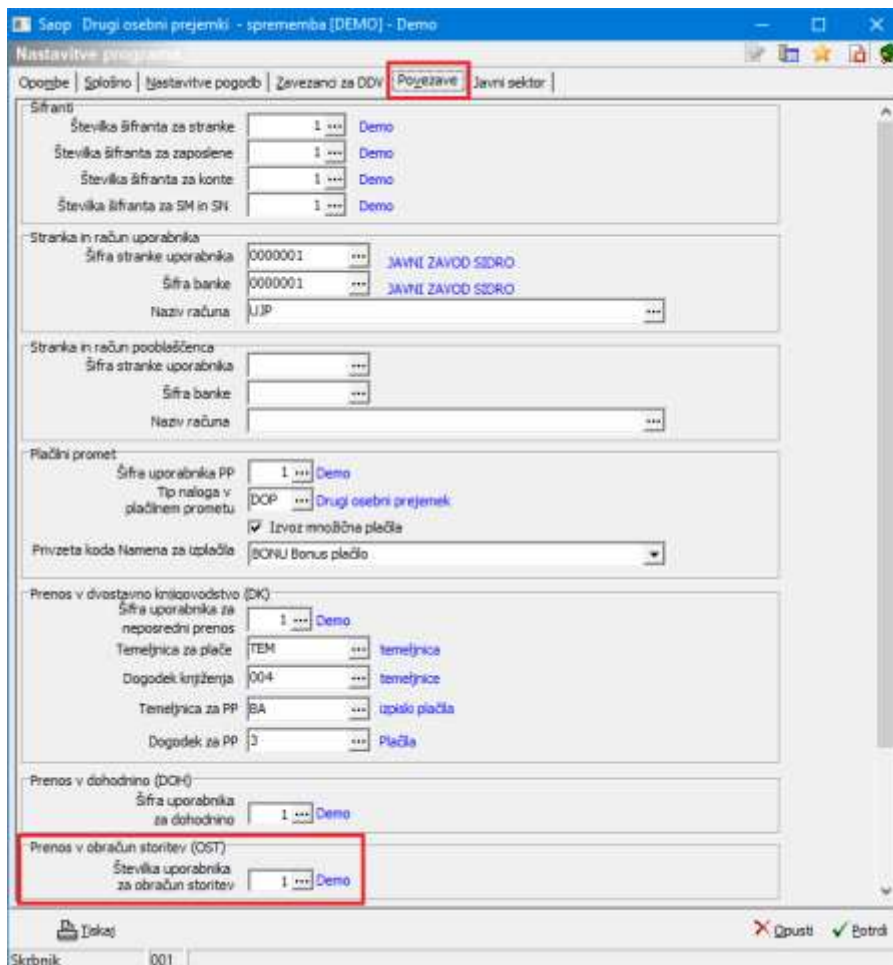


Dijaki na obvezni praksi

Funkcionalnost programa, ki je vgrajena v **SAOP program Drugi osebni prejemki**, je namenjena hitri pripravi obračuna zavarovanja dijakov na obvezni delovni praksi ter pripravi in oddaji obrazca Rek-1a. Za uporabo omenjene funkcionalnosti je potrebna aktivacijska koda in povezava na modul Obračun storitev (OST).

Nastavitve programa – povezava s programom Obračun storitev

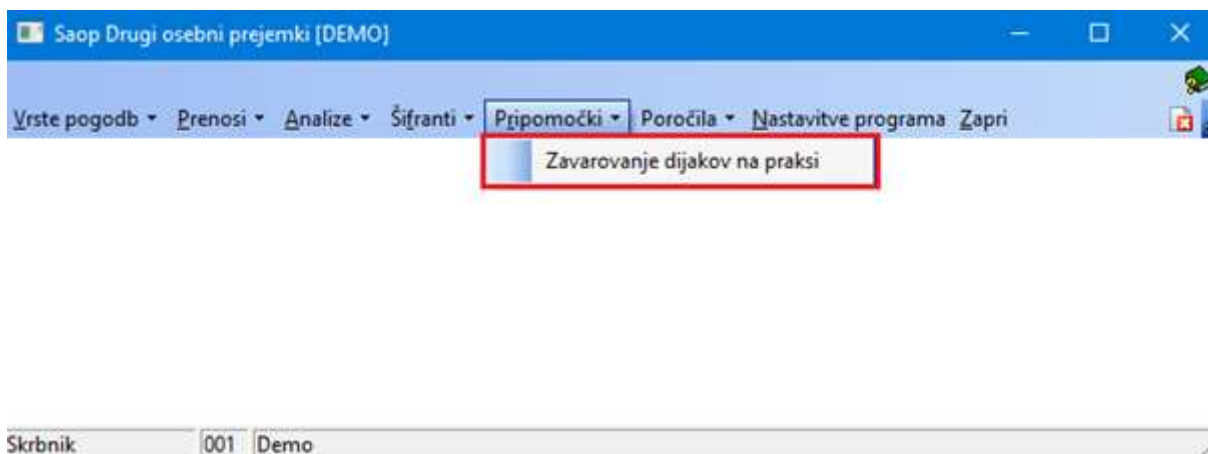
Povezavo s programom Obračun storitev uredimo v Nastavitvah programa na zavihku Povezave.



