

Delovna terapija v modulu iCenter sociala, zdravstvo in obračun

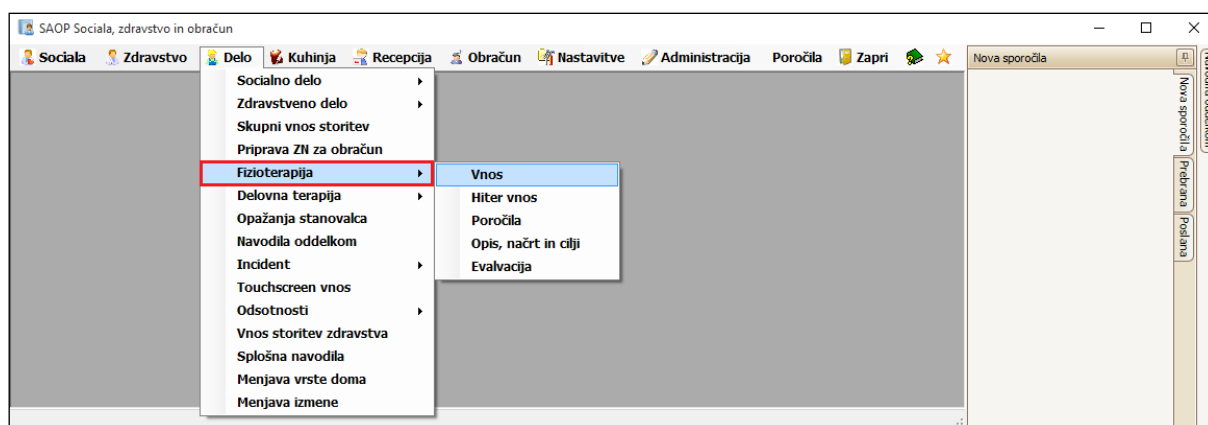
Modul iCenter Sociala, zdravstvo in obračun (v nadaljevanju SZO) omogoča vodenje delovne terapije.

Evidentiranje delovne terapije (diagnoza in načrt) se začne že v samem zdravstvenem kartonu po pregledu zdravnika. Navodila **Vodenje zdravstvenega kartona v modulu iCenter sociala, zdravstvo in obračun** so vam na voljo na povezavi <http://help.icenter.si/sl/vodenje-zdravstvenega-kartona-v-modulu-icenter-sociala-zdravstvo-obracun>

Storitve delovne terapije evidentiramo v formi **Delo – Delovna terapija – Vnos** oziroma **Hiter vnosi**. Formi **Opis, načrt in cilji** ter **Evalvacija** nam omogočata pripravo individualnega načrta za posameznika. Načrt delovne terapije je združljiv z individualnim načrtom ostalih služb. Podrobna navodila za pripravo individualnega načrta so vam na voljo na povezavi <http://help.icenter.si/sl/izdelava-osebnega-nacrta-v-modulu-icenter-sociala-zdravstvo-obracun>

Na voljo imamo tudi izpis različnih **Poročil**, kot so na primer *Letno poročilo delovne terapije*, *Plan delovne terapije*, *Pregled delovne terapije*,...

V nadaljevanju navodil sta predstavljena oba načina vnosa storitev delovne terapije (**Vnos** in **Hitri vnosi**).



Vnos

Preko forme **Delo – Delovna terapija – Vnos** vnašamo storitve delovne terapije za posameznika. Forma je razdeljena na tri polja:

- **Predpisane delovne terapije**

Podatkov na tem mestu ne moremo vnašati. Podatki se samodejno prenesejo iz forme **Zdravstvo – Zdravstveni karton – Načrt delovne terapije**.

Predpisane delovne terapije		
Na datum ▾	Zdravnik	Opis
▶ 01.06.2016	Metka	podroben opis terapije

- **Plan delovne terapije**

Podatke vnašamo vrstično. V polju *Delovna terapija* izberemo planirano storitev, ter v poljih *Datum od – do* določimo obdobje izvajanja storitve. Zapišemo tudi kolikokrat *Na dan, Na teden* oziroma *Na mesec* se storitev v določenem obdobju izvaja. V polje *Dodaten opis* lahko vnesemo poljubno besedilo.

