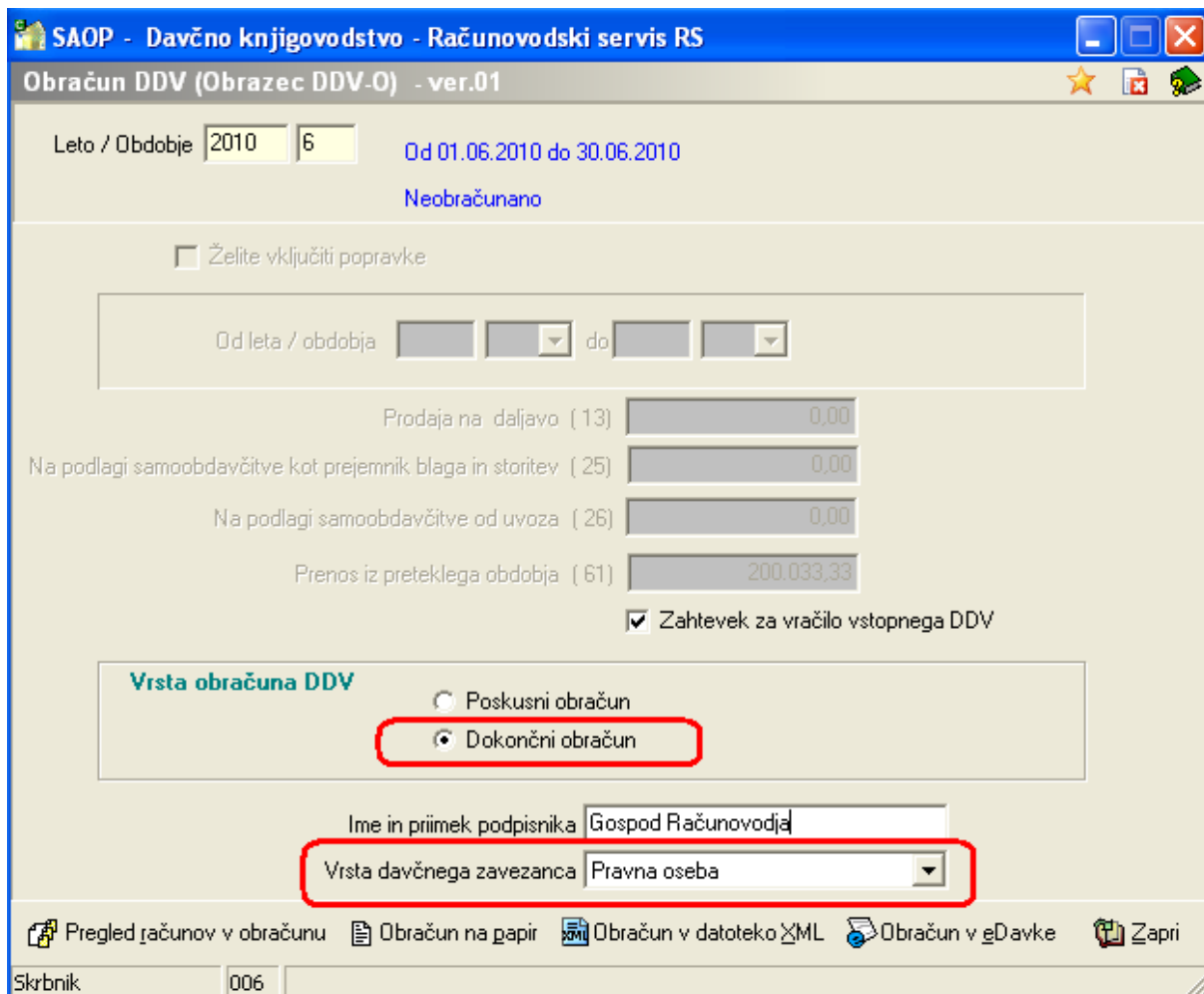


Prenos obrazca DDV-O na eDavke

Za direkten prenos na e-davke je potrebno najprej pridobiti digitalno potrdilo (Halcom, CANLB, POSTArCA ali Sigen-ca) ter opraviti registracijo na davčni upravi.

Po opravljenih vseh vnosih v davčne knjige je potrebno odpreti OBRAČUNI → OBRAZEC DDV-O ter obvezno označiti DOKONČNI OBRAČUN ter izbrati vrsto davčnega zavezanca. Šele nato kliknemo OBRAČUN v eDavke (kot je prikazano na spodnji sliki).



The screenshot shows the 'Obračun DDV (Obrazec DDV-O) - ver.01' window. At the top, it displays 'Leto / Obdobje' as 2010 / 6 and the period 'Od 01.06.2010 do 30.06.2010'. Below this, there is a checkbox for 'Želite vključiti popravke' which is unchecked. A section for 'Od leta / obdobja' contains two dropdown menus. The main table lists several categories with their values: 'Prodaja na daljavo (13)' at 0,00; 'Na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev (25)' at 0,00; 'Na podlagi samoobdavčitve od uvoza (26)' at 0,00; and 'Prenos iz preteklega obdobja (61)' at 200.033,33. A checkbox for 'Zahtevek za vračilo vstopnega DDV' is checked. Under 'Vrsta obračuna DDV', the 'Dokončni obračun' radio button is selected and circled in red. Below this, the 'Ime in priimek podpisnika' field contains 'Gospod Računovodja' and the 'Vrsta davčnega zavezanca' dropdown menu is set to 'Pravna oseba' and also circled in red. The bottom toolbar includes icons for 'Pregled računov v obračunu', 'Obračun na papir', 'Obračun v datoteko XML', 'Obračun v eDavke', and 'Zapri'. The status bar at the bottom left shows 'Skrbnik' and '006'.

Ko kliknemo na ikono Obračun v eDavke se nam odpre Internet Explorer, kjer nadaljujemo s prenosom v eDavke.

