

Sitni inventar

Unos sitnog inventara koji je razdijeljen po različitim lokacijama

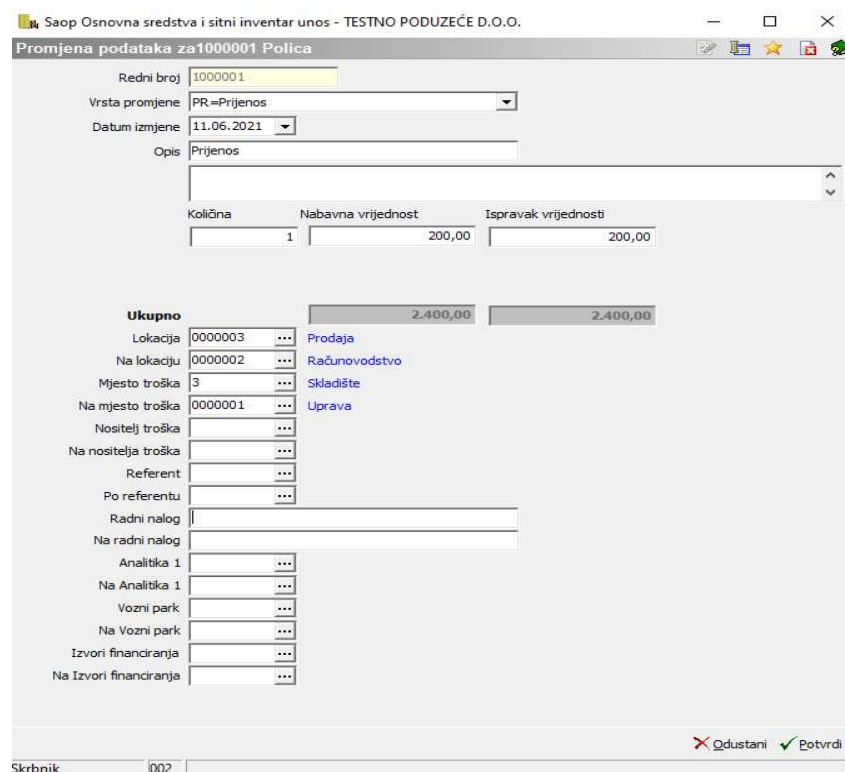
Kod unosa sitnog inventara na osnovnim podacima izaberemo Tip Sitni inventar (u nastavku SI) i unesemo ukupnu količinu (npr. 20). Potvrđivanjem nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti unesemo da je ukupna količina raspoređena na određenu lokaciju. Kasnije, na kartici promjene, rasporedimo SI na ostale lokacije koristeći Promjenu PR = prijenos. Drugi način bi bio da na osnovnom sredstvu upišemo nabavu za prvu lokaciju i na kartici Promjene nastavimo s nabavama na druge lokacije koristeći promjenu NA = nabava. Jednaki postupak vrijedi za ostale analitike.

Kako dodajemo sitni inventar na već otvoreni inventarni broj?

Potražimo željeni inventarni broj sitnog inventara i novu nabavu zabilježimo na kartici Promjene na kojoj izaberemo tip promjene NA=Nabava. Upišemo datum nabave, nabavljenu količinu i vrijednost koju raspodijelimo na potrebne analitike.

Prijenos sitnog inventara s lokacije na lokaciju

Kod sitnog inventara promjena lokacije bilježi se pod tip promjene **PR=Prijenos**. Obavezan je unos količine koju prenosimo.. S obzirom na upisanu količinu program izračuna prosječnu nabavnu vrijednost i ispravak vrijednosti. Lokacija s koje prenosimo se upiše u polje »Lokacija«, nova lokacija u polje »Na lokaciju«.



Po unesenoj promjeni provjerimo karticu.

KARTICA SITNOGA INVENTARA

Sitni inventar: 1000001 Polica
 Datum prvog stjecanja: 01.03.2021
 Broj dokumenta nabave: 23-1-1
 Dobavljač: ██████████ d. o. o.
 Amortizacijska grupa: 7 Sitan inventar 0
 Konto: 3600 Sitan inventar u uporabi

