese podatke in pripravi izpis. Podatki so s tem preneseni v program DOH – Dohodnina.



SAOP Drugi osebni prejemki - Dohodnina

Kako izvozim podatke za dohodnino iz programa SAOP Drugi osebni prejemki?

Tudi podatki iz programa Drugi osebni prejemki se lahko prenesejo neposredno, brez uporabe mape. Urediti si je potrebno določene nastavitve (če jih seveda še nimate) v nastavitvah programa DOP. Izberite Nastavitve programa ter se postavite na zavihek Povezave.

💦 SAOP Drugi osebni prejemki -	sprememba - Javna ustanova - Šola
Nastavitve programa	
Opo <u>m</u> be Splošno <u>N</u> astavitve pogo	db <u>Z</u> avezanci za DDV Po <u>v</u> ezave Javni sektor
Šifranti	×.
Stevilka šifranta za stranke	1 Javna ustanova - Sola
Številka šifranta za zaposlene	1 Javna ustanova - Šola
Številka šifranta za konte	1 Javna ustanova - Šola
Številka šifranta za SM in SN	1 Javna ustanova - Šola
Stranka in račun uporabnika	
Šifra stranke uporabnika	0000001 OSNOVNA ŠOLA SIDRO
Šifra banke	0000001 OSNOVNA ŠOLA SIDRO
Naziv računa	UJP
Stranka in račun pooblaščenca	
Šifra stranke uporabnika	···
Šifra banke	
Naziv računa	
Plačilni promet	
Šifra uporabnika PP	1 Javna ustanova - Šola
Tip naloga v	DOP Drugi osebni prejemek
plainen ploineta	Izvoz množična plačila
Privzeta koda Namena za izplačila	BONU Bonus plačilo 🗨
Prenos v dvostavno knjigovodstvo (DK)
Šifra uporabnika za	1 ··· Javna ustanova - Šola
neposreani prenos Temelinica za plače	
remejnica za place	
Dogodek knjiženja	004 temeljnice
Prenos v dohodnino (DOH)	
Sifra uporabnika	1 ···· Javna ustanova - Šola
Prenos v obracuń storitev (UST)	

(vsi podatki na sliki so zgolj testni!)

Na spodnjem delu ekrana v razdelku Prenos v dohodnino (DOH) preverite ali imate vpisano v podatku Šifra uporabnika za dohodnino številko šifranta. Če nimate, kliknite na gumb s tremi pikicami in iz šifranta izberite uporabnika (vaš naziv). Potrdite.



Če tega ne naredite, bo program pri prenosu podatkov v program DOH zahteval mapo, v katero je potrebno podatke izvoziti in jih potem uvoziti v program DOH, kar pa vam samo podaljša čas prenosa.

Postopek prenosa podatkov

Možnosti sta dve:

A: PRENOS VSEH VRST POGODB HKRATI

Za prenos vseh vrst pogodb hkrati, se je potrebno postaviti na Prenosi...Prenos v dohodnino. Odpre se naslednje okno:

🎎 SAOP Drugi oseb	oni prejemki	[DEMO]	
lzbira pogodb za p	prenos v doh	odnino	
 Avtorske pogodbe Delo dijakov (obv.) NAGRADE NAJEMNINE Podjemne pogodbe Poslovodenje SEJNINE Štipendije 			
🔽 Izberi / opusti vse		🗙 <u>O</u> pusti	<u>√ P</u> otrdi

Na tem oknu se **prikaže toliko različnih vrst pogodb, kolikor ste jih v programu obračunavali**. Se pravi, če ste program uporabljali samo npr. za obračun Podjemnih pogodb, se na tem oknu izpišejo samo Podjemne pogodbe. (prikazana slika je zgolj testna) Potrdite.

Odpre se naslednje okno:

Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] -	Demo	-	
Priprava podatkov za dohodnino			🚖 🖻 🏚
Pogodba v obdelavi: Leto Šifra vrste prejemka za dohodnino Šifra vrste prejemka za bonitete	2020 Prenesi samo izplačane obračune (izvoz v PP)		
			sti √ <u>P</u> otrdi
Skrbnik 001			

Pozorni bodite, da imate v podatku Leto izbrano leto 2020.



Tudi tu je, tako kot v programu Obračun plač, dodano polje **Prenesi samo izplačane obračune (izvoz v PP)**. Vsi tisti, **ki ste dejansko izplačali** vse obračune v programu, **kljukico iz tega polja ODSTRANITE!!!** Kljukico v polju označite samo tisti, ki imate v obračunih tudi take obračune, ki sicer vsebujejo datum izplačila v letu 2020, vendar dejansko niso bili izplačani (nelikvidnost, testni obračuni,...).

Ponovno potrdite. Program bo vse obračunske podatke prenesel neposredno v program Dohodnina (DOH), ob prenosu se pripravijo tudi izpisi za kontrolo. Izpise preglejte, mogoče je kje opozorilo, da pri kateri pogodbeni stranki manjka mogoče davčna številka ali kaj drugega. V takem primeru je potrebno najprej v programu Dohodnina podatke brisati, manjkajoče podatke v programu Drugi osebni prejemki dopolniti in ponoviti postopek izvoza.

Neposredni prenos vseh vrst pogodb hkrati je tako končan.

Vse prejemki, ki se po tem postopku prenesejo v program Dohodnina avtomatsko dobijo oznako izvora DOP. Se pravi, da lahko v programu Dohodnina podatke, ki ste jih prenesli iz programa Drugi osebni prejemki z enim klikom pobrišete, če je to potrebno (izberete Brisanje podatkov ter Brisanje po izvoru: DOP). Prednost tega je, da vsi ostali podatki, ki so bili pred tem v program Dohodnina že vneseni in so pravilni, tam tudi ostanejo, saj imajo drugo oznako izvora.

B: POSAMIČEN PRENOS VRST POGODB

Še vedno pa lahko podatke iz DOP-a prenesete tudi posamično, se pravi, vsako vrsto pogodb posebej.

Na glavnem meniju se postavite na Vrste pogodb, izberete npr. Podjemne pogodbe... Obračun...izberete ikono za Izvoz ter izberete Priprava podatkov za dohodnino.

Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - I	Demo	-		×
Priprava podatkov za dohodnino			☆ [d 🌮
Leto Šifra vrste prejemka za dohodnino Šifra vrste prejemka za bonitete	Prenesi samo izplačane obračune (izvoz v PP) 1230 1230			
			ti 🗸	Potrdi
Skrbnik 001				



Preverite, da je v podatku Leto izpisano **leto 2020**. Potrdite. Izpiše se kontrolni izpis, podatki so že v programu DOH. Seveda je potrebno, če izvajate prenos na ta način, po tem postopku prenesti vsako vrsto pogodb posebej. Se pravi, najprej npr. Podjemne pogodbe, potem Avtorske honorarje itn...

Pri prenosu podatkov iz programa Drugi osebni prejemki morajo biti vsi obračuni pogodb predhodno ZAKLJUČENI, sicer se ne bodo prenesli v program Dohodnina.



Priprava kontrolnih podatkov za dohodnino 2020

(rok priprave – 31.1.2021)

Priprava podatkov

Ko ste v program DOH - Dohodnina prenesli vse podatke, jih je potrebno preveriti. Če imate mogoče izplačila, ki niso bila obračunana s SAOP programi, jih lahko ročno dodate v program Dohodnina.

To storite tako, da na glavnem meniju izberete Dohodnina. Odpre se vam tabela z vsemi zavezanci, ki ste jih že pred tem prenesli v program.

POZORNI BODITE, DA STE POSTAVLJENI NA PRAVILNO LETO – SE PRAVI, NA LETO 2020 !!!

2	실 Saop Dohodnina [DEMO] - Demo										
Z	Zavezanci za dohodnino										
	Leto izplačila 2020 🔍										
	Priimek in ime										
	Davčna številka 💙 Priimek in ime Naslov										
▶	21745315	Adamič A	Šolska ulica 11	Ī							
	11111119	Ambrožič T		I							
	96272546	Anica J	Goriška ulica 10								
	68667876	Batagelj * P	testna ulica 20								
	15989003	Božič neu. izo. M									
	28936906	Grah M	Šempeter 34								
	90196538	Jereb S	Ledine 120	I							
	99707594	Kostanj J	Gradnikova 20	I							
	12345678	Kostanj J	Gradnikova 20	l							
	31237177	Kovačevič 2 DM J	Gradnikova 30								

Če ste dohodek, ki ga morate ročno vnesti, izplačali zavezancu, ki ga imate že v tabeli, se postavite nanj, kliknete na ikono za popravi zapis ter mu na ustreznem zavihku vnesete potrebne podatke. Če so se osnovni podatki o bivališču zavezanca (naslov zavezanca) med letom 2020 spremenili in ste le-te v šifrantu zaposlenih ustrezno popravili, jih v programu Dohodnina lahko osvežimo s pomočjo gumba

Coveži podatke zavezanca, ki se nahaja na dnu osnovne preglednice zavezancev za dohodnino. V preglednici Zavezancev za dohodnino vidite vse zavezance, ki so kdaj koli prejeli obdavčljiv dohodek in



ne samo zavezancev, ki so obdavčljiv prejemek dobili v letu 2020. To pa zaradi tega, ker lahko obvestila o izplačanih dohodkih izpišete tudi za pretekla leta.