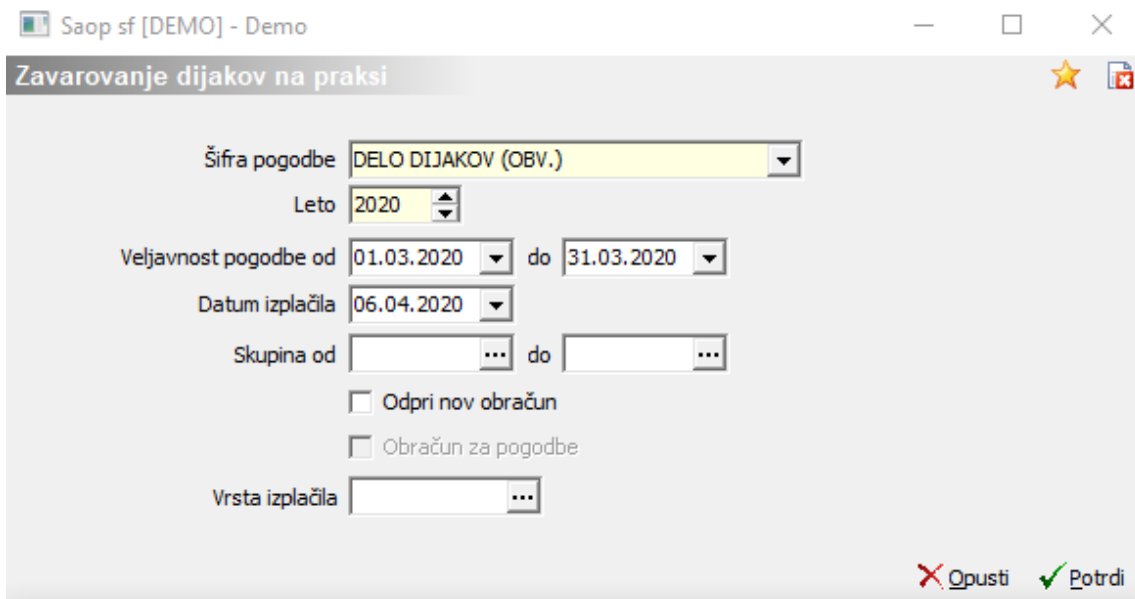
The screenshot shows the 'Nastavitve programa' (Program Settings) window for 'Saop Drugi osebni prejemki - sprememba [DEMO] - Demo'. The 'Povezave' (Connections) tab is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Prenos v obračun storitev (OST)' section is also highlighted with a red box, showing the 'Številka uporabnika za obračun storitev' field set to '1'.

Opombe	Splošno	Nastavitve pogodb	Zavezanci za DDV	Povezave	Javni sektor
Sifranti					
Številka sifranta za stranke	1	...	Demo		
Številka sifranta za zaposlene	1	...	Demo		
Številka sifranta za konte	1	...	Demo		
Številka sifranta za SM in SN	1	...	Demo		
Stranka in račun uporabnika					
Šifra stranke uporabnika	0000001	...	JAVNI ZAVOD SIDRO		
Šifra banke	0000001	...	JAVNI ZAVOD SIDRO		
Naziv računa	UJP	...			
Stranka in račun pooblaščenca					
Šifra stranke uporabnika		...			
Šifra banke		...			
Naziv računa		...			
Plačni promet					
Šifra uporabnika PP	1	...	Demo		
Tip naloga v plačilnem prometu	DOP	...	Drugi osebni prejemek		
Privzeta koda Namena za izplačila	<input checked="" type="checkbox"/> Izvoz množične plačila				
	BONU Bonus plačila				
Prenos v divovestavno književodstvo (DK)					
Šifra uporabnika za neposredni prenos	1	...	Demo		
Temeljnica za plače	TEM	...	temeljnice		
Dogodek knjiženja	004	...	temeljnice		
Temeljnica za PP	BA	...	izpislo plačila		
Dogodek za PP	3	...	Plačila		
Prenos v dohodnino (DOH)					
Šifra uporabnika za dohodnino	1	...	Demo		
Prenos v obračun storitev (OST)					
Številka uporabnika za obračun storitev	1	...	Demo		

Za uporabo omenjene funkcionalnosti programa na glavnem meniju izberemo Pripomočki ter nato Zavarovanje dijakov na praksi.



