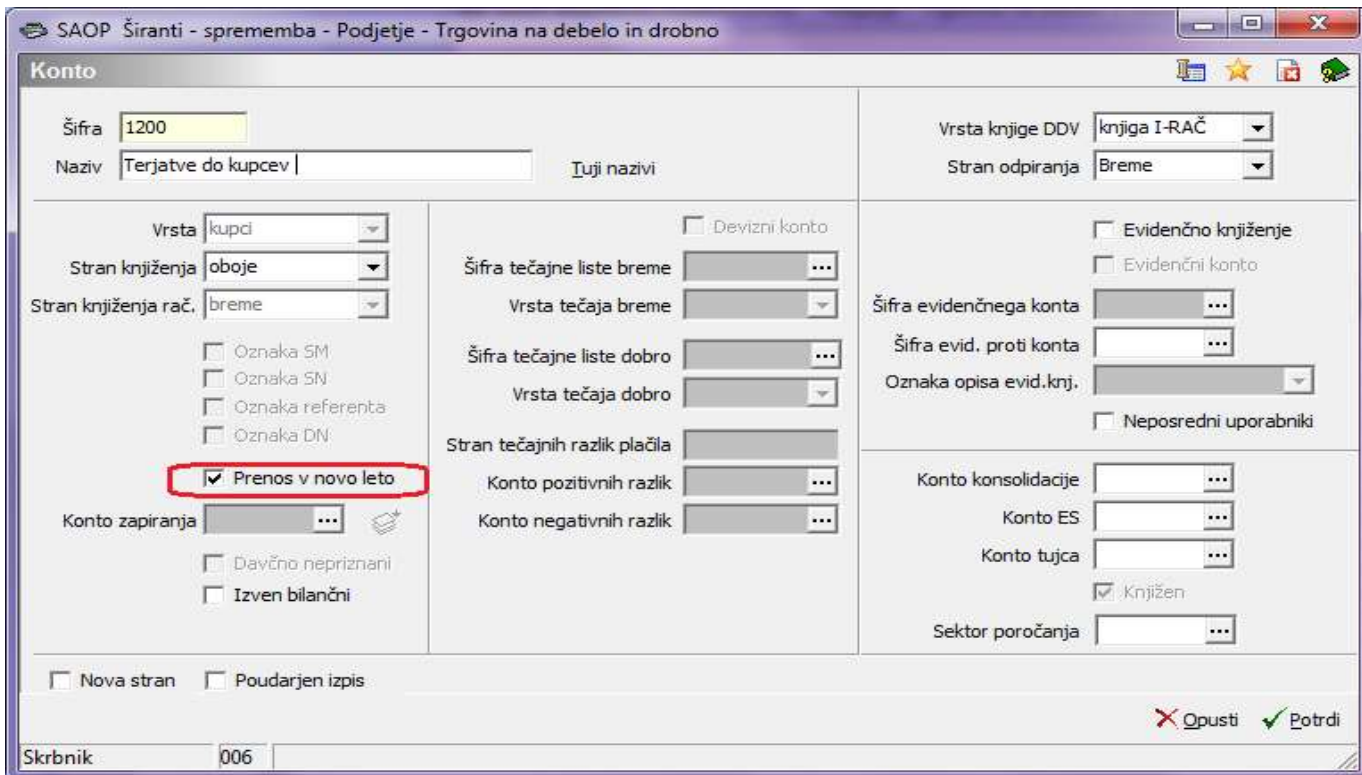


## Avtomatsko zapiranje razredov 4 in 7 (gospodarstvo)

### Nastavitev kontov za avtomatsko zapiranje razredov

Vsi konti, katerih saldo se prenaša v novo leto morajo imeti s kljukico označeno polje prenos v novo leto – to so konti skupine 0, 1, 2, 3, 6 in 9.



Šifra 1200  
Naziv Terjatve do kupcev Tuji nazivi

Vrsta knjige DDV knjiga I-RAČ  
Stran odpiranja Breme

Vrsta kupci  
Stran knjiženja oboje  
Stran knjiženja rač. breme

Oznaka SM  
 Oznaka SN  
 Oznaka referenta  
 Oznaka DN  
 Prenos v novo leto

Konto zapiranja ...

Davčno nepriznani  
 Izven bilančni

Devizni konto

Šifra tečajne liste breme ...  
Vrsta tečaja breme ...  
Šifra tečajne liste dobro ...  
Vrsta tečaja dobro ...  
Stran tečajnih razlik plačila ...  
Konto pozitivnih razlik ...  
Konto negativnih razlik ...

