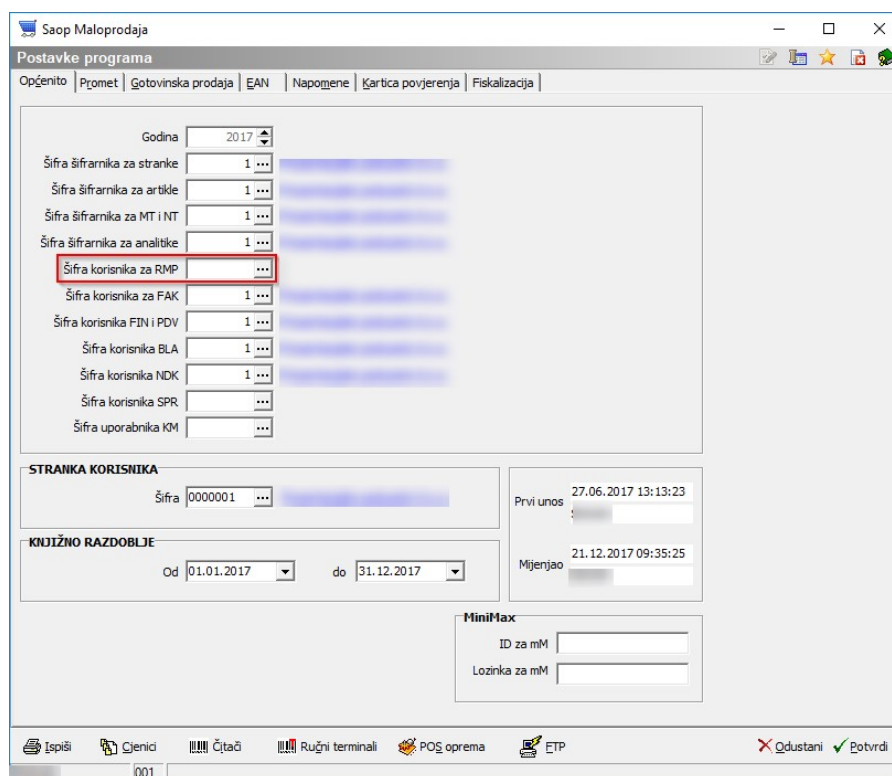
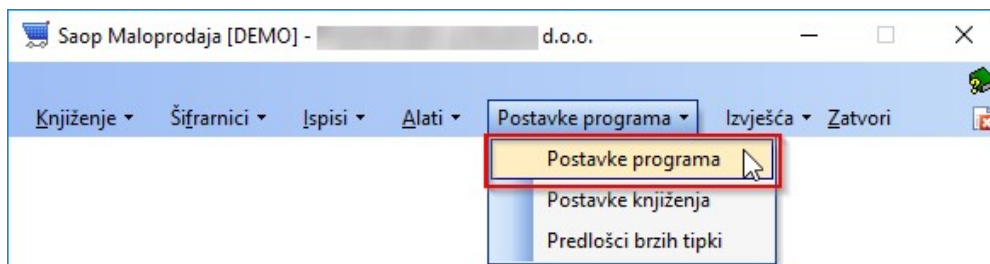


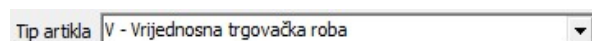
Inventura u Maloprodaji bez poveznice na Robno materijalno poslovanje

Ove upute su namijenjene isključivo korisnicima SAOP iCentra za modul Maloprodaja, koji nemaju u postavkama modula **povezanost na Robno materijalno poslovanje – Šifra korisnika za RMP mora biti prazna!**

*** Za inventuru sa povezanosti na Robno materijalno poslovanje postoje druge upute (RMP).



Ako imate na zalihi artikle za koje se vodi količinska zaliha – **u inventuri ne popisujete artikle tipa: V – Vrijednosna trgovačka roba***.**



*** Za inventuru artikla tipa V – vrijednosna trgovačka roba postoje druge upute (trgovine mješovitom robom [količinsko, vrijednosno] provode dvije odvojene inventure .

Sadržaj

Inventura u Maloprodaji bez poveznice na Robno materijalno poslovanje.....	1
Prije pripreme inventure	3
Usklađivanje prometa	3
Kontrola stanja zalihe	6
Kontrola vrijednosti	7
Priprema inventure	9
Unos nove inventure.....	10
Kontrola pravilnosti pripreme inventure	12
Ispis inventurnih lista	12
Unos popisa inventure	14
Unos nove inventurne liste	14
Unos redaka inventurne liste	15
Pretraživanje gdje je bilo koji artikl popisano.....	17
Ispis pojedinačne inventurne liste.....	18
Brzi pregled rezultata inventure.....	19
Pregled preko gumba Zbrojevi.....	19
Pregled stanja preko gumba Rezultat	20
Pregled rezultata na pregledu prije ispisa ili ispis privremenog rezultata	21
Unos popravka knjižnog stanja i osvježavanje inventure	21
Popravak knjižnog stanja inventure	21
Osvježavanje knjižnog stanja inventure	21
Knjiženje inventurnih razlika.....	24
Knjiženje inventure – na pregledniku inventura.....	24
Ispis dokumenta inventurnih razlika	26
Zaključivanje knjiženja razlika u Negotovinskoj prodaji.....	27
Kontrola pravilnosti knjiženja inventurnih razlika	29

Prije pripreme inventure

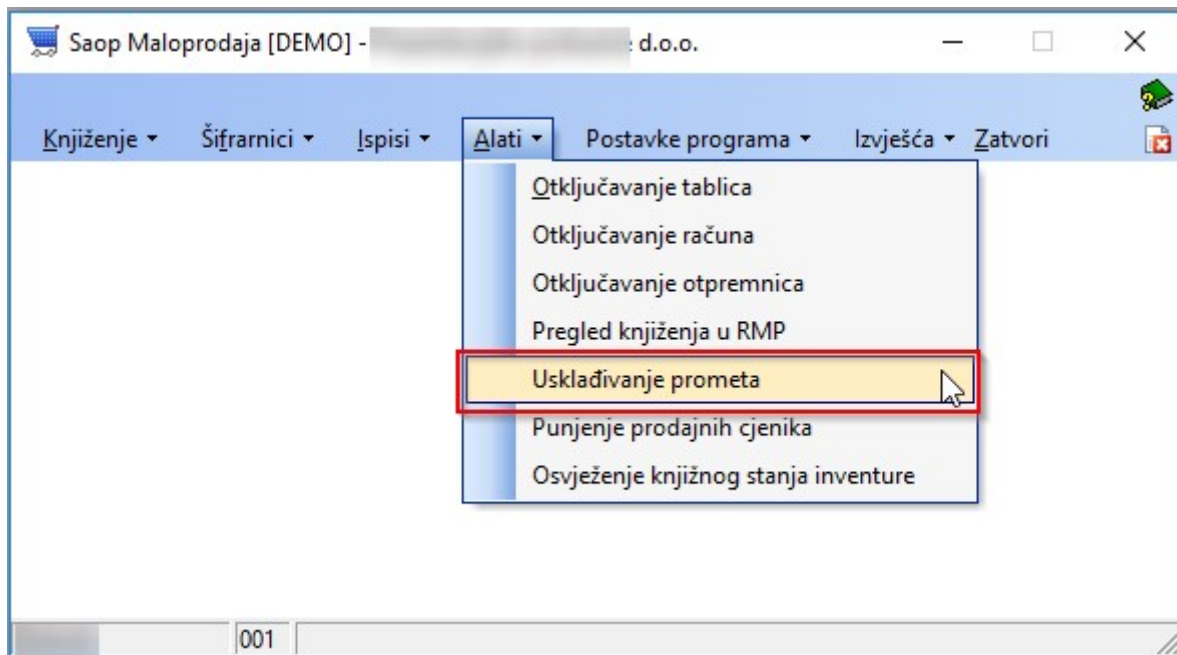
SAVJET:

Ne knjižite prijeme s datumom većim od datuma inventure u toj poslovnicu! U suprotnom se zbog promjene nabavne ili maloprodajne cijene knjižna vrijednost neće slagati sa zalihom odnosno MAL evidencijom. Prije pripreme inventure trebate napraviti nekoliko kontrola nad podacima da bi mogli pripremiti knjižno stanje u inventuru bez nepotrebnih zapleta.

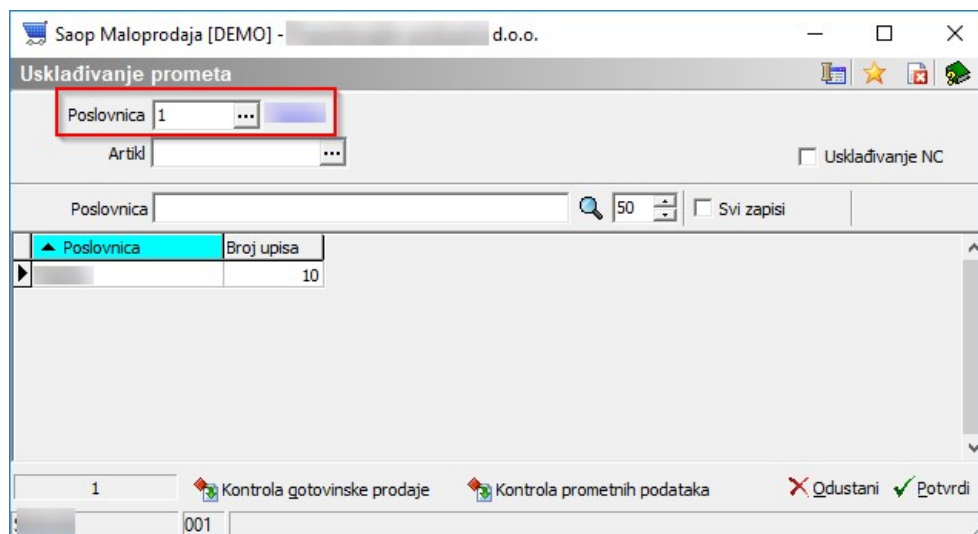
Usklađivanje prometa

Prije obrade je preporučljivo napraviti dodatnu arhivu podataka!


Obradu je preporučljivo napraviti prije inventure, prijelaza u novu godinu i ostalim kontrolama. Tijekom obrade ne smije se izvoditi knjiženje na modulu putem tog ili drugih računala, niti drugih modula vezanih za Maloprodaju.



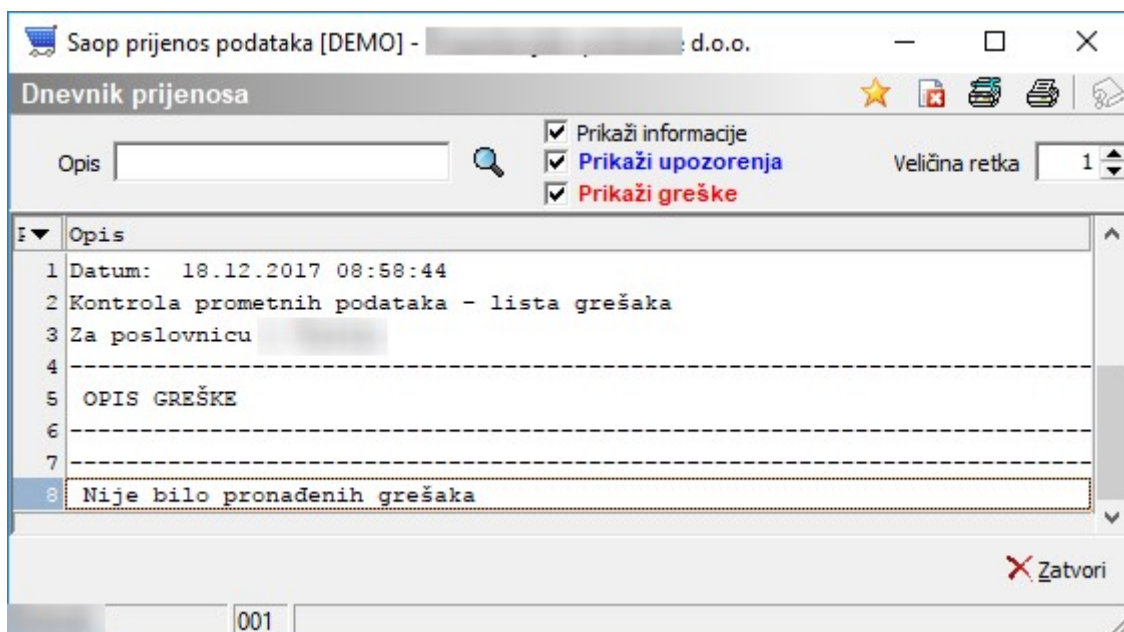
Obradu provedite za svaku poslovnicu posebno.