Ročni vnos podatkov – dodajanje izplačanih dohodkov

V primeru, ko želite nekemu zaposlenemu ali drugemu prejemniku dohodka ročno dodati še kakšno izplačilo, ki je niste izplačali preko Obračuna plač ali Drugih osebnih prejemkov, to storite tako, da se v tabeli Zavezancev za dohodnino postavite na tega prejemnika in kliknete na ikono za Popravi zapis. Odprejo se podatki zavezanca.

Na prvem zavihku **Zavezanec** so vneseni osnovni podatki zavezanca za dohodnino. Osnovni podatki zavezanca se ustrezno prenesejo iz programa OPZ oz. iz programa DOP.

Postavite se na ustrezen zavihek (npr. **Prejemki**, če mu želite dodati podatke o izplačanih plačah, regresu...) ter preko ikone za Vnesi zapis dodajte ustrezne zapise in potrdite.

실 s	Saop Do	ohodninaspr	rememba [DEMO] - Demo							_	[_	×	
Zave	ezaneo	C								P		☆ 「		
Davd	Za le čna števi Priime	eto <mark>2020</mark> ilka <mark>2174531</mark> ek Adamič	IS Ime A		Elektror	nska pošta test@s	aop.si							
Zave	ezanec	Prejem <u>k</u> i Iz	vzeti dodatki Povp <u>r</u> ečenje <u>V</u> zdr. družinski člani O <u>b</u> resti <u>D</u> iv	idende Opro	ostitv <u>e</u> Oprostitve	kmet. Subvencije	Napovedi							_
									14 4			ì	Ľ	Ø
Z.Š	. Pre	ejemek	Naziv prejemka	Plačilo	Znesek	Stroški	Dohodnina	Prispevki	Odbitek davka	I	Izvor			^
	116 11	11	Del plače za poslovno uspešnost	06.01.2020	2.000,00	0,00	28,19	442,00	0,	00 0	OPZ			
	117 110	04	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upok. in	08.01.2020	1.000,00	0,00	170,29	221,00	0,	00 0	OPZ			
	118 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	05.01.2020	703,34	0,00	8,40	156,08	0,	00 0	OPZ			
	119 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	06.02.2020	626,81	0,00	0,00	139,38	0,	00 0	OPZ			
	120 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	06.03.2020	626,81	0,00	0,00	139,06	0,	00 (OPZ			
	121 110	02	Bonitete	06.03.2020	100,00	0,00	0,00	22,18	0,	00 0	OPZ			
	122 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	15.04.2020	320,82	0,00	0,00	71,13	0,	00 0	OPZ			
	123 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	15.04.2020	1.362,50	0,00	0,00	301,12	0,	00 0	OPZ			
	124 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	20.04.2020	93,66	0,00	0,00	20,70	0,	00 0	OPZ			
	126 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	15.05.2020	559,65	0,00	91,48	123,68	0,	00 0	OPZ			
	128 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	08.05.2020	894,23	0,00	64,74	197,91	0,	00 0	OPZ			
	129 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	22.05.2020	103,75	0,00	0,00	22,93	0,	00 0	OPZ			
	131 110	04	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upok. in	23.06.2020	500,00	0,00	62,32	110,50	0,	00 0	OPZ			
	132 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	03.07.2020	1.241,70	0,00	0,00	274,41	0,	00 0	OPZ			
	134 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	10.07.2020	707,98	0,00	0,00	157,21	0,	00 0	OPZ			
	135 110	01	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	15.08.2020	707,98	0,00	0,00	157,21	0,	00 0	OPZ			

Če pa zavezanca še nimate, kliknite na vnesi zapis in mu najprej vnesite vse zahtevane osnovne podatke, potem pa na ustrezen zavihek še podatke o izplačilih.

Zaradi potrebe o pripravi ločenih podatkov za prejemnike dohodkov, ki so med letom spremenili status iz Nerezidenta v Rezidenta je možnost vnosa podatka o rezidentstvu na vrstici vnosa podatkov



prejemnika. Ti podatki se bodo iz programov Obračun plač zaposlenim in Drugi osebni prejemki prenesli avtomatično, glede na to, kakšen status je imel prejemnik dohodka takrat, ko ste mu prejemek izplačali.

실 Saop Dohodninaspre	ememba [DEMO]	- Demo		_			>	×
Prejemek				P	I	$\mathbf{\dot{\mathbf{x}}}$		
21745315, Adamič A								
Šifra prejemka	1101	Plače, nadome	estilo plače in p	oovra	čila st	roško	v	
Datum plačila dajatev	05.01.2020 💌							
Znesek prejemka		703,34						
Znesek priznanih stroškov		0,00						
Dohodnina		8,40						
Prispevki		156,08						
Odbitek davka plačanega v tujini	Rezident	0,00						
Izvor podatka	opz							
Opomba								
			🖌 <u>K</u> njiži	×	<u>O</u> pus	ti (Za	pri
Skrbnik 001			2020	-	7.00			11

Kako so bili podatki za takega prejemnika dohodka preneseni, lahko vidite tudi na osnovni tabeli prejemnika dohodka, če se z drsnikom na dnu tabele postavite bolj desno do stolpca Rezident.

실 Saoj	o Dohodninas	prememba [DEMO] - Demo								-		×
Zaveza	nec									🦻 📘	*	🖻 🎓
	7- 1-1- 2020											
	Za leto 2020											
Davčna	številka 21745	315										
F	riimek Adamid	Ime	A	Elektron	nska pošta test@s	aop.si						
-	, Destanti la		, Inda Lonnarita a Lonnaria	a la church	a lateration at							
Zavezan	ec Prejemig [vovprecenje vzdr. družinski dani Opresti vjivid	ende Oprostitv <u>e</u> Oprostit	ve kmet. Subvenc	ije Napovedi							
									14	4 🕨 🔰	1	V 🕅
7 č	Projemak	Nativ projemka	Plačia	Znacek	Stročki	Debadaiaa	Pricoguli	Odbitek dauka Uzuor	Operation	Rezident		-
116	Frejeliek	Del plače za podeuno urnečnost	06.01.2020	2 000 00	0.00	29.10	442.00		Оропоа			~
117	1104	Jubilaina pagrada, adaraunina ab unak in	08.01.2020	2.000,00	0,00	170.20	221.00	0,00 0pz				
110	1104	Diače, pademestile plače je povračila stračkov	05.01.2020	702.24	0,00	1/0,23	156.02	0,00 0p2				
110	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	05.01.2020	626.91	0,00	0,40	130,08	0,00 0pz				
120	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	06.02.2020	626,01	0,00	0,00	135,30	0,00 opz				
121	1102	Ronitate	06.03.2020	100.00	0,00	0,00	22.18	0,00 0pz				
122	1102	Plače, padomestilo plače in povračila stroškov.	15.04.2020	320.82	0,00	0.00	71.13	0,00 0pz				
123	1101	Plače nadomestilo plače in povračila stroškov	15 04 2020	1 362 50	0,00	0.00	301.12	0.00 opz				
124	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	20.04.2020	93.66	0.00	0.00	20.70	0.00 opz				
125	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	08.05.2020	894.23	0.00	64.74	197,91	0.00 opz				
126	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	22.05.2020	103,75	0.00	0.00	22.93	0.00 opz		V		
127	1104	Jubileine nagrade, odpravnine ob upok. in	23.06.2020	500,00	0,00	62,32	110,50	0,00 opz				
128	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	03.07.2020	1.045,93	0,00	51,21	231,16	0,00 opz				
129	1102	Bonitete	03.07.2020	80,50	0,00	10,03	17,79	0,00 opz		V		
130	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	. 10.07.2020	707,98	0,00	0,00	157,21	0,00 opz		V		_
131	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	15.08.2020	707,98	0,00	0,00	157,21	0,00 opz		V		
132	1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	. 10.09.2020	707,98	0,00	0,00	157,21	0,00 opz		V		



Zavihek PREJEMKI

Na ta zavihek se bodo iz programov OPZ (Obračun plač zaposlenim) in DOP (Drugi osebni prejemki) prenesli podatki, ki se vpisujejo na šifre za dohodnino, ki so prikazane v spodnji preglednici. Manjkajoče podatke, ki niso bili obračunani s SAOP programi lahko ročno dodate.

