

Elektronički račun (servis Moj-eRačun)

Sadržaj

| | |
|---|----|
| 1. Uvod | 2 |
| 2. Obvezni unos podataka za usluge eRačuna | 4 |
| 2.1 Podešavanje postavki modula Fakturiranje | 4 |
| 2.2 Podešavanje stranke primatelja u šifrniku stranaka | 8 |
| 2.3 Popunjavanje računa u Fakturiranje / Knjiženje / Računi | 11 |
| 2.4 Ispostavljanje eRačuna | 14 |
| 3. Pregled statusa ispostavljenih eRačuna | 17 |
| 4. Mjerne jedinice | 18 |
| 5. Preuzimanje eRačuna i privitka | 19 |

1. Uvod

Moderno poslovanje zahtjeva moderna rješenja i povoljnije poslovanje. U skladu s zahtjevima tržišta, te u skladu s budućim zakonskim promjenama, razvili smo mogućnost ispostavljanja računa u elektroničkom obliku. Elektronički račun je račun izdan u elektroničkom obliku, te kao takav može u potpunosti zamijeniti račun u papirnom obliku. U inicijalnoj fazi omogućili smo ispostavljanje eRačuna putem servisa Moj-eRačun. eRačun servisa Moj-eRačun ovjeren je aplikativnim certifikatom i vremenskim žigom, što ga čini pravovaljanim prema Zakonu o elektroničkoj ispravi, Zakonu o elektroničkom potpisu te Pravilniku o PDV-u (NN 79/13).

Servis Moj-eRačun ima visoku stopu preuzetih eRačuna u iznosu od 98%, zahvaljujući profesionalnoj korisničkoj podršci koja kontaktira korisnika, podsjećajući ga da treba preuzeti dostavljeni mu eRačun. Svaki eRačun poslan putem servisa Moj-eRačun ima status preporučene pošiljke. Znaete točno vrijeme kada je poslani eRačun preuzet i kada počinje teći valuta plaćanja. Primatelj može isti račun preuzeti neograničen broj puta. Korisnici nemaju problema s izgubljenim računima, ubrzavaju naplatu i imaju potpunu kontrolu nad dostavom svojih računa. Moj-eRačun mreža je najveća eRačun mreža u regiji s 40.000 aktivnih pošiljatelja i primatelja eRačuna što znači da obuhvaća više od 25% poslovnih subjekata u Republici Hrvatskoj.

Slanjem eRačuna ostvarujete izuzetan benefit, a zaprimanje eRačuna predstavlja pravi korak prema stvaranju modernog, brzog i konkurentnog poduzeća.



Za elektroničke ili eRačune kraj 2018. bit će ključan u EU pa i Hrvatskoj, jer od studenog ove godine počinje puna primjena odgovarajuće direktive EU-a i eRačun postaje obavezan u postupcima javne nabave, što znači da će svi biti obvezni primiti i obraditi te račune i pritom ne tražiti i papirnati račun.

Prije nego u iCenter-u uredimo postavke za slanje eRačuna potrebno je kontaktirati servis Moj-eRačun kako bi ste se registrirali za ispostavljanje eRačuna. Nakon što zaprimite korisničko ime i lozinku, možete poslati zahtjev tehničkoj podršci Saop-a za uređivanje postavki eRačuna unutar iCenter ePoštara.

Moj-eRačun možete kontaktirati putem obrasca na poveznici: <https://www.moj-eracun.hr/cms/zatrazi-ponudu/>

Servis Moj-eRačun će Vas obavijestiti o potrebnim akcijama koje prethode izdavanju eRačuna, te će Vam pomoći pri obavještavanju Vaših partnera da ste počeli koristiti uslugu eRačuna. Isto tako, mogu Vam pružiti informacije o tvrtkama koje već koriste usluge eRačuna, što će Vam pomoći pri prvom pošiljanju eRačuna, jer ćete posjedovati informaciju o postojećim partnerima koji koriste uslugu eRačuna.

U ovim uputama ćemo se nadalje držati, kako podesiti šifrnike za eRačun, kako izdati eRačun te kako napraviti kontrolu u zaprimanju i preuzimanju eRačuna.

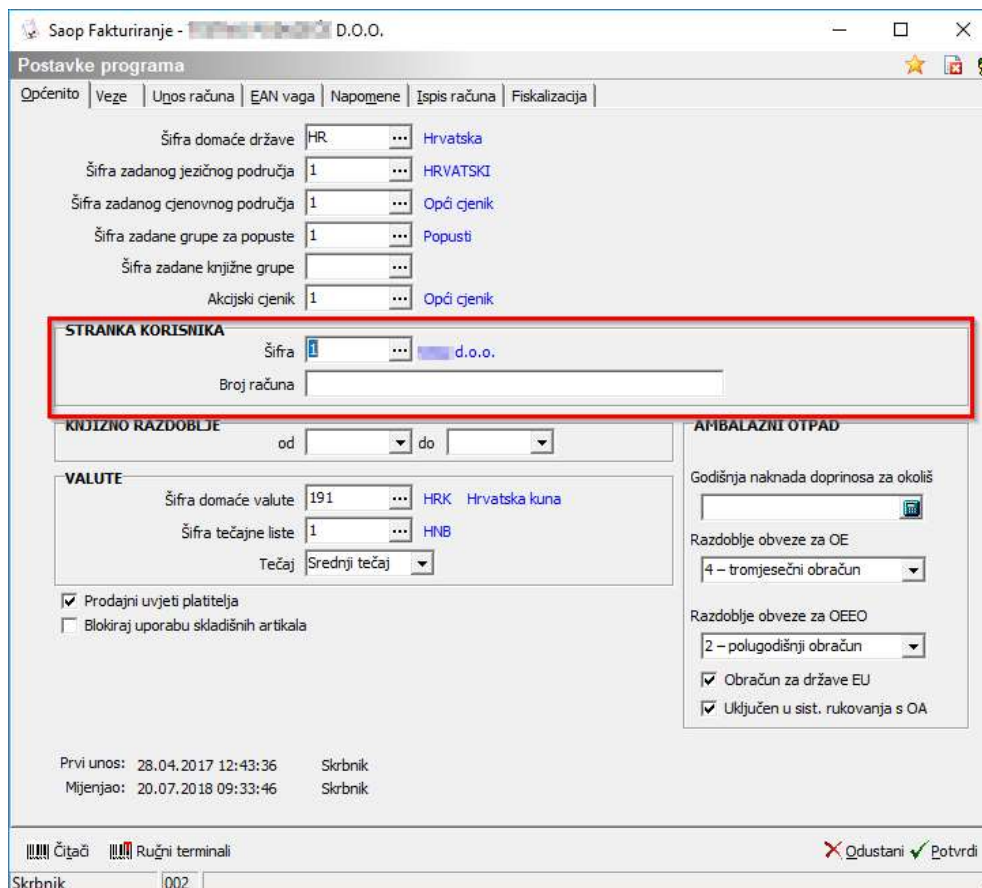
2. Obvezni unos podataka za usluge eRačuna

Za pripremanje cjelovite XML datoteke za slanje eRačuna moramo imati podešene postavke modula Fakturiranje, pravilno popunjene stranke u šifrniku stranaka i u cijelosti popunjen dokument računa.

2.1 Podešavanje postavki modula Fakturiranje

Trgovina i proizvodnja / Fakturiranje / Postavke programa / Postavke programa:

1. Na kartici „Općenito“ za stranku korisnika (*Vaša tvrtka*) moramo imati popunjene podatke:
 - Naziv stranke (1,2 i 3)
 - Ulicu i kućni broj
 - Mjesto
 - Državu (šifru i naziv)
 - Poštanski broj
 - OIB
 - Status obveznika za PDV
 - Oznaka PDV ID „Ne“
 - Oznaku statusa
 - Upisan IBAN na kartici „Bankovni račun“



Saop Fakturiranje - D.O.O.

Postavke programa

Općenito | Veze | Unos računa | EAN vaga | Napomene | Ispis računa | Fiskalizacija

Šifra domaće države: HR Hrvatska

Šifra zadanog jezičnog područja: 1 HRVATSKI

Šifra zadanog cjenovnog područja: 1 Opći cjenik

Šifra zadane grupe za popuste: 1 Popusti

Šifra zadane knjižne grupe: ...

Akcijski cjenik: 1 Opći cjenik

STRANKA KORISNIKA

Šifra: ... d.o.o.

Broj računa: ...

KADIZNO RAZDOBLJE: od ... do ...

VALUTE

Šifra domaće valute: 191 HRK Hrvatska kuna

Šifra tečajne liste: 1 HNB

Tečaj: Srednji tečaj

Prodajni uvjeti platitelja

Blokiraj uporabu skladišnih artikala

AMBALAZNI OTPAD

Godišnja naknada doprinosa za okoliš: ...

