

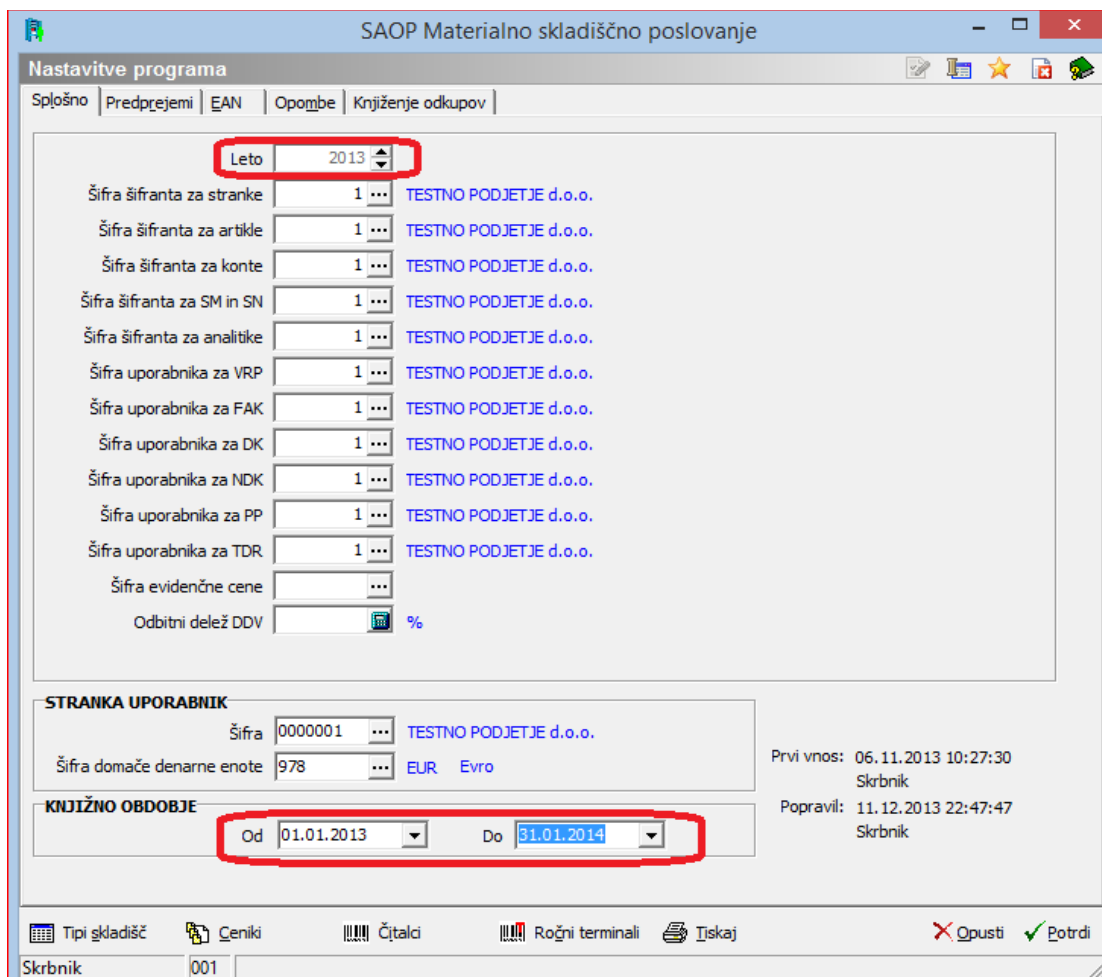
Prehod v novo leto

V modulu Materialno skladiščno poslovanje

Obdelava je nujna za vse uporabnike SAOP modula Materialno skladiščno poslovanje in ga je potrebno izvesti 1 krat letno med 1.1. in 31.1. V kolikor obdelave ne izvedemo ni omogočeno nadaljnje delo izven nastavitv knjižnega obdobja. Po prehodu v novo leto ni več mogoče knjižiti dokumentov, ki so vezani na datum preteklega leta.