Opozorilo!

Svetujemo vam, da na zavihku Prejemki na enem zaposlenem, ki je imel izplačila plač vse mesece v letu 2020 preverite, da ima za vsak mesec prenesene podatke. V primeru, da kakšno izplačilo manjka, je potrebno ugotoviti oz. preveriti vzrok, zakaj se določeni podatki niso avtomatsko prenesli.

Na podlagi teh podatkov se bo tvorila datoteka VIR.dat, ki pa je na Furs NI POTREBNO ODDAJATI. Služila nam bo samo za izpis obvestil zavezancem – prejemnikom dohodkov!!!

Zavihek IZVZETI DODATKI

Na zavihek se podatki avtomatsko prenesejo iz obračuna plač, če uporabnik pri prenosu iz obračuna plač označi, da želi prenesti izplačane dodatke, ki se ne vštevajo v davčno osnovo. To izvedejo samo izvajalci socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti. Prenesejo se zgolj podatki o izplačanih dodatkih, ki imajo v vrstah obračuna oznake C223, C070, C085, C086, C226 ter C227.

Manjkajoče podatke lahko ročno dodate.

Ti podatki so vključeni tudi že pod ustrezne oznake na zavihku Prejemki ter vključeni v datoteko VIR.dat.

Na podlagi teh podatkov se bo tvorila datoteka VIRIZV.dat, katero JE POTREBNO ODDATI na Furs do 31.1.2021. Datoteko oddajajo na Furs zgolj izvajalci socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti!

Na spletni strani Furs-a je objavljeno, da bo možnost oddaje datoteke VIRIZV.DAT predvidoma po 21.1.2021. To pomeni, da datoteko VIRIZV.DAT po navodilu pripravite, z oddajo datoteke na FURS pa počakajte in jo oddate, ko bo na strani Furs-a omogočena oddaja te datoteke.

Na podlagi teh podatkov se pripravi izpis za zavezance (prejemnikom dohodkov) – Obvestilo o izvzetih dodatkih.



Zavihek POVPREČENJE

V primeru, da ste v programu OPZ (obračun plač zaposlenim) obračunali dohodek, ki se povpreči, vam bo program avtomatsko prenesel podatke na zavihek Povprečenje. Prav tako jih bo avtomatsko prenesel tudi na zavihek Prejemki. Manjkajoče podatke, ki niso bili obračunani s SAOP programi lahko na zavihek ročno dodate.

Zavihek je namenjen vnosu podatkov, izplačanih v letu 2020, ki se povprečijo. To pomeni, da se tu vnesejo podatki npr. o dohodkih, izplačanih na podlagi sodnih odločb za preteklo leto ali več preteklih let (npr. izplačilo poračunov plač na podlagi sodnih odločb).

Ti podatki so vključeni tudi že pod ustrezne oznake na zavihku Prejemki ter vključeni v datoteko VIR.dat.

Na podlagi teh podatkov se bo tvorila datoteka VIRPOVP.dat, **ki pa je na Furs NI POTREBNO ODDAJATI.** Služila nam bo samo za izpis obvestil zavezancem – prejemnikom dohodkov!!!

Zavihek VZDR. DRUŽINSKI ČLANI

Na zavihku Vzdr. družinski člani so tisti družinski člani, za katere je zaposleni med letom uveljavljal olajšavo pri plači.

Datoteko s podatki o vzdrževanih družinskih članih ste (morate) na Furs morali posredovati do 31.12.2020.

Podatki o vzdr. družinskih članih lahko ostanejo vneseni na zavihku (izbrisati jih ni potrebno), saj se pri izvozu podatkov za njih ne bo pripravila posebna datoteka (VIRVDC.dat).

Zavihek OBRESTI

Na ta zavihek lahko vnašate podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članih EU. Za vnos podatkov na ta zavihek pride v poštev samo vnos na šifro za dohodnino 5300.

Šifra 🔽 Naziv

5300 Obresti na denarne depozite

Na podlagi teh podatkov se bo tvorila datoteka VIROBR.dat.



Zavihek DIVIDENDE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o obrestih in dividendah (razen tistih obresti, ki gredo v datoteko VIROBR.dat), ki ste jih med letom izplačali zavezancem. Na ta zavihek se podatki lahko vnesejo ročno ali se prenesejo iz programa Drugi osebni prejemki. Pogoj, da se podatki prenesejo iz programa DOP je, da smo izplačila teh vrst izvršili preko programa ter v Nastavitvah programa določili ustrezno šifro vrste prejemka za dohodnino. Šifre vrst prejemkov za dohodnino, ki se vnašajo na ta zavihek so naslednje:

5800 Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izr. in odt. davka
 5801 Dividende, izplačane preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka

Po navodilu Furs-a se pri posredovanju podatkov **na tem zavihku uporabljata samo šifri 5800 in 5801.** Ostalih šifer ne smete uporabljati!!!

Posebnost, ki velja samo za prejemke, ki ste jih vnesli na tem zavihku (dividende) je ta, da morajo podatke o izplačilih teh vrst dohodkov na FURS posredovati samo izplačevalci, se pravi pravne osebe. Zavezanci (prejemniki), ki so dohodke prejeli, ne prejmejo nobenega obvestila (iz programa DOH le-tega tudi ni možno izpisati), saj so izplačevalci pri teh dohodkih že med letom obračunali DOKONČNI DAVEK, prejemniki teh nakazil pa teh vrst prejemkov NE VPISUJEJO V NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE.

Zavihek OPROSTITVE

Na ta zavihek se iz programa Drugi osebni prejemki prenesejo prejemki z ustrezno šifro za dohodnino. Ta zavihek uporabljajo predvsem občine. Tu se na primer izkazujejo prejemki, ki se izplačujejo iz proračuna.

Zavihek OPROSTITVE KMET.

Na ta zavihek se iz programa Drugi osebni prejemki prenesejo prejemki z ustrezno šifro za dohodnino. Ta zavihek uporabljajo predvsem Agencija republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci takih vrst dohodkov (npr. občine). Na osnovi tega zavihka se pripravi datoteka VIROPRKM.DAT.



Posebnost je, da se na osnovi vnosov podatkov na ta zavihek ne tiskajo obvestila prejemnikom dohodkov ampak se samo pri izvozu podatkov pripravi datoteka, ki jo je potrebno oddati na Furs preko sistema eDavki.

Zavihek SUBVENCIJE

Na ta zavihek se iz programa Drugi osebni prejemki prenesejo prejemki z ustrezno šifro za dohodnino. Tudi ta zavihek uporabljajo predvsem občine. Tu se na primer izkazujejo prejemki, ki se izplačujejo iz proračuna in sicer dohodki iz 70. člena ZDoh-2, ki se vštevajo v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D. Na osnovi tega zavihka se pripravi datoteka VIRSUB.DAT.

Posebnost je, da se na osnovi vnosov podatkov na ta zavihek ne tiskajo obvestila prejemnikom dohodkov ampak se samo pri izvozu podatkov pripravi datoteka, ki jo je potrebno oddati na Furs preko sistema eDavki.

Zavihek NAPOVEDI

Na ta zavihek se ročno vpišejo podatki o vseh vrstah dohodka, ki se všteva v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca – fizične osebe, ki je prejemnik dohodka ter dohodki od osebnega dopolnilnega dela po zakonu, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno.

Vnos je možen za vrsti dohodka 6600 in 6601.

Na podlagi teh podatkov se bo tvorila datoteka VIR6600.dat, ki jo je potrebno oddati preko sistema eDavki. Zavezanci posebnega izpisa za te dohodke ne prejmejo.

Priprava analize za dohodnino 2020

V Saop programu Dohodnina si lahko za lažjo kontrolo podatkov pripravite analizo. Analizo pripravljenih podatkov lahko primerjate z izpisi iz obračuna plač oz. iz programa drugi osebni prejemki. V programu za obračun plač vam svetujemo, da se za kontrolo podatkov za dohodnino poslužujete Letnega izpisa Zbir plač oz. analize obračunov.



Na osnovnem meniju v programu DOH pripravimo Analizo. Vpišemo leto 2020 kot je to prikazano na spodnji sliki.

OPOZORILO!!!

V primeru, da v dohodnino 2020 prenašate iz programa za obračun plač podatke o povprečenju, (npr. izplačilo poračunov plač na podlagi sodne odločbe) je pomembno, da pred pripravo **analize ODSTRANITE kljukico pri podatku Povprečenje**. V primeru, če kljukice ne boste odstranili, bodo podatki, kateri se nanašajo na povprečenje na analizi podvojeni (ker so podatki o povprečenju že zajeti pod dohodke).

