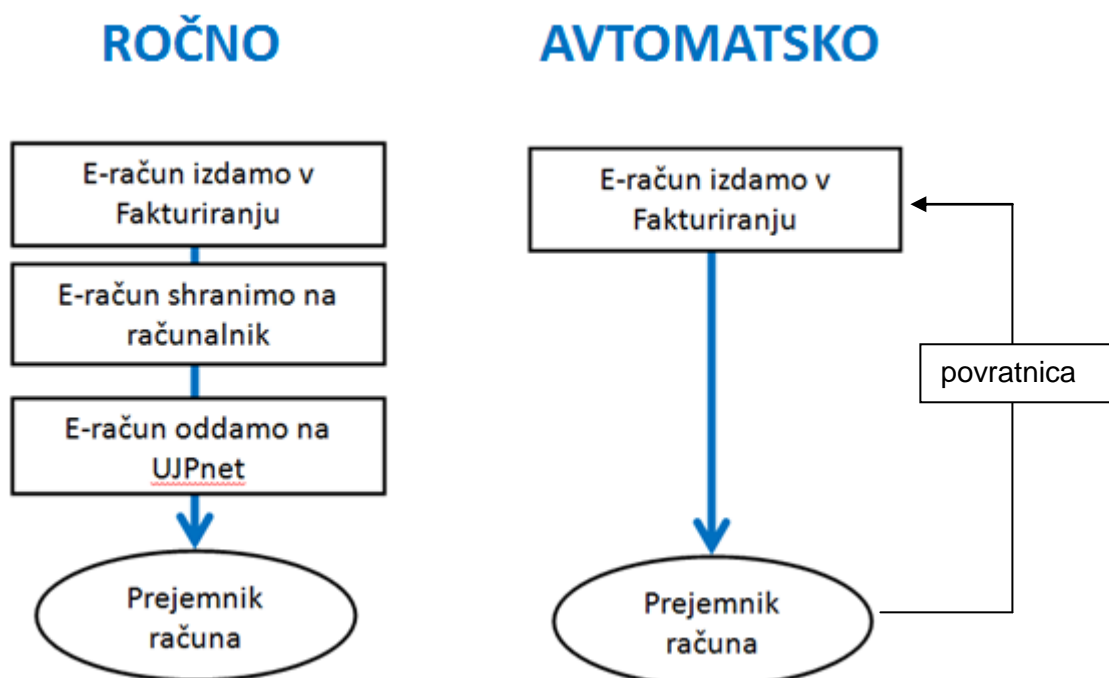


Avtomatsko pošiljanje e-računov (ePoštar) za proračunske uporabnike

Vsi proračunski uporabniki, ki izdajate e-račune v programu Fakturiranje in Obračun storitev, lahko uredite avtomatsko pošiljanje e-računov. Pri tem se izognete ročni pripravi datotek, ki jih shranite »na računalnik« in jih nato oddate na UJPnet, kot prikazuje slika:



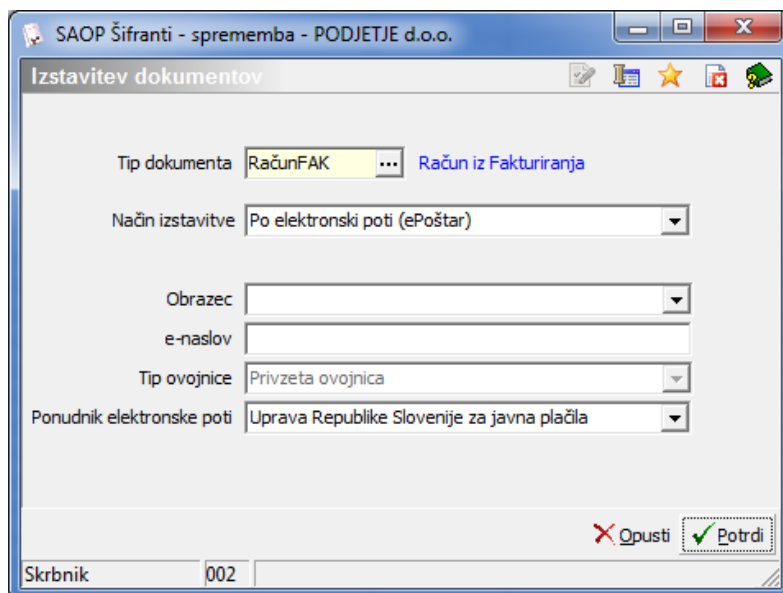
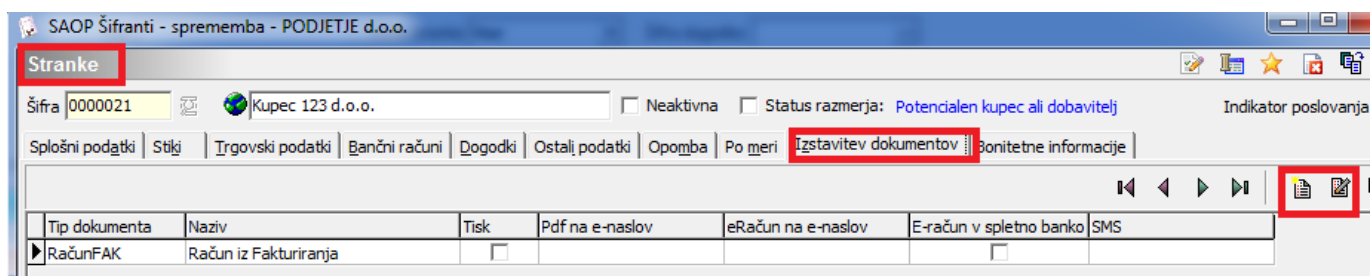
Avtomatski proces poskrbi, da se e-računi, ki jih izdate v iCentru, avtomatsko dostavijo prejemnikom računov, povratne informacije pa se zapišejo v preglednico računov:

Stanje dokumenta	Stanje ePoštar
Izstavljen	Prejemnik je prevzel dokument.
Izstavljen	Prejemnik je prevzel dokument.
Izstavljen	Prejemnik je prevzel dokument.

Vsi, ki že prejimate e-račune preko ePoštarja in imate napredne funkcije eRegistratorja, lahko enostavno uredite še avtomatsko oddajo eRačunov na UJPnet:

- Na UJPU se registrirajte za izdajanje e-računov B2B (najverjetneje ste registracijo za izmenjavo izdanih e-računov B2B opravili že ob registraciji izmenjave prejetih e-računov B2B)
- nastavitve ePoštar-ja za izdajo e-računov
- nastavitve v šifrantu strank (zavihek Izstavitve dokumentov)

Za dodatno pomoč pri nastavitvah oddajte zahtevek za SAOP tehnično pomoč.



Če še nimate naprednih funkcij eRegistratorja nam [pišite](#), če pa želite namestiti ePoštarja oddajte zahtevek na SAOP tehnično pomoč.