Kdaj moramo narediti prehod

V materialno skladiščnem poslovanju je potrebno izvesti prehod v novo leto najkasneje do 31.01. v novem letu. Datum do katerega je možno knjižiti v novem letu se namreč nastavi, a je maksimalni datum 31 januar. Ta nastavev je zapisana v nastavitvah programa.



SAOP Materialno skladiščno poslovanje

Nastavitve programa

Splošno | Predprejemi | EAN | Opombe | Knjiženje odkupov

Leto: 2013

Šifra šifranta za stranke: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra šifranta za artikle: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra šifranta za konte: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra šifranta za SM in SN: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra šifranta za analitike: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra uporabnika za VRP: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra uporabnika za FAK: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra uporabnika za DK: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra uporabnika za NDK: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra uporabnika za PP: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra uporabnika za TDR: 1 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra evidenčne cene: ...

Odbitni delež DDV: %

STRANKA UPORABNIK

Šifra: 0000001 ... TESTNO PODJETJE d.o.o.

Šifra domače denarne enote: 978 ... EUR Evro

Prvi vnos: 06.11.2013 10:27:30
Skrbnik

Popravi: 11.12.2013 22:47:47
Skrbnik

KNJIŽNO OBDOBJE

Od: 01.01.2013 Do: 31.01.2014

Tipi skladišč | Ceniki | Čitalci | Ročni terminali | Tiskaj

Skrbnik: 001

Opusti Potrdi

Arhiviranje podatkov

Po zaključenem knjiženju v preteklem letu priporočamo, da naredite arhiv podatkov. Arhiv pred prehodom je predvsem dobrodošel, v kolikor se iz neznanih razlogov prehod ne izvede pravilno in z obnovitvijo predhodnega stanja lahko postopek prehoda ponavljamo. Med arhiviranjem naj nihče ne dela v SAOP iCentru!

Prevrednotenje prometa

Pred prehodom v novo leto je priporočljivo, da se izvede prevrednotenje prometa, ki ga najdete med pripomočki modula Materialno skladiščno poslovanje. Prevrednotenje prometa še enkrat preleti vknjižbe po karticah artiklov in ustvari zapise stanja zalog v zbirne tabele, ki se uporabljajo pri zagonu obdelave prehod v novo leto.

Prevrednotenje prometa je daljša obdelava, za kar so napisana še dodatna samostojna navodila, ki so na naši spletni strani in objavljena v več e-Novicah. Dostop do teh navodil dobite na naslovu:

<http://help.icenter.si/sl/aktiviranje-pripomocka-prevrednotenje-prometa-v-materialno-skladiscnem-poslovanju>


Po zagonu te obdelave, se lahko na delovni postajo dogodi, da se okno modula obarva v belo ali se izpiše, da se program ne odziva [Not responding], vendar se v tem primeru prevrednotenje še vedno uspešno izvaja ! To sicer lahko traja od par minut do več ur in vedno je potrebno počakati, da vam modul materialno skladiščno poslovanje javi okence, da je prevrednotenje uspešno zaključeno !

Obračun FIFO

Velja samo za uporabnike, ki imajo v materialnem skladiščnem poslovanju v šifrantu skladišč označeno vsaj na enem skladišču, da se zaloga vodi po metodi FIFO !

Za vse ki vodijo zalogo po metodi FIFO morajo obvezno pred prehodom v novo leto pognati preračun zaloge na metodo FIFO, kar izvedejo po naslednjem zaporedju:

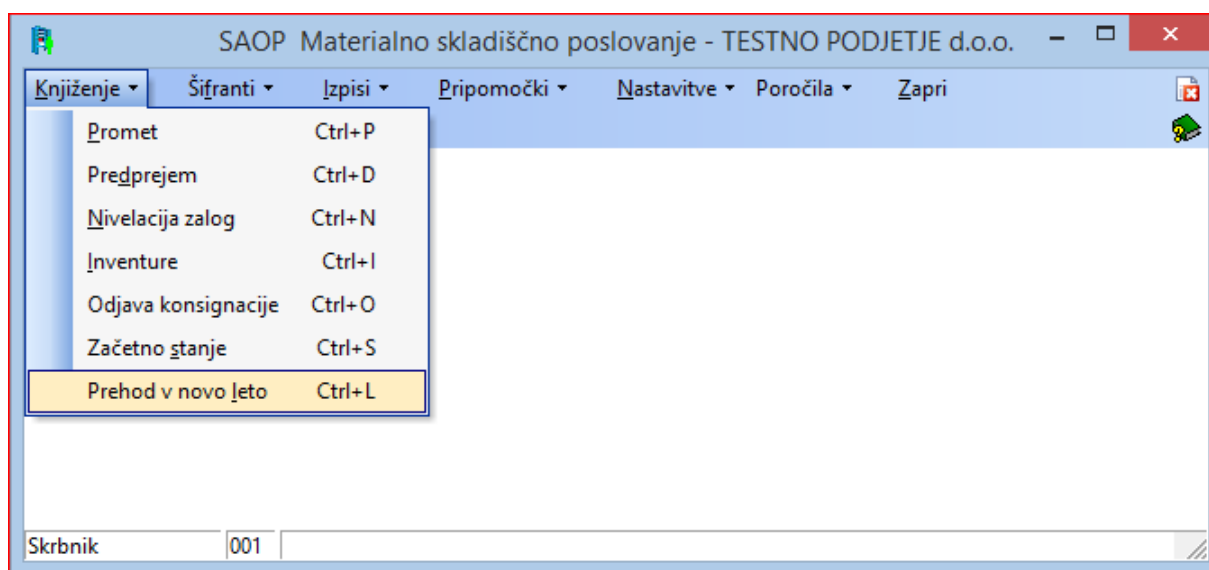
- najprej v nastavitvah programa preverijo, da so dovoljeno knjižno obdobje nastavili na **Od – Do datuma, ki zajame celoten promet koledarskega leta** (nikoli ne imeti nastavitvev do 31.01. naslednjega leta !)

- preko pripomočkov modula Materialno skladiščno poslovanje, poženete obračun FIFO, kjer se obračun izvede samo za skladišča, ki jih označite z kljukico po vrsticah (lahko si pomagате z ikono ) in potrdite obdelavo ter počakate, da vas modul opozori, da se je obračun uspešno izvedel.

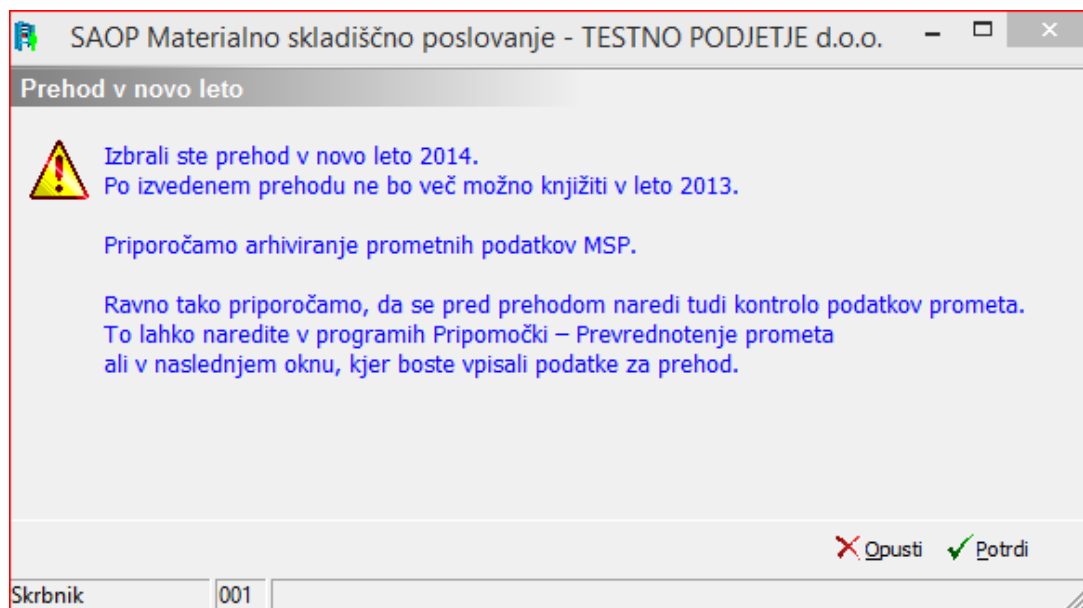
Po omenjenih obdelavah dalje sledijo koraki k uspešnemu prehodu v novo leto, katerega vedno priporočamo, da izvedete z najnovejšo verzijo SAOP iCentra.