Razdoblje obveze za OE: 4 - tromjesečni obračun

Razdoblje obveze za OEE0: 2 - polugodišnji obračun

Obračun za države EU

Uklučen u sist. rukovanja s OA

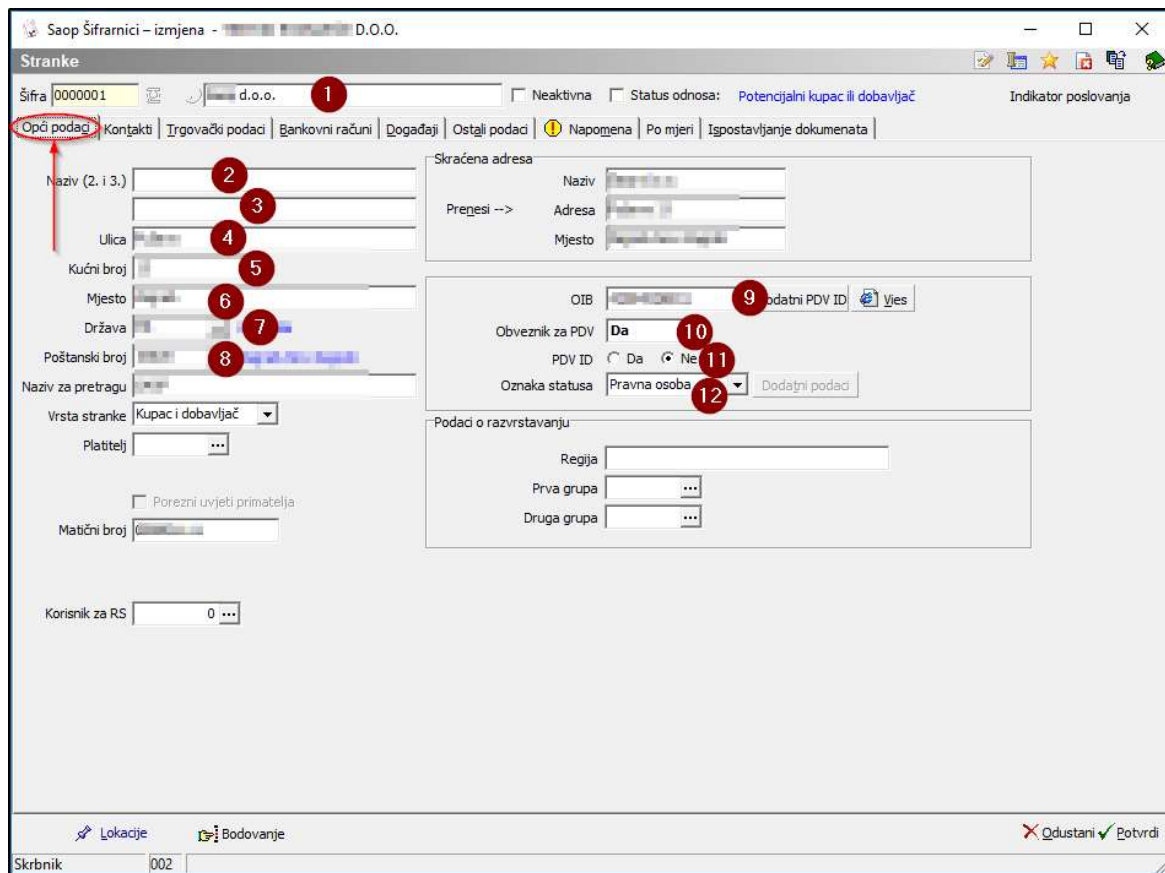
Prvi unos: 28.04.2017 12:43:36 Skrbnik

Mijenjao: 20.07.2018 09:33:46 Skrbnik

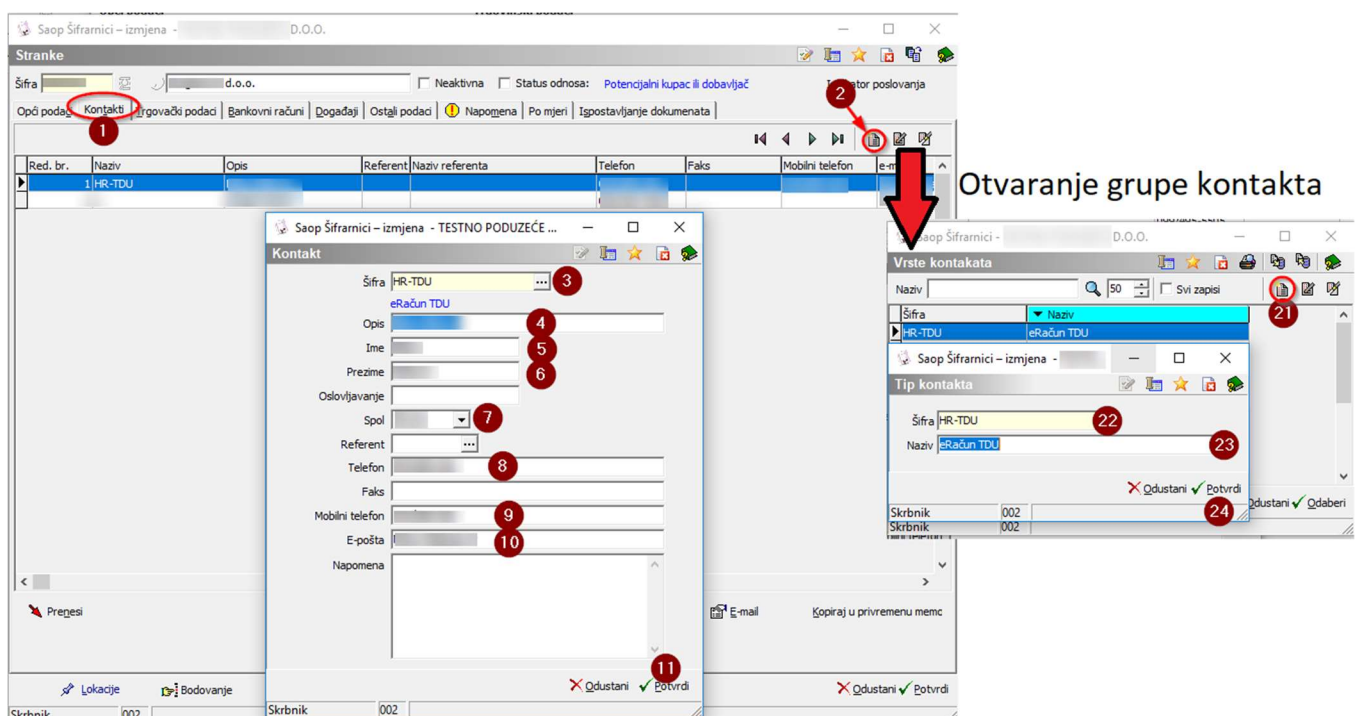
Čitači Ručni terminali

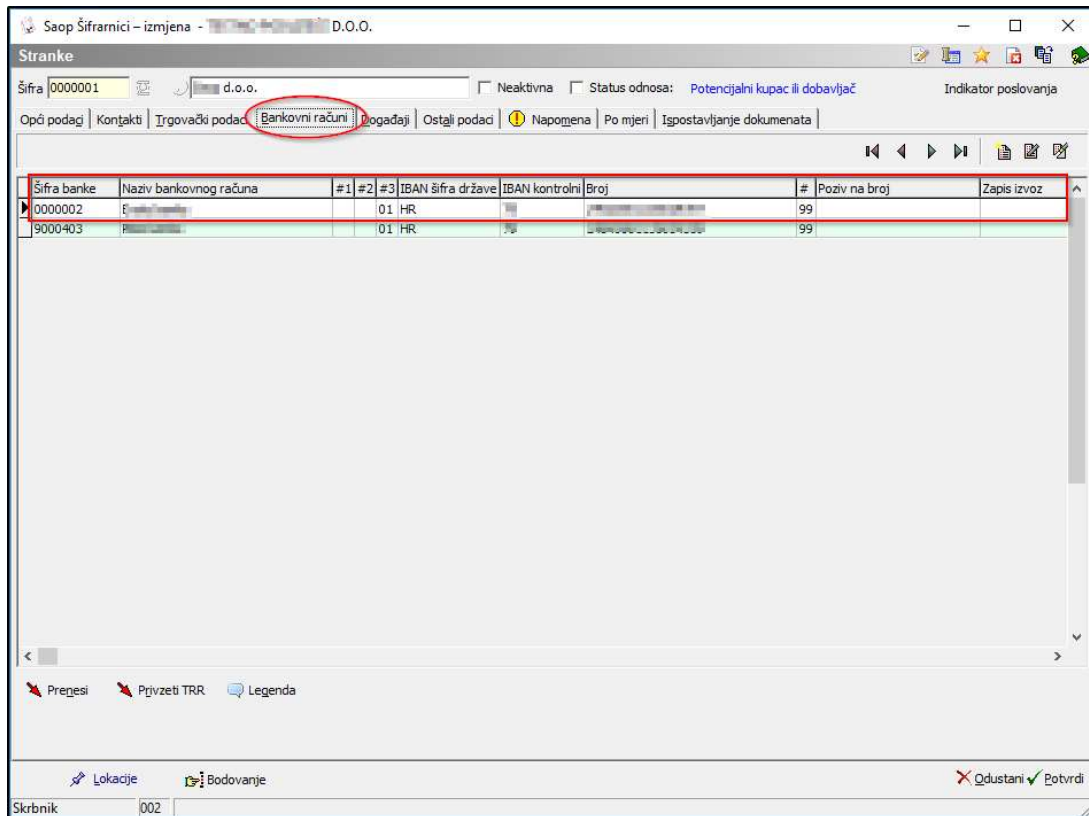
Odustani Potvrdi

Skrbnik 002

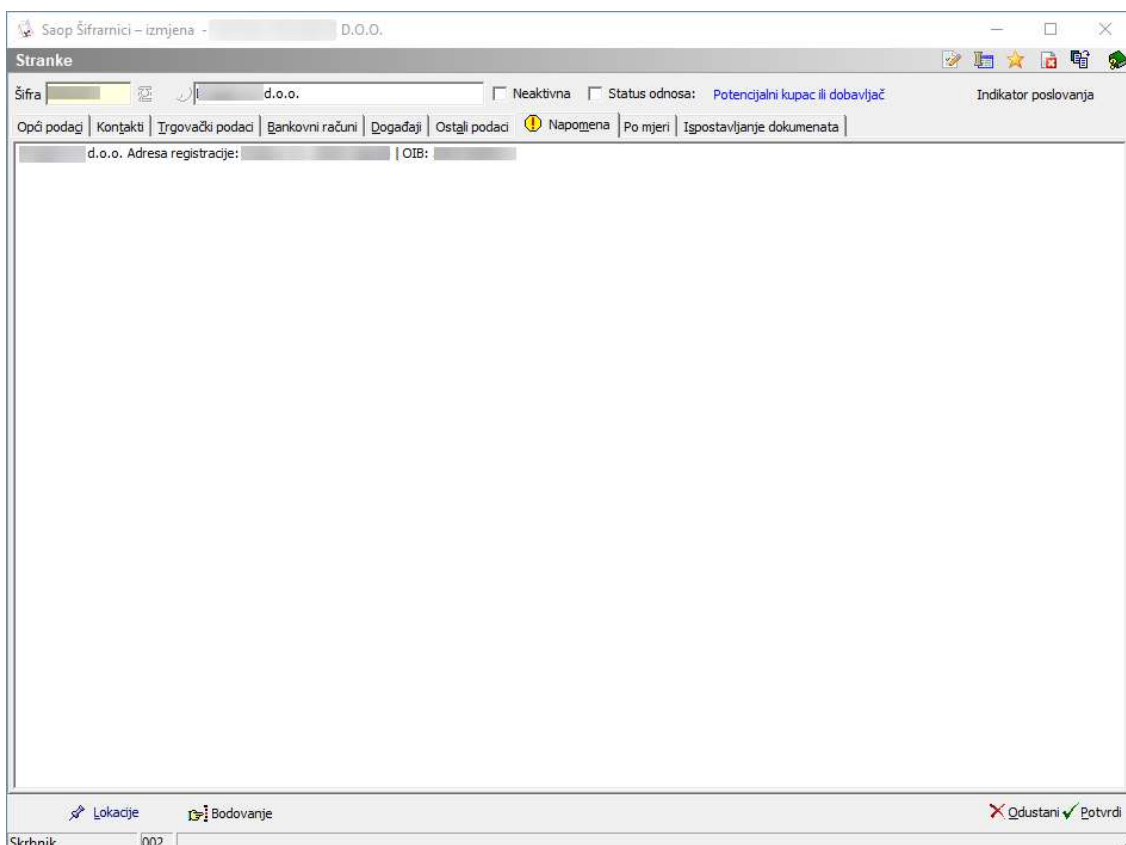


Ukoliko račune šaljemo prema tijelima državne uprave, na kartici „Kontakti“ **obavezno otvoriti novu grupu kontakta: šifra „HR-TDU“, naziv „eRačun TDU“**. Podatke kontakta popunimo podacima odgovorne osobe unutar odjela odgovornog za slanje izlaznih računa.