Evidenčno knjiženje  
 Evidenčni konto  
Šifra evidenčnega konta ...  
Šifra evid. proti konta ...  
Oznaka opisa evid.knj. ...  
 Neposredni uporabniki

Konto konsolidacije ...  
Konto ES ...  
Konto tujca ...  
 Knjižen  
Sektor poročanja ...

Nova stran  Poudarjen izpis

Opusti Potrdi

Skrbnik 006

Konti skupine 4, 7 se konec obračunskega leta saldirajo, stanja se preko razreda 8 prenesejo na konte razreda 9, zato ti konti te **kljukice ne smejo imeti**. Zaradi avtomatskega zapiranja razredov, ki nam ga ponuja program dvostavno knjigovodstvo, je potrebno na teh kontih imeti vpisan **konto zapiranja**.

SAOP Širanti - sprememba - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

**Konto**

Šifra: 4010  
 Naziv: Stroški pomožnega materiala Tuji nazivi

Vrsta: stroškovno  
 Stran knjiženja: breme  
 Stran knjiženja rač.: ni računov

Oznaka SM  
 Oznaka SN  
 Oznaka referenta  
 Oznaka DN  
 Prenos v novo leto  
 Davčno nepriznani  
 Izven bilančni

**Konto zapiranja** 4900

Devizni konto  
 Šifra tečajne liste breme  
 Vrsta tečaja breme  
 Šifra tečajne liste dobro  
 Vrsta tečaja dobro  
 Stran tečajnih razlik plačila  
 Konto pozitivnih razlik  
 Konto negativnih razlik

Vrsta knjige DDV: se ne vnaša  
 Stran odpiranja

Evidenčno knjiženje  
 Evidenčni konto  
 Šifra evidenčnega konta  
 Šifra evid. proti konta  
 Oznaka opisa evid.knj.  
 Neposredni uporabniki

Konto konsolidacije  
 Konto ES  
 Konto tujca  
 Knjižen  
 Sektor poročanja

Nova stran  Poudarjen izpis

Opusti Potrdi

Skrbnik: 006

Enako vpišemo in označimo za konte odhodkov in prihodkov.

SAOP Širanti - sprememba - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

**Konto**

Šifra: 7600  
 Naziv: Prihodki od prodaje proizvodov na domačem Tuji nazivi

Vrsta: glavna knjiga  
 Stran knjiženja: oboje  
 Stran knjiženja rač.: ni računov

Oznaka SM  
 Oznaka SN  
 Oznaka referenta  
 Oznaka DN  
 Prenos v novo leto  
 Davčno nepriznani  
 Izven bilančni

**Konto zapiranja** 7900

Devizni konto  
 Šifra tečajne liste breme  
 Vrsta tečaja breme  
 Šifra tečajne liste dobro  
 Vrsta tečaja dobro  
 Stran tečajnih razlik plačila  
 Konto pozitivnih razlik  
 Konto negativnih razlik

Vrsta knjige DDV: se ne vnaša  
 Stran odpiranja

Evidenčno knjiženje  
 Evidenčni konto  
 Šifra evidenčnega konta  
 Šifra evid. proti konta  
 Oznaka opisa evid.knj.  
 Neposredni uporabniki

Konto konsolidacije  
 Konto ES  
 Konto tujca  
 Knjižen  
 Sektor poročanja

Nova stran  Poudarjen izpis

Opusti Potrdi

Skrbnik: 006

V kontnem planu preverimo vse konte, če imajo pravilne nastavitve. To najlažje storimo tako, da si iz desne strani preglednice kontnega plana na začetek postavimo stolpca: »Prenos v novo leto« in »Konto zapiranja«. Konto zapiranja nastavimo samo pred prvim avtomatskim zapiranjem kontov v Dvostavnem knjigovodstvu. Naslednja leta nam teh kontov ne bo potrebno ponovno nastavljati, razen pri novo odprtih kontih.