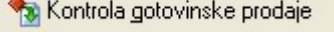


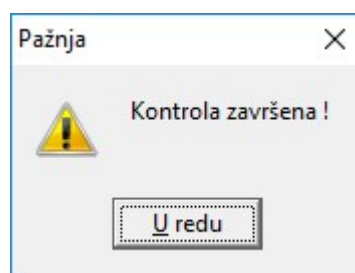
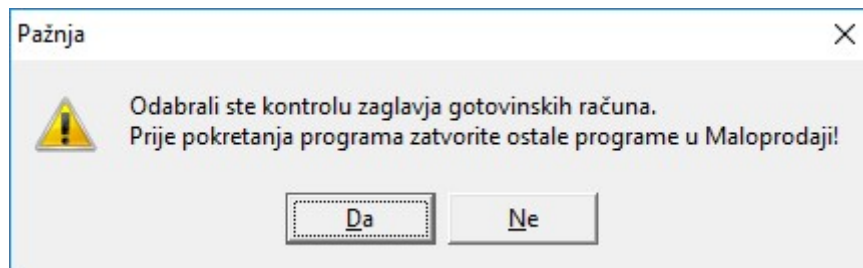
Usklađivanje prometa ima više kontrolnih obrada:

- **Kontrola prometnih podataka**  Kontrola prometnih podataka
 - postoje li u šifrniku artikli koji imaju promet
 - je li tip artikla u šifrniku usklađen s tipom u prometu
 - imaju li prometni podaci serije
 - imaju li prometni podaci potrebne poreze
 - jesu li količine storno redaka međusobno usklađene

Nakon obrade, koja je u tijeku, prikazat će se dnevnik obrade

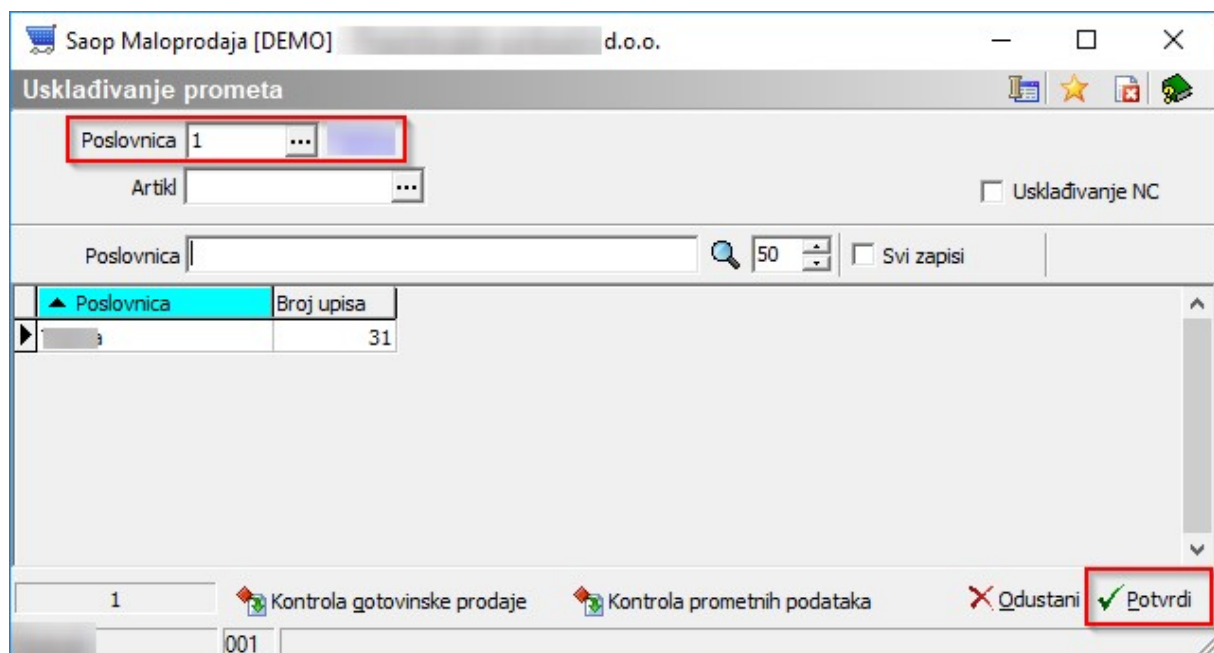


- **Kontrola gotovinske prodaje** 
– provjeri eventualne iznose dokumenta, ako ne sadrži retke otvorit će se upozorenje – potvrdite s *Da*

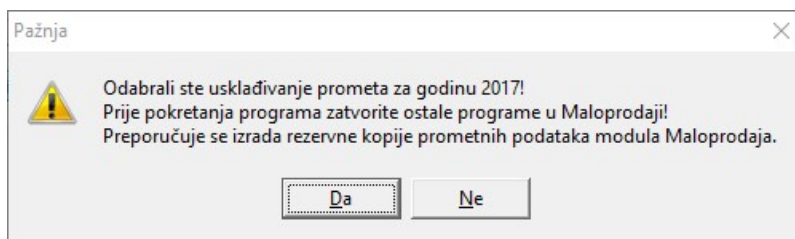


po završetku javi informaciju

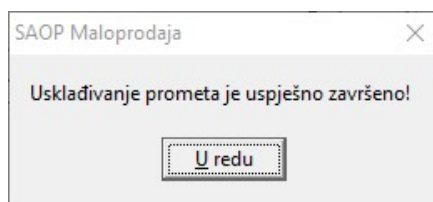
Nakon dodatnih obrada potvrdite još **usklađivanje prometa**, što može potrajati duže vrijeme [vrijeme obrade ovisi o brzini hardvera – velik utjecaj ima brzina zapisivanja podataka na disk poslužitelja].



Otvora se obavijest – potvrdite s Da



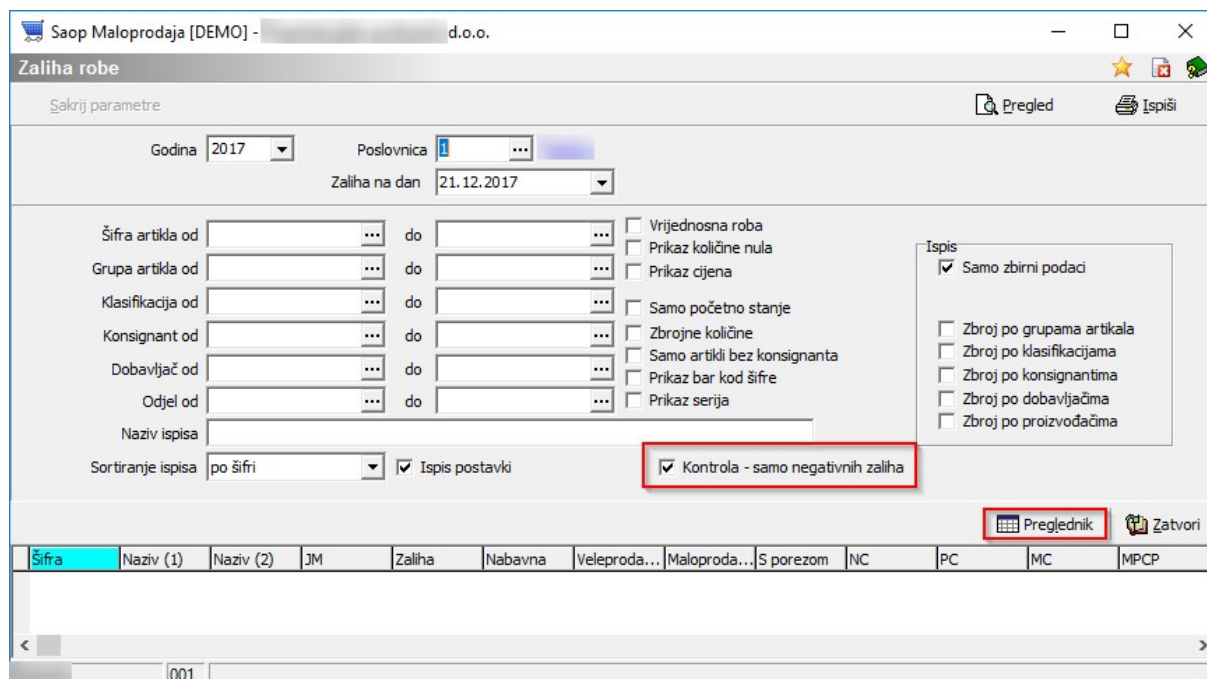
Obradu ne prekidajte i pričekajte na zaključak obrade, dok se ne pojavi obavijest usklađivanje je završeno.



Kontrola stanja zalihe

Količina na zalihama ne smije biti negativna. To prije svega vrijedi za korisnike, koji su u postavkama modula s podešavanjem omogućili prodaju bez zalihe – tako će se bez problema stvoriti negativno količinsko stanje. Izdavanje robe bez zalihe

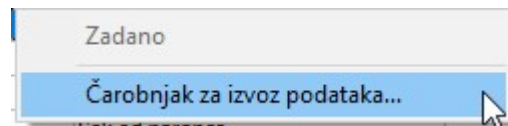
Isto tako se mogu pojaviti izvanredni primjeri negativnog količinskog stanja. Kontrolu negativnog stanja najlakše možete izvesti na ispisu – Zaliha robe, gdje odredite potrebne postavke parametara.



Šifra	Naziv (1)	Naziv (2)	JM	Zaliha	Nabavna	veleproda...	Maloproda...	S porezom	NC	PC	MC	MPCP
-------	-----------	-----------	----	--------	---------	--------------	--------------	-----------	----	----	----	------

Nakon odabira preglednika izvedete još razvrstavanje na stupcu Zaliha po rastućem odabiru. U preglednici tako dobijete negativno stanje u prvim zapisima, a ako ih nema, podaci su pripremljeni za inventuru.

U primjeru negativnog stanja na pregledniku možete putem desnog klika odabrati čarobnjak za izvoz podataka, ukoliko Vam je podatke lakše obraditi u nekom drugom programu.

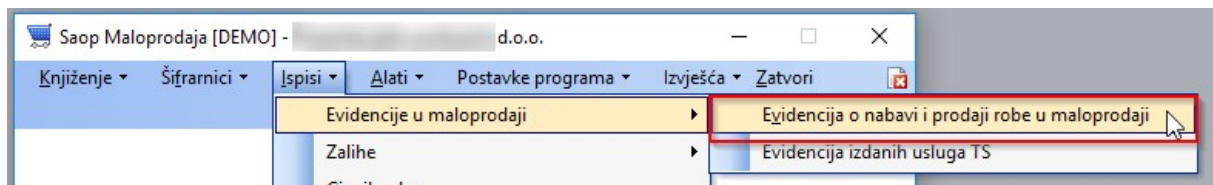


Prije inventure obavezno trebate negativno stanje ukloniti, tako da izvedete dodatna knjiženja.

Kontrola vrijednosti

U primjeru eventualnih poteškoća na podacima preporučljiva je i kontrola Maloprodajne vrijednosti zalihe s PDV-om između dva ispisa.

Ispis: **Evidencija o kupovini i prodaji robe u maloprodaji**



Gdje je konačno stanje za dan popisa inventure

KNJIGA POPISA O NABAVI I PRODAJI ROBE U TRGOVINI NA MALO za godinu 2017

Poslovnica: ██████████

RED. Br.	Datum KNJIŽENJA	OPIS KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE BROJ	Datum	SADRŽAJ	NABAVA/PRIJ. ROBE VRIJEDNOST	PRODAJA ROBE VRIJEDNOST	ZALUHA ROBE VRIJEDNOST
				Prethodno stanje			42.317,49
				po općoj stopi			42.317,49
				po 0,00%			
20	12.12.2017	SC-6	12.12.2017	Promjena cijena kod izdavanja	5,00		42.322,49
				po općoj poreznoj stopi			42.322,49
21	18.12.2017	P-4/2017	18.12.2017	Primka	11,25		42.333,74
				po općoj poreznoj stopi			42.333,74
22	18.12.2017	Blagajna	18.12.2017	Dnevni utražak		146,25	42.187,49
				po općoj poreznoj stopi			42.187,49
23	19.12.2017	P-5/2017	19.12.2017	Primka	11,25		42.198,74
				po općoj poreznoj stopi			42.198,74
24	19.12.2017	P-6/2017	19.12.2017	Primka	126,26		42.198,74
				po općoj poreznoj stopi			42.325,00
U K U P N O:					153,76	146,25	

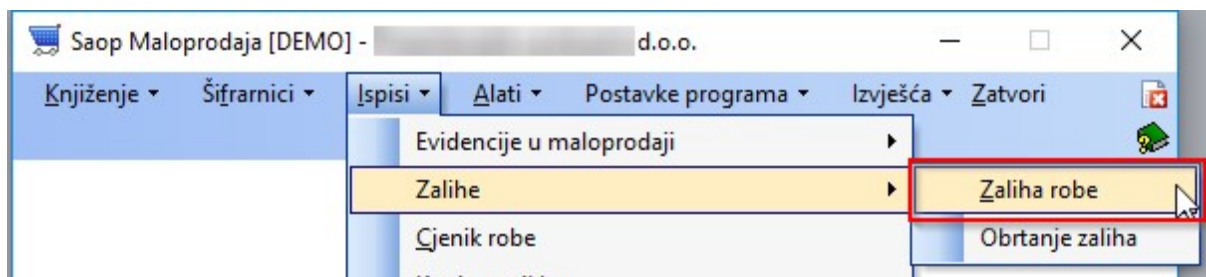
Dokument je pripremljen na temelju sljedećih uvjeta:

Datum od početka do završetka
Redni broj od 20 do 24

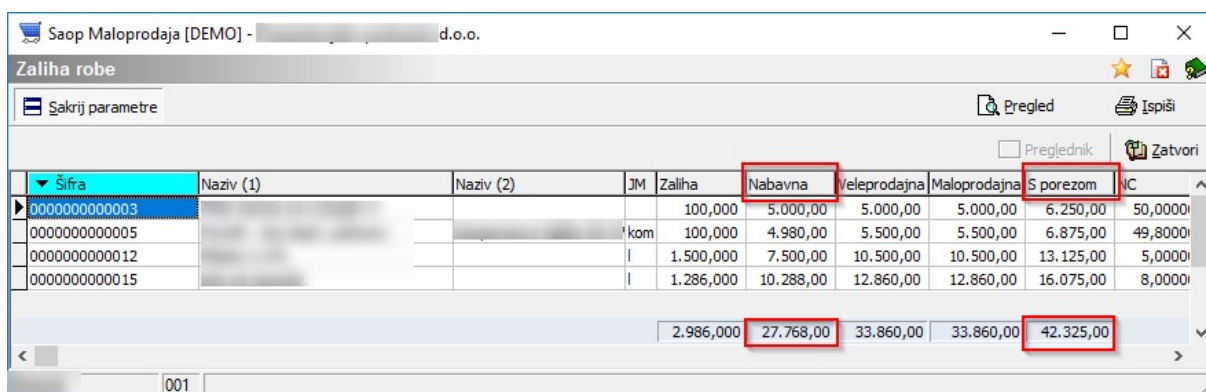
42.198,74
42.325,00
42.325,00

Povećano:

I ispis: Zaliha robe



Gdje možete preko pregleda ili ukupnog iznosa u pregledniku provjeriti da li se skupne vrijednosti podudaraju



Šifra	Naziv (1)	Naziv (2)	JM	Zaliha	Nabavna	Veleprodajna	Maloprodajna	S porezom	IC
0000000000003				100,000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.250,00	50,0000
0000000000005			kom	100,000	4.980,00	5.500,00	5.500,00	6.875,00	49,8000
0000000000012			l	1.500,000	7.500,00	10.500,00	10.500,00	13.125,00	5,0000
0000000000015			l	1.286,000	10.288,00	12.860,00	12.860,00	16.075,00	8,0000
				2.986,000	27.768,00	33.860,00	33.860,00	42.325,00	

ZALIHA ROBE na dan

19.12.2017

Poslovnica:

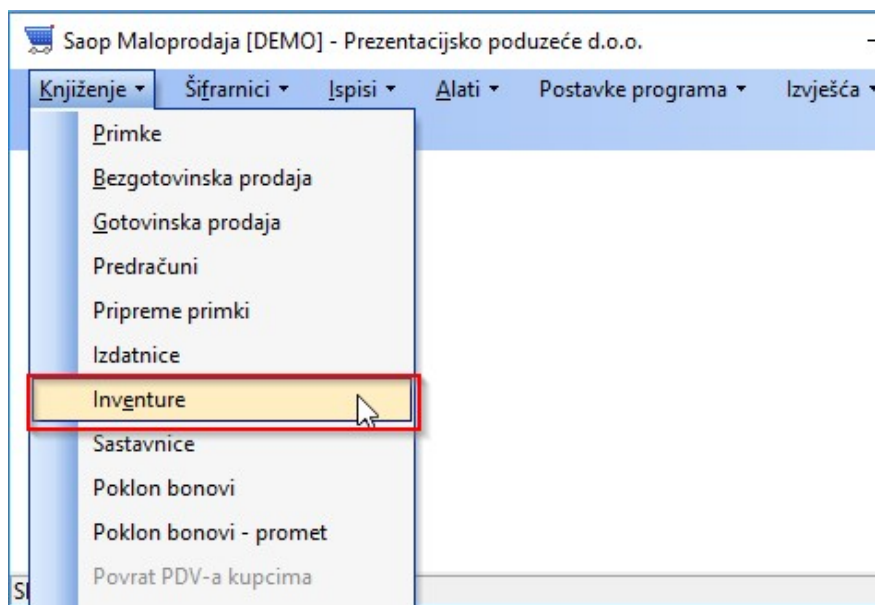
ŠIFRA	NAZIV	ZALIHA	JM	VRIJED.	NABAVNA	VELEPRODAJNA	MALOPRODAJNA	S POREZOM
UKUPNO					27.768,00	33.860,00	33.860,00	42.325,00

Zbog zaokruživanja podataka na pojedinačnim dokumentima dozvoljena je minimalna razlika između Stanja zalihe i iznosa u Evidenciji o nabavi i prodaji TDR-a !

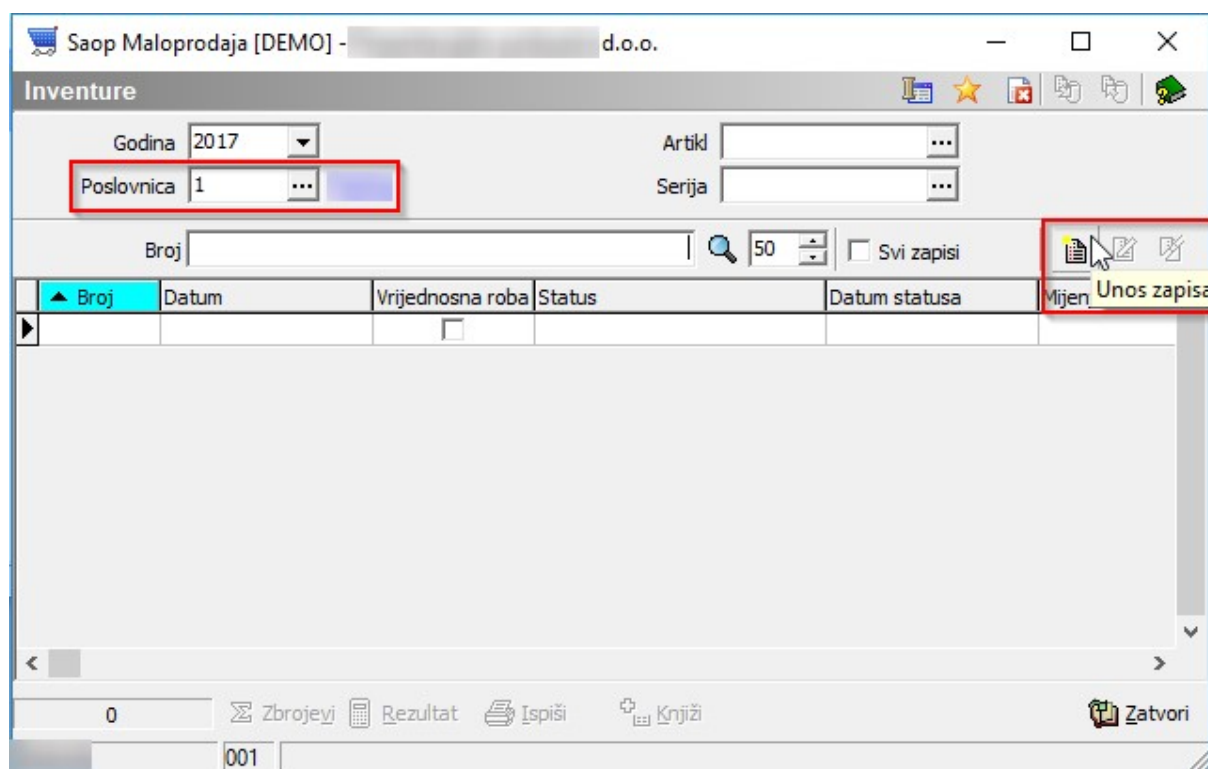
U primjeru da jednu od kontrola ne izvedete uspješno, predlažemo povežite se sa SAOP-om! Spomenute kontrole možete izvesti i kad se ne pripremate na inventuru ili nekoliko dana prije inventure (da se terminski usklade) i zatim izvedete još odmah prije pripreme inventure.

Priprema inventure

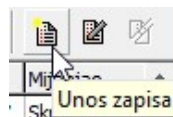
Pripremu izvedete nakon prethodne kontrole na meniju Knjiženje – Inventure



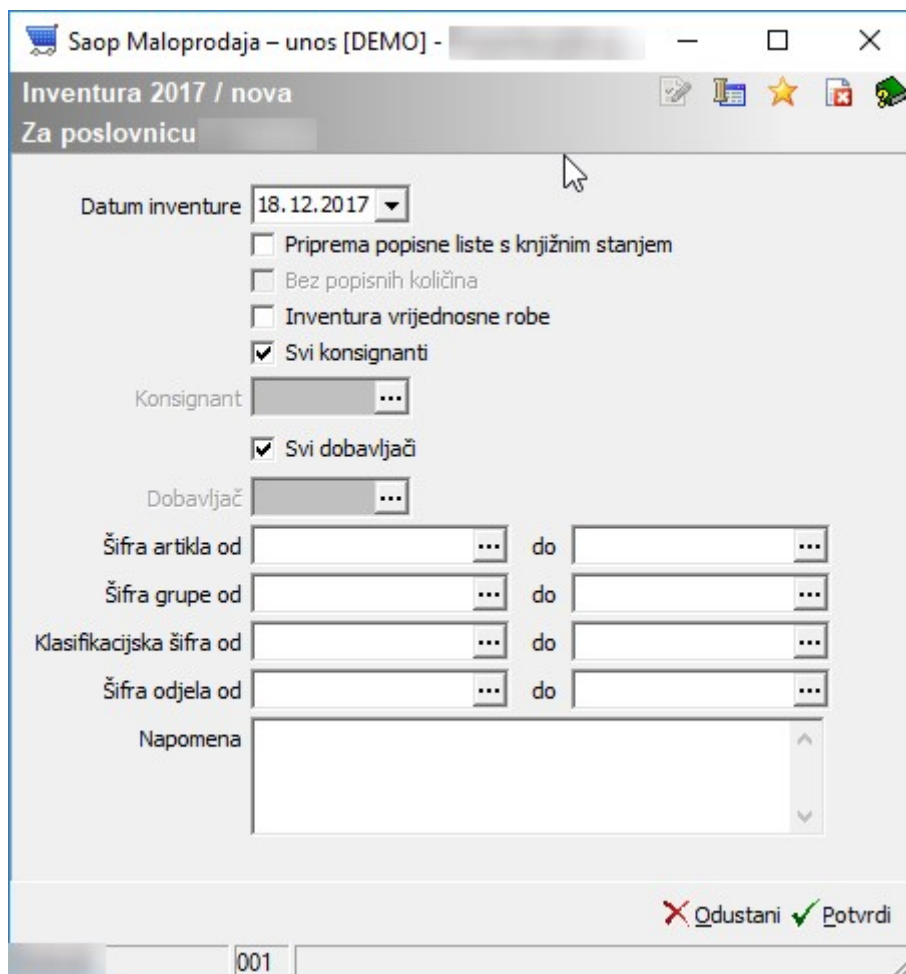
Otvorit će se preglednik gdje za tekuću godinu odredite poslovnicu na kojoj ćete pripremiti inventuru



Unos nove inventure



Podesite preko gumba Unos zapisa (**Insert**) kad vam se otvori prozor za podešavanje za pripremu inventure.