Zagon obdelave - Prehod v novo leto

Sam prehod v novo leto se izvede zelo enostavno po naslednjih korakih

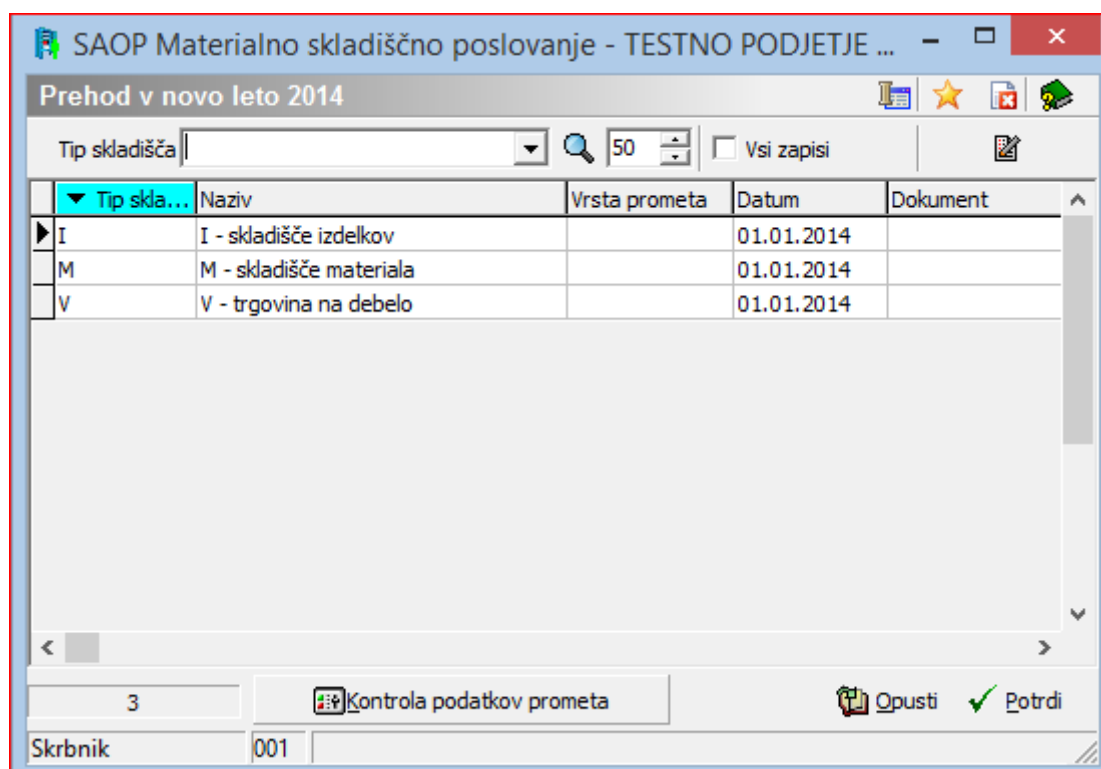


Prikaže se okno



Priporočamo, da se ravnete po navodilu in pred prehodom arhivirate obstoječe stanje.