SAOP Šifranti - - Javna ustanova - Šola

Kontni plan

Šifra | 50 | Aktivne | Neaktivne | Vsi zapisi

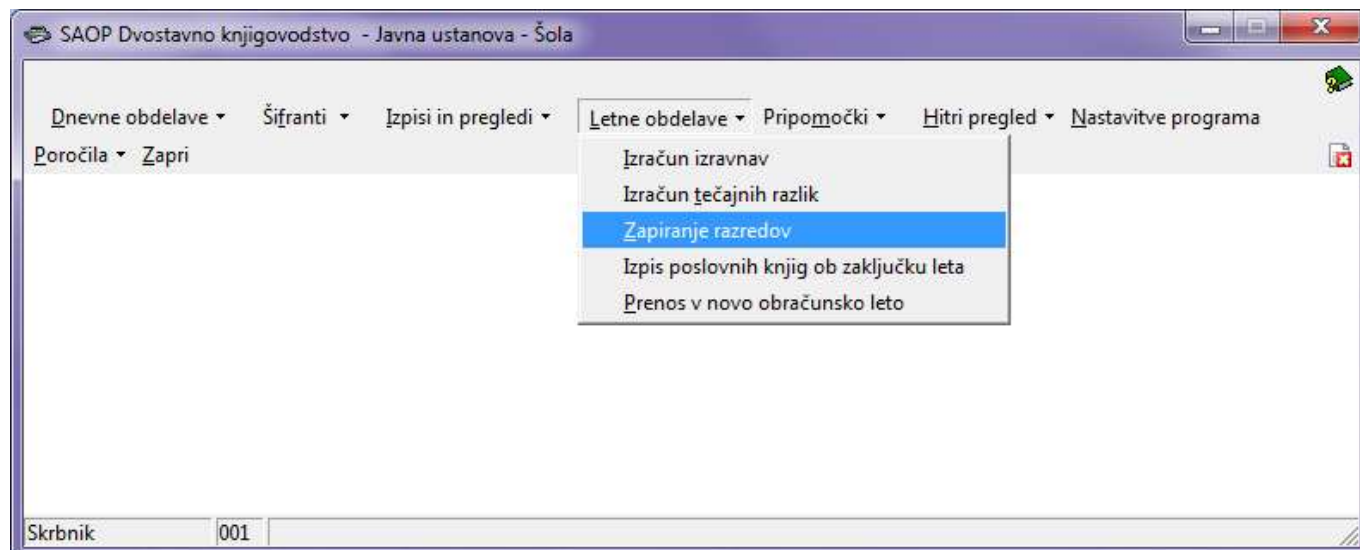
Šifra	Naziv	Prenos v novo leto	Konto zapiranja	Vrsta	Stran knjiženja	Stran knjiženja računov	Šifra evidenčnega konta	SM	SN	R
290005	VNAPREJ VRAČUNANI O	<input checked="" type="checkbox"/>		F	O	N		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
290006	KRATKOROČNO ODLOŽE	<input checked="" type="checkbox"/>		F	O	N		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
290007	KRATKOROČNO ODLOŽE	<input checked="" type="checkbox"/>		F	O	N		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
320000	ZALOGE DI IN EMBALAŽE	<input checked="" type="checkbox"/>		F	O	N		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400001	BRUTO PLAČA - REDNO	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400002	MINULO DELO	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400003	BRUTO PLAČA - USPEŠN	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400004	BRUTO PLAČA - NADOM	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400005	BONITETA ZA SLUŽBEN T	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400006	PREVOZ NA IN Z DELA	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400007	REGRESIRANA PREHRAI	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400008	DODATNO POKOJNINSK	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
400100	NADOMESTILI - BOLEZN	<input type="checkbox"/>	499000	S	B	N		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

536 Popravljanje za več kontov Zapri

Skrbnik 001

## Zapiranje razredov

Zapiranje razredov najdemo v meniju Letne obdelave - Zapiranje razredov.



Vpišemo do katerega obdobja zapiramo razrede (obdobje 12) in od katerega do katerega konta bomo zapirali razrede.

Vpišemo še nastavitve za knjiženje, ki se bodo poknjižile v posredno knjiženje s to avtomatsko obdelavo.

Vpišemo v katero obdobje bomo poknjižili – obvezno obdobje 12, v katero temeljnico – ponavadi svetujemo posebno temeljnico (npr. ZAP – zapiranje razredov), dogodek, ki mora biti označen kot druge knjižbe, datum vknjižbe (PAZI: nastavi datum na 31.12.2012) in opis vknjižbe, ter potrdimo. Najprej naredimo za razred 4 in potem ponovimo še za razred 7.

SAOP Dvostavno knjigovodstvo - Javna ustanova - Šola

### Zapiranje razredov

Leto

Od obdobja  ... do  ...

Konto od  ... do  ...

Zapiramo po analitiki

Zapiranje po  
 Saldo  
 Promet

#### Nastavitve knjiženja

Obdobje  ...

Temeljnica  ... [ZAPIRANJE RAZREDOV](#)

Dogodek  ... [temeljnice](#)


Datum vknjižbe

Opis vknjižbe

Skrbnik

Ko potrdimo nam program javi, da je zapiranje končano, v posrednem knjiženju pa nas čakajo vknjižbe zapiranja razredov.