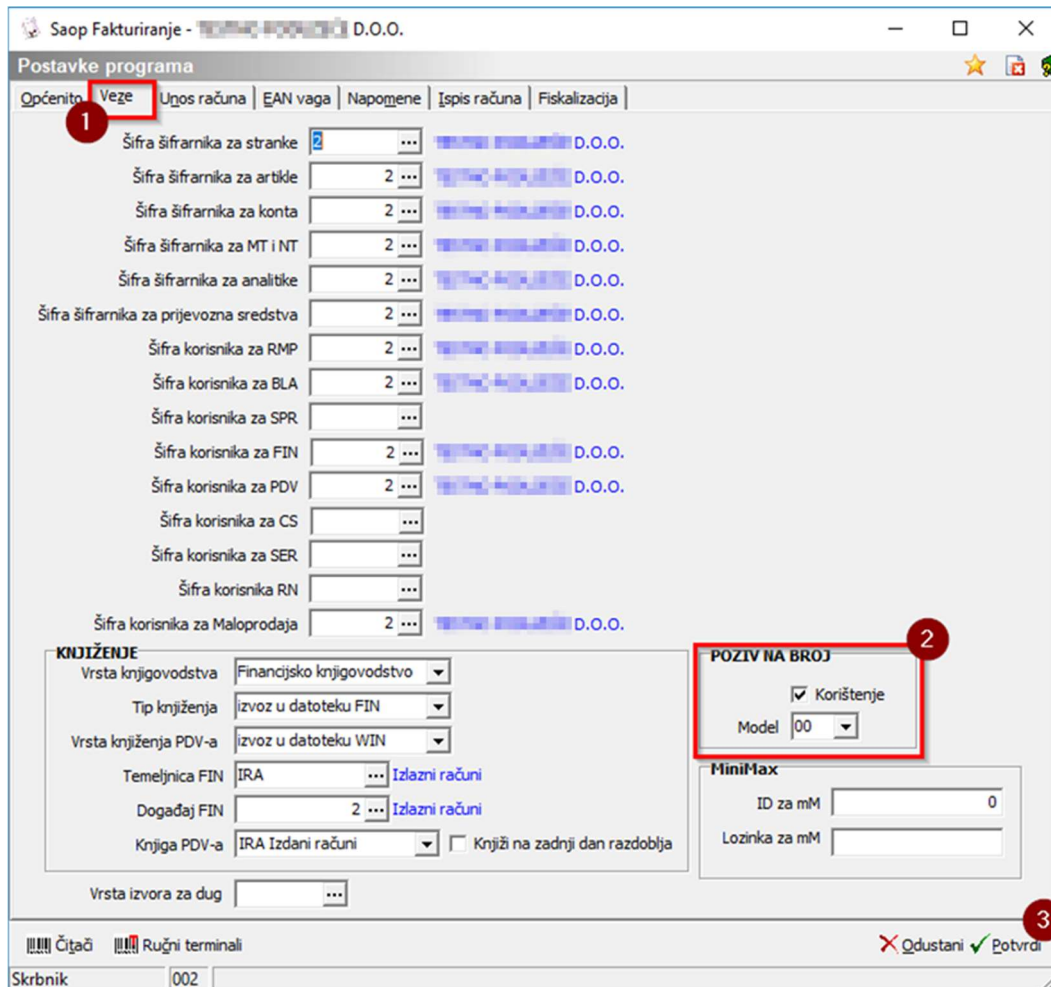




Ukoliko račune šaljemo prema tijelima državne uprave, na kartici „Napomena“ **obavezno unijeti podatke vlastite tvrtke u formatu ovog primjera: Tvrtka d.o.o. Adresa registracije: Moja ulica 1, 10000 Zagreb | OIB: 12345678987.**



2. Na kartici „Veze“ moramo imati omogućen poziv na broj.



Saop Fakturiranje - D.O.O.

Postavke programa

Općenito **Veze** Učnos računa EAN vaga Napomene Ispis računa Fiskalizacija

Šifra šifrnika za stranke 2 ... D.O.O.

Šifra šifrnika za artikle 2 ... D.O.O.

Šifra šifrnika za konta 2 ... D.O.O.

Šifra šifrnika za MT i NT 2 ... D.O.O.

Šifra šifrnika za analitike 2 ... D.O.O.

Šifra šifrnika za prijevozna sredstva 2 ... D.O.O.

Šifra korisnika za RMP 2 ... D.O.O.

Šifra korisnika za BLA 2 ... D.O.O.

Šifra korisnika za SPR ...

Šifra korisnika za FIN 2 ... D.O.O.

Šifra korisnika za PDV 2 ... D.O.O.

Šifra korisnika za CS ...

Šifra korisnika za SER ...

Šifra korisnika RN ...

Šifra korisnika za Maloprodaja 2 ... D.O.O.

KNJIŽENJE

Vrsta knjigovodstva Financijsko knjigovodstvo

Tip knjiženja izvoz u datoteku FIN

Vrsta knjiženja PDV-a izvoz u datoteku WIN

Temeljnica FIN IRA ... Izlazni računi

Događaj FIN 2 ... Izlazni računi

Knjiga PDV-a IRA Izdani računi Knjiži na zadnji dan razdoblja

Vrsta izvora za dug ...

POZIV NA BROJ

Korištenje

Model 00

MiniMax

ID za mM 0

Lozinka za mM

Skrbnik 002

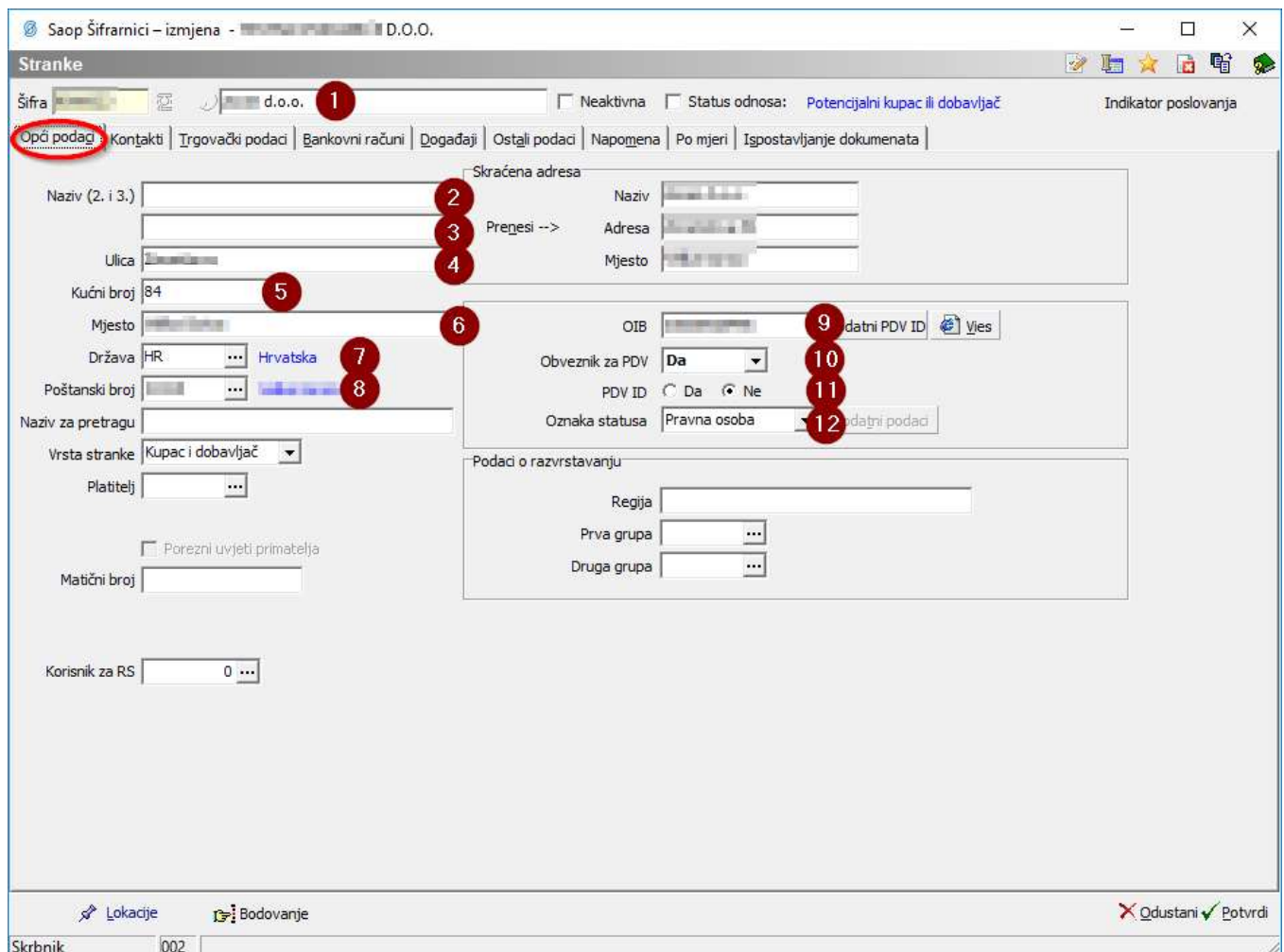
Odustani Potvrdi

2.2 Podešavanje stranke primatelja u šifrniku stranaka

U šifrniku stranaka za svaku stranku kojoj želimo poslati eRačun moramo popuniti minimalne podatke za slanje eRačuna:

1. Kartica „Opći podaci“:

- Šifru stranke
- Naziv stranke (1,2 i 3)
- Ulicu i kućni broj
- Državu (šifru i naziv)
- Poštanski broj
- OIB
- Obveznik za PDV
- Oznaka PDV ID „Ne“ u slučaju da se radi o stranci iz HR
- Oznaku statusa



Saop Šifrnici - izmjena - [ime] D.O.O.

Stranke

Šifra [] d.o.o. 1 Neaktivna Status odnosa: Potencijalni kupac ili dobavljač Indikator poslovanja

Opći podaci | Kontakti | Trgovački podaci | Bankovni računi | Događaji | Ostali podaci | Napomena | Po mjeri | Ispostavljanje dokumenata

Skraćena adresa

Naziv (2. i 3.) [] 2 Naziv []

[] 3 Pregresi --> Adresa []

Ulica [] 4 Mjesto []

Kućni broj 84 5

Mjesto [] 6

Država HR Hrvatska 7

Poštanski broj [] 8

Naziv za pretragu []

Vrsta stranke Kupac i dobavljač

Platitelj []

Porezni uvjeti primatelja

Matični broj []

Korisnik za RS [] 0 ...

OIB [] 9 datni PDV ID Vies

Obveznik za PDV Da 10

PDV ID Da Ne 11

Oznaka statusa Pravna osoba 12 datni podaci

Podaci o razvrstavanju

Regija []

Prva grupa [] ...

Druga grupa [] ...