Plan delovne terapije						
Delovna terapija	Datum od	Datum do	Na dan	Na te... ▲	Na mesec	Dodaten opis
*	Nov vpis					
▶ Izvajanje delovne terapije na področju telesnih fu...	20.06.2016	31.08.2016	1	2		poljuben tekst

- **Realizacija**

Podatke vnašamo vrstično. V polju *Delovna terapija* izberemo opravljeno storitev, v polju *Datum* določimo datum opravljene storitve, v polju *Količina* pa določimo količino. V kolikor je bila storitev opravljena večkrat na dan, spremenimo količino. Vnos iste storitve na isti dan ni možen. V polje *Dodaten opis* lahko vnesemo poljubno besedilo.

Realizacija			
Delovna terapija	Datum ▾	Količina	Dodatni opis
⌕			
Izvajanje individualnih in skupinskih aktivnosti v zvezi z g...	15.07.2016	1	poljuben tekst

V vseh treh poljih podatke shranimo s klikom na **Enter** oziroma s klikom miške v prazno polje preglednice. Če se pri vnosu zmotimo, lahko podatek izbrišemo tako, da se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in kliknemo na gumb **Delete**.

Podatek *Delovna terapija* se izbere in vnaša na podlagi šifranta, ki ga lahko poljubno urejamo. Do šifranta dostopamo preko **Zdravstvo – Šifranti – Šifrant zdravstva – Delovna terapija**.

Hitri vnos

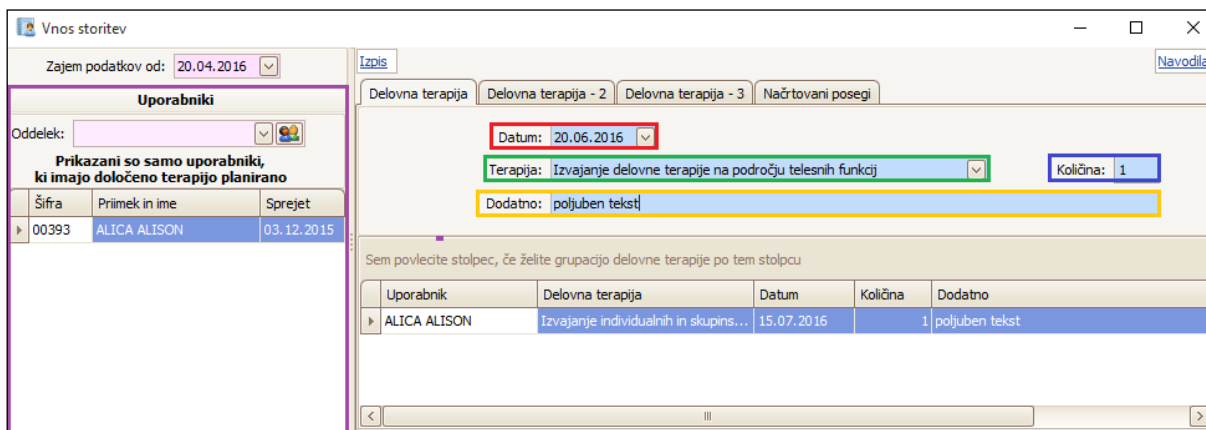
Preko forme **Delo – Delovna terapija – Hitri vnos** vnašamo storitve delovne terapije za več uporabnikov hkrati.

Forma je razdeljena na tri zavihke. Način vnosa storitev je na vseh treh zavihkih enak. V nadaljevanju je podrobneje predstavljeno, katere podatke moramo vnesti na posameznem zavihku, da se storitev uspešno evidentira.

- **Delovna terapija**

V polju za vnos storitev določimo **Datum** opravljene storitve, nato v polju **Terapije** določimo opravljeno storitev, v polju **Količina** pa količino. V kolikor je bila storitev opravljena večkrat na dan, spremenimo količino. Vnos iste storitve na isti dan ni možen. V polje **Dodatno** lahko zapišemo poljuben tekst.

V **polju za izbiro uporabnikov** se nam prikažejo le uporabniki, ki imajo izbrano terapijo planirano. Iz seznama "poklikamo" posameznike, katerim je bila storitev opravljena. S klikom na izbranega uporabnika, se storitev zapiše v preglednico.