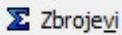
Prozor prikazuje novi unos inventure za odabranu godinu te poslovnicu sa sljedećim podacima za podešavanje:

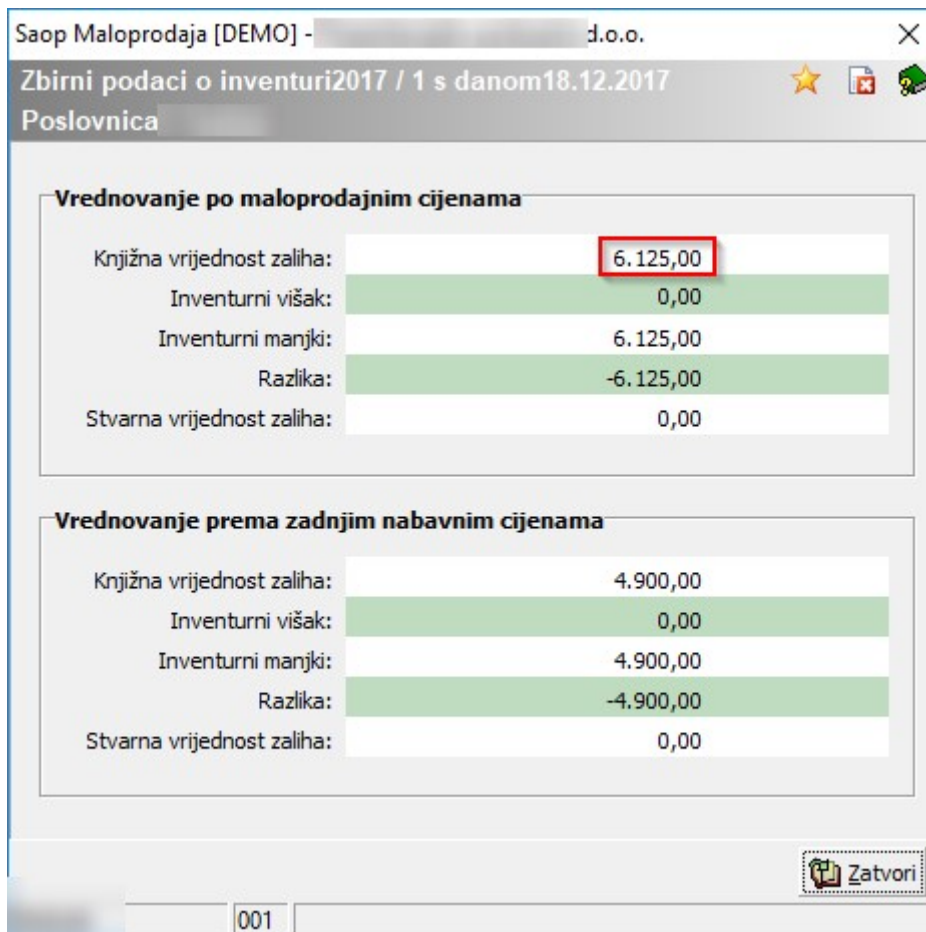
- **Datum inventure** – program ponudi tekući datum koji možete promijeniti. Datum je vrlo važan pri zahvatu podataka iz prometa i na taj datum se izvodi osvježenje knjižnog stanja inventure te dalje priprema dokument inventurnih razlika u negotovinsku prodaju koju zabilježi u trgovačku evidenciju.
- **Priprema popisne liste s knjižnim stanjem** – pri pripremi inventure predlažemo da se kvačica ne odabere jer se na taj način inventurne liste ne pripreme i tako sve unosimo prema popisu. Ukoliko odaberete kvačicu, automatski vam se pripremi inventurna lista sa stanjem kao što je knjiženo i pri popisu trebamo artikl tražiti na inventurnom listu te preko popravljavanja unositi inventurne razlike – sporiji unos nije prikladan pri korištenju terminala ili čitača pri popisu stvarnog stanja.

- **Bez popisnih količina** – Kvačica je aktivna samo kada odaberemo „Priprema popisne liste s knjižnim stanjem“. Izvrši se priprema popisne liste s knjižnim stanjem ali su sve popisne količine postavljene sa 0 (nula).
- **Inventura vrijednosne robe** – kvačica omogućuje pripremu vrijednosne inventure – za količinsku inventuru kvačice ne smije biti!
- **Svi konsignanti** – ukoliko je kvačica odabrana, u knjižno se stanje pripreme svi artikli bez obzira na to što je uneseno na artiklu u polje konsignant – bez kvačice su zahvaćeni samo artikli s navedenim konsignatorom (mogu biti i samo artikli bez ispunjenog konsignanta).
- **Konsignant** – ukoliko odaberete konsignanta u knjižno se stanje pripreme samo artikli koji imaju u šifrniku artikla određen taj konsignant
- **Svi dobavljači** – ukoliko je kvačica odabrana, u knjižno se stanje pripreme svi artikli bez obzira na to što je uneseno na artiklu u polje dobavljač – bez kvačice su zahvaćeni samo artikli s navedenim dobavljačem (mogu biti i samo artikli bez ispunjenog dobavljača).
- **Dobavljač** – ukoliko odaberete dobavljača, u knjižno se stanje pripreme samo artikli koji imaju u šifrniku artikla određenog tog dobavljača
- **Od do šifra artikla** – djeluje kao svi filtri i ukoliko ga ispunite u knjižno se stanje pripreme samo artikli koji odgovaraju tom rasponu šifra artikla
- **Od do grupe** – djeluje kao svi filtri i ukoliko ga ispunite u knjižno se stanje pripreme samo artikli koji odgovaraju tom rasponu šifra skupina artikla
- **Od do klasifikacije** – djeluje kao svi filtri i ukoliko ga ispunite u knjižno se stanje pripreme samo artikli koji odgovaraju tom rasponu šifra klasifikacija artikla
- **Od do odjela** – djeluje kao svi filtri i ukoliko ga ispunite u knjižno se stanje pripreme samo artikli koji odgovaraju tom rasponu šifra odjela artikla
- **Napomena** – proizvoljan tekst, za interne potrebe – ne utječe na knjiženje inventure

Otvori se prozor pripremljene inventure koju putem Potvrdi potvrdite. Time se u preglednici inventura pojavi nova inventura sa statusom Pripremljen – crne boje.

Kontrola pravilnosti pripreme inventure

Na pregledniku inventura možete napraviti brzu kontrolu ispravnosti pripreme putem gumba Zbrojevi  gdje u knjižnom stanju trebaju biti jednake vrijednosti kao u ispisu stanja zaliha pri jednakim parametrima za podešavanje. Kontrolu izvodite na Maloprodajnoj vrijednosti sa PDV-om te na nabavnoj vrijednosti.



Saop Maloprodaja [DEMO] - d.o.o.

Zbirni podaci o inventuri2017 / 1 s danom18.12.2017

Poslovnica

Vrednovanje po maloprodajnim cijenama

Knjižna vrijednost zaliha:	6.125,00
Inventurni višak:	0,00
Inventurni manjki:	6.125,00
Razlika:	-6.125,00
Stvarna vrijednost zaliha:	0,00

Vrednovanje prema zadnjim nabavnim cijenama

Knjižna vrijednost zaliha:	4.900,00
Inventurni višak:	0,00
Inventurni manjki:	4.900,00
Razlika:	-4.900,00
Stvarna vrijednost zaliha:	0,00

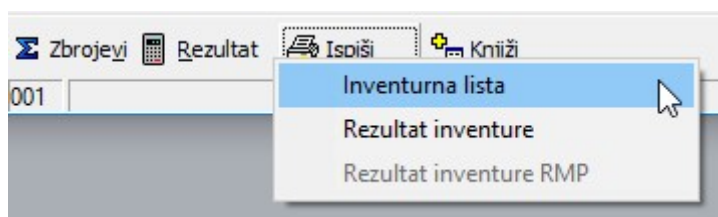
Zatvori

001

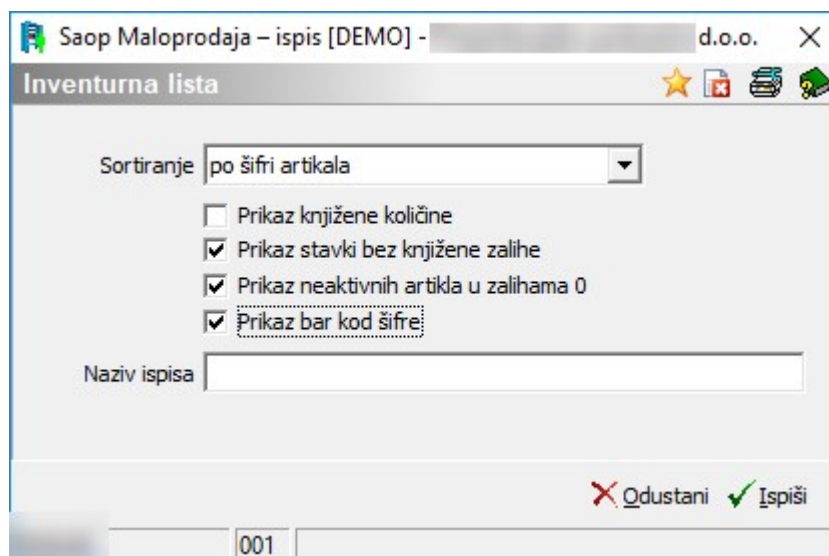
Zbog zaokruživanja podataka na pojedinačnim dokumentima dozvoljena je minimalna razlika između Stanja zalihe i iznosa u Evidenciji o nabavi i prodaji MAL, što se odražava i u Knjižnoj vrijednosti zalihe prema maloprodajnim cijenama sa PDV-om!

Ispis inventurnih lista

Na preglednici inventura omogućeno je putem donjeg gumba Ispiši, ispis inventurnih lista za izvođenje ručnog/papirnatog popisa (ukoliko popis izvodite isključivo s terminalom, ispis nije potreban)



Otvorit će se prozor sa sljedećim parametrima za podešavanje:



- **Sortiranje** – omogućuje na ispisu rastuće, razvrstavanje prema sljedećim podacima: Šifri artikla, Nazivu artikla, Skupini artikla, Klasifikaciji artikla ili Bar kodu
- **Prikaz knjižene količine** – na ispisu inventurne liste vidljiva je količina knjižnog stanja u zalihi prije unosa popisa
- **Prikaz stavki bez knjižene zalihe** – na popisu artikala se ispišu artikli kojih trenutno nemamo na zalihi.
- **Prikaz neaktivnih artikala u zalihama 0** – na popisnoj listi se ispišu neaktivni artikli kojih nemamo na zalihi.
- **Prikaz bar koda** – na ispisu liste se prikaže podatak bar koda iz šifrnika artikla
- **Naziv liste** – ukoliko navedete sadržaj u polje, taj će se ispisati na inventurnoj listi iznad

Preko gumba Ispiši omogućen je ispis, koji možete provjeriti u pretpregledu te što će se ispisati i koliko je stranica u pripremi za ispis.

INVENTURNA LISTA številka: 1/2017

Poslovalnica: 1
Konsignant:

Datum inventure: 18.12.2017

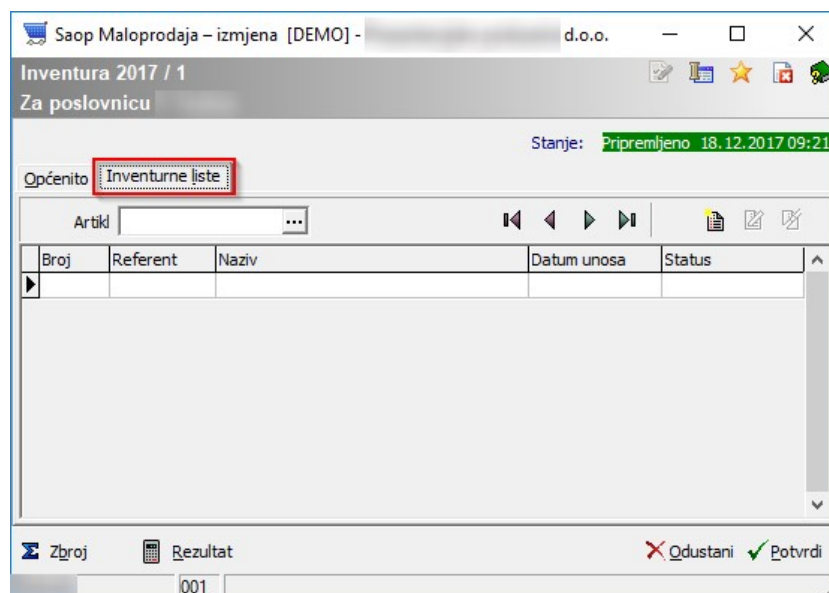
ŠIFRA IN NAZIV ARTIKLA	SERIJA	KNJ.KOLIČINA	ME	DEJ.KOLIČINA
0000000000003				

Unos popisa inventure

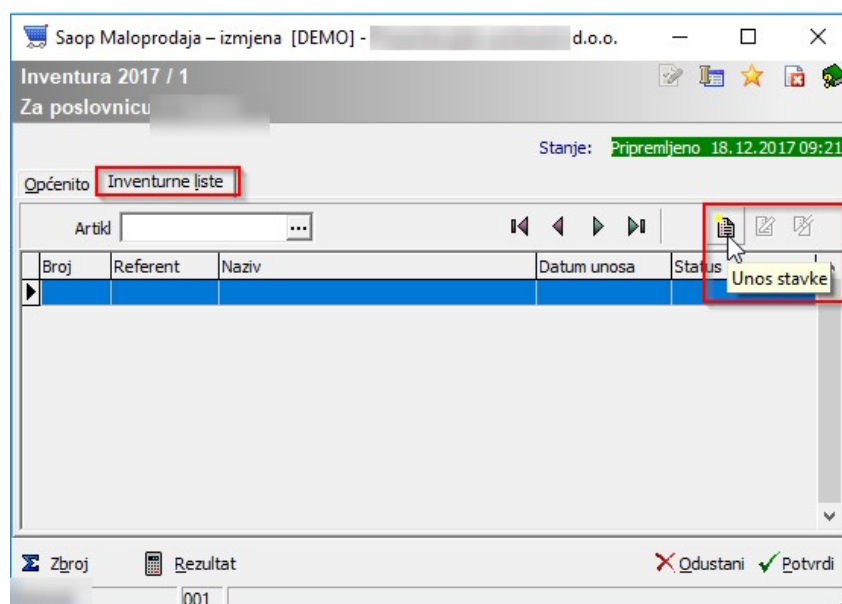
Pri popisu stanja u inventuru trebate na pripremljenoj inventuri unijeti inventurnu listu na koju ćete unositi inventurno stanje artikala ručno ili pomoću terminala.