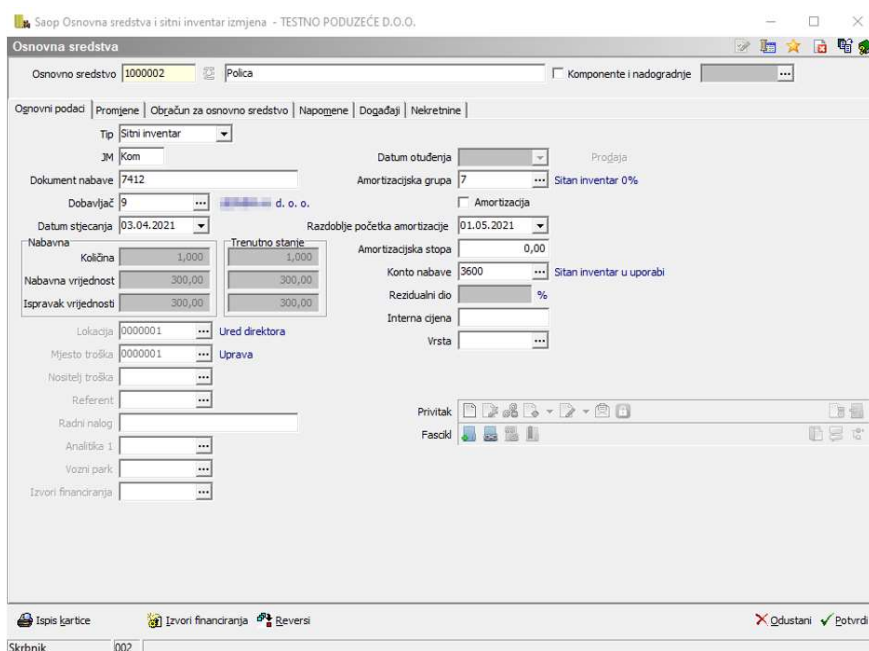
MT: A1:
 Referent: A2:
 NT: A3:
 RN:

Datum	Promjena	Količina	Cijena	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti
Lokacija: 0000002 Računovodstvo				MT: 0000001 Uprava	
11.06.2021	PR prijenos	1,00	200,00	200,00	200,00
	U K U P N O:	1,00		200,00	200,00
Lokacija: 0000003 Prodaja				MT: 3 Skladište	
01.03.2021	NA nabava	12,00	200,00	2.400,00	2.400,00
01.03.2021	SP postotak AM	0,00	0,00		
11.06.2021	PR prijenos	1,00-	200,00	200,00-	200,00-
	U K U P N O:	11,00		2.200,00	2.200,00
	U K U P N O:	12,00		2.400,00	2.400,00
	Neotpisana vrijednost			0,00	

Kod promjene ostalih analitika postupamo kako je gore opisano.

Ispravak pogrešno unesenog sitnog inventara

Postupak ispravljanja pogrešnog unosa SI je jednak kao i kod ispravljanja unosa OS-a. Podaci obojani bijelom bojom se mogu direktno ispravljati na pregledu osnovnih podataka o SI. Sivo obojane podatke je potrebno ispravljati na kartici Promjene. Uvijek postoji mogućnost brisanja SI iz registra i ponovni unos. Brisanje je moguće za sredstva nabavljena u tekućoj godini, podaci iz prethodnih godina se ne mogu brisati.



The screenshot shows the 'Osnovna sredstva' application window. The main card is for 'Sitni inventar' (Inventory) with ID 1000002 and name 'Polica'. Key fields include:

- Tip:** Sitni inventar
- Dokument nabave:** 7412
- Dobavljač:** ██████████ d. o. o.
- Datum stjecanja:** 03.04.2021
- Amortizacijska grupa:** 7 (Sitan inventar 0%)
- Razdoblje početka amortizacije:** 01.05.2021
- Amortizacijska stopa:** 0,00
- Konto nabave:** 3600 (Sitan inventar u uporabi)
- Reziđualni dio:** %
- Interna cijena:** (empty)
- Vrsta:** (empty)

 A summary table shows:

Nabavna	Količina: 1,000	Trenutno stanje: 1,000
Nabavna vrijednost	300,00	300,00
Ispravak vrijednosti	300,00	300,00

 Additional fields include 'Lokacija' (0000001 - Ured direktora), 'Mjesto troška' (0000001 - Uprava), 'Referent', 'Radni nalog', 'Analitika 1', 'Vozni park', and 'Izvori financiranja'. The bottom of the window shows navigation buttons like 'Ispis kartice', 'Izvori financiranja', 'Reversi', 'Odustani', and 'Potvrdi'.

U našem slučaju možemo datum nabave, dokument nabave i dobavljača ispraviti na prvoj kartici – Osnovni podaci. Želimo li ispraviti lokaciju, MT ili NT te izmjene se obavljaju na drugoj kartici – Promjene gdje unosimo novu promjenu izborom PR – Prijenos.

Saop Osnovna sredstva i sitni inventar unos - TESTNO PODUZEĆE D.O.O.

Promjena podataka za1000002 Polica

Redni broj 1000002

Vrsta promjene PR=Prijenos

Datum izmjene 11.06.2021

Opis Prijenos

Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti
1	300,00	300,00

Ukupno 300,00 300,00

Lokacija 0000001 ... Ured direktora

Na lokaciju 0000004 ... Nabava

Mjesto troška 0000001 ... Uprava

Na mjesto troška 0000002 ... Pogon

Nositelj troška ...

Na nositelja troška ...

Referent ...

Po referentu ...

Radni nalog

Na radni nalog

Analitika 1 ...

Na Analitika 1 ...

Vozni park ...

Na Vozni park ...

Izvori financiranja ...

Na Izvori financiranja ...

Odustani Potvrdi

Upute pripremljene verzijom 2021.09.001

Saop d.o.o.

Zagreb, lipanj 2021.