Po aktivaciji pripomočka (v polje vpišete aktivacijsko kodo ter jo potrdite) se odpre nastavitveno okno.



Iz **Šifrant**a pogodb izberemo vrsto pogodb, na kateri želimo obračunati omenjeno delo in za katero se bodo generirale pogodbe za zavarovanje.

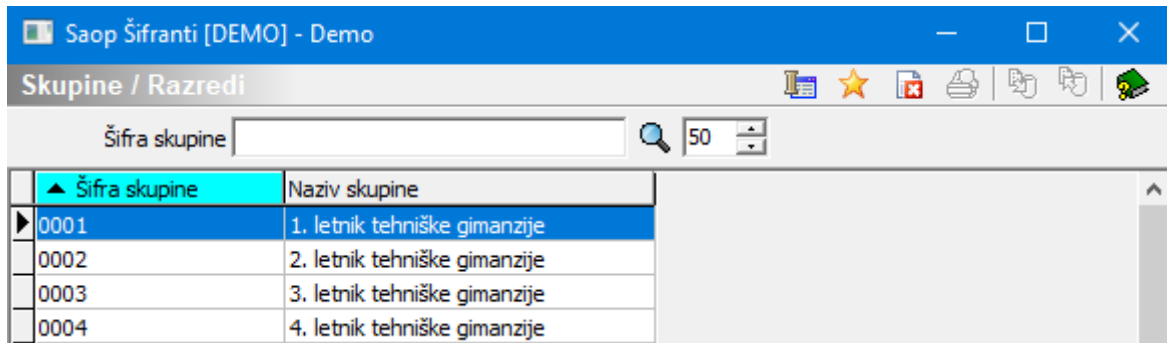
Leto – izberemo leto obračuna pogodb

Veljavnost pogodbe od – do – vpišemo za katero obdobje bomo pripravili obračun in za katero obdobje se bodo formirale pogodbe

Datum izplačila – vpišemo datum izplačila (plačila dajatev)

Skupina od - do – iz šifranta skupin (razredov) v programu Obračun storitev izberemo skupino, razred, za katero bomo pripravili obračun


Skupina od ... do ...



Odprti nov obračun – polje označimo s kljukico za avtomatsko odpiranje novega obračuna

Obračun za pogodbe – polje označimo s kljukico, če želimo, da se bo za vse dijake oziroma člane skupine, ki smo jo izbrali za obračun, avtomatsko pripravil tudi obračun pogodb.

Torej: Če v nastavitvah označimo s kljukico polje Odprti nov obračun, bo pripomoček poleg pogodb odprl tudi nov obračun za novo nastale pogodbe. Kljukica Obračun za pogodbe bo nove pogodbe uvrstila v tako odprt nov obračun.

Vrsta izplačila – v šifrantu vrst izplačil mora biti vnesena vrsta izplačila za obračun dela dijakov (čeprav izplačila ni). Kliknemo na gumb . Dodamo nov zapis in na način, kot je na spodnji sliki dodamo novo vrsto izplačila. Potrdimo.

Saop Drugi osebni prejemki - sprememba [DEMO] - Demo

Vrste izplačil

Šifra 008

Naziv Delo dijakov do uredbe

ME

Neto cena 0,00

Bruto cena 0,00

Šifra DDV ...

Konto v breme ...

Konto v dobro ...

Konto v breme PP ...

Konto v dobro PP ...

Konto v breme - dajatve ...

Konto v dobro - dajatve ...

Konto v breme - dajatve PP ...

Konto v dobro - dajatve PP ...

Za izplačilo

Boniteta

Neobdavčeno

Do uredbe

Šifra IREK B019 Nagrada za obvezno prakso

Opombe

Aktiven

Knjiženje dajatev po vrstah izplačil

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Nadaljujemo z nastavitvami.

Saop sf [DEMO] - Demo

Zavarovanje dijakov na praksi

Šifra pogodbe DELO DIJAKOV (OBV.)