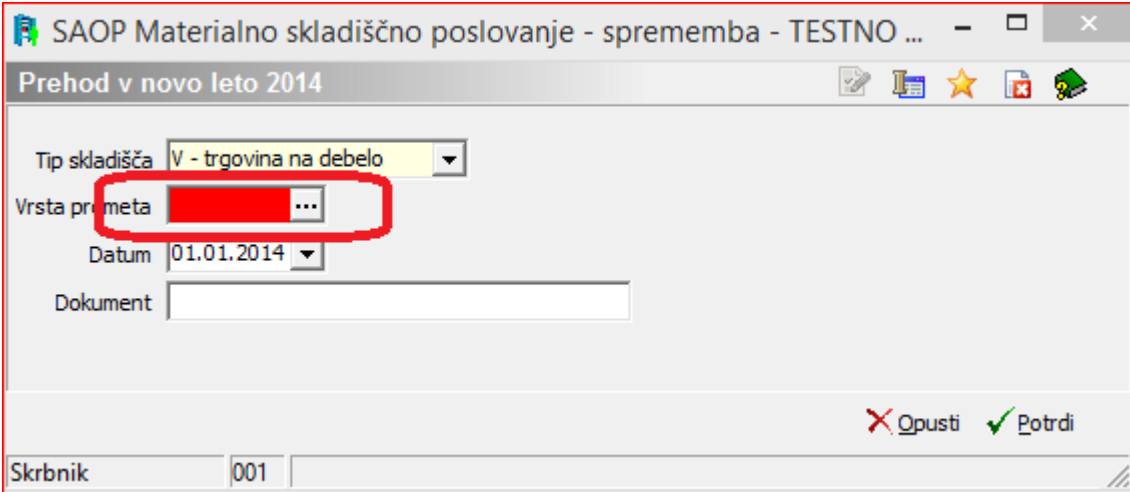
S klikom na gumb  Potrdi se odpre naslednje okno:



V spodnjem delu je na voljo gumb za kontrolo prometnih podatkov kjer lahko izvajate kontrole nad morebitnimi napakami na samih prometnih podatkih iz kartice posameznega artikla se lahko izvaja tudi

kontrole vezane na kumulativnih/zbirnih tabel in samih šifrantov, kar je pomembno tudi za obdelavo prehoda v novo leto!

V oknu so prikazani vsi tipi skladišč, ki jih imate aktivne. V preglednici pa manjka podatek o vrsti prometa, ki pomeni začetno stanje. Preko popravi zapis dopolnite vrsto prometa.



SAOP Materialno skladiščno poslovanje - sprememba - TESTNO ...

Prehod v novo leto 2014

Tip skladišča V - trgovina na debelo

Vrsta prometa ...

Datum 01.01.2014

Dokument

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Če ga nimate, ga morate odpreti. Kot primer je spodaj naveden promet, ki pomeni začetno stanje v trgovini na debelo.

SAOP Materialno skladiščno poslovanje - vnos - TESTNO PODJETJE d.o.o.

Vrste prometa

Šifra: 0V

Naziv: Otvoritev Trgovina na debelo

Tip prometa: Prejem

Tip skladišča: V - trgovina na debelo

Skladišče iz: ...

Skladišče v: ...

Konto porabe: ...

☐ Odkup ☐ Uporaba ☐ Prenos iz TDR

Obvezen vnos

☐ Stranka
☐ Stroškovno mesto
☐ Stroškovni nosilec
☐ Referent
☐ Delovni nalog
☐ Analitika

Privzete vrednosti

Stroškovno mesto: ...
Stroškovni nosilec: ...
Referent: ...
Delovni nalog: ...
Analitika: ...

Tranzit

Vrsta prometa izdaje: ...
Knjiga računa: ...
Knjižna skupina: ...
Cenik: ...