Informacija

 Zapiranje razredov končano.

SAOP Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Posredno knjiženje

Operator: SKRBNIK ... Skrbnik

Zap.štev.:

Obd. Dat.dok. Dat.dok.

Zap.št.	Temeljnica	Obd.	Konto	Dogodek	Naziv stranke	Stranka	Dokument	Dat.dok.	Znesek v breme	Znesek v dobro	Opis	Napake uvoza
1	ZR	012	4900	4				31.12.2012	5.871,94	0,00	Zapiranje razreda 4	
2	ZR	012	4910	4				31.12.2012	128,20	0,00	Zapiranje razreda 4	
3	ZR	012	4000	4				31.12.2012	0,00	31,76	Zapiranje razreda 4	
4	ZR	012	4005	4				31.12.2012	0,00	1.250,00	Zapiranje razreda 4	
5	ZR	012	4005	4				31.12.2012	0,00	745,83	Zapiranje razreda 4	
6	ZR	012	4005	4				31.12.2012	0,00	375,00	Zapiranje razreda 4	
7	ZR	012	4006	4				31.12.2012	0,00	433,33	Zapiranje razreda 4	
8	ZR	012	4006	4				31.12.2012	0,00	133,67	Zapiranje razreda 4	
9	ZR	012	4006	4				31.12.2012	0,00	906,31	Zapiranje razreda 4	
10	ZR	012	4006	4				31.12.2012	0,00	127,84	Zapiranje razreda 4	
11	ZR	012	4007	4				31.12.2012	0,00	36,00	Zapiranje razreda 4	
12	ZR	012	4010	4				31.12.2012	0,00	1.125,00	Zapiranje razreda 4	
13	ZR	012	4010	4				31.12.2012	0,00	550,90	Zapiranje razreda 4	
14	ZR	012	4020	4				31.12.2012	0,00	32,00	Zapiranje razreda 4	
15	ZR	012	4020	4				31.12.2012	0,00	33,94	Zapiranje razreda 4	
16	ZR	012	4022	4				31.12.2012	0,00	45,36	Zapiranje razreda 4	
17	ZR	012	4022	4				31.12.2012	0,00	45,00	Zapiranje razreda 4	
18	ZR	012	4060	4				31.12.2012	0,00	78,20	Zapiranje razreda 4	
19	ZR	012	4075	4				31.12.2012	0,00	50,00	Zapiranje razreda 4	
									6.000,14	6.000,14		

Saldo: 0,00

19 / 19 Brisi Knjiži Zapri

Skrbnik 006

S klikom na tiskalnik-Kontrolna bruto bilanca v posrednem knjiženju si lahko izpišemo kontrolno bruto bilanco. To je tista bruto bilanca, ki upošteva tudi tiste vknjižbe, ki se nahajajo v posrednem knjiženju.

Z izpisom kontrolne bruto bilance lahko preverimo, da nimamo nikjer salda na kontih razreda 4 in 7.

Postopek ZAPIRANJE RAZREDOV je ponovljiv postopek. Če npr. s pregledom kontrolne bruto bilance ugotovimo, da nek konto ni zaprt, lahko v posrednem knjiženju vse knjižbe zbrisemo, kontu nastavimo manjkajoči konto zapiranja in celoten postopek ponovimo.

**Kontrolna bilanca za leto:2012 Od obdobja: 001 januar  
 Do obdobja: 012 December**

Konto	Naziv	Otvoritev Breme / Dobro	Promet Breme	Promet Dobro	Kumulativa Breme	Kumulativa Dobro	Saldo Breme / Dobro
4005	Porabljen material razno		2.370,83	2.370,83	2.370,83	2.370,83	
4006	Material v zorc		1.601,15	1.601,15	1.167,82	1.167,82	
4007	Porabljena voda		36,00	36,00	36,00	36,00	
4008	Stroški X		12,36	0,00	12,36	0,00	12,36 B
4010	Stroški pomožnega material		1.675,90	1.675,90	550,90	550,90	
4020	Stroški energije-elektrika		65,94	65,94	65,94	65,94	
4022	Stroški energije - plin		90,36	90,36	90,36	90,36	
4060	Stroški pisarniškega materiala		78,20	78,20	78,20	78,20	
4075	str. materiala za izboljšave		50,00	50,00	50,00	50,00	

Če je vse v redu lahko vknjižbe prenesemo v glavno knjigo z gumbom Knjiži.

Tako se nam zaprejo vsi stroški, odhodki in prihodki.