

## Dodatek za delo v tveganih razmerah za direktorje (C226)

V Uradnem listu št. 175/27.11.2020 je bila v 125. členu objavljena sprememba pri izračunu dodatka za delo v tveganih razmerah.

### 125. člen

(dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva)


(1) Ne glede na določbo četrtega odstavka 23. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) direktorjem v javnem sektorju, kot jih določa Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18), ki opravljajo delo v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah v višini 65 odstotkov urne postavke osnovne plače za polovico rednega delovnega časa.

(2) Ne glede na določbe zakonov in kolektivnih pogodb, ki urejajo osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela, se dodatek iz prejšnjega odstavka ne všteva v osnovo za nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela.

(3) Dodatek iz prvega odstavka tega člena pripada direktorjem od 19. oktobra 2020 do preklica epidemije.

V Uradnem listu št. 191/18.12.2020 pa je bila objavljena nova šifra v Uradni metodologiji za obračun plač za to vrsto izplačila in sicer **C226. Šifro smo v iCenter dodali z verzijo 2020.017.002 oziroma novejšo.**

**V primeru, ko ste si vrsto obračuna za ta dodatek že vnesli v sistem obračuna, na njej samo spremenite šifro vrste izplačila v javnem sektorju na zavihku Splošno. Če pa si vrste obračuna še niste dodali, to uredite po spodnjem navodilu.**

Predlagamo, da si za izplačilo tega dodatka za direktorje odprete ločeno vrsto obračuna. Novo vrsto obračuna kopirate iz že obstoječe šifre C43. Preden vrsto obračuna kopirate, v Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna v sklopu šifer C poiščite prvo prosto šifro od C60 dalje. Nato se postavite na vrsto obračuna C43 (Delo v tveganih razmerah). Kliknite na .

Št. za razvrščanje	Vrsta obr...	Naziv vrste obračuna	Šifra JS	Form.na	Kontiranje	Kont. po vzoru	Grupa	Vedno	Se deli po k
0	C99	dddd	D020				1	N	N
0	C90	Dodatki - poračun	C900		po vzoru	101	1	N	N
0	C67	Delo s COVID-19 obolelimi	C086	JN01			1	N	N
0	C66	Dodatek za nev.in pos. obrem.	C070				1	N	N
0	C62	Delo v deljenem delovnem času	C090	JN01			1	N	N
0	C60	Položajni dodatek-vodenje	C012		po vzoru	101	1	N	N
0	C44	Delo na helikopterju	C224	JN01			1	N	N
0	C43	Delo v tveg. razmerah	C223	JN01			1	N	N
0	C42	Delo v globini	C222	JN01			1	N	N

V polje Šifra vrste obračuna vnesite prvo prosto šifro v skupini C. Ustrezno dopolnite Naziv.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: C68      Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Delo v tveg. razmerah-direktor

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 1      Bruto izplačilo v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: C226      Dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjev v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva

Javna dela:

Vedno v obračunu:

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka: [ ]

Šifra materialnega stroška: [ ]

Vrsta prejemka DOH: [ ]

Šifra REH: B01 - Plača

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike: [ ]

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4: R - redno delo

Na zavihku Izračun preverite, da imate v polju Vnos obdobja kljukico.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: C68      Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Delo v tveg. razmerah-direktor

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: [ ]

Normiranje ur: Normirane ure enake nenormiranir

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 65,00

Šifra formule: [ ]

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: [ ]

Šifra formule: JN01

**Primerjava**

Šifra formule: [ ]

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: [ ]

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: [ ]

Šifra formule: JZ14

**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja:       Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana:

Ostalih nastavitev ni potrebno spreminjati. Uredite še kontiranje ter oznako za Delitev po ključu ter nastavitve potrdite.

Direktorjem, katerim boste dodatek izplačali, na to vrsto obračuna vnesete število ur, za katere jim dodatek pripada.

Dodatek se ne všteva v osnovo za nadomestila, zato posebno urejanje mesečnih seštevkov ni potrebno, saj se novo dodana vrsta obračuna avtomatsko ne všteva v nadomestila.