☐ Popusti za fakturo
☒ Prenesi dneve plačila kupca
☐ Predlagaj referenta iz stranke
☐ Kontrola limitov

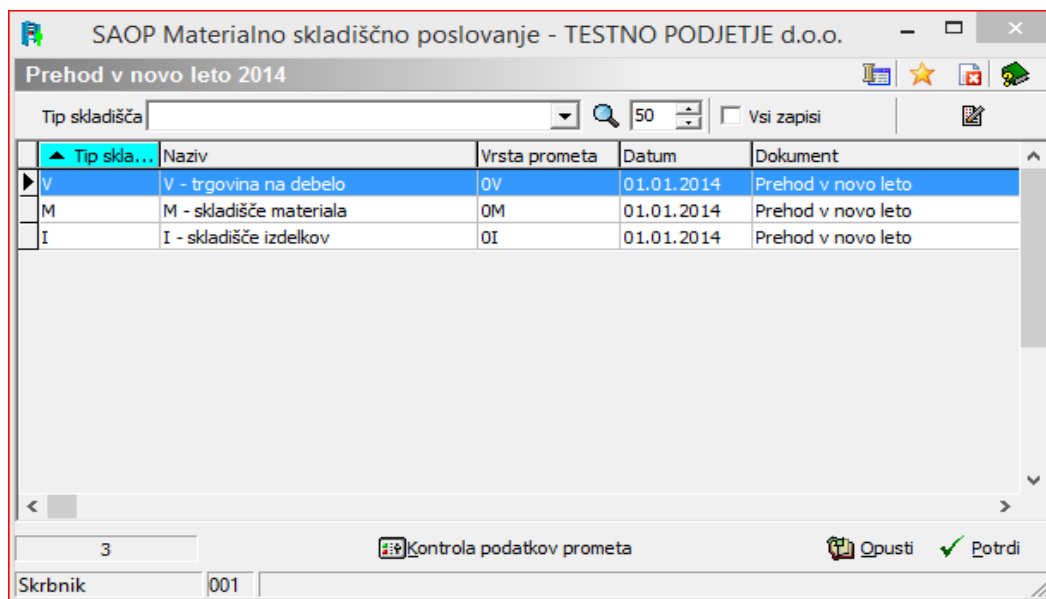
Predprejemi

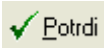
Maloprodajni cenik: ...
Fakturni cenik: ...

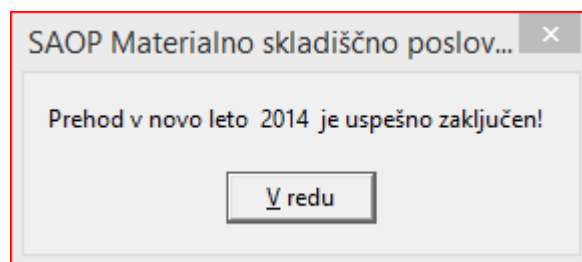
Opusti Potrdi

Skrbnik: 001

Ko ste vnesli na vse vrstice vrste prometa, ki pomenijo začetno stanje dobimo izpolnjeno tabelo kot je prikazana na naslednji sliki.



Lahko potrdite s klikom na gumb  Izpiše se



V primeru, da javi: **neuspešno zaključen** – vrnite arhiv pred obdelavo prehoda in izvedite potrebne popravke oz. kontrole. Če s popravki niste uspešni oddajte potreben zahtevek za pomoč s strani SAOP. Po prehodu v novo leto, ne bo več možno knjižiti dokumentov, ki bodo datirali na leto pred prehodom, zato opozarjam, da ne hitite s prehodom, dokler niste prepričani, da ste knjižili vse dogodke starega leta. Popravljanje takih podatkov vam bi namreč predstavljalo precejšen strošek.

Prehoda v novo leto za module : kuhinja, večnivojski razpis proizvodnje, delovni nalogi, servisna dejavnost, gradbene kalkulacije, grafična dejavnost ni potrebno delati. **Za module: fakturiranje, Dobavitelji in kupci preverite samo v nastavitvah mejne datume dovoljenega knjižnega obdobja**, res je, da se običajno datumov omejitev ne izpolnjuje.

*** Navodila pripravljena z različico iCentra 2018.10.000, z naslednjimi dopolnitvami programa se navodila lahko spremenijo v skladu z objavljenimi novostmi na spletni strani: <http://help.icenter.si/sl/zgodovina-razlicic> in <http://podpora.saop.si/> .

Šempeter pri Gorici, 17. 12. 2014

SAOP d.o.o.