Unos nove inventurne liste

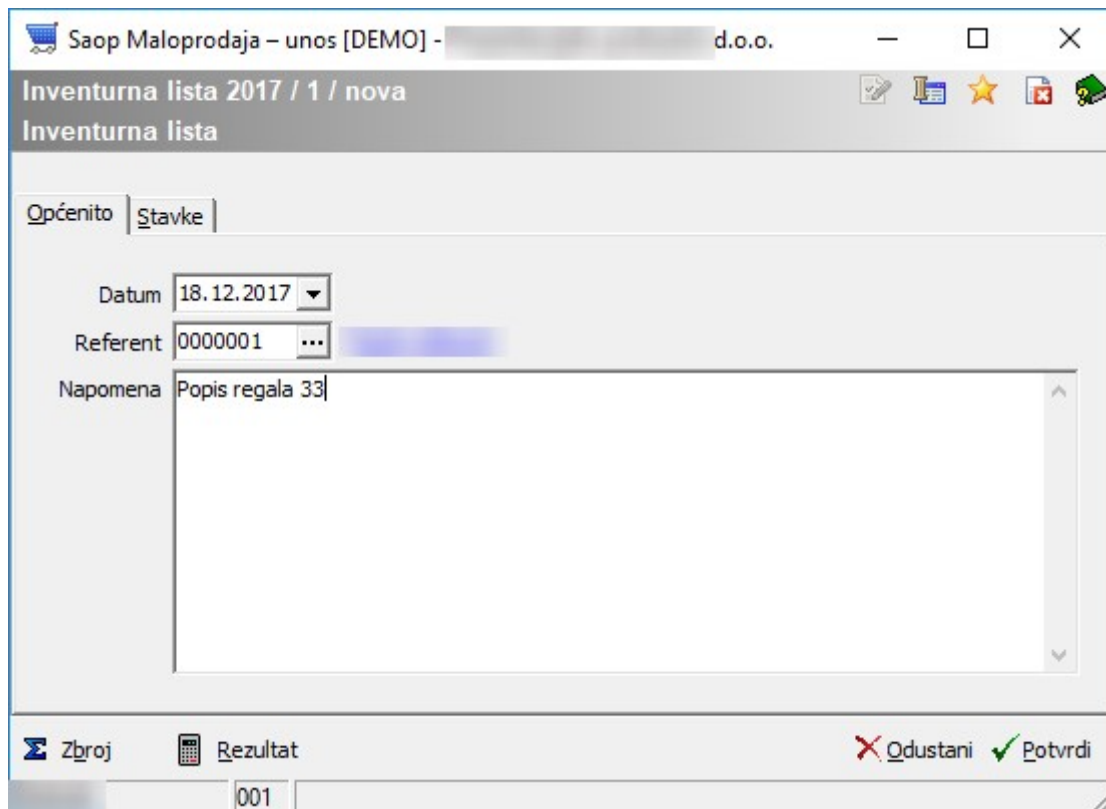
Inventurna lista može nastati automatski s pripremom inventure – prema postavkama. U većini primjera pripreme inventure, inventurne liste se ne naprave i trebate ih sami unijeti. Jedna inventura može imati neograničen broj inventurnih lista. Prvo inventuru označite i odaberite popravi zapis. Zatim nastavite na drugoj kartici inventure Inventurne liste.



Putem unos stavke otvorite novu inventurnu listu.



Na inventurnoj listi možete odrediti referenta, tko je što popisao ili u Napomenu zabilježiti što ste na toj inventurnoj listi popisali.




Inventurnih lista može biti više i svi se popisani podaci zbrajaju na nivou inventure zajedno u stvarno stanje.

Unos redaka inventurne liste

Sustav omogućuje dva načina ručnog unosa stvarnog stanja te unos pomoću ručnog terminala.

Unos pomoću unosa retka

To je brži način unosa i zbog toga je vidljivih informacija o stanju artikla manje. Preglednik redaka inventurne liste, pojedinačni stupci imaju oznaku žute olovke , što predstavlja mogućnost neposrednog unosa podataka putem preglednika. Pri unosu podataka u redak pojedinačni se zapis potvrdi sa preskokom u sljedeći redak pomoću strelice na tipkovnici za dolje ↓. Šifre možete unijeti ručno iz inventurne liste ili neposredno s bar kod čitačem u polje artikl te dalje ispunite potrebne podatke: serija, količina, odnosno u primjeru upotrebe bar koda pretvarača, koji odgovarajuće preračuna količinu popisa.

Saop Maloprodaja – izmjena [DEMO] - d.o.o.

Inventurna lista 2017 / 2 / 1

Inventurna lista

Općenito Stavke


Artikl ... Sortiraj po Redni broj

Stavka	Šifra artikla	Naziv	Naziv (2)	Količina	Šifra za usporedbu	Serijska
1	00000000000003			99,000	-	-
2	00000000000005			101,000	-	-
3	00000000000007			1,000	-	15
4	00000000000012			1.501,000	-	-
5	00000000000015			1.285,000	-	-

Zbir Rezultat Odustani Potvrdi

001

Unos pomoću ekrana za unos

Na pojedinačnim inventurnim listama možete retke artikla unositi preko Unesi redak  kad vam se otvori ekran za unos podataka.

Saop Maloprodaja – unos [DEMO] - d.o.o.

Inventurna lista 2017 / 1 / 1 / nova

Za poslovnicu

Bar kod ... Aktivnost: Da

Šifra artikla 00000000000012 ...

Serijska - ...

Količina konvertera 0,000

Količina 100,000

MP cijena s PDV-om 0

Nabavna cijena 0


	Knjižna količina	Stvarna količina	Razlika
Artikl	0,000	100,000	100,000
Serijska			

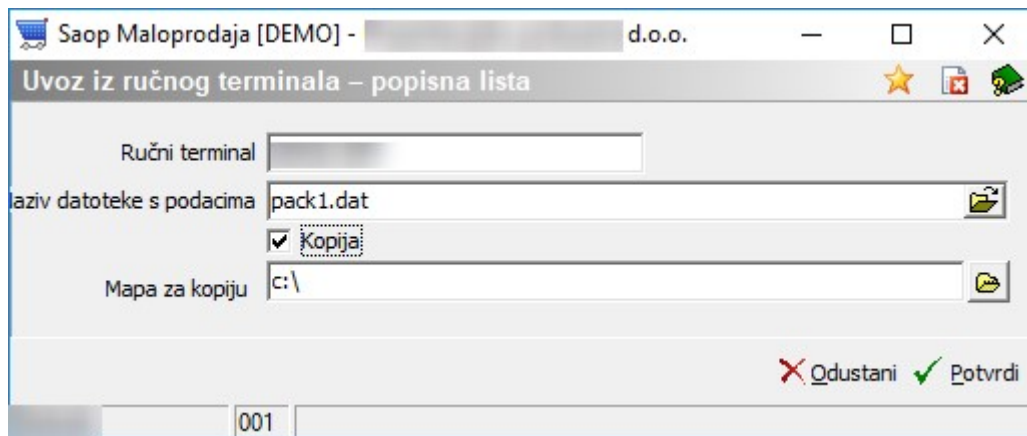
Zatvori Odustani Knjiži

001

Ekran za unos omogućuje unos artikla ručno ili s bar kod čitačem. Nakon odabira prikazat će vam se podaci i dosadašnje stanje popisa artikla, te dosadašnje odstupanje, bez trenutne količine koja još nije potvrđena. Nakon potvrdi na gumb Knjiži ili **Alt+K** prozor se isprazni za sljedeći unos.

Unos pomoću terminala

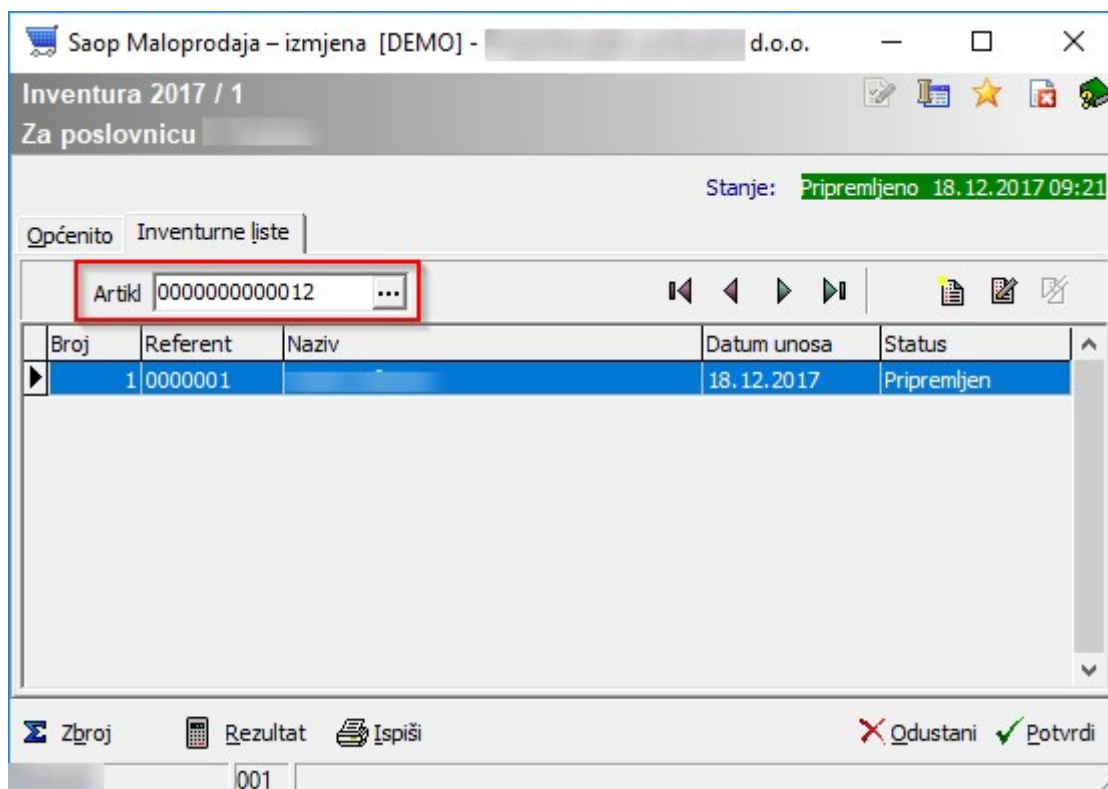
Unos inventurnih redaka izvedete gumbom na Uvoz iz RT . Otvori vam se već poznati prozor za uvoz podataka koje ste prenijeli iz prijenosnog terminala.



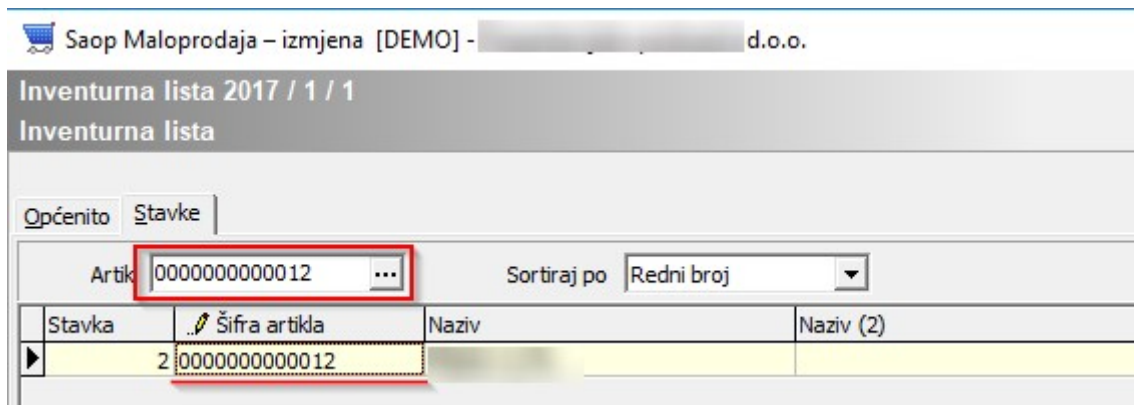
Nakon potvrde sustav za pročitane podatke otvara dnevnik prijensa, kojeg predlažemo da ispisujete ukoliko nije bio u cijelosti uspješno izveden.

Pretraživanje gdje je bilo koji artikl popisan

Na inventuri možete jedan artikl popisati više puta na više inventurnih lista. Tome je namijenjen filter za pretraživanje određenog artikla na nivou inventurnih lista.