Vnos storitev

Zajem podatkov od: 20.04.2016

Uporabniki

Oddelek: []

Prikazani so samo uporabniki, ki imajo določeno terapijo planirano

Šifra	Ime in priimek	Sprejet
00393	ALICA ALISON	03.12.2015

Datum: 20.06.2016

Terapija: Izvajanje delovne terapije na področju telesnih funkcij

Količina: 1

Dodatno: poljuben tekst

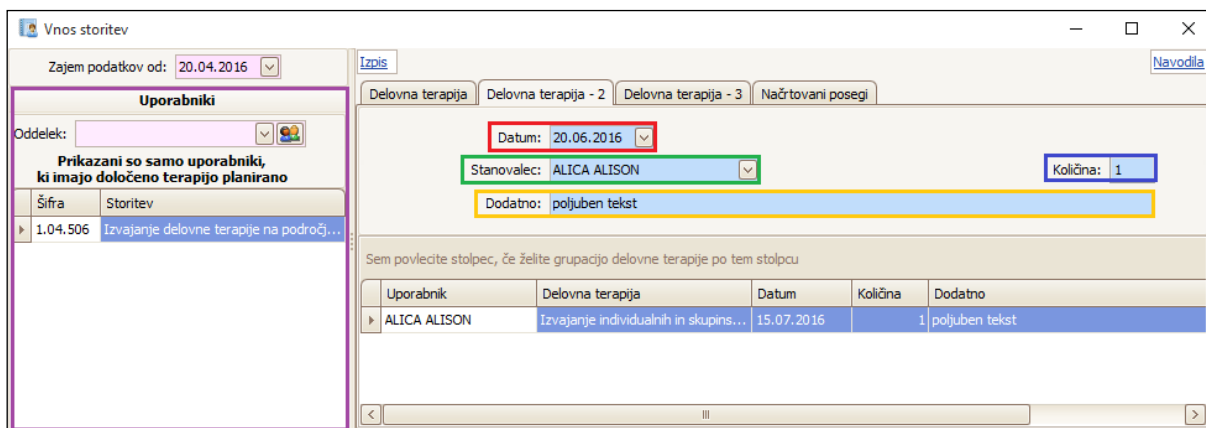
Sem povlecite stolpec, če želite grupacijo delovne terapije po tem stolpcu

Uporabnik	Delovna terapija	Datum	Količina	Dodatno
ALICA ALISON	Izvajanje individualnih in skupins...	15.07.2016	1	poljuben tekst

• Delovna terapija 2

V polju za vnos storitev določimo **Datum** opravljene storitve, nato v polju **Stanovalec** določimo uporabnika, ki mu je bila storitev opravljena. V polju **Količina** vnesemo količino. V kolikor je bila storitev opravljena večkrat na dan, spremenimo količino. Vnos iste storitve na isti dan ni možen. V polje **Dodatno** lahko zapišemo poljuben tekst.

V **polju za izbiro storitev** se nam prikažejo le terapije oziroma storitve, ki so za izbranega uporabnika predpisane oziroma planirane. Iz seznama "poklikamo" storitve, ki so bile opravljene. S klikom na izbrano storitev, se le-ta zapiše v preglednico.



Vnos storitev

Zajem podatkov od: 20.04.2016

Uporabniki

Oddelek:

Prikazani so samo uporabniki, ki imajo določeno terapijo planirano

Šifra	Storitev
1.04.506	Izvajanje delovne terapije na področj...