실 Saop Dohodnina [DEMO] - Demo	—		×
Analiza dohodnine		🔷 🖈	🖻 🎭
Leto od : 2020 do 2020]	
Davčna od : do			
Šifra DURS od : do			
Datum plačila davka od : 📃 🗹 do	-		
Dobodki 🔽 Obresti 🔽 Opro Povprečenje 🗔 Dividende 🖓 Napo Oprostive kmetovalcem 🔽 Subvencije 🔽 Naziv liste	stitve 🔽 wedi 🔽		
	>	Opusti O	√ <u>P</u> otrdi
Skrbnik 001			

Ob kliku na gumb Potrdi se pripravi analiza, katero lahko primerjamo z analizo obračunov oz. Zbirom plač iz programa za obračun plač zaposlenim.

Pomembno samo za izvajalce socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti

V primeru, da v dohodnino 2020 prenašate iz programa za obračun plač podatke o izvzetih dodatkih, je znesek izvzetih dodatkov prikazan na analizi v posebnem stolpcu Izvzeti dodatki in posebna nastavitev za to ni potrebna.

Za kontrolo prenosa dodatkov si lahko v obračunu plač pripravite analizo Obračunskih vrstic, kjer izberete ustrezne dodatke in jih primerjate z zneskom Izvzetih dodatkov v dohodnini.



실 Saop Dohodnina [DEMO] - Demo

Analiza dohodnine									
Šifra DURS 💌 Naziv DURS 💌 Naziv prejemka 🔍 Datum plač. davka 🔍 Izvor 🔍 ZŠ 🔍 Naslov 🔍 Elektronska pošta 🔍 Pošta 🔍 Naziv pošte 🔍 Država 🔍 Naziv države 🔍 Povprečenje 🔍									
Znesek prej 🔍 Strc 🔍 Dohodi 🔍 Prispi 🔍 Odbitek davka plačanej 🔍 Izvzeti dc 🔍 Povleci sem polja stolpca									
				Velika suma					
Leto 🛛 💌	Davčna številka 🛆 💌	Ime in priimek 🛆 💌	Šifra prejemka 🛆 💌	Znesek prejemka	Stroški	Dohodnina	Prispevki	Odbitek davka plačanega v tujini	Izvzeti dodatki
- 2020	- 21745315	- Adamič A	1101	10.185,56	0,00	164,62	2.257,03	0,00	1.159,36
		Adamič A skupaj		10.185,56	0,00	164,62	2.257,03	0,00	1.159,36
	21745315 skupaj			10.185,56	0,00	164,62	2.257,03	0,00	1.159,36
2020 skupaj			10.185,56	0,00	164,62	2.257,03	0,00	1.159,36	
Velika suma			10.185,56	0,00	164,62	2.257,03	0,00	1.159,36	

Izvoz podatkov za FURS

Ko vnesete in preverite, da so podatki točni (pomagate si lahko z vrtilnimi tabelami, ki jih dobite na glavnem meniju - Analiza), izvedete izvoz podatkov, kjer se pripravijo datoteke, ki jih morate oddati na FURS. To storite na naslednji način:

Na glavnem meniju izberete Dohodnina, na tabeli zavezancev izberite ikono za Izvoz.

실 Saop Dohodnina	a [DEMO] - Den	10				-		×
Zavezanci za doh	odnino					* 🖻	🔒 🖻 🕅	
Leto izplačila 20	20 🔹						U	
Priimek in ime					100 🔨	Vsi zapisi	1 2	Ø
Davčna številka	▼ Priimek	Saop Dob	odnina [DEMO] - Demo			×		-
21745315	Adamič A	Buep Bei	iodinia (penio) - penio					
11111119	Ambrožič T	Izvoz poda	tkov		X			
96272546	Anica J							
68667876	Batagelj *		Leto 2020					
15989003	Božič neu.	Prenesi na	C:\doh					
28936906	Grah M		* 1 14	ETT TA MARK				
90196538	Jereb S	DURS prip	oroca, da podatke za napovec	a dohodnine posljete preko sis	stema E-davki.			
99707594	Kostanj J	Navodila	ю na naslovu: <u>http://edavki.c</u>	urs.si Program bo v mapi, ki	ste jo izbrali pri			
12345678	Kostanj J	Prenesi	na podrocje, pripravil pakete	e podatkov, ki jin lanko posije	te preko			
31237177	Kovačevič	sistema E	-davki					
00020346	NADOMEST				× Zapri	Potrdi		
00020141	NADOMEST				, Eobu	Long		
00020362	NADOMEST	Skrbnik	001					
0102992695088	NADOMEST	ILO ŽANA			Slo	ovenija		
77627148	Notar Ferle	žJ	ulica Lojzeta Fabjana 7	Črnomelj	Slo	ovenija		
79407340	Novak-DIR	EKTOR P	Prvomajska 5	Nova Gorica	Slo	ovenija		
34354336	Perc E		Prvačina 102	Dornberk	Slo	ovenija		•
<								>
18 / 18	🔁 Osveži pod	atke zavezanc	a				🔁 Za	apri
krhnik	001							

Pri podatku Prenesi na program ponudi mapo, ki jo imate vpisano v Nastavitvah programa (ime mape na zgornji sliki je zgolj za prikaz). V to mapo se bodo tvorile datoteke, ki jih bo potrebno posredovati na



eDavke (koliko datotek se bo tvorilo je odvisno od tega, na koliko zavihkih ste vnašali podatke). Iz te mape boste podatke uvozili v sistem eDdavki. Če ste med letom zamenjali računalnik, je možno, da mapa, ki ste jo uporabili lani, na novem računalniku ne obstaja. Preko gumba ed odprete raziskovalec, tvorite novo mapo in vanjo izvozite podatke.

Program bo enega za drugim (odvisno, koliko datotek boste oddali) prikazal izpise, ki jih morate natisniti. Izpisi vam lahko služijo za kontrolo, katere podatke ste oddali na Furs.

Kot smo že uvodoma napisali, datoteke VIR.DAT in VIRPOVP.DAT ne oddajate na Furs. Vse ostale datoteke (če jih seveda imate) pa je na eDavke potrebno uvoziti in oddati. Izvajalci socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti je potrebno da oddajo na Furs datoteko VIRIZV.DAT do 31.1.2021!!!

OPOZORILO!

Vsi izpisi imajo na prvi strani samo vaš naziv ter število zapisov. Z drsnikom se pomaknite na naslednjo stran, na kateri se bodo izpisali podatki, ki so bili zapisani v datoteko.

Pošiljanje podatkov preko sistema eDavki

Ko izvedete izvoz podatkov na izbrano področje na vašem računalniku, morate postopek oddaje datotek nadaljevati na spletni strani FURS-a.

Povezavo imate tudi na zgoraj prikazanem oknu (http://edavki.durs.si). Lahko jo direktno uporabite za povezavo na spletno stran, če imate internet na računalniku, kjer delate. Seveda je potrebno najprej izvesti postopek izvoza iz programa DOH do konca, potem se pa vrniti na Izvoz za dohodnino in klikniti na to povezavo, sicer datoteke ne bodo shranjene v mapo, ki ste jo določili na izvoznem oknu.

Izvoz datotek

Ko ste podatke izvozili iz SAOP programa Dohodnina, so se le-ti shranili v izbrano mapo. V to mapo so se vse datoteke shranile kot ZIP datoteke, izjema ja datoteka VIRPN2.DAT. Več o omenjeni datoteki je opisano v nadaljevanju navodil.





Na zgornji sliki so podatki zgolj testni, prikazane so datoteke, ki smo jih pripravili iz programa Dohodnina. Vam se bo, odvisno koliko različnih prejemkov ste v letu, za katero pripravljate podatke, izplačevali, tvorilo ustrezno številko ZIP datotek. Če ste izplačevali npr. samo plače in druge osebne prejemke, se bo v to mapo tvorila samo datoteka VIR.ZIP.

Pri izvajalcih socialno varstvene in zdravstvene dejavnosti se bo za leto 2020 tvorila tudi datoteka VIRIZV.ZIP.

Datoteka VIRVDC.dat se ni ponovno tvorila, čeprav so podatki o medletnem uveljavljanju olajšave za vzdrž. družinske člane v programu vneseni. Slednje podatke ste na Furs že poročali do 31.12.2020.

Lahko pa se zgodi, da imate v isti mapi, v katero ste sedaj izvozili podatke za dohodnino, že od prej shranjeno tudi datoteko VIRVDC.ZIP (datoteka z vzdrževanimi družinskimi člani). Le-te kasneje ne boste uvažali na portal eDavki.

OPOZORILO!!!