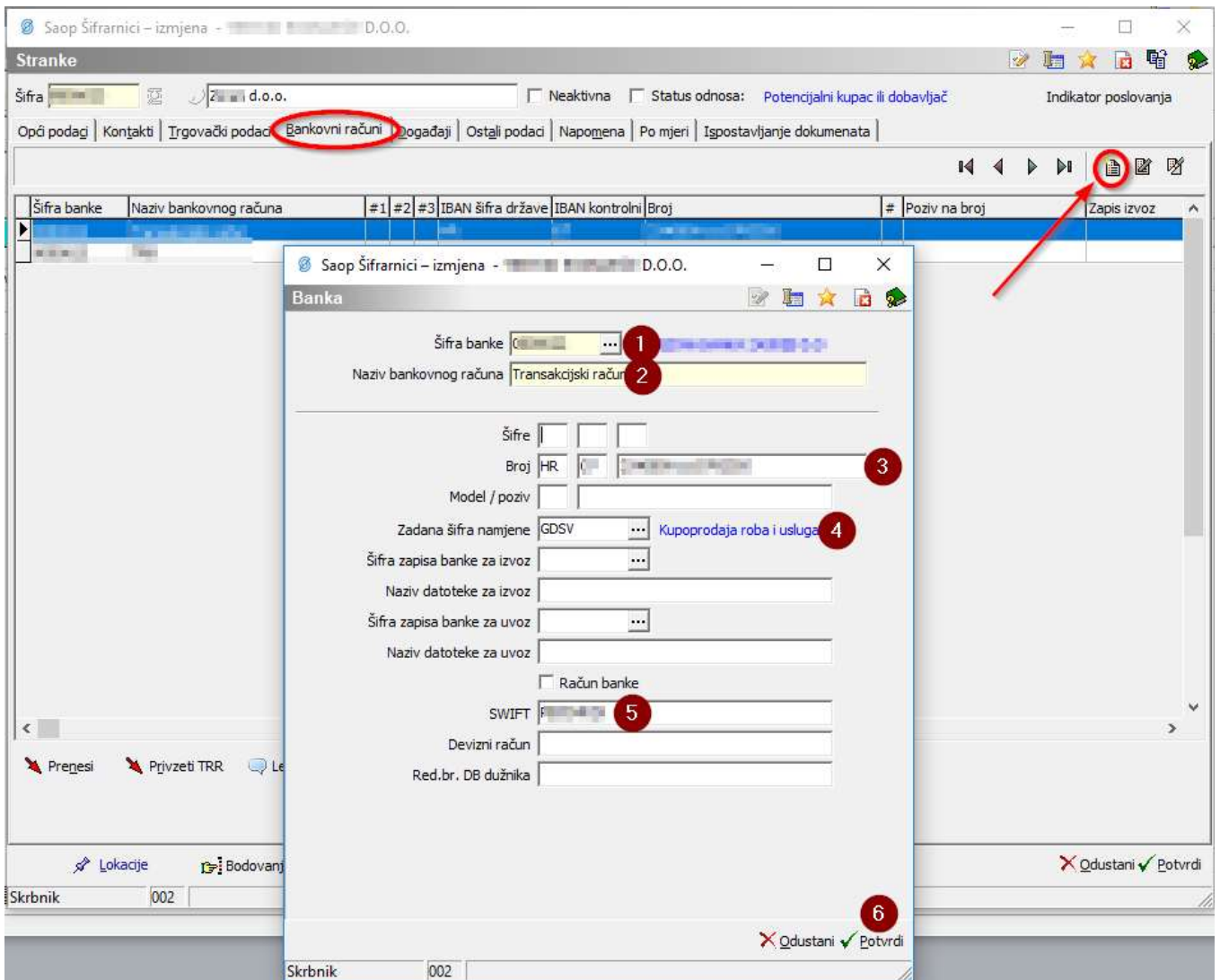
Lokacije Bodovanje

Odustani Potvrdi

Skrbnik 002

2. Kartica „Bankovni računi“:

- Šifra banke
- Naziv bankovnog računa
- IBAN
- Zadana šifra namjene
- SWIFT

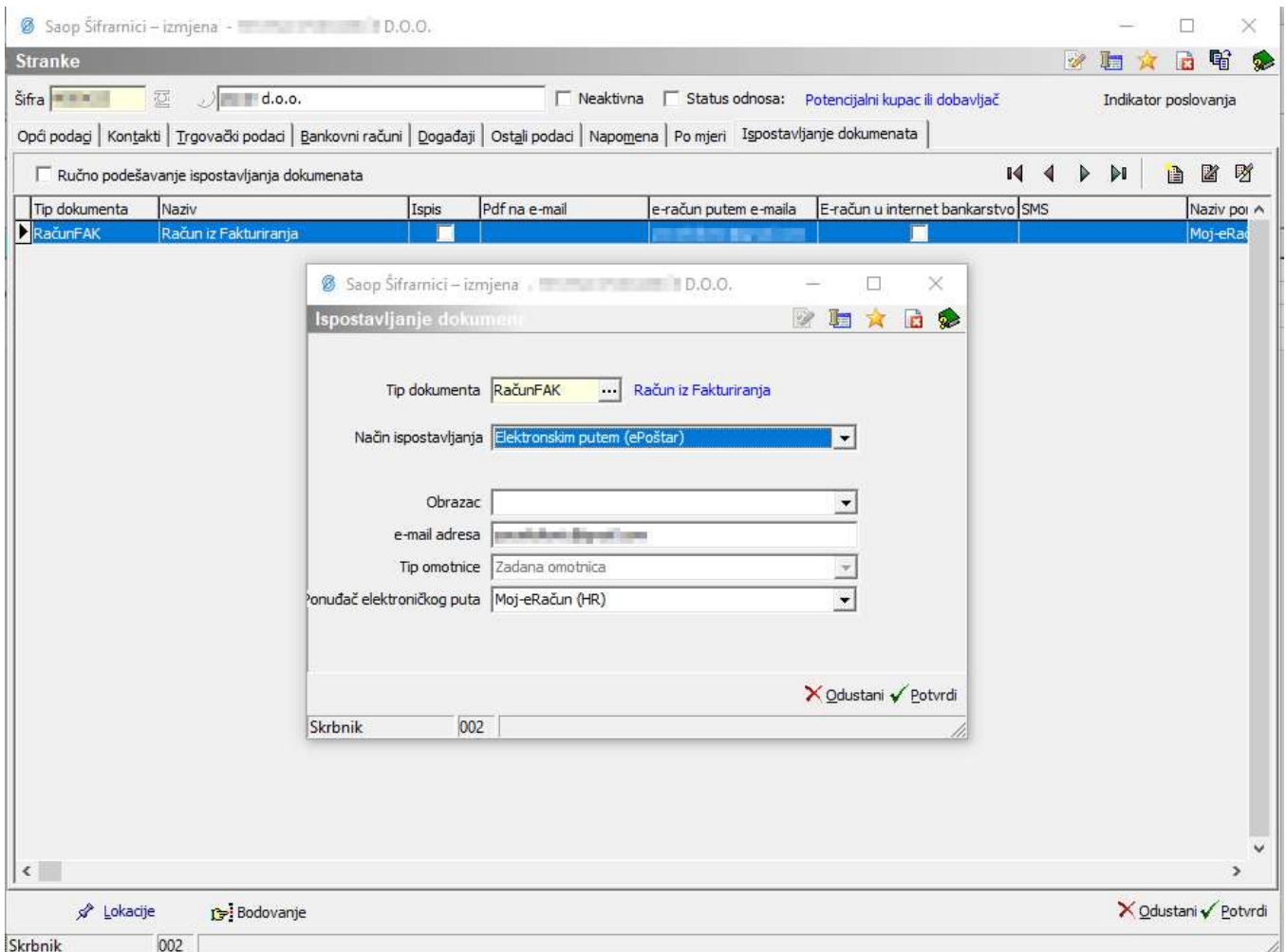


The screenshot displays the 'Bankovni računi' (Bank Accounts) card within the Saop software. The main window title is 'Saop Šifrnici - izmjena - D.O.O.'. The card is titled 'Banka' and contains the following fields:

- 1. Šifra banke (Bank code)
- 2. Naziv bankovnog računa (Bank account name)
- 3. Broj (Number)
- 4. Zadana šifra namjene (Assigned purpose code), with 'GDSV' selected and 'Kupoprodaja roba i usluga' (Goods and services trade) as the description.
- 5. SWIFT
- 6. Red.br. DB dužnika (Debtor account number)

Additional fields include 'Šifre', 'Model / poziv', 'Šifra zapisa banke za izvoz', 'Naziv datoteke za izvoz', 'Šifra zapisa banke za uvoz', 'Naziv datoteke za uvoz', 'Račun banke' (checkbox), 'Devizni račun', and 'Red.br. DB dužnika'. The interface also shows a table with columns for bank codes, account names, and IBANs, and a 'Zapis izvoz' (Export record) button highlighted with a red arrow.

3. Na kartici „Ispostavljanje dokumenata“ obavezno kako slijedi:
- Tip dokumenta: *RačunFAK – Račun iz Fakturiranja*
 - Način ispostavljanja: *Elektronskim putem (ePoštar)*
 - Obrazac: *možemo ostaviti prazno, po želji poslovnog partnera možemo dodijeliti poseban obrazac za tu stranku*
 - E-mail adresa: *kontakt e-mail adresa na koju će biti dostavljen eRačun*
 - Ponuđač elektroničkog puta: *Moj-eRačun (HR)*



The screenshot shows the 'Saop Šifranici – izmjena' window with a table of document types. A dialog box titled 'Ispostavljanje dokumenti' is open, displaying the following configuration:

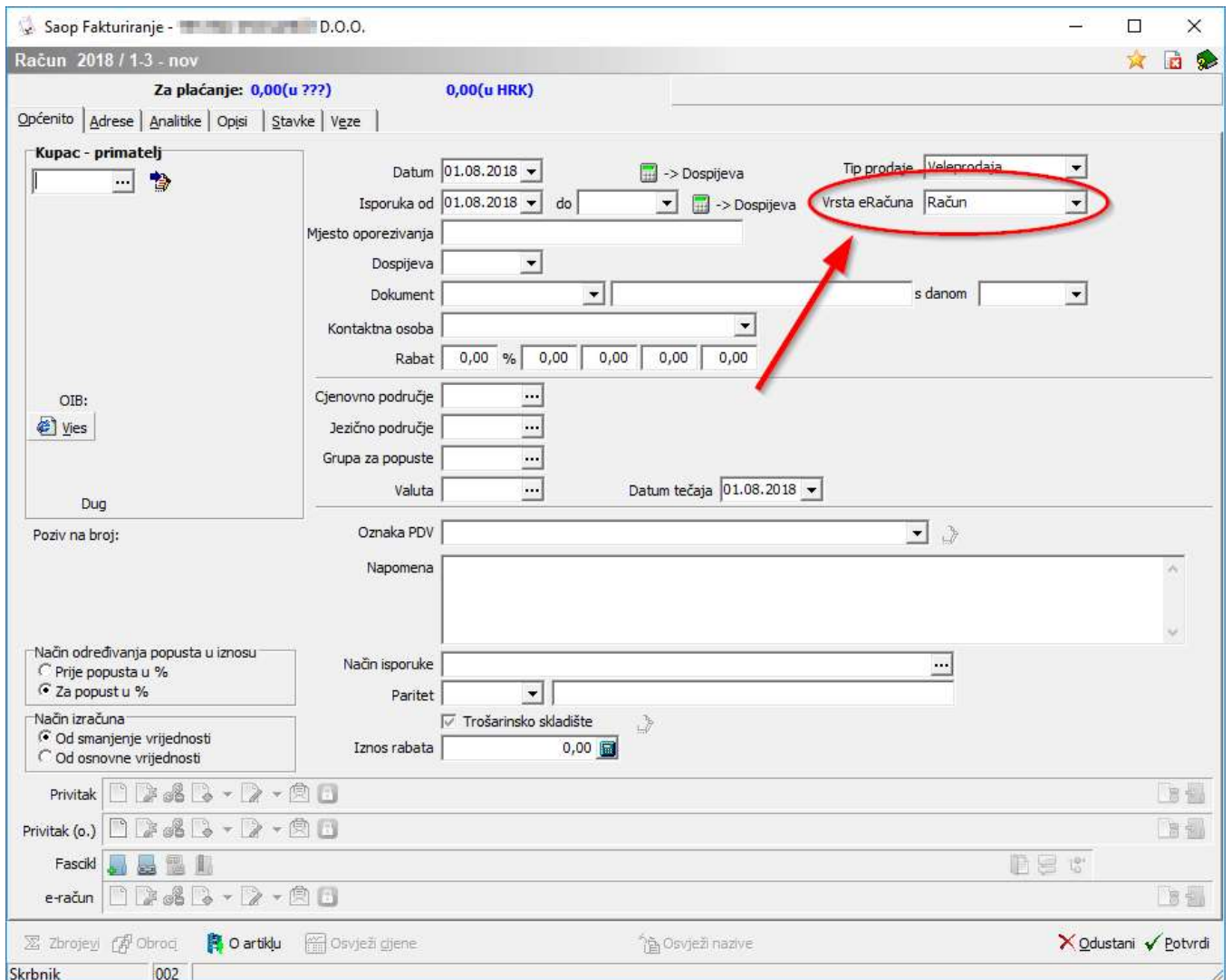
- Tip dokumenta: RačunFAK (dropdown menu)
- Način ispostavljanja: Elektronskim putem (ePoštar) (dropdown menu)
- Obrazac: (empty dropdown menu)
- e-mail adresa: (empty text field)
- Tip omotnice: Zadana omotnica (dropdown menu)
- Ponuđač elektroničkog puta: Moj-eRačun (HR) (dropdown menu)