Delovna terapija

Delovna terapija - 2

Delovna terapija - 3

Načrtovani posegi

Datum: 20.06.2016

Stanovalec: ALICA ALISON

Količina: 1

Dodatno: poljuben tekst

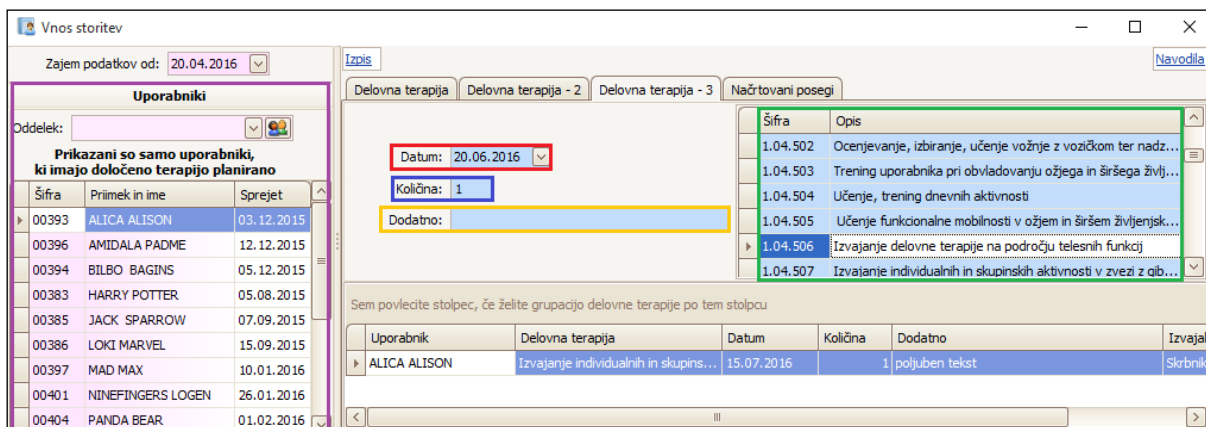
Sem povlecite stolpec, če želite grupacijo delovne terapije po tem stolpcu

Uporabnik	Delovna terapija	Datum	Količina	Dodatno
ALICA ALISON	Izvajanje individualnih in skupins...	15.07.2016	1	poljuben tekst

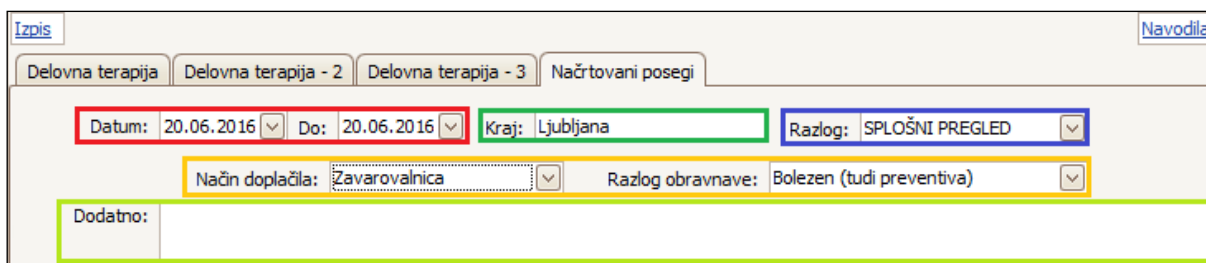
• Delovna terapija 3

V polju za vnos storitev določimo **Datum** opravljene storitve, nato v polju **Terapije** poiščemo opravljeno storitev. V polju **Količina** določimo količino. V kolikor je bila storitev opravljena večkrat na dan, spremenimo količino. Vnos iste storitve na isti dan ni možen. V polje **Dodatno** lahko zapišemo poljuben tekst.

V **polju za izbiro uporabnikov** "poklikamo" posameznike, katerim je bila storitev opravljena. S klikom na izbranega uporabnika, se storitev zapiše v preglednico.



Na formi **Hitri vnos** imamo tudi možnost zapisa **Načrtovanih posegov** (zadnji zavihek na formi). V zavihek vpisujemo načrtovane posege delovne terapije. Vnesemo **Datum**, **Kraj**, **Razlog**, **Način plačila** (oproščen, samoplačnik, zavarovalnica, proračun) ter **Razlog obravnave**. V polje **Dodatno** lahko dopišemo poljuben tekst. S klikom na izbranega uporabnika, se storitev zapiše v preglednico.



V vseh zavihkih velja - če smo se pri vnosu podatkov zmotili in želimo podatke izbrisati, se postavimo na vrstico z napačnim vnosom in na tipkovnici izberemo gumb **Delete**.

Podatek *Terapija*, *Razlog* in *Razlog obravnave* se izbere in vnaša na podlagi šifranta, ki ga lahko poljubno urejamo. Do šifranta dostopamo preko **Zdravstvo – Šifranti – Šifrant zdravstva – Delovna terapija** oziroma **Načrtovani posegi** oziroma **Razlogi**.