Od vseh datotek, ki so se v mapo izvozile, na eDavke NE ODDAJATE datoteke VIR ter VIRPOVP. V primeru, ko imate npr. samo datoteko VIR.ZIP, oddaja na eDavke ni potrebna.



Kako pripravljene zip datoteke prenesemo na eDavke (prenašajo se vse datoteke razen VIR ter VIRPOVP)

Postopek pošiljanja je naslednji:

- prijavite se v eDavke
- izberete Dokumenti ter nato Nov (dokument)
- odpre se seznam vseh dokumentov, ki jih lahko oddate preko eDavkov

VIES-FIEV	vioga za preverjanje identifikacijskih stevilk v EO
😑 PODO – Prispevki in	n davčni odtegljaji
REK-1	Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja
REK-1a	Obračun davčnih odtegljajev od plačil vajencem, dijakom in študentom za obvezno prakti
REK-1b	Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obve
REK-2	Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov po ZDoh-2, ki niso dohodki iz delovnega razm
ODO-1	Obračun davčnih odtegljajev po 374. členu ZDavP-2 od plačil dohodkov rezidentov in ne
ODO-1-NFI	Obračun davčnih odtegljajev po 374. členu ZDavP-2 od plačil dohodkov rezidentov in ne
PNiPD	Obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso plačniki davka
POPD	Podatki o plačilu dohodka osebi, ki se po drugem odstavku 58. člena ZDavP-2 šteje za pla
NUI	Obračun davčnega odtegljaja po 383.C členu zakona o davčnem postopku od dohodkov i
😑 Kontrolni podatki	
KP-KPD	Podatki za odmero dohodnine
KP-KDVP	Podatki za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev i

- kliknite na KP-KPD Podatki za odmero dohodnine
- izberite obdobje 2020 in kliknite na gumb Naprej
- odpre se naslednje okno



Podatki za odmero dohodnine za leto

Podatki o zavezancu za daja	inje podatkov
Firma / Ime in priimek	
Sedež / Stalno prebivališče	CESTA GORIŠKE FRONTE ŠEMPETER PRI GORICI 5290 ŠEMPETER PRI GORICI
Davčna številka	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	
Priloga	Uredi Uvozi podatke
Izdelaj datoteko	
IID VirPN2 VirOpr	VirVdc VirOprkm Vir6600 VirSkupkm
Ostali VirObr VirOdiv	Vir5900 VirPon VirSport1 VirSport2
Umiki VirUmik	

- za pravilno oddajo datotek je potrebno najprej klikniti na gumb Uvozi podatke. Odpre se novo okno.

Prenos priloge	
Datoteka luberi datoteko	
Navodila	
 Velikost posamezne priloge (datoteke) je omejena na največ 20 MB. Datoteka mora biti v enem lemed spodaj navedenih formatov. Vse datoteke se pri prenosu provetajo s proti-virunim oracijem. Odvisno od velikanti dutoteke in hitrosti valega dostopa do interneta lahko prenos taja tudi nekaj minut. Na streinik lahko prenesete tekstovne datoteke v kodal tabeli Windows-1250 (CP1250). Dovoljeni tipi (sebina) datotek so nalednji: vir5900.dat - podatki a obresti, doselene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega došinškega vrednostnega papirja vir6500.dat - podatki o invalidih s 100-odstotno telesno okvaro virimu.dat - podatki o obrestih, doselene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega došinškega vrednostnega papirja virobr.dat - podatki o obrestih, doselene na lemarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav da virobr.dat - podatki o obrestih i dividenda izplačanih preko plačnika davka, ki ni dožan izračunati in odtegniti dohodnime, razen podatkov iz datotek VIRCBR.DAT in VIRSPOD viropr.dat - podatki o drugih dohodkih iz nastova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine viropr.dat - podatki o valačanih premijah prostovojnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev virpn.dat - podatki o odvatnih premijah prostovojnega dodatnega pokojninskega zavarovanja dokodki iz 70. čena Zakona o dohodnini virport.dat - podatki o podatki na omero doatnega duka od dohodko ži placilai zavarovanja dokodki je žaka i draji dohodvi iz 70. čena Zakona o dohodnini virport.dat - podatki o polatih primjah prastovojnega dodatnega pokojninskega zavarovanja dokodki iz 70. čena Zakona o dohodnini virport.dat - podatki o pripevkih, ki so jih v premostitveni sklad vplačal zavarovanci sami virport.dat - podatki o polatih pripevkih za	nic EU DAT



 tukaj imate navodila, katete datoteke lahko oddate. Datoteko izberete s pomočjo gumba Izberi datoteko. Odpre se raziskovalec. Poiščite mapo, kamor ste iz SAOP programa Dohodnina shranili datoteko.



(slika je zgolj testna, poiskati morate vaše področje, kamor ste datoteke shranili)

- ko dobite pravo področje, izberete datoteko, ki jo morate prenesti. V primeru, da imate tu samo datoteke VIR, VIRPOVP in VIRVDC ne rabite na eDavke prenašati nič, sicer izberete ustrezno datoteko
- nadaljujete s klikom na gumb Prenesi datoteko
- program vam javi morebitne napake pri oddaji (če so opozorila samo vsebinske narave, lahko z oddajo nadaljujete, če so napake kritične, jih je potrebno popraviti)
- nadaljujete po običajnem postopku oddaje datotek preko sistema eDavki (oddaj vlogo, vpis kode, podpis...)

Postopek oddaje datotek morate ponoviti toliko krat, kolikor datotek ste preko SAOP programa Dohodnina pripravili (npr. nato pošljete datoteko VIRODIV,...). Edina datoteka, ki ni v ZIP formatu je VIRPN2.dat (imate jo vsi tisti, ki obračunavate premije za PPZ). Tudi to pošljete naprej na isti način kot vse ostale datoteke.

Izpis obvestil za zavezance

V SAOP programu Dohodnina imamo pripravljene izpise, katere morajo izplačevalci poslati zavezancem za dohodnino.

Kot smo že večkrat omenili, datotek VIR in VIRPOVP ne oddajate več na eDavke. Kot izplačevalec dohodkov fizičnim osebam pa ste na podlagi Pravilnika o dostavi podatkov dolžni do 31.1.2021 zavezancem poslati obvestila o izplačanih dohodkih v letu 2020.



Na glavnem meniju izberete Dohodnina. V desnem zgornjem kotu tabele zavezancev se nahaja ikona za Tiskanje.

실 Saop Dohodnin	a [DEMO] - Demo		- 🗆 X				
Zavezanci za dol	hodnino	🥧 📮 🕰 🗛 📥					
							Šifrant zavezancev za dohodnino
Leto izplačila 2	020 💽						Obvestilo o izplačanih prejemkih za rezidente RS
Prijmek in ime							
(finder at time)							Obvestilo o izplačanih prejemkih za nerezidente
Davčna številka	 Priimek in ime 	Naslov	Kraj	Država	DURS	Elek	Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za rezidente
21745315	Adamič A	Šolska ulica 11	Portorož/Portorose	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za nerezidente
11111119	Ambrožič T						
96272546	Anica J	Goriška ulica 10	Ajdovščina	Slovenija	Neznana		Povzetek obracuna obresti na denarne depozite za rezidente
68667876	Batagelj * P	testna ulica 20		Slovenija	Neznana	test	Obvestilo o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine
15989003	Božič neu. izo. M		Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o družinskih članih, za katere se uveljavlja olajšava
28936906	Grah M	Šempeter 34	Šempeter pri Gorici	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvertile o invretib dodatkib
90196538	lereh S	Ledine 120	Nova Gorica	Slovenita	Nova Gorica		Obvestilo o izvzetili dodatkili

Ponudijo se naslednje možnosti izpisov:

- izpis Šifrant zavezancev za dohodnino internega značaja, se ga ne oddaja
- izpis Obvestilo o izplačanih prejemkih za rezidente RS izpis je potrebno natisniti in izročiti zavezancem, ki smo jim izplačevali obdavčljive dohodke, ki smo jih vnašali na zavihek Prejemki
- izpis Obvestilo o izplačanih prejemkih za nerezidente izpis je potrebno natisniti in izročiti zavezancem, ki niso rezidenti RS (podatki o rezidentstvu se bodo pravilno prenesli že iz šifranta zaposlenih oziroma iz šifranta strank) in smo jim izplačevali obdavčljive dohodke, ki smo jih vnašali na zavihek Prejemki
- izpis **Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za rezidente –** izpisujete le tisti zavezanci, ki ste podatke vnašali tudi na zavihek Povprečenje (izplačila rezidentom)
- izpis **Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za nerezidente –** izpisujete le tisti zavezanci, ki ste podatke vnašali tudi na zavihek Povprečenje (izplačila nerezidentom)
- izpis Povzetek obračuna obresti na denarne depozite za rezidente izpisujete le tisti, ki ste izplačevali dohodke s šifro 5300 - podatke ste vnašali na zavihek Obresti
- izpis **Obvestilo o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine –** izpisujete le tisti zavezanci, ki ste podatke vnašali na zavihek Oprostitve
- izpis Obvestilo o družinskih članih, za katere se uveljavlja olajšava obvestilo ste izpisali (ko ste pripravljali datoteko VIRVDC.dat) za tiste zavezance, kateri so uveljavljali medletno olajšavo za vzdrževane družinske člane
- izpis **Obvestilo o izvzetih dodatkih** izpis je potrebno natisniti in izročiti zavezancem, katerim ste izplačevali dodatke, kateri se ne vštevajo v davčno osnovo za letno odmero dohodnine

Kot smo že prej omenili, se podatkov o dohodkih, ki ste jih vnašali na zavihke Dividende, Oprostitve kmet., Subvencije in Napovedi NE IZPISUJE.