Leto 2020

Veljavnost pogodbe od 01.03.2020 do 31.03.2020

Datum izplačila 06.04.2020

Skupina od 0001 do 0001

Odpri nov obračun

Obračun za pogodbe

Vrsta izplačila 008 Delo dijakov do uredbe

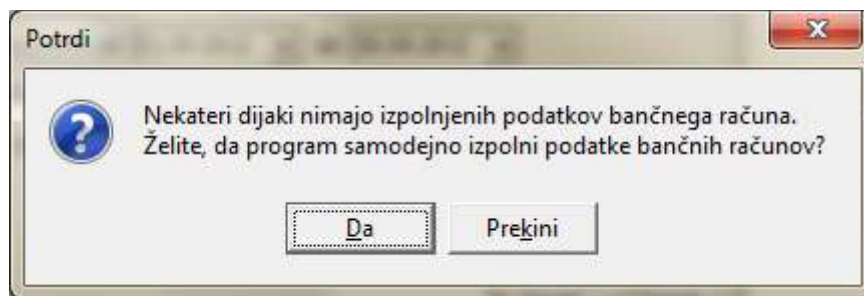
Opusti Potrdi

Skrbnik 001

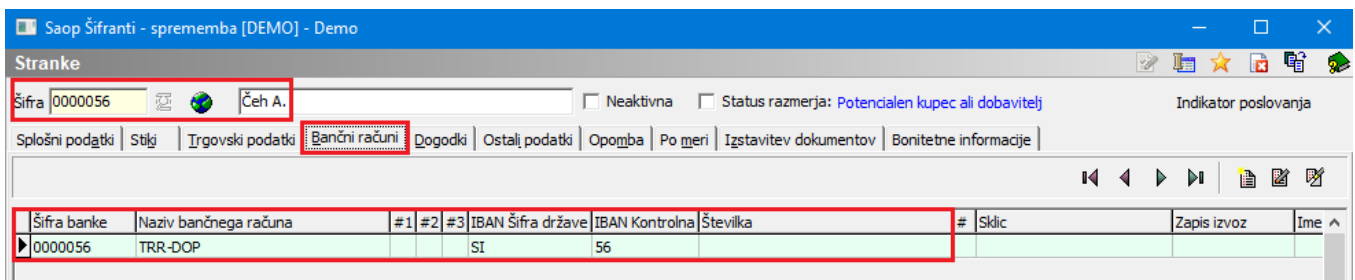
Po potrditvi pripomoček za vsakega dijaka (člana skupine) iz izbranih skupin generira pogodbo z izbrano šifro, veljavnostjo pogodbe in datumom izplačila.

Opozorilo !

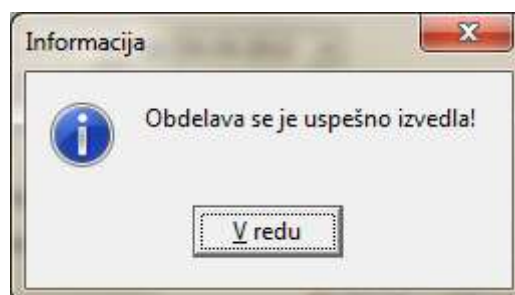
V primeru, da kateri od dijakov (članov skupine) nima vnesenega transakcijskega računa (v večini primerov jih nimajo – za obračun v programu Drugi osebni prejemki oziroma formiranju pogodb pa so obvezni), bo program po potrditvi, sam dodal zapise na stranko dijaka na zavihek Bančni račun (izpolnil se bo zapis za račun, brez številke TRR-ja, saj le-ta za obračun ni potrebna). Omenjeno opozorilo torej potrdimo z Da.



Primer, kako program sam izpolni podatek na zavihku Bančni računi:

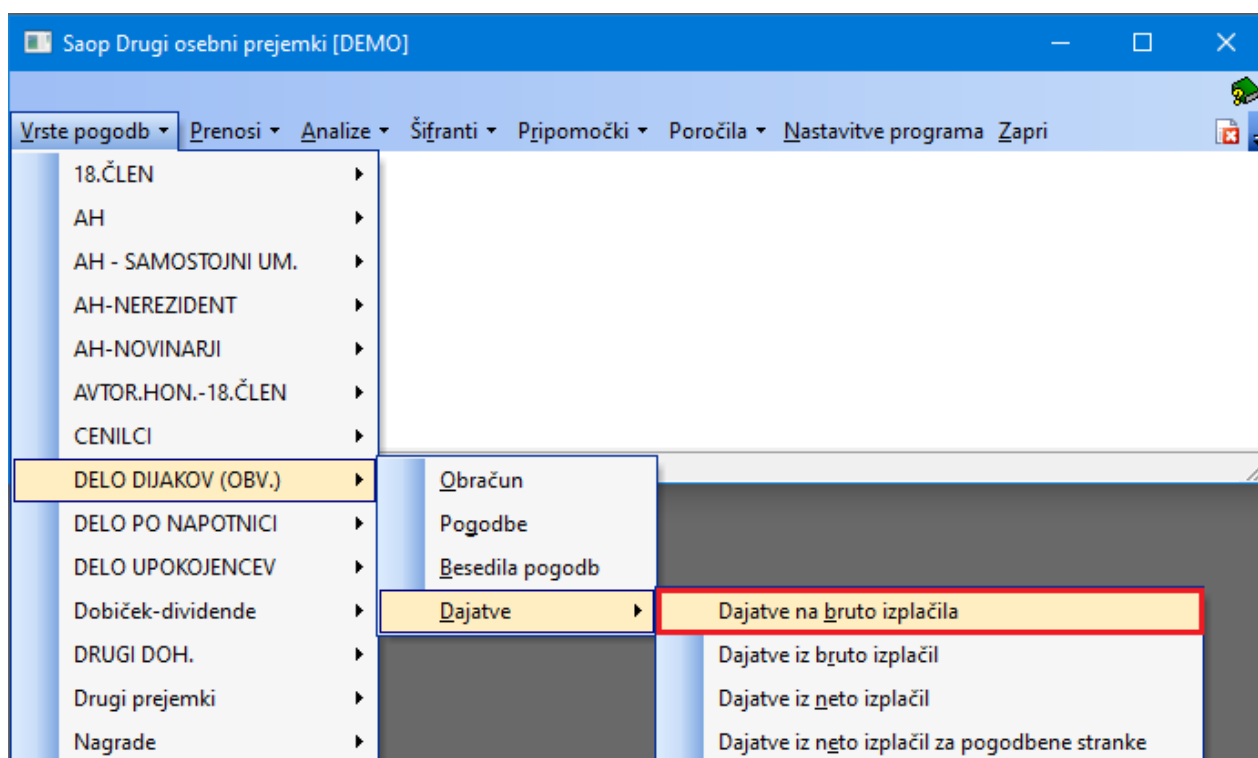


Ko potrdimo obdelavo, program javi naslednjo informacijo:



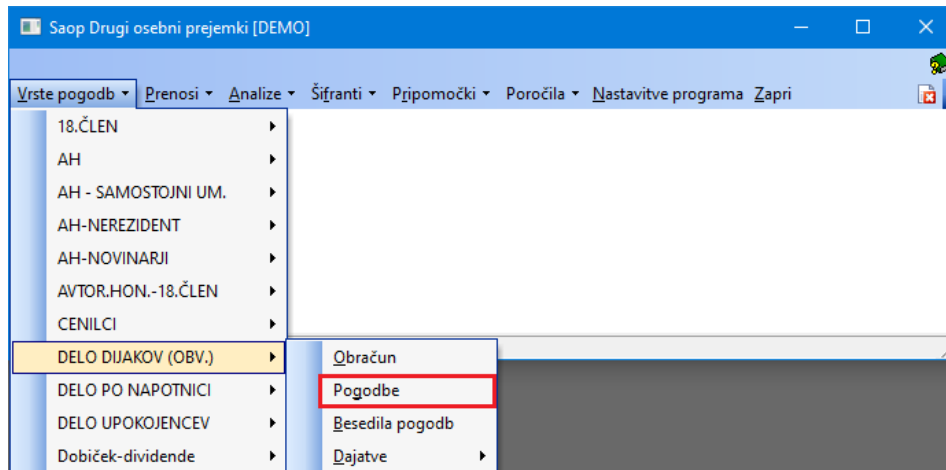
Postopek vnosa dajatev

Na ustrezni vrsti obračuna (v našem primeru je to Delo dijakov (obv.)), je potrebno najprej vnesti ustrezne dajatve ter bančne račune, na katere se dajatve nakazujejo. Za avtomatsko pripravo temeljnice izpolnimo tudi Konto v dobro in Konto v breme.



Pogodbe

Pogodbe so se generirale že z uporabo pripomočka za generiranje pogodb. Tu jih lahko pregledamo, če želimo.



Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Pogodbe

Prikaži samo neobračunane pogodbe Prikaži vse zapise

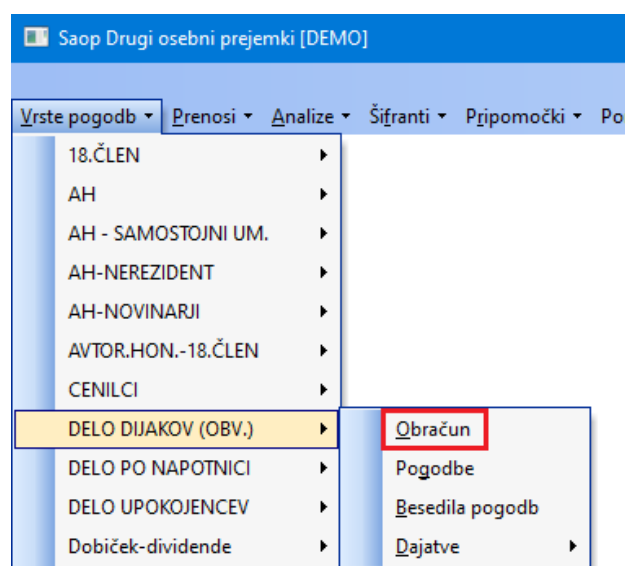
Leto: 2020

Šifra: []