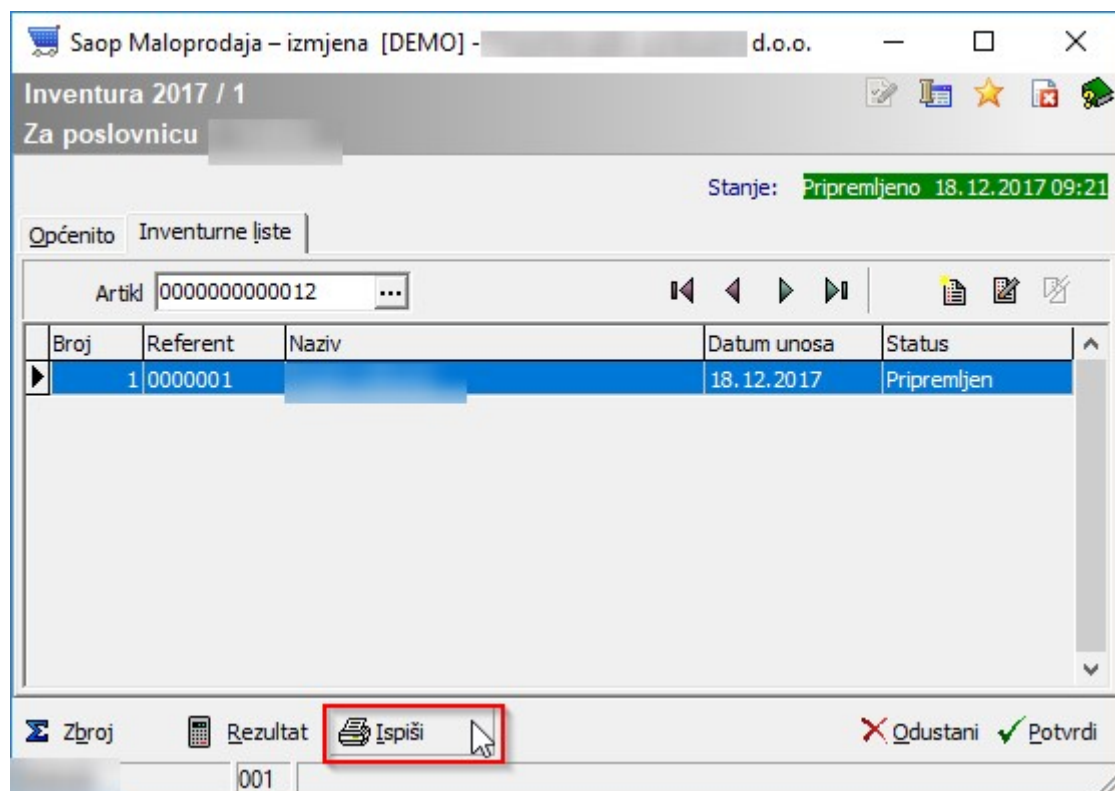
Preglednik prikazuje samo inventurne liste koje sadrže odabrani artikl. Isto tako je na nivou inventurne liste omogućeno u recima pretraživanje odabranog artikla.



U pregledniku se pojave samo reci s tom odabranom šifrom artikla.

Ispis pojedinačne inventurne liste

Kad ste na pojedinačnoj inventurnoj listi imate mogućnost ispisa inventurne liste ispod gumbom Ispiši.




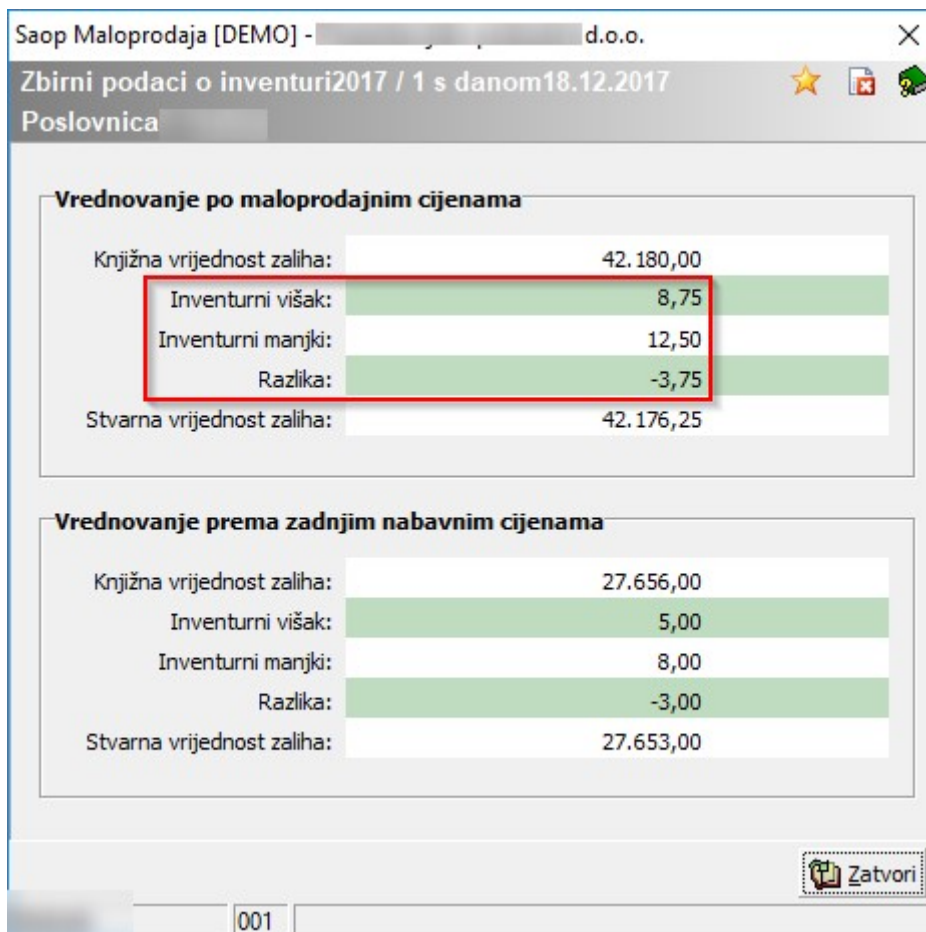
Ispis sadržava inventurno stanje te knjižno stanje artikla te inventurne liste.

Brzi pregled rezultata inventure

Sustav odmah omogućuje pregled inventurnog stanja bez dodatne obrade na inventurnoj listi, na inventuri ili pregledniku inventura.

Pregled preko gumba Zbrojevi


Gumb Zbrojevi  prikazuje vrijednosne podatke inventurnih razlika i novog stvarnog stanja po maloprodajnoj cijeni s PDV-om, te zadnjoj nabavnoj cijeni.

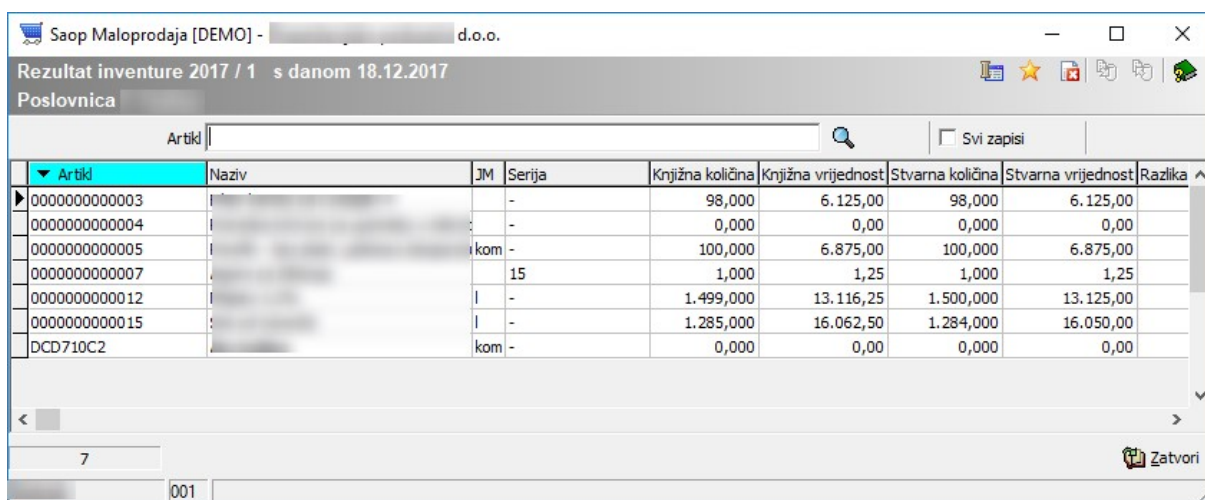


Vrednovanje po maloprodajnim cijenama	
Knjižna vrijednost zaliha:	42.180,00
Inventurni višak:	8,75
Inventurni manjki:	12,50
Razlika:	-3,75
Stvarna vrijednost zaliha:	42.176,25

Vrednovanje prema zadnjim nabavnim cijenama	
Knjižna vrijednost zaliha:	27.656,00
Inventurni višak:	5,00
Inventurni manjki:	8,00
Razlika:	-3,00
Stvarna vrijednost zaliha:	27.653,00

Pregled stanja preko gumba Rezultat

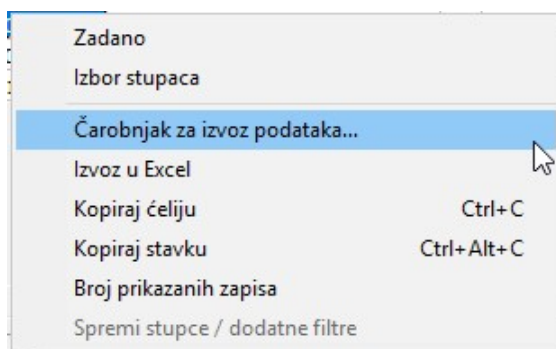
Gumb rezultat  **Rezultat** prikazuje knjižnu, stvarnu vrijednost i inventurne razlike u jedinicama mjere, kao i u vrijednostima. Preko tog preglednika (najbrže putem proizvoljnog razvrstavanja i dodatnih filtera) provjerite inventurna odstupanja i da li nalazite eventualne artikle koje ste za vrijeme inventure zaboravili popisati.





Artikl	Naziv	JM	Serijska	Knjižna količina	Knjižna vrijednost	Stvarna količina	Stvarna vrijednost	Razlika
0000000000003		-		98,000	6.125,00	98,000	6.125,00	
0000000000004		-		0,000	0,00	0,000	0,00	
0000000000005		kom -		100,000	6.875,00	100,000	6.875,00	
0000000000007		15		1,000	1,25	1,000	1,25	
0000000000012		l -		1.499,000	13.116,25	1.500,000	13.125,00	
0000000000015		l -		1.285,000	16.062,50	1.284,000	16.050,00	
DCD710C2		kom -		0,000	0,00	0,000	0,00	

Prijenos podataka u datoteku

Preglednik putem desnog klika omogućuje i pomoću Čarobnjaka za izvoz podataka prijenos podataka u razne datoteke.

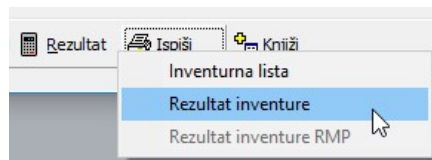


Upotreba posebnog filtra prema vlastitom izboru

Preglednik ima, za lakše upravljanje, u retku pretraživanja povećalo , koje desnim klikom omogućuje dodatne postavke kriterija, koje možete re-konfigurirati za valjitu upotrebu. Uz korištenje spomenutog filtra povećalo se promijeni u lijevak .

Pregled rezultata na pregledu prije ispisa ili ispis privremenog rezultata

Na preglednici inventura gumbom Ispis ispod možete ispisati trenutni/privremeni rezultat inventure na papir ili ga samo provjeriti preko pregleda prije ispisa.



Ispis privremenog rezultata ne preporučamo, jer se uz eventualna dodavanja ili promjene inventure prije knjiženja inventure, rezultat se može još promijeniti. Ispis rezultata predlažemo kad je već sve zaključeno.

Unos popravka knjižnog stanja i osvježavanje inventure

Kad je inventura pripremljena, svako se knjiženje prometa [prijemi, promijene cijena, povrati, prodaja] u knjižnom stanju inventure ne uvažava bez ručnog pokretanja obrade – Osvježenje knjižnog stanja inventure.

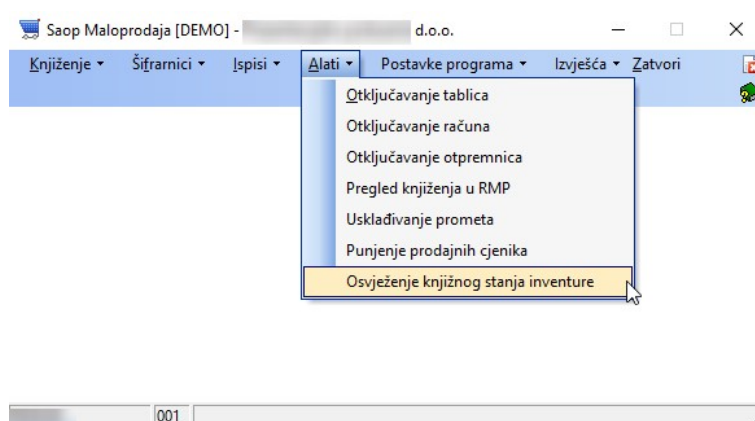
Popravak knjižnog stanja inventure

Ukoliko je potreban ispravak knjižnog stanja za inventuru trebate napraviti odgovarajuće dokumente u knjiženju. Primjer: promjene ekvivalentnih artikala među različitim šiframa. Te dokumente možete napraviti na strani prijema ili na strani izdavanja, važno je samo da su dokumenti s datumom prije datuma inventure.