Posebnost pri Nerezidentih, ki so npr. med letom spremenili status v Rezidenta – če ste med letom takemu prejemniku dohodka izplačali del dohodkov kot Nerezidentu, del dohodkov pa kot Rezidentu, bo program glede na to, kakšen status je imel ta prejemnik ob izplačilu dohodka pripravil ustrezno dva ločena izpisa – enega za del prejemkov, ki jih je prejel kot Nerezident, enega pa za del prejemkov, ki jih je prejel kot Rezident. Slednje ne velja za izpis Obvestilo o izvzetih dodatkih.



Pošiljanje obvestil o izplačanih prejemkih (obvestila zavezancem) po e-pošti

Iz SAOP programa Dohodnina lahko pošiljate obvestila o izplačanih prejemkih zavezancem po elektronski pošti. **Za pošiljanje obvestil po epošti morate imeti nameščeno verzijo iCentra 2020_17_004 oziroma novejšo.**

Obvestila se pošiljajo z uporabo spletne storitve ePoštar.

Kako si lahko preverimo ali imamo urejene nastavitve za spletno storitev ePoštar?

- Če ste obvestilo o izplačanih prejemkih zavezancem po elektronski pošti pošiljali že preteklo leto (dohodnino za leto 2019), potem imate ePoštarja že aktiviranega.
- Če že pošiljate obračunske liste iz programa Drugi osebni prejemki (DOP) strankam na mail, potem imate ePoštarja že aktiviranega.
- Če že pošiljate obračunske liste iz programa Obračun plač (OPZ) preko ePoštarja zaposlenim na mail,
 imate v Nastavitvah programa za Obračun plač, na drugem zavihku Splošno s kljukico označeno
 postavko Pošiljanje obračunskih listov preko e-poštarja. V tem primeru imate tudi za pošiljanje
 Dohodnine že urejenega poštarja.

Saop Obračun plač zaposlenih - spr	rememba [DEMO] - Demo		- o ×
stavitve			🖻 🖿 🚖 🚖 😤
vezave Splošno			
astavitve za opracun			
6 neobdavčenega dela regresa	100,00 Šifra vrste obračuna bonite	et 990 ···· Boniteta	
% neobdavčenega dela	100,00 Šifra osnove zaposlenih z	a 048 ··· Povprečna stopnja dohodnine	
Število ponovitev obračuna	2 % dohodnine p	xi	
	drugem delodajalo	u 25,00	
Denarne enote			Izračun delovne dobe glede na ure zaposlitve 🥅
ifra denarne enote 978 E	Evro		Izračun delovne dobe s povečanjem
Šifra tečajne liste 1 E	lanka Slovenije		Obračun družinskih pomočnikov
Tečaj Srednji tečaj 💌	1		Avtomatsko odpiranje obr. za PPZ in KDPZ
	4		Omogočaj spremembe zaposlenih 🔽
oombe		_	Izračun dodatne splošne olajšave 🔽
		^	Prednostno obravnavanje kreditov 🔽
			Obračun dohodnine za večmesečne bonuse 🗌 🦳
		Y	Vpisani neto upoštevaj kot informativni neto 🖓
ološni podatki za iznise			
Podnienik iznieov	lože M		
žu do to ostal delativo e e do			
Steviika in naziv kolektivne pogodbe	ant Ibbiogua va		
Ime kontaktne osebe	Mojca P		shirahi doracuniski list. 🔽
Telefon odgovorne osebe za obrazce	05/20 14 098		Vrsta dokumenta za podpis obr. lista Z1 👐
e-naslov odgovorne osebe za obrazce			Shrani obr. liste ob zaključku obračunaj 🥅
čt. hotela s			Pošijanie obračunskih listov preko e-poštaria 🔽
Sitra kontrolorja DURS	UC0012		
Logotip	C:\Logo Saop\02-Logo-saop-col.jpg		<u>8</u>

(slika je testna, namenjena zgolj prikazu oznake Pošiljanje obračunskih listov preko e-poštarja)



V primeru, ko obvestil preteklo leto po elektronski pošti niste pošiljali in teh nastavitev nimate in bi zavezancem za leto 2020 želeli pošiljati obvestila na elektronsko pošto, morate najprej oddati zahtevek za pomoč na SAOP tehnično podporo. Ko imate urejene nastavitve ePoštarja, nadaljujete z ureditvijo nastavitev za pošiljanje po spodnjem navodilu.

Katere nastavitve so potrebne pred prvim pošiljanjem v programu DOH?

Pred prvim pošiljanjem obvestil o izplačanih prejemkih je potrebno določiti oz. preveriti ali imate v SAOP programu **Dohodnina** določeno vrsto dokumenta za shranjevanje obvestil. To preverite v programu Dohodnina. Izberete **Nastavitve programa**, zavihek **Povezave**. V polju Vrsta dokumenta za shranjevanje obvestil iz šifranta izberite vrsto dokumenta, na katero se bodo obvestila shranila.

🄌 Saop Dohodnina [DEMO] - Demo	
Nastavitve Opom <u>b</u> e Po <u>v</u> ezave	
Šifra šifranta za stranke 🚺 👥 Demo	
Šifra šifranta za zap. 1 Demo	
Stranka - uporabnik 0000001 ZAVOD SIDRO	
Mapa za uvoz C:\test\	0
Mapa za izvoz C:\doh\	0
Vrsta dokumenta za shranjevanje obvestil Z16 🛹 Obvestilo o izplačanih prejemkih DOH	

Tako vnesene nastavitve potrdite.

Ostali pogoji za pošiljanje obvestil po e-pošti

Pri prenosu podatkov iz programov za Obračun plač in Drugih osebnih prejemkov se prenese e-mail zaposlenega oz. stranke v podatke zavezanca. V primeru, da ima zaposleni vnesenih več e-mail naslovov se prenese tisti e-mail, ki je določen kot prevzeti stik in se uporablja tudi pri pošiljanju obračunskih listov iz plač. Maili se avtomatsko prenesejo tudi iz programa Drugi osebni prejemki iz zavihka Stiki, kateri se tudi uporabljajo pri pošiljanju obračunskih listov iz programa Drugi osebni prejemki.



Če imate zaposlenega, kateri je imel izplačilo prejemkov v plačah ter tudi morebiti kakšno izplačilo preko programa Drugi osebni prejemki se bo skupno obvestilo o izplačanih prejemkih posredovalo zavezancu na mail, ki je določen na šifrantu zaposlenih kot Privzeti stik.

실 Saop Dohodninasprememba [DEMO] - Demo						
Zavezanec						
Za leto 2020 Davčna številka 21745315	True A	Elektronska počta test@saon si				
Zavezanec Prejemki Povprečenje Vzdr. družinski člani Obresti	Dividende Oprostitve Oprostitve kmet.	Subvencije Napovedi				
Naslov Šolska ulica 11						
Pošta 6320 ···· Portorož/Portorose						
Država SI Slovenija						
DURS 1137 Nova Gorica						

Na osnovni preglednici zavezancev si lahko po prenosu podatkov iz OPZ in DOP lahko preverimo prenesene elektronske naslove. Če na osnovni tabeli stolpec o elektronski pošti ni viden, ga dodate na tako, da v preglednici kliknete **desno miškino tipko in izberete privzeto**. Tako se v tabelo doda stolpec s podatki o elektronski pošti zavezanca.