Banka: [] Banka: [] Banka: []

Šifra	Prejemnik	Naziv prejemnika	Veljavnost od	Veljavnost do	Plačilo	Naziv banke
2	0000054	Stopar J.	01.03.2020	31.03.2020	06.04.2020	Stopar J.
3	0000056	Čeh A.	01.03.2020	31.03.2020	06.04.2020	Čeh A.

Obračun pogodb



Tudi obračun se je avtomatično pripravil že z uporabo pripomočka za generiranje obračunov.

Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Obračuni

Leto 2020

Mesec

50 Vsi zapisi

Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaključen
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 14:47:50
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	

2

Skrbnik 001

Shrani Analiza obračunov Pogovori obračun **Obračun pogodb...** Zapri

S klikom na gumb **Obračun pogodb...** se odpre preglednica vseh pogodb za vse dijake iz izbranega razreda (skupine). V primeru, da želimo kakšnega dijaka izločiti iz obračuna, se postavimo nanj in kliknemo na ikono za briši zapis. Preglednico zapremo.

Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Pogodbene stranke za obračun: 2/2020

Pogodbena stranka

50 Vsi zapisi

Pogodbena stranka	Naziv pogodbene stranke	Bruto znesek	Priznani stroški	Neto znesek	Neto izplačilo	ePoštar
0000054	Stopar J.	0,00	0,00		0,00	Sporočilo ni pripravljeno
0000056	Čeh A.	0,00	0,00		0,00	Sporočilo ni pripravljeno

2

Skrbnik 001

Avtomatska priprava Izberi pogodbe **Briši vse** **Zapri**

V primeru, da podatke v obračunu spreminjamo, kliknemo še na **Pogovori obračun**. Izvede se ponovni obračun.

Saop Drugi osebni prejemki [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Obračuni

Leto 2020

Mesec

50 Vsi zapisi

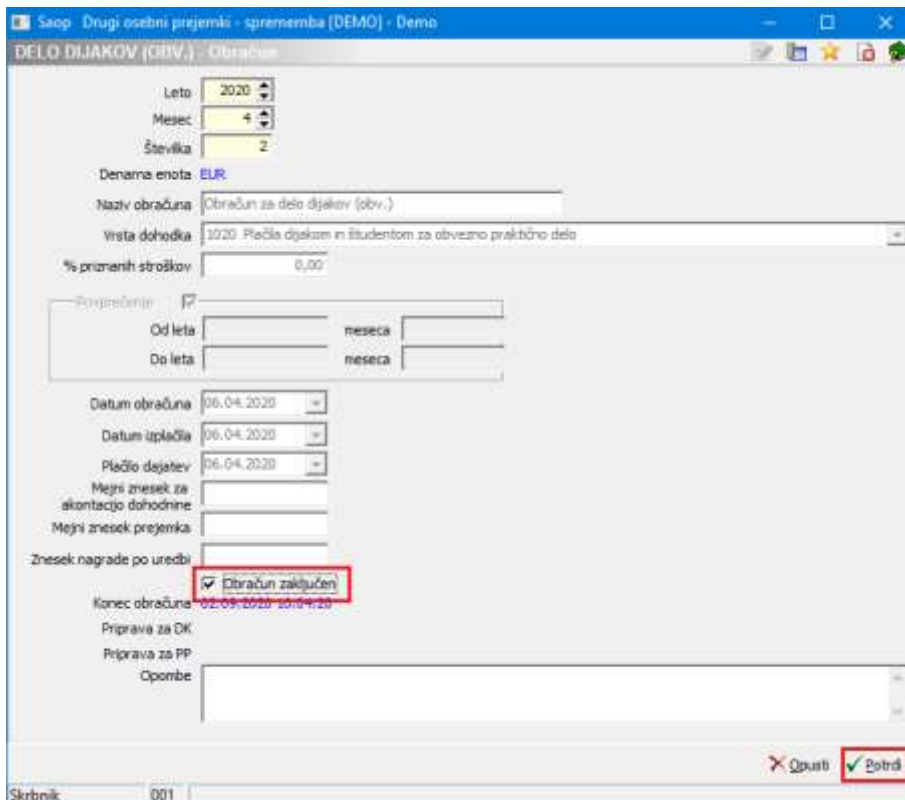
Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaključen
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 14:47:50
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	