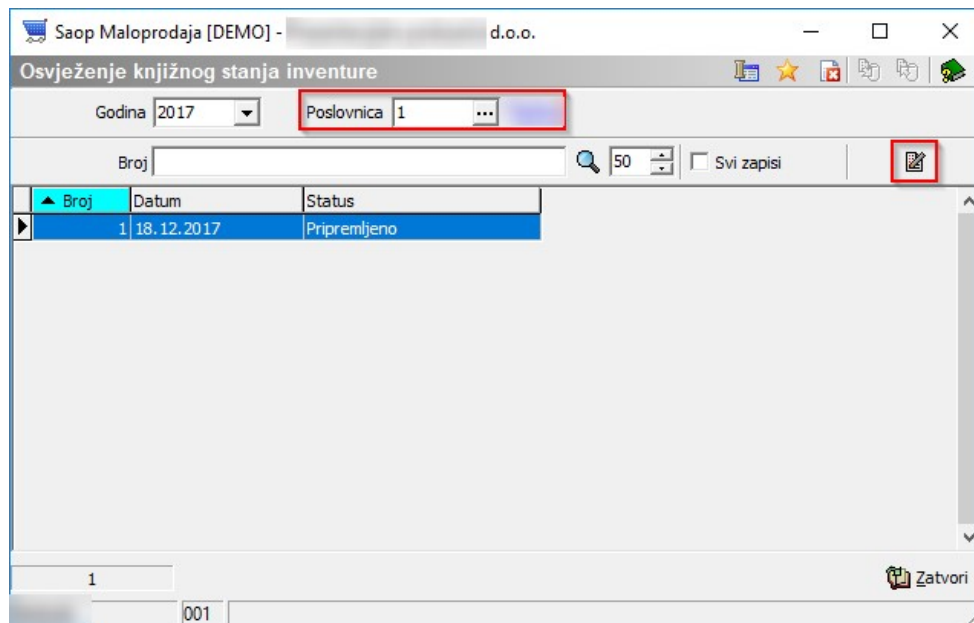
Osvježenje knjižnog stanja inventure

Osvježenje nije potrebno ukoliko od pripreme inventure, dalje u prometu ništa više ne knjižite, jer bi željeli da se uvažava na inventuri!

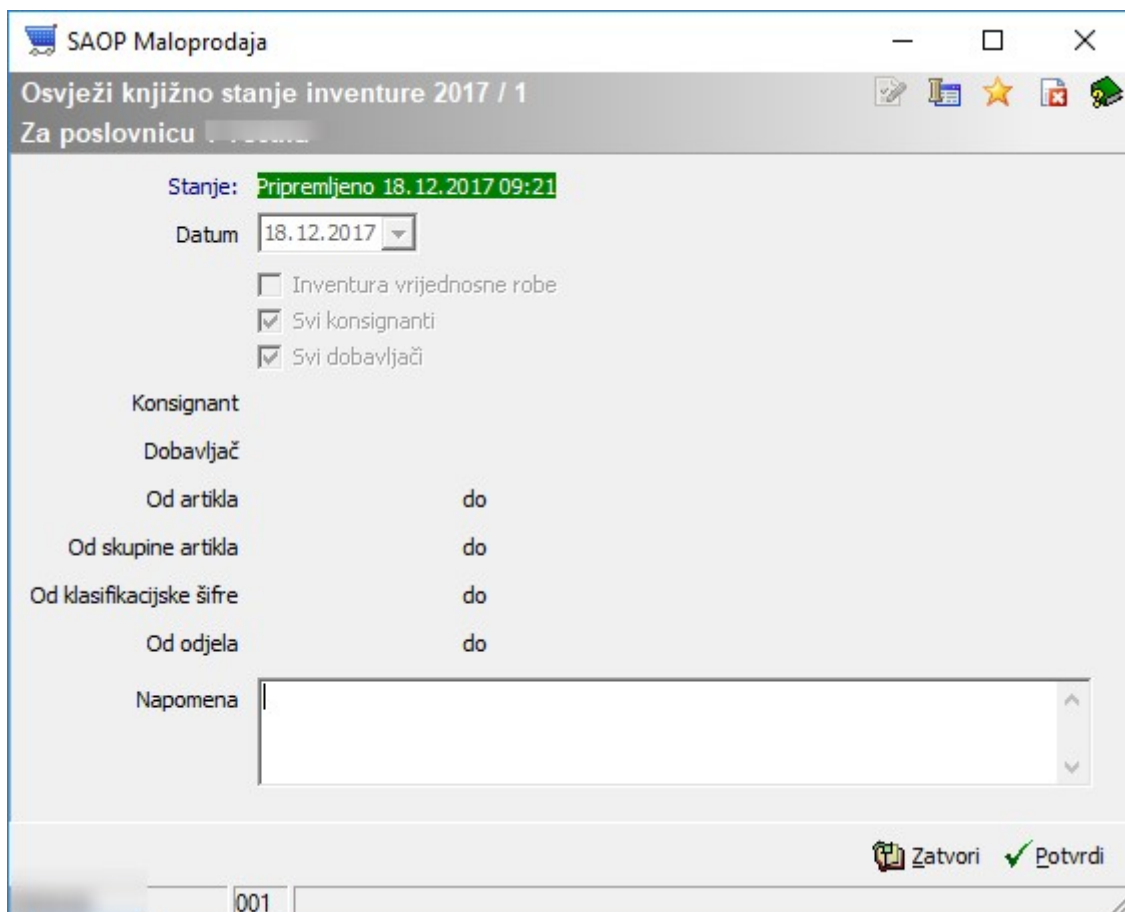
Na glavnom meniju među pomagalima je obrada Osvježenje knjiženog stanja inventure

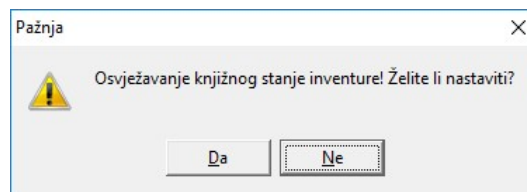


Otvara se preglednik inventura odabrane godine i poslovnice koje imaju status Pripremljen.



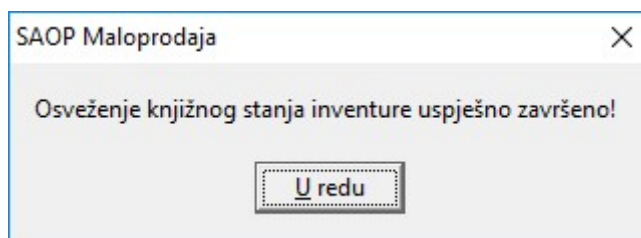
Za odabranu inventuru odaberete ikonu popravi zapis  i otvora se prozor inventure





Gumbom potvrdi , sustav će vas upozoriti i potvrdom na gumb Da izvesti ćemo osvježanje knjižnog stanja inventure, te preračun inventurnih razlika prema već popisanom stvarnom stanjem. **Obrada ne mijenja podatke unosa na inventurne liste!**

Inventura je nakon uspješnog zaključka osvježena i možete se vratiti na inventuru te provjeriti nove rezultate inventure.



VAŽNO!

Ukoliko se uz osvježanje inventure otvori dnevnik osvježanja inventure s greškama, predlažemo da tu obavijest ispišete i priopćene poteškoće uklonite.

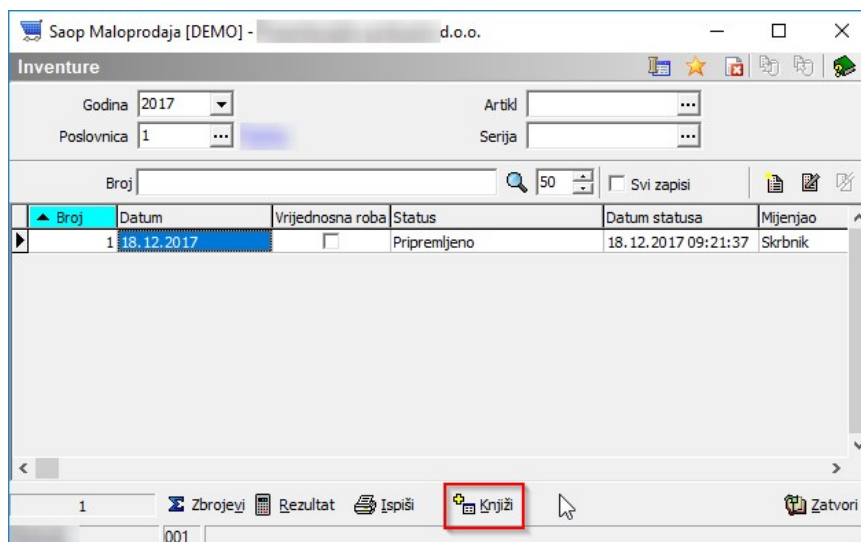
Knjiženje inventurnih razlika

Kad ste već sve popisali, uredili viškove i manjkove, popravili eventualne pogreške unosa i kada se s rezultatom stvarnog stanja količinski i vrijednosno slažete, onda predlažemo ponovno pripremanje dodatnog arhiva podataka.

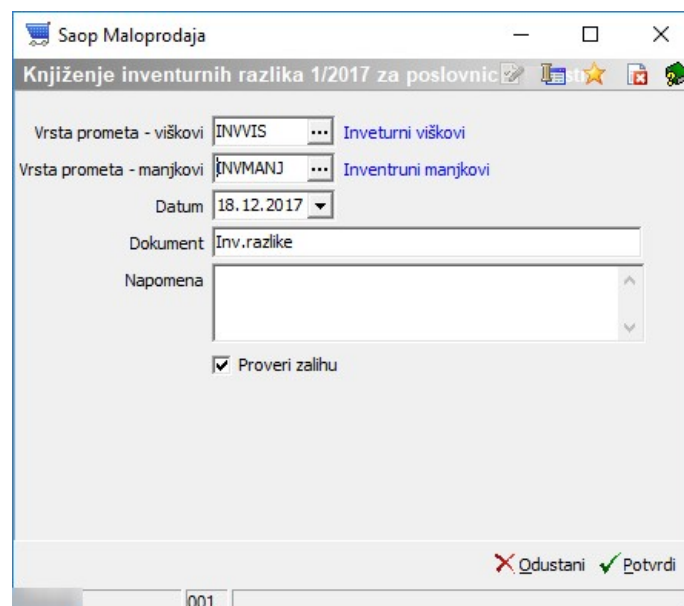
Knjiženje inventure – na pregledniku inventura

Nakon knjiženja inventuru više nije moguće mijenjati – omogućen je samo pregled i ispis.

Na preglednici inventura putem donjeg gumba Knjiži



pokrenemo podešavanje parametara za prijenos inventurnih razlika u bezgotovinsku prodaju.



Vrsta prometa – viškovi – odaberete vrstu prometa tipa I – Inventura za pripremu dokumenta u negotovinskoj prodaji, gdje će se upisati inventurni viškovi

Vrsta prometa – manjkovi – odaberete vrstu prometa tipa I – Inventura za pripremu dokumenta u negotovinskoj prodaji, gdje će se upisati inventurni manjkovi (obje vrste prometa mogu biti iste)

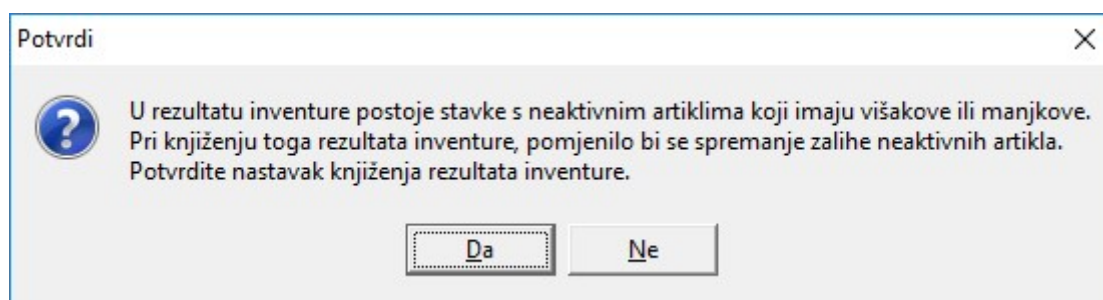
Datum – predlaže se datum inventure, ujedno je to datum dokumenta u Evidenciji o nabavi i prodaji

Dokument – proizvoljno možete navesti tekst koji se prenese u bezgotovinsku prodaju

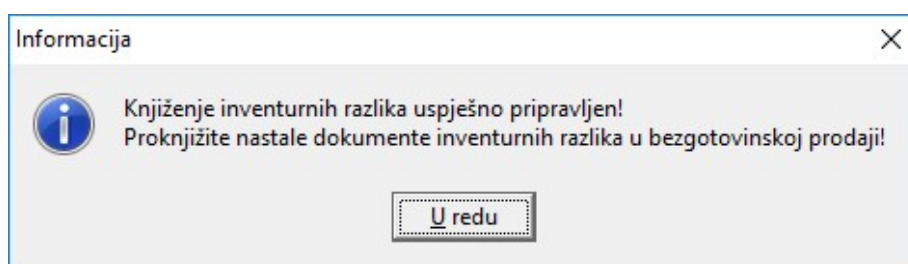
Napomena – proizvoljan tekst – prenese se na napomenu u prometu

Provjeri zalihi – kvačica vam uz eventualne poznate pogreške unaprijed prikaže dnevnik prijensa i ukoliko su pogreške poznate, inventuru ne knjiži, kako bi mogli napraviti potrebne dopune (primjer: knjiženje na neaktivne artikle, nema dovoljno robe na zalihi za knjiženje inv. manjka...)