Buttons at the bottom of the dialog: **Odustani** (with a red X icon) and **Potvrdi** (with a green checkmark icon). The background window shows a table with columns: Tip dokumenta, Naziv, Ispis, Pdf na e-mail, e-račun putem e-maila, E-račun u internet bankarstvo, SMS, and Naziv poi. The first row is highlighted in blue.

2.3 Popunjavanje računa u Fakturiranje / Knjiženje / Računi

Pri popunjavanju računa moramo popuniti:

- Podatke o stranci (kupac – primatelj)
- Datume (računa, isporuke i dospijeće)
- Podatak „Vrsta eRačuna“ – u ovom polju određujemo da li se **radi o računu, terećenju ili odobrenju**. Bez obzira na odabir vrste eRačuna, kod pripremanja predložka računa moramo odabrati ispravan predložak (predložak za račun, terećenje ili odobrenje). Podatak „Vrsta eRačuna“ je bitna kod formiranja XML datoteke za primatelja.
- Valutu
- Oznaku PDV-a
- Opcionalno „Privitak (o.)“ koji ćemo poslati uz eRačun
- Na kartici „Analitike“ mora biti popunjeno polje OIB
- Stavke (šifra, naziv, cijena, količina i oznaka PDV-a)

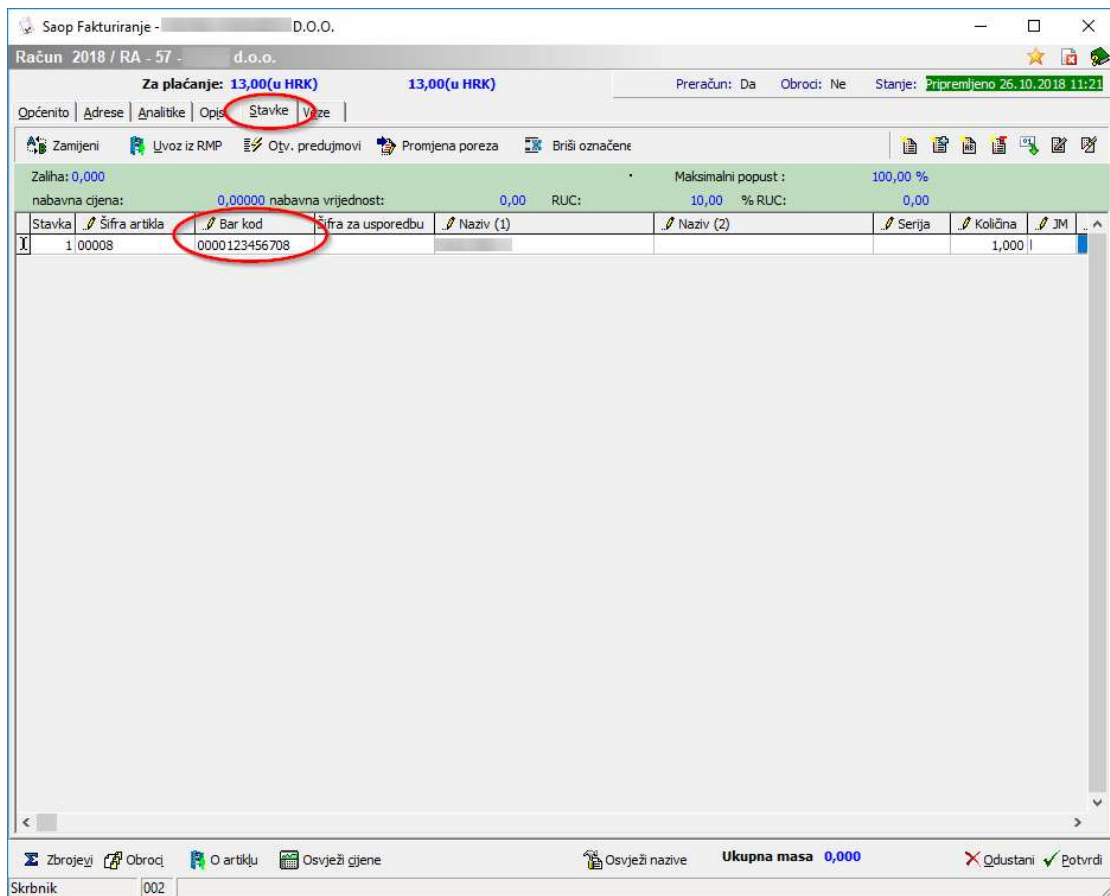


Screenshot of the Saop Fakturiranje software interface showing the invoice creation form. The form is titled "Račun 2018 / 1-3 - nov" and displays a total amount of "0,00(u HRK)". The "Vrsta eRačuna" dropdown menu is highlighted with a red circle and a red arrow, indicating the selection of "Račun".

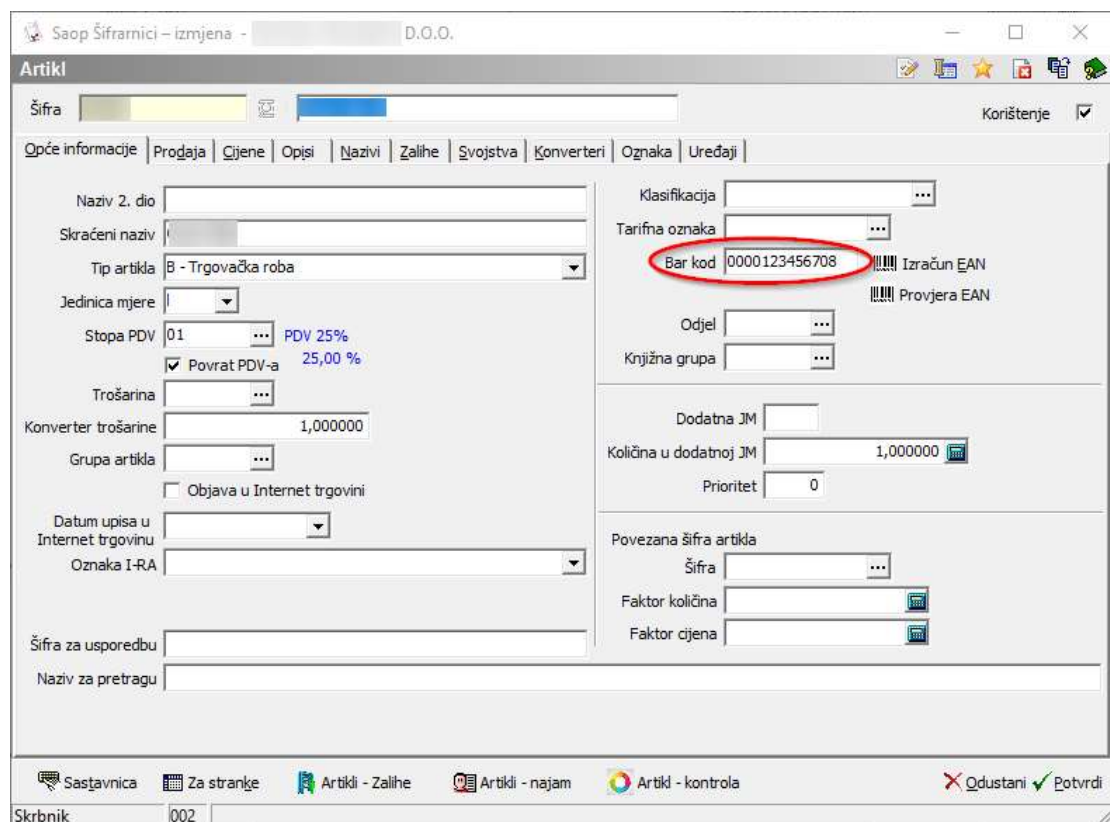
Key fields and options visible in the screenshot include:

- Kupac - primatelj:** OIB: Vjes, Dug
- Datum:** 01.08.2018
- Isporuka od:** 01.08.2018
- Tip prodaje:** Veleprodaja
- Vrsta eRačuna:** Račun (highlighted)
- Rabat:** 0,00 %
- Način određivanja popusta u iznosu:** Za popust u %
- Način izračuna:** Od smanjenje vrijednosti
- Privitak (o.):**
- Fascikl:**
- e-račun:**

Ukoliko račune šaljemo prema tijelima državne uprave, na kartici „Stavke“ artikl **obavezno mora imati unesen „Bar kod“**. Ovaj podatak unosimo na matičnim podacima artikla u šifrniku artikala.