2

Skrbnik 001

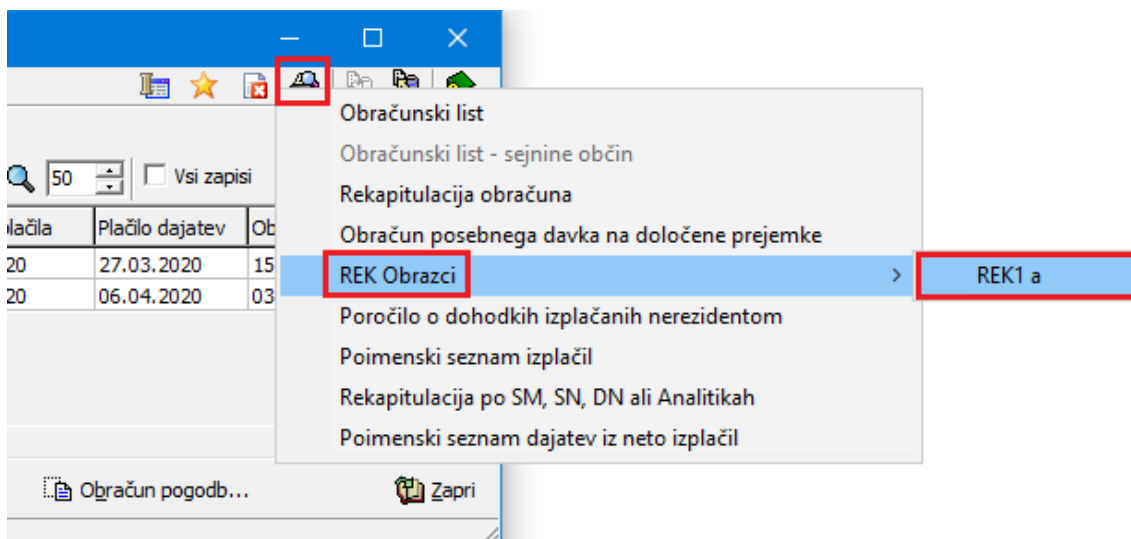
Shrani Analiza obračunov **Pogovori obračun** Obračun pogodb... Zapri

Pred tiskanjem npr. rekapitulacije, pošiljanjem obrazca Rek na eDavke in izvozom v Plačilni promet je potrebno obračun zaključiti. To storimo tako, da se postavimo na obračun, kliknemo na ikono za Popravi zapis in polje Obračun zaključen označimo s kljukico. Potrdimo.




Priprava obrazca Rek-1a

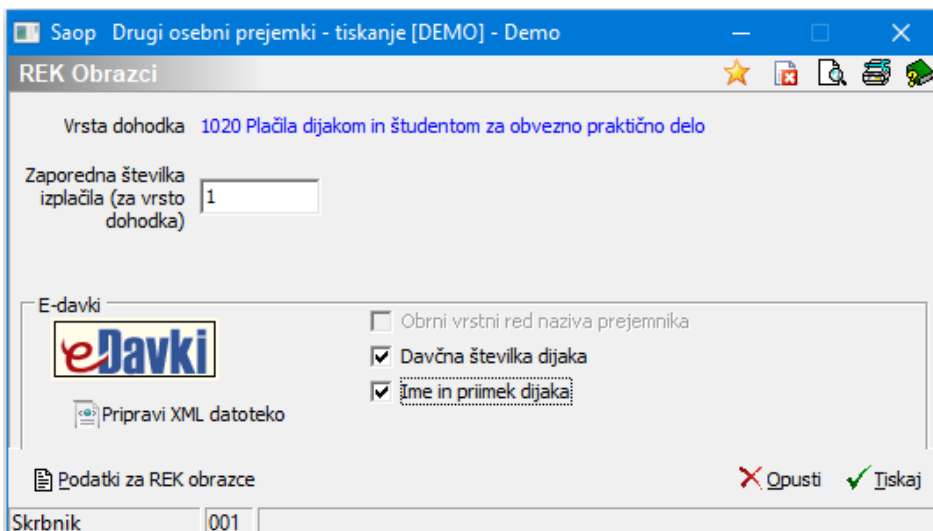
Za prenos obrazca Rek na eDavke, izberemo ikono za tiskanje, REK Obrazci ter obrazec REK1 a.