U primjeru popisanih neaktivnih artikala srest ćete se s upozorenjem gdje možete nastaviti. Ukoliko prekinete vratit ćete se korak nazad gdje ćete moći još uređivati inventuru.

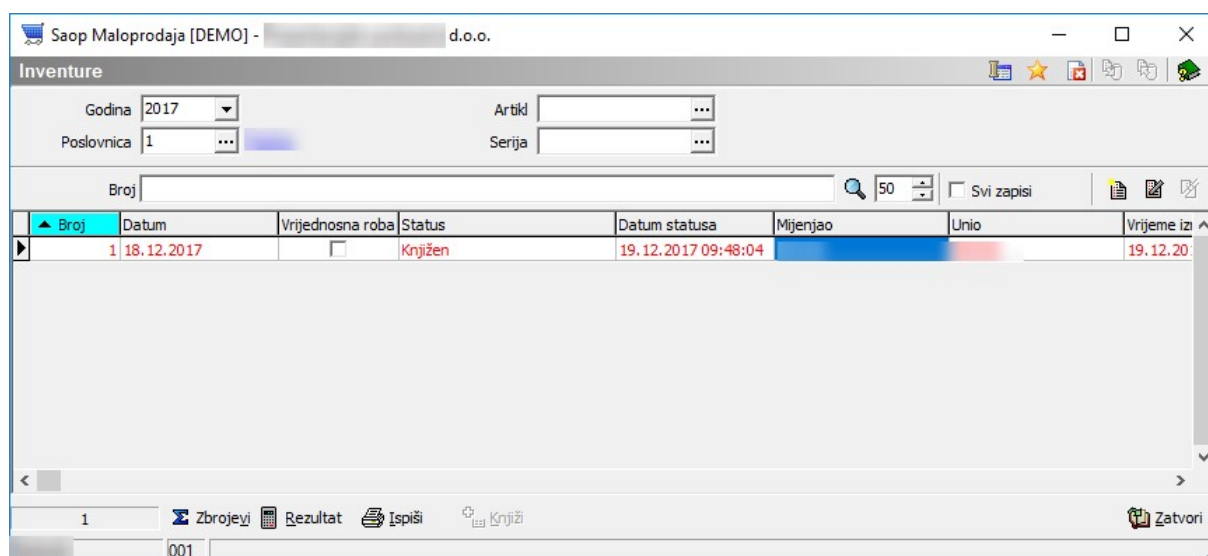


Nastavite putem gumba Potvrdi (**Alt+P**). Nakon uspješnog knjiženja otvoriti će se upozorenje:



U slučaju da se knjiženje ne izvede uspješno, otvoriti će se dnevnik knjiženja kojeg predlažemo da ispišete!

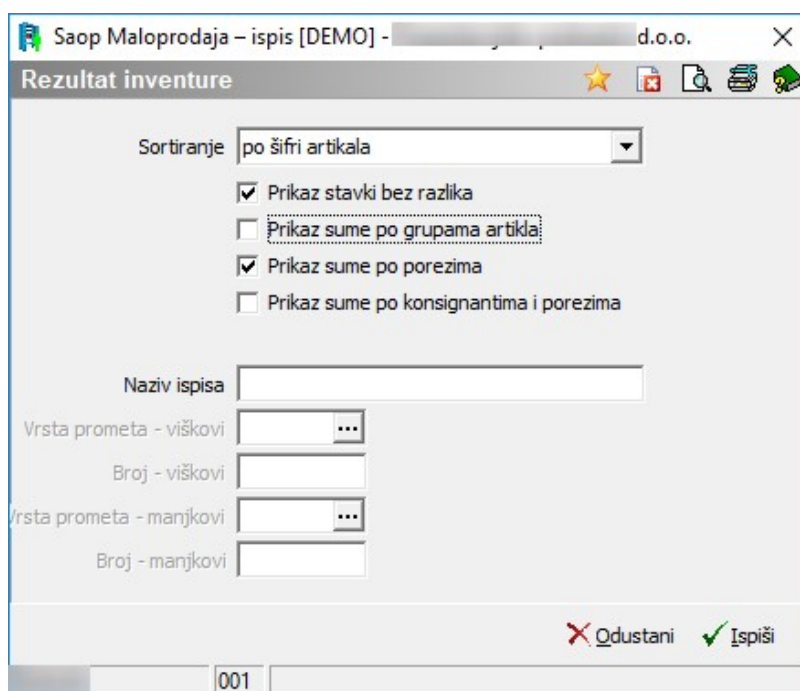
Sistem će vas vratiti na preglednik inventura gdje se inventura oboji crveno i status se promjeni u Knjižen.



Ispis dokumenta inventurnih razlika

Konačni ispis rezultata predlažemo kad je inventura već knjižena.

Na preglednici inventura možete putem donjeg gumba Ispiši, ispisati dokument inventurnih razlika s postavkama sljedećih parametra:



Sortiranje – rastuće sortiranje na ispisu prema odabranom kriteriju

Prikaz stavki bez razlika – ukoliko je kvačica odabrana ispisat će se svi artikli iz inventure, pri čemu je ispis dulji

Prikaz sume po grupama artikala – ukoliko imate skupine na šifrniku artikala na kraju rezultata omogućen je i financijski zbroj inventurnog stanja

Prikaz sume po porezima – na kraju ispisa će se ispisati rekapitulacija inventurnih razlika prema poreznim stupcima

Prikaz sume po konsignantima i porezima – na kraju ispisa će se ispisati rekapitulacija inventurnih razlika po konsignantima i poreznim stopama

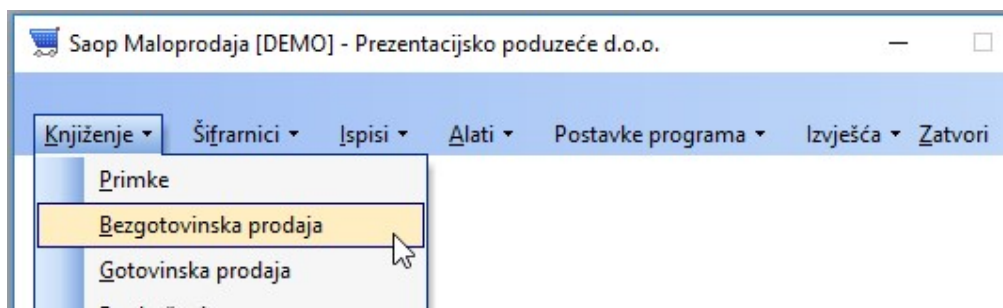
Naziv liste – unesete proizvoljan tekst koji će se ispisati u zaglavlju dokumenta

Ispis izvedete preko gumba Ispiši - još prije ispisa vam je desno iznad na raspolaganju prethodni pregled na ekranu.

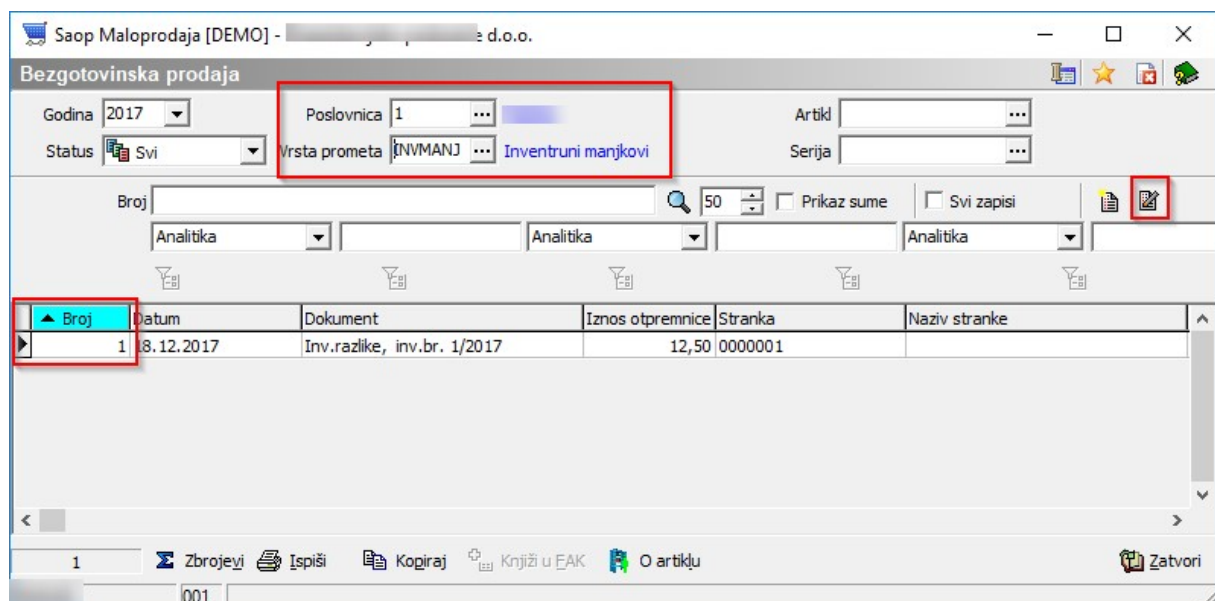
Zaključivanje knjiženja razlika u Negotovinskoj prodaji


Kad je inventura u pregledniku knjižena, knjiženje se još nije zaključilo!

Nastavite na Knjiženje – Bezgotovinska prodaja



Gdje odaberete poslovnicu te vrstu prometa koju ste odredili na knjiženju inventure.



Na pregledniku će se pojaviti dokument sa statusom Pripremljen. Taj dokument otvorite pomoću ikone Popravi zapis  i dokument samo potvrdite klikom na gumb Potvrdi (**Alt+P**). Ako smo pri knjiženju inventure odabrali različite vrste prometa za viškove i manjkove, ovdje moramo navedeni postupak napraviti na obje vrste prometa.

Saop Maloprodaja [DEMO] - d.o.o.

Otpremnica 2017 / INVMANJ - 1

Poslovnica

Tip prodaje: Maloprodaja

Datum: 18.12.2017 Dob. br.: 1

Rok plaćanja: 19.12.2017 1 dana

Kupac - primatelj

0000001

Cjenik stranke:
Ugovor:

Rabat: 0,00 % Valuta: 191 HRK

Primatelj

Naziv: _____

Ulica: _____

Kućni broj: _____

Mjesto: _____

Država: _____

Poštanski broj: _____

OIB: _____

Napomena: _____

Zaliha 1.287,000

Za plaćanje 12,50

Ispis otpremnica Cijena s PDV-c

Artikl	Naziv (1)	Naziv (2)	Serija	Količina konvertera	Količina	JM	Cijena s PDV...	Popl.
00000000000015				0,000	1,000	I	12,50	
							0,000	

1/1 O artiklu Storno Iz predračuna Osvježi cijene Opisi Zatvori Odustani Potvrdi

001

Nakon potvrde izvesti će se zadnji dio knjiženja i na preglednici će dobiti status Knjižen.

Saop Maloprodaja [DEMO] - d.o.o.

Bezgotovinska prodaja

Godina: 2017 Poslovnica: 1

Status: Svi Vrsta prometa: Inventura

Broj: 50 Prikaz sume: Svi zapisi:

Broj	Datum	Dokument	Iznos otpremnice	Status	Vrsta RMP	Stranka	Naziv stranke
2	21.12.2017	Inv.razlike, inv.br. 2/2017	62,50	Knjižen		0000001	
1	21.12.2017	Inv.razlike, inv.br. 2/2017	68,75	Knjižen		0000001	

Zbrojevi Ispisi Kopiraj Knjiži u EAK O artiklu Zatvori

001

Tako je knjiženje inventure zaključeno.
Prema potrebi možete dokument razlika ispisati.

Kontrola pravilnosti knjiženja inventurnih razlika

Ukoliko ste uspješno izveli knjiženje inventurnih razlika, to možete provjeriti na više ispisa.

Kontrolu predlažemo na ispisu **Zaliha robe**, gdje se vrijednost zalihe prema zadnjoj nabavnoj cijeni i maloprodajnoj cijeni s PDV-om trebaju slagati sa stvarnim stanjem inventure. Predlažemo i kontrolu određene šifre da li se količinska promjena pravilno uvažila.

Kontrolu izvedete na ispisu **Evidencije o nabavi i prodaji**, odnosno je li dokument zaveden u evidenciji MAL. Na taj dan u evidenciji stanje je usklađeno prema maloprodajnoj cijeni s PDV-om na stvarnim stanjem inventure.

Radi zaokruženja podataka prema pojedinačnim dokumentima dozvoljena je minimalna razlika između Stanja zalihe i iznosu u Evidenciji o nabavi i prodaji!

* Upute pripremljene i-ili ažurirane s verzijom iCenter-a 2017.14.006. Daljnjim dopunama modula upute se mogu promijeniti u skladu s novostima objavljenima na internetskoj stranici: <http://help.icenter.si/hr>.