Saop Dohodnina	a [DEMO] - Demo					- 0	×		
Zavezanci za dohodnino 🌟 🖻 🍓 🕲 🕸									
Leto izplačila 20	020 👻								
Priimek in ime					٩	100 💽 🗆 Vsi z80isi 🖉 🗎	88		
Davčna številka	 Priimek in ime 	Naslov	Kraj	Država	DURS	Elektronska pošta	^		
21745315	Adamič A	Šolska ulica 11	Portorož/Portorose	Slovenija	Nova Gorica	test@saop.si			
11111119	Ambrožič T								
96272546	Anica J	Goriška ulica 10	Ajdovščina	Slovenija	Neznana	test1@saop.si			
68667876	Batagelj * P	testna ulica 20		Slovenija	Neznana	test@saop.si			
15989003	Božič neu. izo. M		Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica	bong@saop.si			
28936906	Grah M	Šempeter 34	Šempeter pri Gorici	Slovenija	Nova Gorica	test3@saop.si			
90196538	Jereb S	Ledine 120	Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica				
99707594	Kostanj J	Gradnikova 20	Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica	test@saop.si			
12345678	Kostanj J	Gradnikova 20	Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica		~		
<							>		
18 / 18	🔁 Osveži podatke zavezanca					ţ	Zapri		
Skrbnik	001								

OPOZORILO

V primeru, ko ste določene zavezance ročno dodajali v program DOH (npr. Rek 2 obrazec ne oddajate preko programa DOP, ampak ročno) jim obvestila o izplačanih prejemkih na elektronsko pošto ne boste posredovali, saj tak zavezanec ni vnesem v šifrantu zaposlenih oz. strank. V takih primerih bi morali tem zavezancem pripraviti izpis in jim ga vročiti na način kot ste to izvajali v preteklih letih.



Pošiljanje obvestil o izplačanih prejemkih po elektronski pošti

Na glavnem meniju izberete Dohodnina. V desnem zgornjem kotu tabele zavezancev se nahaja ikona za Tiskanje.

	실 Saop Dohodnina [Dł	EMO] - Demo		- • ×				
Zavezanci za dohodnino Leto izbáčla 2020 Prímek in ime								Sifrant zavezancev za dohodnino Obvestilo o izplačanih prejemkih za rezidente RS Obvestilo o izplačanih prejemkin za nerezidente
Г	Davčna številka	▼ Priimek in ime	Naslov	Kraj	Država	DURS	Elek	Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za rezidente
Þ	21745315	Adamič A	Šolska ulica 11	Portorož/Portorose	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za nerezidente
	11111119	Ambrožič T						Povzetek obračuna obrecti na denarne denozite za rezidente
	96272546	Anica J	Goriška ulica 10	Ajdovščina	Slovenija	Neznana		Povzetek oblactna obresti na dename depozite za rezidente
	68667876	Batagelj * P	testna ulica 20		Slovenija	Neznana	test	Obvestilo o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine
	15989003	Božič neu. izo. M		Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o družinskih članih, za katere se uveljavlja olajšava
П	28936906	Grah M	Šempeter 34	Šempeter pri Gorici	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o izvzetih dodatkih
	90196538	Jereb S	Ledine 120	Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica		

Izberete ustrezen izpis, ki bi ga želeli pripraviti. Na spodnjem primeru je prikazan postopek priprave obvestila za Rezidente RS. Na isti način pripravite še obvestila za ostala izplačila.

실 Saop Dohodnina [I	DEMO] - Demo		_		×
Obvestilo o izplača	nih prejemkih za rezidente RS	$\mathbf{\dot{\mathbf{x}}}$		2	象 🔊
Datum izpisa Leto Od zavezanca	17.01.2021 ▼ 2020 ✓ Msi zavezanci				
Šifra za razvrščanje od	do				
Stroškovno mesto	do				
Razvrsti po	Nazivu zavezanca 💌				
(Tiskam opombe iz nastavitev Tiskam podatke družinskih članov ✓ Shrani dokumente ✓ Pošlji 				
Nastavitve					
Geslo za priponko	 Pošlji priponko Davčna številka 				
Nastavitve e-pošte					
Zadeva: Vsebina sporočila:	Obvestilo o izplačanih prejemkih Pozdravljeni, v priponki vam pošiljamo obvestilo o izplačanih prejemkih za let	to 202	20.		
			×	Dpusti	🗸 Pošlji



Odpre se nastavitveno okno, kjer je potrebno preveriti, da imamo vpisano leto 2020.

Če podatka Od-Do zavezanca ne izpolnjujemo pomeni, da nam bo sistem pripravil podatke za vse zavezance rezidente RS (na zgoraj prikazanem primeru) in poslal podatke na elektronsko pošto zgolj tistih zavezancev, kateri imajo elektronsko pošto vneseno. Za zavezance, kateri elektronske pošte nimajo vnesene, je potrebno izpis natisniti in jim ga izročiti.

Po potrebi označimo, če želimo, da se na obvestilu izpišejo tudi Opombe (zavezanca oz. skupne opombe iz nastavitev programa).

Če bi želeli, da se na obvestilu o izplačanih prejemkih izpišejo tudi podatki o medletnem uveljavljanju olajšav za vzdrževane družinske člane, s kljukico označimo podatek Tiskam podatke družinskih članov.

Ob nastavitvi Shrani dokumente bo sistem shranil obvestila v eRegistrator stranke oz. zaposlenega (zavezanca). Ta nastavitev je pri pošiljanju na e-naslove zavezancev obvezna! V primeru, da obvestil ne shranite v eRegistrator, ti ne bodo poslani po e-pošti, saj se pošiljanje izvaja samo za obvestila, ki so pred tem shranjena v eRegistrator.

S kljukico označimo še polje <a>Poši. Na tej podlagi se aktivirajo še dodatne nastavitve, ki so v nadaljevanju opisane.

S kljukico označite polje Pošlji priponko. V polju Geslo za priponko izberite tip gesla, s katerim bodo prejemniki odklenili obvestilo. Imate dve možnost: Ni gesla ali Davčno številko zavezanca. Svetujemo, da izberete Davčno številko.

Postopek nadaljujemo s klikom na gumb **Pošlji**. Ob končanem pošiljanju program izpiše seznam prejemnikov ter ustrezna opozorila.

Demo DEMO različica

Pošiljanje

Obvestilo o izplačanih prejemkih za rezidente RS / 2020

ŠifraNaziv zap.Opozorilo99707594Kostanj JPrejemnik90196538Jereb SPrejemnik79407340Novak- DIREKTOR PPrejemnik68667876Batagelj * PDokument34354336Perc EPrejemnik31237177Kovačevič 2 DM JPrejemnik28936906Grah MPrejemnik21745315Adamič ADokument15989003Božič neu. izo. MDokument

Prejemnik nima vnesenega elektronskega naslova.
Prejemnik nima vnesenega elektronskega naslova.
Prejemnik nima vnesenega elektronskega naslova.
Dokument je bil uspešno poslan.
Prejemnik nima vnesenega elektronskega naslova.
Prejemnik nima vnesenega elektronskega naslova.
Prejemnik nima vnesenega elektronskega naslova.
Dokument je bil uspešno poslan.
Dokument je bil uspešno poslan.



Tistim zavezancem, kateri elektronske pošte nimajo vnesene, se podatki ne bodo posredovali in jim morate obvestilo natisniti in izročiti.

Obvestilo o izvzetih dodatkih – samo za zaposlene pri izvajalcih socialno varstvene dejavnosti in zdravstvene dejavnosti

Na isti način kot je bila prikazana priprava Obvestila o izplačanih prejemkih za rezidente vam svetujemo, da pripravite Obvestilo za zavezance o izvzetih dodatkih.

🍐 Saop Dohodnina [I	DEMO] - Demo						- 🗆 X
Zavezanci za doho	dnino						🕰 🖪 🖕 📥
							Šifrant zavezancev za dohodnino
Leto izplacila 2020	•						Obvestilo o izplačanih prejemkih za rezidente RS
Priimek in ime							Obvestilo o izplačanih prejemkih za nerezidente
Davčna številka	▼ Priimek in ime	Naslov	Kraj	Država	DURS	Elek	Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za rezidente
21745315	Adamič A	Šolska ulica 11	Portorož/Portorose	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o izplačanih prejemkih, ki se povprečijo za nerezidente
11111119	Ambrožič T						Povzetek obračuna obrecti na denarne denozite za rezidente
96272546	Anica J	Goriška ulica 10	Ajdovščina	Slovenija	Neznana		Povzetek obracuna obresti na dename depozite za rezidente
68667876	Batagelj * P	testna ulica 20		Slovenija	Neznana	test	Obvestilo o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine
15989003	Božič neu. izo. M		Nova Gorica	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o družinskih članih, za katere se uveljavlja olajšava
28936906	Grah M	Šempeter 34	Šempeter pri Gorici	Slovenija	Nova Gorica	mart	Obvestilo o izvzetih dodatkih
90196538	Jereh S	Ledine 120	Nova Gorica	Slovenita	Nova Gorica		

Tudi Obvestilo o izvzetih dodatkih po enakem postopku pošljete na elektronsko pošto zavezanca.



ovestilo o izvzeti	h dodatkih
Datum izpisa	20.01.2021 💌
Leto	2020
Od zavezanca	do
	Vsi zavezanci
Šifra za razvrščanje od	do
Razvrsti po	Nazivu zavezanca
•	
Vactavitvo	
astavitve	V Pošlij priponko
Ceslo za pripopko	
desio za priporiko	
Nastavitve e-pošte	
Zadeva:	Obvestilo o izvzetih dodatkih
Vsebina sporočila:	Pozdravljeni,
	v priponki vam poslijam obvestilo o izvzetin dodatkih ga leto 2020.
	1

(Zadeva ter Vsebina sporočila sta namenjeni zgolj prikazu vnosa podatkov)

Kliknemo na gumb Pošlji. Ob končanem pošiljanju program izpiše seznam prejemnikov ter ustrezna opozorila.