lačila	Plačilo dajatev	Ob
20	27.03.2020	15
20	06.04.2020	03

Polji Obrni vrstni red naziva prejemnika in Davčna številka dijaka označimo s kljukico ter

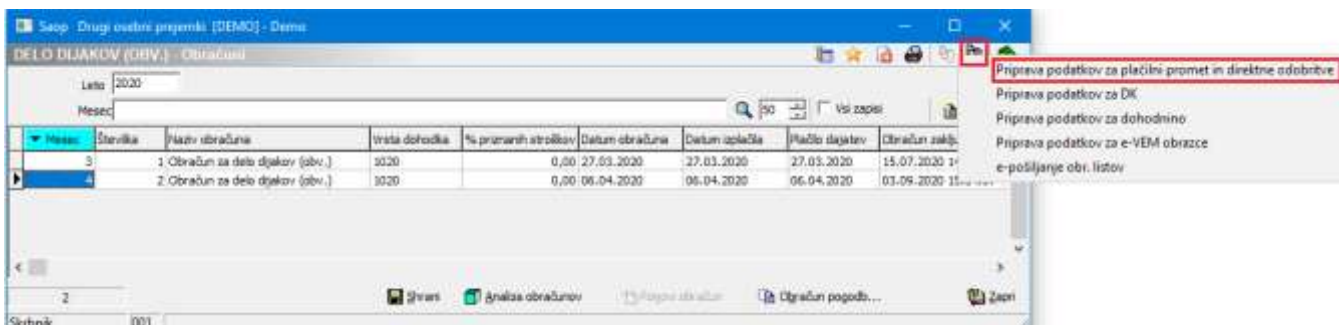
kliknemo na  Pripravi XML datoteko.



XML datoteko shranimo na želeno mesto. Potrdimo prenos na eDavke, izberemo ustrezen certifikat in obrazec oddamo.

Priprava plačilnih nalogov

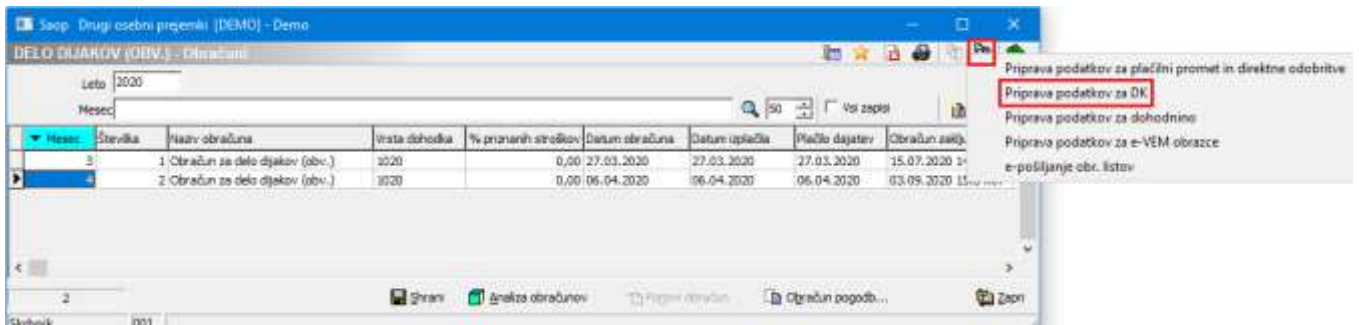
Plačilne naloge za ustrezne dajatve pripravimo na ikoni za Izvoz podatkov – Priprava podatkov za plačevanje.



Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% proračunskih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Datum zaklj.
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	3020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 14...
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	3020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	03.05.2020 15...

Priprava temeljnice za Dvostavno knjigovodstvo

Temeljnico za prenos v Dvostavno knjigovodstvo pripravimo na ikono za Izvoz podatkov – Priprava podatkov za DK



Pripravi se kontrolni izpis (na podlagi nastavitve kontov)

TEMELJNICA: Obračun za delo dijakov (obv.) 2 / 2020

Naziv obračuna: Obračun za delo dijakov (obv.) Datum obračuna: 06.04.2020

Šifra in naziv pogodbene stranke	SM	SN	Ref	DN	Analitika 1	Analitika 2	Analitika 3
		Konto			Znesek v breme		Znesek v dobro
		212101			0,00		10,46
		401001			10,46		0,00
		464601			10,46		0,00
		499000			0,00		10,46
Skupaj					20,92		20,92
SKUPAJ 4 VKNJIŽB					20,92		20,92

Pripravljeno temeljnico prenesemo v Dvostavno knjigovodstvo – Posredno knjiženje, kjer temeljnico lahko še pregledamo, po potrebi dopolnimo in poknjižimo v glavno knjigo.