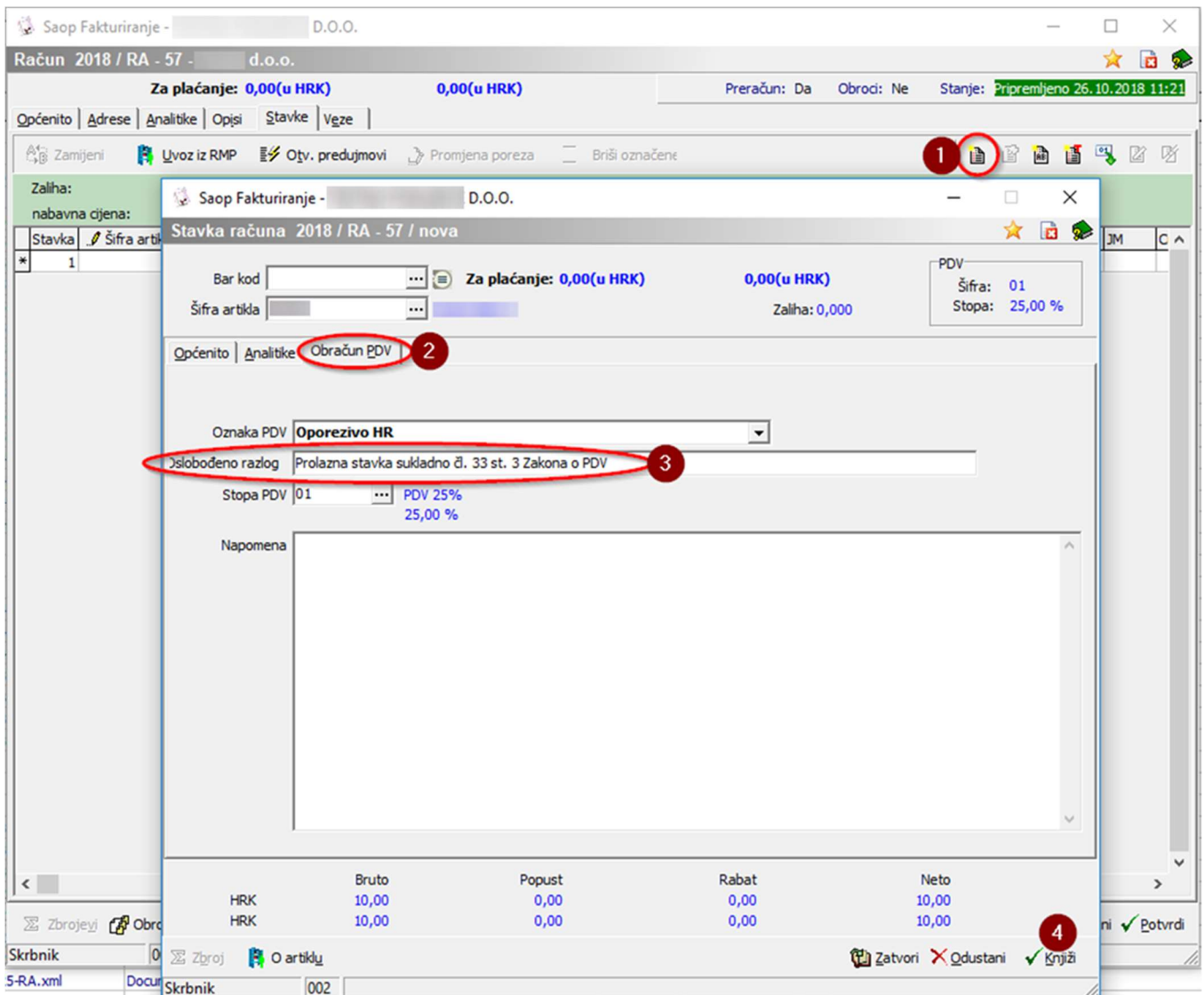


The screenshot shows the 'Saop Fakturiranje' application window. The main window title is 'Saop Fakturiranje - D.O.O.'. Below the title bar, there is a header for 'Račun 2018 / RA - 57 - d.o.o.' with a total amount of '13,00(u HRK)'. The status is 'Preračun: Da', 'Obroci: Ne', and 'Stanje: Pripremljeno 26.10.2018 11:21'. The 'Stavke' tab is selected, and the 'Bar kod' field in the item list is circled in red. The item list contains one entry with 'Šifra artikla' 1 00008 and 'Bar kod' 0000123456708. The bottom status bar shows 'Ukupna masa 0,000' and 'Odstupani' button.



The screenshot shows the 'Saop Šifrnici - izmjena' application window. The main window title is 'Saop Šifrnici - izmjena - D.O.O.'. The 'Artikli' tab is selected, and the 'Bar kod' field in the 'Tarifna oznaka' section is circled in red. The form contains various fields for article information, including 'Naziv 2. dio', 'Skrraćeni naziv', 'Tip artikla', 'Jedinica mjere', 'Stopa PDV', 'Trošarina', 'Konverter trošarine', 'Grupa artikla', 'Datum upisa u Internet trgovinu', 'Oznaka I-RA', 'Šifra za usporedbu', and 'Naziv za pretragu'. The 'Bar kod' field is set to '0000123456708'. The bottom status bar shows 'Odstupani' and 'Potvrdi' buttons.


Ukoliko se na artikl vežu specifične zakonske odredbe, te iste informacije unosimo na kartici „Obračun PDV“ u polje „Oslobodeno razlog“.

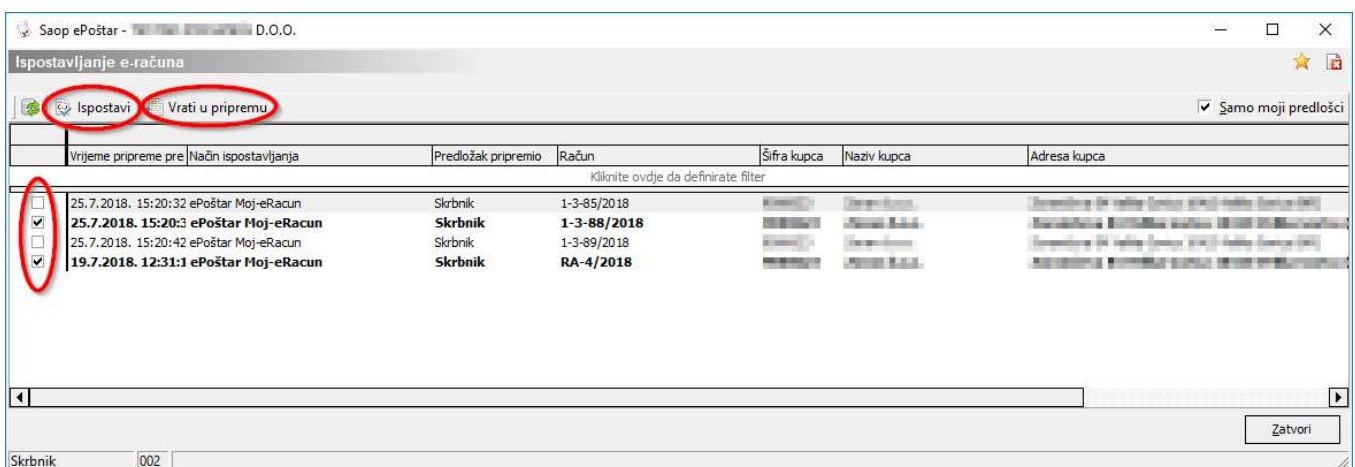
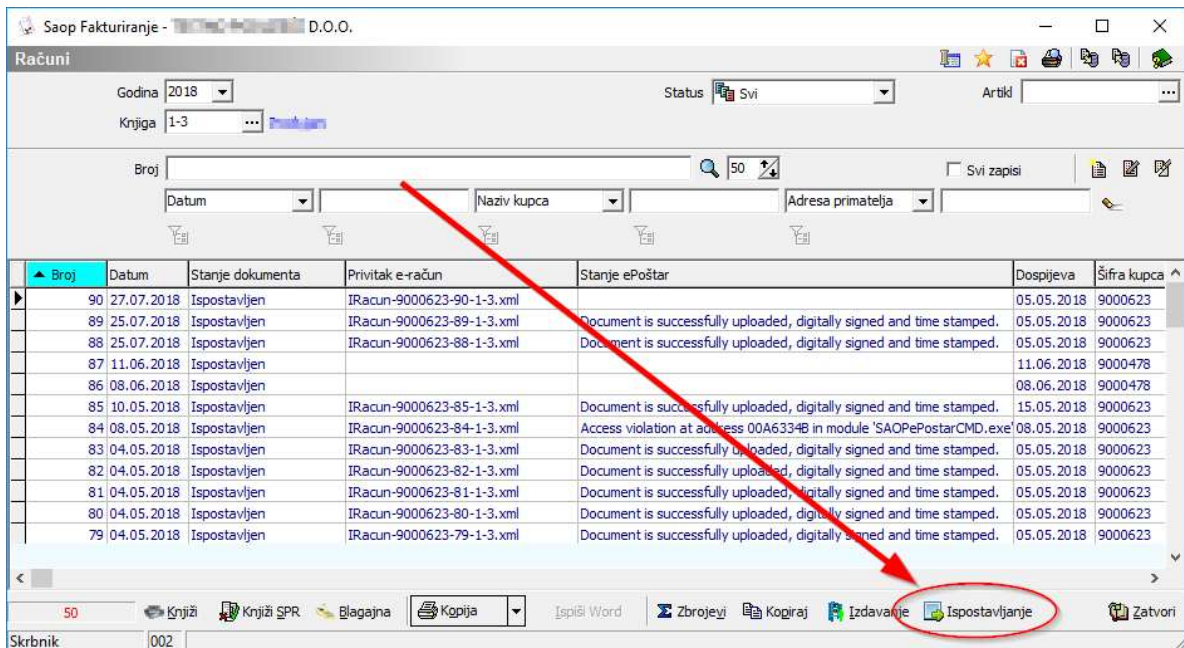


The screenshot shows the 'Saop Fakturiranje' application window. The main window title is 'Račun 2018 / RA - 57 - d.o.o.' and the status is 'Preračun: Da', 'Obroci: Ne', 'Stanje: Pripremljeno 26.10.2018 11:21'. The 'Za plaćanje' amount is 0,00(u HRK). The 'Obračun PDV' tab is selected, showing the 'Oznaka PDV' as 'Oporezivo HR' and the 'Oslobodeno razlog' as 'Prolazna stavka sukladno čl. 33 st. 3 Zakona o PDV'. The 'Stopa PDV' is 01 (25,00 %). A summary table at the bottom shows the following values:

| | Bruto | Popust | Rabat | Neto |
|-----|-------|--------|-------|-------|
| HRK | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| HRK | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |

2.4 Ispostavljanje eRačuna

Nakon što popunimo podatke računa, izradimo predložak računa, te kada smo spremni otvaramo ispostavljanje računa na gumb  Ispostavljanje.



Računi koji su spremni za slanje putem ePoštara biti će prikazani u gore navedenom prozoru. Ovdje imamo nekoliko mogućih opcija. Za sve račune koji su označeni kvačicom na lijevoj strani prozora možemo izvršiti slanje putem opcije „Ispostavi“ nakon čega će sustav poslati strankama sve označene račune putem servisa Moj-eRačun. Odnosno, sve označene račune možemo „Vratiti u pripremu“ na dodatnu obradu računa. Nakon što ispostavimo račune ili ih vratimo u pripremu, prozor možemo zatvoriti.