PošiljanjeObvestilo o izvzetih dodatkih / 2020ŠifraNaziv zap.
21745315 Adamič AOpozorilo
Dokument je bil uspešno poslan.

Zavezancem brez elektronske pošte podatke natisnete.

Pregled nad shranjenimi dokumenti



Dokumenti se v eRegistrator shranijo na zaposlenega (za zavezance prenesene iz programa za obračun plač) oz. na stranko (za zavezance prenesene iz programa Drugi osebni prejemki). Do dokumentov zaposlenega oz. stranke dostopate preko ikone ¹

Prikazan bo primer pregleda dokumentov na šifrantu zaposlenih. Na isti način dostopate do dokumentov na stranki. S klikom na to ikono ¹ se odprejo vsi dokumenti zaposlenega. Obvestila, ki ste jih iz Dohodnine shranili v eRegistrator, se **shranijo v mapo Dohodnina**, ki jo program kreira sam.



Brisanje podatkov

V primeru, da ste se pri prenosu podatkov zmotili, lahko podatke pobrišete in jih ponovno iz programov OPZ ali DOP izvozite.

Na glavnem meniju izberete Brisanje podatkov, kjer lahko izbirate, katere podatke bi radi brisali.





Leto - izbere se leto, za katerega se briše podatke

Briši vse prejemke za izbrano leto – pobrišejo se vsi podatki o prejemkih, ki so vneseni za določeno leto (prejemki, povprečenje, obresti, dividende)

Brisanje prejemkov po izvoru – na spustnem seznamu zraven polja, izberete, katere podatke (po izvoru) bi radi brisali. Naj vas tu opozorimo, da se s tem brišejo samo podatki o dohodkih, družinske člane je potrebno pobrisati ločeno (to pride v poštev takrat, ko želite iz programa Obračun plač ponovno prenesti vse podatke)

Briši družinske člane – brišejo se podatki na zavihku Družinski člani



Priprava datoteke VIRPN2 (premije za prostovoljno pokojninsko zavarovanje)

Datoteko VIRPN2 morate pripraviti vsi tisti, ki zaposlenim obračunavate premije PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA (PPZ). Datoteko je potrebno oddati tudi preko sistema eDavki – tu ostaja oddaja enaka, kot do sedaj.

Datoteko VIRPN2 pripravite v programu Obračun plač zaposlenim. Izberete Obračun premij...Prostovoljno pokojninsko zavarovanje...Dohodnina Odpre se naslednje okno:

🛃 SAOP Obrači	un plač zaposlenih - Javna	ustanova - Šola		
Dohodnina			🌆 🚖 🖻 🕅	N 🔊
	Šifra	Q 50 🗄	Vsi zapisi	
▼ Šifra	Priimek in ime	Davčna številka	Datum izstopa	<u>^</u>
Þ				
				E
				-
0	Priprava podatko	iv l		🔁 Zapri
Skrbnik	001			

(Če imate v preglednici podatke še od lani, se bodo le-ti od kliku na gumb Priprava podatkov pobrisali oziroma prekrili z novimi)

Za pripravo podatkov za dohodnino kliknete na gumb Piprava podatkov. Odpre se okno:

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo 🛛 🗙
Priprava podatkov dohodnine PPZ 対 😭 🥵
Leto plačil premij 2020 🌲 Šifra zaposlenega od \cdots do \cdots
🔲 Upošteva premije zaposlenih
×_Qpusti √ Izračun
Skrbnik 001



Če obračunavate tudi premije, ki znižujejo BRUTO PLAČO zaposlenih, s kljukico označite polje Upošteva premije zaposlenih. Če jih ne, oziroma, če zaposleni plačujejo premijo, ki znižuje njihovo neto plačo, pustite polje prazno. Kliknite na IZRAČUN.

Program vpraša naslednje: »Pred pripravo bodo vsi podatki brisani. Želite nadaljevati?«....izberite DA. Priprava podatkov je končana.

V preglednici se izpišejo vsi zaposleni, katerim so bile med letom obračunane premije. Svetujemo, da podatke zaposlenih preverite, saj morajo imeti v vrstici znesek premije ter tudi znesek obračunanih prispevkov. To storite tako, da se postavite na zaposlenega, kliknete na ikono za popravi zapis. Odpre se okno:

	Saop Obračun pla	ač zaposlenih - sprememba	[DEMO] - Demo		_			×
D	ohodnina				-	I.	*	
Zi	Šifra <mark>000000</mark> Priimek in ime Adamič avezanec P <u>r</u> emije]	06 E A						
			14 4	Þ Þ1		Ð	Z	ß
	Datum plačila	Premija	Prispevki ZPIZ	Þ Þ1		1	2	₿ ^
	Datum plačila 15.01.2020	Premija 30,00	rispevki ZPIZ	250	,00	1	Ľ	8
	Datum plačila 15.01.2020 15.02.2020	Premija 30,00 30,00	rispevki ZPIZ	250 270),00),00	1	2	×
	Datum plačila 15.01.2020 15.02.2020 15.03.2020	Premija 30,00 30,00 30,00	I¶¶	250 270 253),00),00 3,00			×
	Datum plačila 15.01.2020 15.02.2020 15.03.2020 15.04.2020	Premija 30,00 30,00 30,00 30,00 30,00	I¶¶	250 270 253 260),00),00 3,00	1		°
	Datum plačila 15.01.2020 15.02.2020 15.03.2020 15.04.2020 15.05.2020	Premija 30,00 30,00 30,00 30,00 30,00 30,00	Prispevki ZPIZ	250 270 253 260 254),00),00),00),00	1		^

Izberite zavihek Premije.

V preglednici je potrebno preveriti, da imate z zneski izpolnjena oba stolpca – Premija ter Prispevki ZPIZ. Če imate stolpec Prispevki ZPIZ prazen, med letom niste pravilno izvajali postopka obračuna premij PPZ. Stolpec je potrebno izpolniti ročno, saj vam bo v nasprotnem primeru FURS zavrnil datoteko.

Priprava izpisa ter izvoz podatkov za FURS

Podatke za FURS pripravite tako, da kliknete na ikono za Izvoz podatkov.



			📖 💢 🖾 😂	190 43
	Šifra	Q 50	Vsi zapisi	ì
🔻 Šifra	Priimek in ime	Davčna številka	Datum izstopa	
0000001	Jurčič S			
0000002	Perc E	34354336		
0000003	Kovačevič 2 DM J	31237177		
0000004	Otožen J			
0000005	Jereb S	90196538		
0000006	Adamič A	21745315		
0000007	Grah M	28936906		
	- ····	45000000		

Brisanje obstoječih podatkov v izvozni datoteki

Podatke izvozite v mapo, ki ste jo navedli v polju Mapa za izvoz. V primeru, da imate aktivno okence Brisanje obstoječih podatkov v izvozni datoteki, s kljukico označite to polje, če je polje sivo, kar kliknite na gumb Izvajaj. Prenos podatkov je končan.

Na izbrano področje se bo formirala datoteka VIRPN2.dat. Ta datoteka je edina, ki se ne pripravi v ZIP formatu ampak je to datoteka z imenom VIRPN2.dat. Tudi to datoteko je potrebno po postopku, ki smo predhodno napisali v navodilih poslati preko sistema eDavki na Furs.





S klikom na ikono za izpis podatkov 🚔, lahko izpišete dokument, ki ga ni potrebno pošiljati na Furs ampak ga uporabite kot interni dokument za kontrolo, kaj ste na Furs poslali.

NAJ VAS OPOZORIMO, DA PODATKOV O OBRAČUNANIH PREMIJAH DELODAJALCI NE POSREDUJETE ZAPOSLENIM, SAJ JIH BODO PREJELI NEPOSREDNO OD IZVAJALCA POKOJNINSKEGA NAČRTA.