Računi poslani putem servisa Moj-eRačun (status „Ispostavljen“) nakon nekog vremena će dobiti nove statuse u poljima „Privitak e-račun“ i „Stanje ePoštar“. U polju privitka će se pojaviti naziv xml-a dostavljenog eRačuna, dok će u polju „Stanje ePoštar“ biti prikazan status ispostavljenog eRačuna. Najčešći statusi su:

1. Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. Označava da je dokument učitani, ovjeren aplikativnim certifikatom i vremenskim žigom
2. Customer accepted and downloaded digital invoice. Označava da je stranka prihvatila i preuzela eRačun.
3. Error: {"": {"Value": "", "Messages": ["Error: Nepoznat subjekt primatelj za OIB *****!"]}}. Označava neku vrstu pogreške, koju sustav pokušava pobliže opisati i locirati.

Saop Fakturiranje - [redacted] D.O.O.

Računi

Godina: 2018 Status: Svi

Knjiga: [redacted]

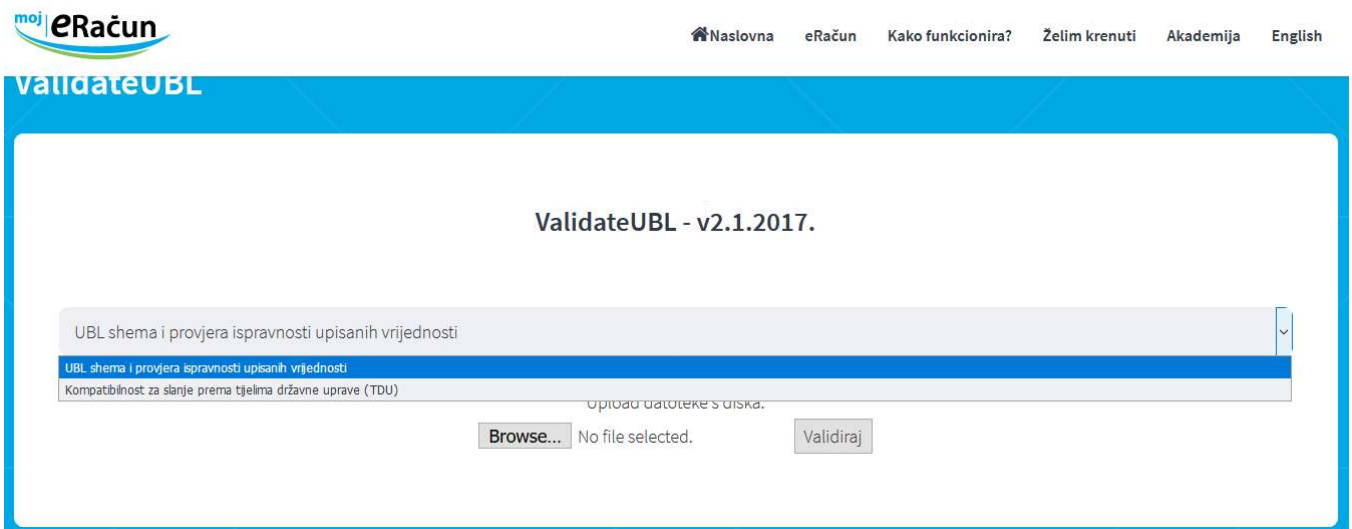
Stanje ePoštar: Document%

Datum: [redacted] Naziv kupca: [redacted] Adresa primatelja: [redacted]

| Broj | Datum | Stanje dokumenta | Privitak e-račun | Stanje ePoštar | Dospijeva |
|------|------------|------------------|---------------------------|---|------------|
| 83 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-83-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 82 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-82-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 81 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-81-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 80 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-80-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 79 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-79-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 78 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-78-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 77 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-77-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 05.05.2018 |
| 75 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000623-75-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 04.05.2018 |
| 74 | 04.05.2018 | Ispostavljen | IRacun-9000597-74-1-3.xml | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped. | 06.05.2018 |

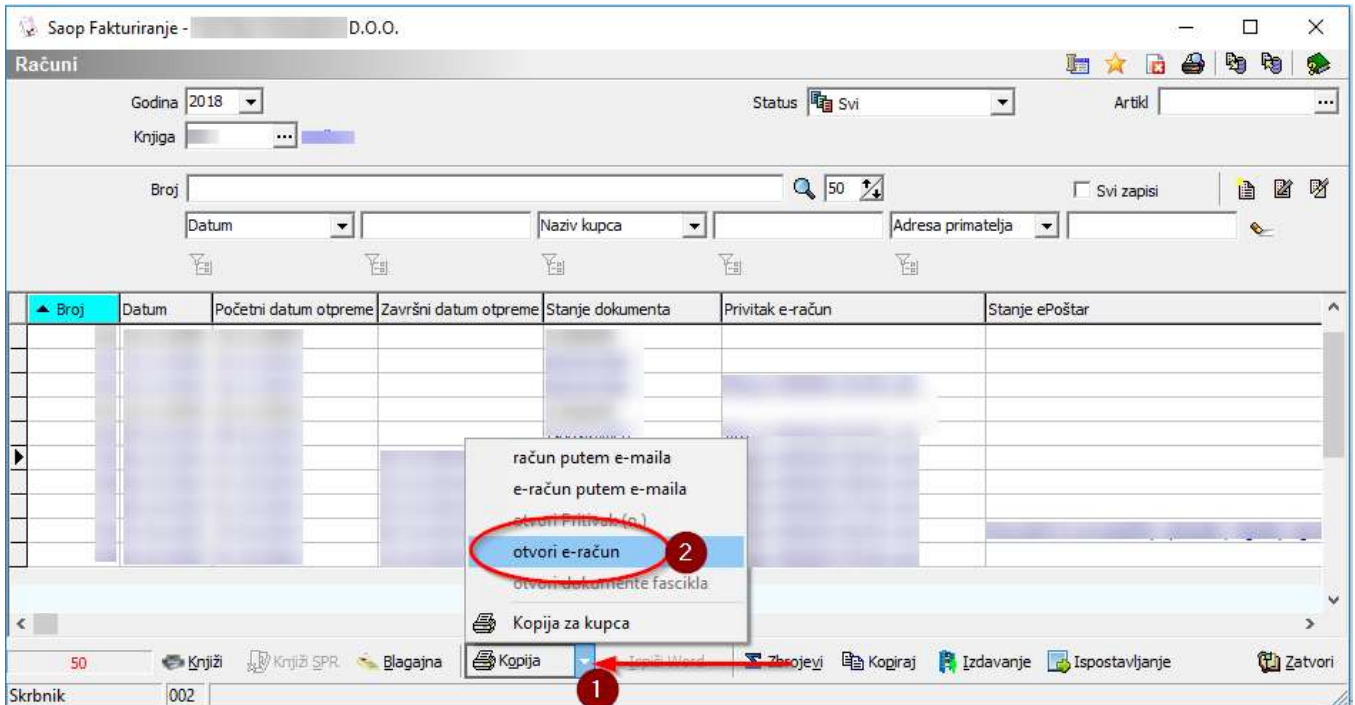
Dodatnu kontrolu ispravnosti XML strukture računa možemo provesti na web stranici Moj-eRačun:

<https://www.moj-eracun.hr/exchange/validateubl>



Na ovoj poveznici možete provjeriti ispravnost XML strukture upisanih podataka eRačuna u svakodnevnoj razmjeni, te kompatibilnost za slanje prema tijelima državne uprave (TDU). Za više informacija, o tome kako ispravno koristiti navedenu kontrolu, potrebno je kontaktirati servis Moj-eRačun.

Dokument za učitavanje na navedenu poveznicu, možemo dobiti po uspostavljanju predložka računa, na način kako je prikazano na slici ispod. Potrebno je spremi otvorenu XML datoteku na željenu lokaciju, te je sa te lokacije učitati na spomenutu web poveznicu.






Kada kliknemo na „otvori e-račun“ Vaš operativni sustav preuzima kontrolu na koji način će biti otvorena i spremljena datoteka.

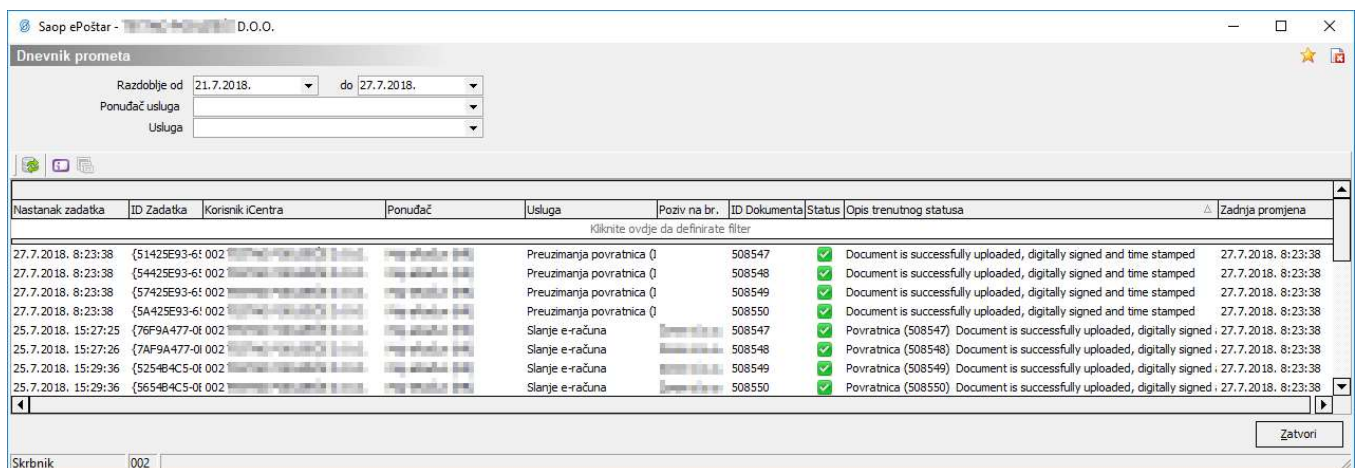
3. Pregled statusa ispostavljenih eRačuna









Osim u gore navedenim poljima modula Fakturiranja, statuse poslanih računa i preuzetih povratnica možemo provjeriti u „Dnevniku prometa“ ePoštara:

Administracija / Alati / Administrativni pregledi ePoštara / Dnevnik prometa.

Dnevnik prometa je pogodan za pregled statusa koji se izvršavaju preko ePoštara (učitavanje tečaja, ispostavljanje eRačuna i sl.). U stupcu „Opis trenutnog statusa“ nalazi se informacija o učinjenoj transakciji. Preko navedenog stupca možemo napraviti brzu analizu, da li su svi eRačuni ispravno poslani. Moguće je da matični podaci neke stranke nisu ispravno popunjeni za ispostavljanje eRačuna, što znači da ćemo u tom polju pronaći približnu informaciju zašto transakcija nije izvedena.

Osim navedenog stupca „Opis trenutnog statusa“, praktičan indikator za analizu ispravnosti pošiljanja jest stupac „Status“ koji ikonom  označava da je transakcija pravilno izvedena. Druga ikona  upozorava da transakcijski podaci nisu ispravni, npr. stranka za zaprimanje eRačuna je iz Hrvatske a matični podatak PDV ID je postavljen na status „Da“, sustav nas upozorava da je to neispravan podatak jer domaće stranke moraju imati samo OIB. Ikona  označava da transakcija nije uopće izvedena, mogući problemi su da nije bilo poveznice na internet, postavke ePoštara nisu dobro izvedene, poslužitelj eRačuna na strani servisa nije aktivan i slično.



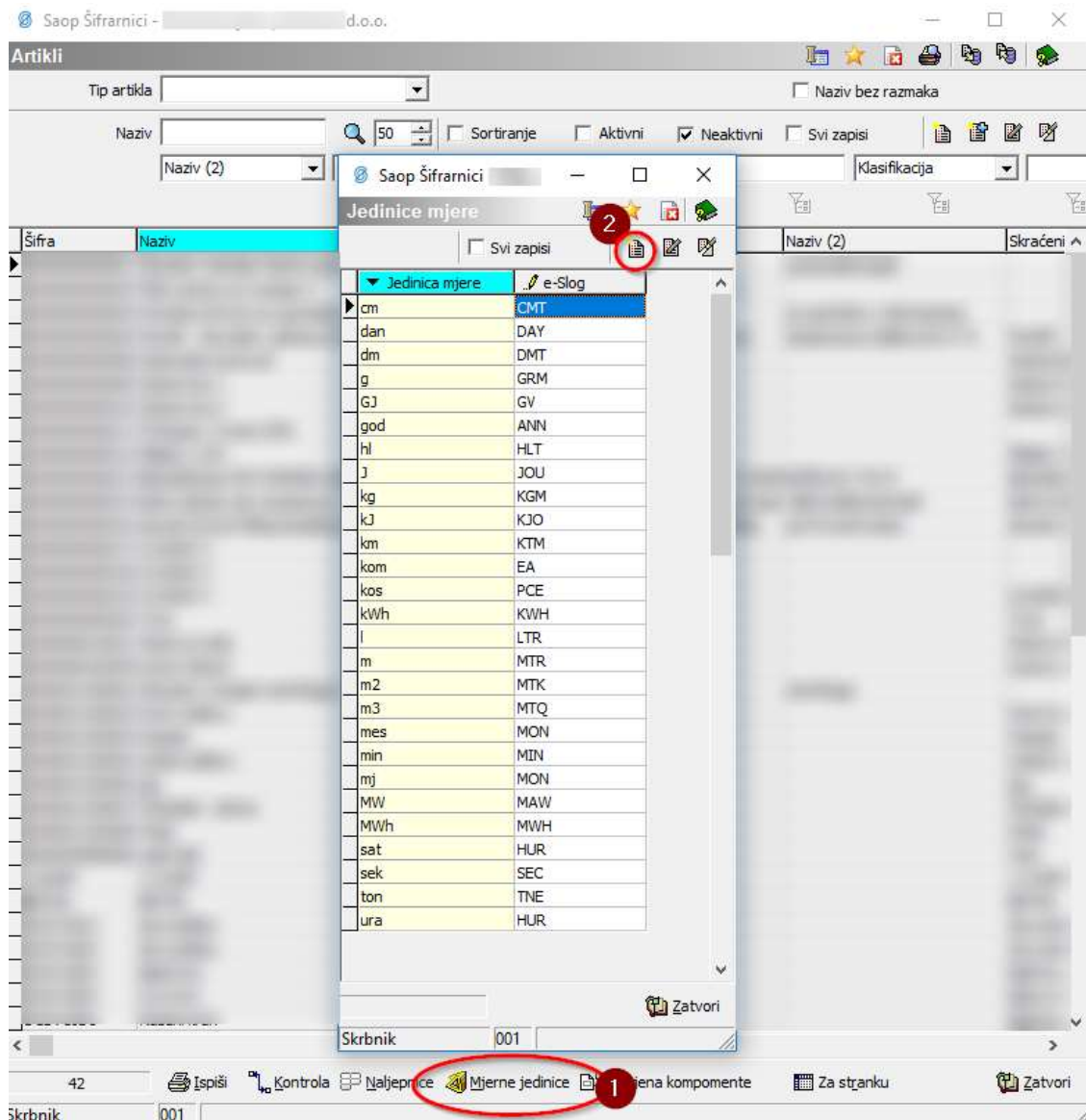
| Nastanak zadatka | ID Zadatka | Korisnik i Centra | Ponudač | Usluga | Poziv na br. | ID Dokumenta | Status | Opis trenutnog statusa | Zadnja promjena |
|---------------------|-------------------|-------------------|---------|---------------------------|--------------|--------------|---|---|--------------------|
| 27.7.2018. 8:23:38 | {51425E93-61-002} | | | Preuzimanje povratnica () | | 508547 |  | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 27.7.2018. 8:23:38 | {54425E93-61-002} | | | Preuzimanje povratnica () | | 508548 |  | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 27.7.2018. 8:23:38 | {57425E93-61-002} | | | Preuzimanje povratnica () | | 508549 |  | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 27.7.2018. 8:23:38 | {5A425E93-61-002} | | | Preuzimanje povratnica () | | 508550 |  | Document is successfully uploaded, digitally signed and time stamped | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 25.7.2018. 15:27:25 | {76F9A477-01-002} | | | Slanje e-računa | | 508547 |  | Povratnica (508547) Document is successfully uploaded, digitally signed | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 25.7.2018. 15:27:26 | {7AF9A477-01-002} | | | Slanje e-računa | | 508548 |  | Povratnica (508548) Document is successfully uploaded, digitally signed | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 25.7.2018. 15:29:36 | {5254B4C5-01-002} | | | Slanje e-računa | | 508549 |  | Povratnica (508549) Document is successfully uploaded, digitally signed | 27.7.2018. 8:23:38 |
| 25.7.2018. 15:29:36 | {5654B4C5-01-002} | | | Slanje e-računa | | 508550 |  | Povratnica (508550) Document is successfully uploaded, digitally signed | 27.7.2018. 8:23:38 |

4. Mjerne jedinice

iCenter podržava minimalne mjerne jedinice potrebne za slanje eRačuna putem servisa Moj-eRačun. Pregledu dostupnih mjernih jedinica i unosu novih, pristupamo kroz šifrnjak **artikala**, klikom na „**Mjerne jedinice**“, kako je prikazano na slici ispod pod brojem „1“. Brojem „2“ je označen unos novih mjernih jedinica koje možemo dodati u sustav. Stupac „Jedinica mjere“ je interni naziv jedinice mjere koja će se ispisivati na pisanom računu, dok stupac „e-Slog“ sadrži podatak kako će se ta mjerna jedinica izraziti u XML strukturi eRačuna. Dodatne propisane jedinice mjere možete pronaći na linku:

<http://docs.oasis-open.org/ubl/cos1-UBL-2.1/cva/UBL-DefaultDTQ-2.1.html#d30e1>

te ih možete sami dodati za vlastite potrebe, ukoliko Vam postojeće mjerne jedinice nisu dovoljne.



The screenshot shows the 'Saop Šifrnjak' application interface. A window titled 'Jedinice mjere' is open, displaying a list of units. The list has two columns: 'Jedinica mjere' and 'e-Slog'. The units listed are:

| Jedinica mjere | e-Slog |
|----------------|--------|
| cm | CMT |
| dan | DAY |
| dm | DMT |
| g | GRM |
| GJ | GV |
| god | ANN |
| hl | HLT |
| J | JOU |
| kg | KGM |
| kJ | KJO |
| km | KTM |
| kom | EA |
| kos | PCE |
| kWh | KWH |
| l | LTR |
| m | MTR |
| m2 | MTK |
| m3 | MTQ |
| mes | MON |
| min | MIN |
| mj | MON |
| MW | MAW |
| MWh | MWH |
| sat | HUR |
| sek | SEC |
| ton | TNE |
| ura | HUR |

In the taskbar at the bottom, the 'Mjerne jedinice' icon is circled in red and labeled with a red '1'. In the 'Jedinice mjere' window toolbar, the 'Add' icon (a document with a plus sign) is circled in red and labeled with a red '2'.

5. Preuzimanje eRačuna i privitka

Za korištenje usluga servisa Moj-eRačun potrebno se obratiti na Moj-eRačun i zatražiti upute o detaljnom korištenju. U ovom dijelu kratko ćemo prikazati kako preuzeti zaprimljeni eRačun te kako preuzeti privitak.

Nakon ispostavljanja eRačuna, stranke će dobiti poveznicu na svoj email za preuzimanje pojedinačnog eRačuna i popratnog privitka ukoliko ga eRačun sadrži. Sadržaj stranke preuzimaju na naznačenoj poveznici.



The screenshot shows an email notification from 'moj eRačun'. It contains instructions in both Croatian and English on how to download the e-invoice. A green button with the text 'PREUZMITE eRačun / DOWNLOAD eInvoice' is prominent. Below the button is a URL: 'https://demo.moj-eracun.hr/Racun/Preuzimanje/'. There is also a section with puzzle pieces and the text 'Digitalizirajte svoje poslovanje... uz našu kompletnu uslugu'. At the bottom, there are two columns of text explaining the legal basis for the electronic invoice and the service used.

moj eRačun

Tvrtka "██████████" poslala vam je eRačun, preuzmite ga **bez naknade** klikom na sljedeći link.

Company "██████████" sent you an eInvoice, download it **free of charge** by clicking the following link.

PREUZMITE eRačun / DOWNLOAD eInvoice

<https://demo.moj-eracun.hr/Racun/Preuzimanje/██████████>

Ukoliko ne možete preuzeti eRačun, kopirajte i zalijepite URL u svoj Internet preglednik ili nazovite tehničku podršku na telefon ██████████

If you can not download your e-Invoice, copy and paste the URL in your Internet browser or just contact our technical support on ██████████

Digitalizirajte svoje poslovanje...

uz našu kompletnu uslugu

Ovaj račun izdan je elektronički sukladno zakonu RH, a prema Zakonu o elektroničkoj ispravi, Zakonu o elektroničkom potpisu i Pravilniku o PDV-u (NN 79/13) što ga čini pravovaljanim.

This invoice was issued electronically according to the Croatian laws: The Electronic Document Act, the Electronic Signature Act and the VAT Regulation (OG 79/13) and is a valid document.

Elektronički račun poslan je putem servisa Moj-eRačun.

The electronic invoice was sent via My-eInvoice service.

*Cijena poziva: 2,33 kn/min za pozive s fiksnih mreža i 3,58 kn/min za pozive s mobilnih mreža.

*Calls are charged 2.33 kn/min for calls from landline and 3.58 kn/min for calls from mobile.

eRačun može biti preuzet u XML ili PDF formatu. Ukoliko ćete koristiti knjiženje primljenog eRačuna unutar iCenter-a, potrebno je dokument preuzeti u XML formatu. Za knjiženje primljenih eRačuna postoje druge upute. Isto tako, preuzimanje privitaka se vrši na istom linku, u naznačenom odjeljku „Privitci:“



Kliknite za preuzimanje Vašeg elektroničkog dokumenta!

↓

PDF

ILI:

Kliknite za preuzimanje Vašeg elektroničkog dokumenta u XML obliku!

XML

Privitci:

IRacun-9000623-90-1-3.zip 305 kb

* Upute pripremljene i-ili ažurirane s verzijom iCenter-a 2018.09.001. Daljnjim dopunama modula upute se mogu promijeniti u skladu s novostima objavljenima na internetskoj stranici: <http://help.icenter.si/hr>.